



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**


**П АГИКИ 11-03-2021**

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета  
от 27 мая 2021 г. протокол № 10  
председатель

С. С. Игнатьева

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о кафедре**

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 1	<1>

	<b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>		
	<b>ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»</b>		
	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>		
	<b>П АГИКИ 11-03-2021</b>		

## I. Общие положения

1.1 Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Арктический государственный институт культуры и искусств» (далее - институт) осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую деятельность, внеучебную и воспитательную работу со студентами, а также подготовку и переподготовку научно-педагогических кадров и профориентационную работу среди молодёжи.

1.2 Официальное наименование кафедры устанавливается при ее создании или реорганизации ученым советом института и должно соответствовать для профилирующих кафедр наименованию направления (специальности) подготовки специалистов, для непрофилирующих кафедр отражать наименование области знаний, по которой эта кафедра ведет подготовку студентов.

1.3. Кафедра не является юридическим лицом.


1.4. Лицензию на ведение образовательной деятельности кафедра получает в составе института.

1.5 Право на реализацию образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования профилирующая кафедра получает с момента выдачи лицензии на соответствующие направления подготовки и уровни образования.

1.6 Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, Министерства науки и высшего образования РФ, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования;
- Уставом института;
- Решениями учёного совета института;
- Приказами и распоряжениями руководства института;
- Иными локальными нормативными актами института и настоящим Положением.

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 2	<1>

	<b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
	<b>ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»</b>
	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>
	<b>П АГИКИ 11-03-2021</b>

1.7 Содержание и регламентацию работы кафедры определяют годовые и перспективные планы работы кафедры.

## II. Основные задачи

Основными задачами кафедры являются:

2.1. Реализация учебного процесса в очной, очно-заочной и заочной формах обучения по закрепленным за кафедрой компонентам образовательных программ (дисциплинам, практикам, итоговой (государственной итоговой) аттестации в соответствии с утвержденными учебными планами и рабочими программами дисциплин (практик), программами итоговой (государственной итоговой) аттестации, в том числе в форме практической подготовки в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

2.2. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности.

2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования.

2.4. Удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием определенного профиля и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

2.3 Подготовка, переподготовка и повышение квалификации по основным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам.

2.4 Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

2.5 Сохранение и приумножение нравственности, культурных и научных ценностей общества.


## III. Функции

Кафедра осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

3.1. *Учебная и учебно-методическая деятельность:*

3.1.1. Проводит все виды учебных занятий по всем формам обучения

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 3	<1>

	<b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
	<b>ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»</b>
	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>
	<b>П АГИКИ 11-03-2021</b>

по закрепленным кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий.

При организации образовательной деятельности в форме практической подготовки создает условия и обеспечивает выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

3.1.2. Разрабатывает учебные планы по направлениям/специальностям подготовки, календарные учебные графики, утверждает рабочие программы дисциплин, программы всех видов практик, программы государственной итоговой аттестации с учётом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, примерных образовательных программ.

3.1.3. Осуществляет комплексное методическое обеспечение всех учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой, всех, видов практик, выпускных квалификационных работ, дипломного проектирования и итоговой аттестации. Комплексное методическое обеспечение по дисциплине включает в себя пакет методических разработок по всем видам занятий и индивидуальных заданий, предусмотренных рабочей программой по дисциплине, для всех форм получения образования.

3.1.4. Обеспечивает повышение качества преподавания путём совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения.

3.1.5. Обеспечивает высокий профессиональный уровень проведения лекционных, практических, семинарских и лабораторных занятий. Рационально организует самостоятельную работу студентов.


3.1.6. Осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

3.1.7. Организует и осуществляет государственную итоговую аттестацию выпускников по закрепленным за кафедрой направлениям (специальностям) по всем формам получения образования.

3.1.8. Участвует в комплектовании и оснащении учебного процесса соответствующим материально-техническим оборудованием, позволяющим выполнить требования федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по практической подготовке студентов.

3.1.9. Участвует в мероприятиях, проводимых институтом, по

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 4	<1>

	<b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>		
	<b>ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»</b>		
	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>		
	<b>П АГИКИ 11-03-2021</b>		

модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

3.1.10. Оказывает в установленном порядке платные дополнительные образовательные услуги по профилю кафедры.

3.1.11. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров, привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных учреждений и предприятий.

3.1.12. Устанавливает творческие связи с кафедрами других высших учебных заведений, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.

3.2. *Научная деятельность:*

3.2.1. Участвует в научно-исследовательской деятельности института, проводит научные исследования по фундаментальным, научно-техническим, социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам высшего образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки студентов.

3.2.2. Проводит научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства научно-педагогических работников, заслушивает отчеты преподавателей о повышении квалификации, доклады аспирантов.

3.2.3. Обсуждает, дает заключение и рекомендации по законченным научным разработкам об опубликовании их результатов, внедрении и использовании на практике и в учебном процессе.

3.2.4. Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами других высших учебных заведений, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

3.2.5. Организует научно-исследовательскую работу студентов.

3.3. *Воспитательная работа с обучающимися:*

3.3.1. Участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств студентов и аспирантов.


3.3.2. Организует и проводит внеучебную воспитательную работу со студентами.

3.4. *Работа по профориентации студентов и содействию трудоустройству выпускников:*

3.4.1. Содействует в трудоустройстве выпускников по профилируемому направлению (специальности) и анализирует их использование в качестве специалистов.

3.4.2. Участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях, в учреждениях в организации набора и приема

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 5	<1>

	<b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>		
	<b>ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»</b>		
	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>		
	<b>П АГИКИ 11-03-2021</b>		

студентов по направлению подготовки (специальности).

3.4.3. Развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями, организациями в подготовке специалистов по профилю кафедры.

3.5. *Организационная деятельность:*

3.5.1. Организует деятельность в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы.

3.5.2. Обеспечивает делопроизводство и документирование по функционированию кафедры.

3.5.3. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий в закреплённых за кафедрой помещениях.

3.5.4. Привлекает к педагогической деятельности ведущих учёных и специалистов научных организаций и предприятий.

3.5.5. Комплекдует и оснащает закреплённые за кафедрой помещения соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса.

3.5.6. Оформляет информационные стенды и стенды методического сопровождения учебного процесса в лабораториях и компьютерных классах.

#### **IV. Структура кафедры**


4.1 Структура кафедры формируется в соответствии с характером деятельности кафедры и может включать в себя учебные и научные лаборатории, компьютерные классы, методические кабинеты, а также иные подразделения. Кафедра может иметь филиалы, учебно-научные центры, лаборатории, расположенные на предприятиях, в организациях и учреждениях.

4.2 Штатное расписание кафедры формируется в зависимости от профиля кафедры и устанавливается на каждый учебный год в соответствии с утверждёнными Ученым советом нормами учебной нагрузки. Штатное расписание согласовывается в установленном порядке, утверждается ректором и доводится до сведения работников кафедры.

#### **V. Руководство**

5.1. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом института на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 6	<1>

	<b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>		
	<b>ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»</b>		
	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>		
	<b>П АГИКИ 11-03-2021</b>		

РФ квалификационным требованиям, соответствующего профиля и утверждаемый должности приказом ректора.

5.2. Управление кафедрой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом института и настоящим Положением на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

5.3. Заведующий кафедрой:

5.3.1. Разрабатывает текущие и перспективные планы работы по направлениям деятельности кафедры.

5.3.2. Непосредственно руководит учебной, научной, учебно-методической и воспитательной работой коллектива кафедры.

5.3.3. Осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения.

5.3.4. Представляет на утверждение начальнику управления по учебной работе планы работы кафедры и индивидуальные планы работы преподавателей.

5.3.5. Организует замену отсутствующего на учебном занятии преподавателя.

5.3.6. Регулярно проводит заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы.

5.3.7. Вносит в установленном порядке руководству института предложения о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий в отношении работников кафедры.

5.3.8. Участвует в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности кафедры.


5.3.9. Организует и осуществляет контроль за ознакомительной, учебно-производственной и другими видами практики студентов, курсовыми и выпускными квалификационными работами/дипломными проектами.

5.3.10. Обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры.

5.3.11. Заведующий кафедрой имеет другие права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами.

5.3.12. Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 7	<1>

	<b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>		
	<b>ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»</b>		
	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>		
	<b>П АГИКИ 11-03-2021</b>		

кафедрой, в котором принимают участие с правом решающего голоса педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, включая совместителей. На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры.

5.3.13. Заседание кафедры проводится один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

5.3.14. Заседание кафедры является правомочным, если на нём присутствует более половины работников кафедры с правом решающего голоса.

5.3.15. На каждом заседании кафедры ведётся протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания кафедры. Протоколы хранятся на кафедре.

5.3.16. При необходимости заседания кафедры могут проводиться в дистанционной форме (далее – дистанционное заседание) с использованием платформ видео-конференц-связи.

Во время дистанционного заседания голосование по обсуждаемым вопросам и запись на выступления могут проводиться с помощью встроенных средств используемой платформы видео-конференц-связи или путем видеопроса педагогических работников кафедры, участвующих в дистанционном заседании (поднятие рук, иные способы, определяемые педагогическими работниками кафедры в начале дистанционного заседания).

## **VI. Работники кафедры**

6.1. К работникам кафедры относятся: научно-педагогические работники (профессоры, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, аспиранты, научные сотрудники).

6.2. Трудовые отношения научно-педагогических работников кафедры и администрации института регулируются трудовым договором.


6.3. Научно-педагогические должности замещаются по трудовому договору сроком до пяти лет.

6.4. Перед заключением трудового договора для научно-педагогических работников: профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов - проводится конкурсный отбор претендентов.

6.5. К педагогической деятельности на кафедре допускаются лица, имеющие высшее образование и отвечающие квалификационным

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 8	<1>



	<b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>		
	<b>ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»</b>		
	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>		
	<b>П АГИКИ 11-03-2021</b>		

требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.6. О конкурсном отборе претендентов объявляет ректор на официальном сайте института или в других средствах массовой информации не менее чем за один месяц до его проведения. Объявление должно содержать условия конкурса, включающие квалификационные требования, предъявляемые к претендентам.


6.7. Трудовой договор является основанием для издания приказа о назначении на научно-педагогическую должность в штат кафедры со дня установленного трудовым договором.

6.8. Условия трудового договора могут быть изменены или дополнены по соглашению сторон, что оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

6.9. Повторное заключение трудового договора осуществляется по результатам конкурсного отбора, который проводится не позднее, чем за два месяца до окончания срока действия трудового договора.

6.10. Процедура расторжения трудового договора с преподавателем в связи с его недостаточной квалификацией, подтвержденной результатами

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист>	<Таппырова А. В.>
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 9 <1>

	<b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>		
	<b>ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»</b>		
	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>		
	<b>П АГИКИ 11-03-2021</b>		

аттестации, определяется Ученым советом института.

6.11. При ликвидации кафедры увольнение преподавательского состава производится с соблюдением требований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.12. Учебная нагрузка для научно-педагогических работников устанавливается ректором в зависимости от их квалификации и профиля кафедры из расчета 900 часов на одну ставку.

6.13. Содержание и регламентацию работы научно-педагогических работников кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса.

6.14. Содержание и регламентацию работы других работников кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

## **VII. Права и обязанности**

Кафедра имеет право:

7.1. Устанавливать перечень наименований дисциплин по выбору и количество часов на их изучение в рамках требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

7.2. Устанавливать в учебном плане последовательность изучения дисциплин, вид итоговой аттестации и распределять количество часов, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования на ее изучение, по видам учебных занятий.


7.3. Устанавливать темы выпускных квалификационных работ, дипломных проектов (работ) и курсовых проектов (работ).

7.4. Реализовывать права, указанные в федеральном государственном стандарте высшего образования, при формировании соответствующей образовательной профессиональной программы высшего образования.

7.5. Использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану кафедры и консультаций аспирантов.

7.6. Оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх основной образовательной деятельности по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами, в том числе

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 10	<1>

	<b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>		
	<b>ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»</b>		
	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>		
	<b>П АГИКИ 11-03-2021</b>		

студентам, обучающимся по стандартным программам в соответствии с Положением, действующим в Институте.

7.7. По доверенности, выданной ректором, заключать договоры о совместной деятельности с юридическими и физическими лицами о реализации продукции, работ и услуг с реинвестированием полученных доходов на непосредственные нужды кафедры.

7.8. Права и обязанности научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного и учебно-производственного персонала определяются их должностными инструкциями.

### **VIII. Ответственность**

Кафедра несет ответственность за:

8.1. Невыполнение возложенных на кафедру задач, функций и обязанностей.

8.2. Подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

8.3. Нарушение прав и академических свобод студентов и работников кафедры.

8.4. Необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников кафедры во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

7.5. Необеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре на праве оперативного управления оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

### **IX. Взаимоотношение**


9.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения кафедра взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями института.

9.2. Кафедра принимает к исполнению все решения ученого совета института.

9.3. Кафедра принимает к сведению и руководству решения научно-методического совета института.

9.4. Устанавливает связи с предприятиями, учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения научно-

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 11	<1>

	<b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>		
	<b>ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»</b>		
	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>		
	<b>П АГИКИ 11-03-2021</b>		

исследовательского и педагогического опыта.

9.5. Осуществляет связь с выпускниками института.

9.6. Устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.

## **Х. Имущество и средства кафедры**

10.1 Финансирование деятельности кафедры осуществляется в смешанной форме в установленном законодательством порядке за счет:

- средств, получаемых от осуществления платной образовательной деятельности, предусмотренной законодательством РФ;
- средств федерального и местного бюджетов;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- целевых вложений министерств, ведомств, организаций и учреждений, а также международных фондов, общественных, кооперативных, коммерческих и различных кредитных организаций;
- других источников, предусмотренных законодательством.

10.2 Имущество, переданное институтом кафедре, находится на кафедре в оперативном управлении и состоит на балансе института.

10.3. За кафедрой в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются помещения, компьютеры, сетевое оборудование и оргтехника, средства связи и телекоммуникации.

10.4 Материально-техническое обеспечение кафедры осуществляется за счет средств, определенных выше.


## **XI. Контроль, проверка и ревизия деятельности кафедры**

11.1. Контроль над деятельностью кафедры осуществляет Управление по учебно-методической деятельности и работе со студентами, который в соответствии с приказом ректора института руководит и координирует работу данной кафедры.

11.2. Заведующий кафедрой ежегодно отчитывается о деятельности кафедры перед ректором, курирующим проректором.

11.3. Контроль, проверка и ревизия деятельности кафедры осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 12	<1>

	<b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>		
	<b>ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»</b>		
	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>		
	<b>П АГИКИ 11-03-2021</b>		

актами.

## **XII. Реорганизация и ликвидация кафедры**

12.1 Прекращение деятельности кафедры осуществляется путем ее упразднения или реорганизации.

12.2 Кафедра реорганизуется или упраздняется приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого совета института.


12.3 При реорганизации и упразднении кафедры имеющиеся на кафедре документы по основной деятельности должны быть переданы на хранение правопреемнику.

## **XIII. Порядок утверждения и изменения настоящего положения**

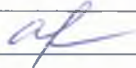
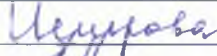



13.1 Настоящее Положение принимается на заседании учёного совета и утверждается ректором.

13.2 Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются на Ученом совете института и утверждаются ректором.

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 13	<1>

	<b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	
	<b>ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»</b>	
	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>	
	<b>П АГИКИ 11-03-2021</b>	

**Лист согласования**

Фамилия И. О.	Должность	Подпись	Дата
<b>Разработано</b>			
Таппырова А. В.	специалист УУМДиРС		25.05.2021
<b>Согласовано</b>			
Петрова Т. Ю.	начальник УУМДиРС		26.05.2021
Никифорова В. С.	проректор по ОД		26.05.2021
Слепцова И. Н.	начальник управления по кадровым, правовым и архивным вопросам		27.05.2021
Ефимова Е. М.	ученый секретарь		27.05.2021

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 14	<1>