

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
	ОПОП АГИКИ 92-01-2019

УТВЕРЖДЕНА
Решением Ученого совета
от 13 июня 2019 г. протокол № 9
председатель

С.С. Игнатьева

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки: 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

Профиль подготовки: Теория и методология информационно-аналитической деятельности

ФГОС ВО утвержден приказом Минобрнауки РФ от 6 декабря 2017 г. № 1188

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная, заочная

Нормативный срок освоения программы: 2 года – очная, 2 года 6 месяцев - заочная

Якутск
2019

Разработчик	Кафедра библиотечно-информационной деятельности и гуманитарных дисциплин	Заведующий кафедрой	Афанасьева О.И..	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 1	<1>

Обсуждено
на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности и
гуманитарных дисциплин «25» апреля 2019 г., протокол № 8

Зав.кафедрой



О.И. Афанасьева

Согласовано
на заседании Учебно-методического совета АГИКИ 13 мая 2019 г. протокол № 8

Председатель УМС



С.С.Иванов

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Цель реализуемой ОПОП.....	5
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП.....	6
1.3. Перечень сокращений	7
2.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....	7
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	7
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность».....	9
2.3. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры.....	10
2.4. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.....	11
3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 51.04.06 «БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ».....	13
3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки	13
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы.....	13
3.3. Объем программы.....	13
3.4. Формы обучения.....	13
3.5. Срок получения образования.....	14
3.6. Язык образования	14
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ.....	14
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	14
4.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения.....	14
4.2. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения..	17
4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	18
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП	23
5.1. Объем обязательной части образовательной программы	23
5.2. Типы практик.....	24
5.3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП	25
5.3.1. Учебный план и календарный учебный график	25
5.3.2. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей).	26
5.3.3. Аннотации программ практик	74
5.3.4. Аннотации программ государственной итоговой аттестации выпускников.....	79

5.3.5 Фонд оценочных средств	81
6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП	81
6.1. Общесистемные условия реализации программы	81
6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы магистратуры.....	83
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы магистратуры.....	85
6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы магистратуры.....	85
6.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.....	86
7. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ИНСТИТУТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ ВЫПУСКНИКОВ.....	88
8. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	89
Приложение 1. Учебный план и учебный график	
Приложение 2. Рабочие программы дисциплин	
Приложение 3. Рабочие программы практик	
Приложение 4. Программа Государственной итоговой аттестации	
Приложение 5. Фонды оценочных средств	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель реализуемой ОПОП

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную институтом на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, аннотации рабочих программ дисциплин, рабочие программы практик, государственной итоговой аттестации, фонд оценочных средств.

Цель ОПОП по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность» (уровень магистратура), профиль подготовки «Теория и методология информационно-аналитической деятельности» - обеспечение углубленной информационно-аналитической, научно-исследовательской, технологической, управленческой подготовки магистра в области библиотечно-информационной деятельности, формирование комплекса универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника в соответствии с требованиями ФГОС ВО, позволяющих ему успешно работать в избранной сфере деятельности, обеспечивающих социальную мобильность, профессиональную карьеру и конкурентоспособность на рынке труда.

Основные задачи ОПОП:

1. Определить набор требований к выпускникам по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Теория и методика информационно-аналитической деятельности».
2. Регламентировать последовательность освоения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций посредством рабочих учебных планов.

3. Сформировать учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.
4. Определить цели, задачи и содержание учебных дисциплин учебного плана по направлению подготовки.
5. Регламентировать критерии оценки аудиторной и самостоятельной работы студентов, ее результатов.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования - магистратура по направлению 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность», утвержденный приказом Минобрнауки Российской Федерации от 6 декабря 2017 года № 1188;
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный от 5 апреля 2017 г. № 301;
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 29 июня 2015 г. № 636 (с изменениями от 9 февраля, 28 апреля 2016 г.);
- Профессиональные стандарты, соответствующие направлению подготовки

- Нормативно-правовые документы Министерства науки и высшего образования РФ;
- Устав ФГБОУ ВО «Арктический государственный институт культуры и искусств», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 31.10.2018 г. № 880;
- Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО АГИКИ.

1.3. Перечень сокращений

ЗЕ – зачетная единица;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

ПК – профессиональная компетенция;

ПКО – обязательная профессиональная компетенция;

УК – универсальные компетенции;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФЗ – Федеральный закон

2.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность»:

– 04 Культура, искусство (в сфере библиотечно-информационной деятельности);

- 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере функционирования электронных информационных ресурсов и информационных систем);

– 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере организационного и документационного обеспечения управления организациями, в том числе библиотеками).

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

-научные исследования в сфере библиотечно-информационной деятельности;

–организационно-управленческие технологии в библиотечно-информационной деятельности;

–функциональные технологические процессы в сфере библиотечно-информационной деятельности;

– информационные ресурсы отдельных областей научного знания и человеческой деятельности;

– технологии информационно-аналитической деятельности;

– коммуникационные процессы в профессиональной сфере;

– информационно-библиографические процессы в науке, культуре и образовании;

– документы, регламентирующие библиотечно-информационную деятельность.

Выпускники программы готовятся решать задачи профессиональной деятельности следующих типов:

– научно-исследовательский;

– технологический;

– организационно-управленческий;

– информационно-аналитический.

**2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС
ВО по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная
деятельность»**

п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта	области деятельности. профессионального стандарта
06. Связь, информационные и коммуникационные технологии			
	06.013	Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 г. № 629 н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 26 сентября 2014 г., рег. № 34136), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 декабря 2016 г. № 727 н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 13 января 2017 г., рег. № 45230),	
07. Административно-управленческая и офисная деятельность			
	07.002	Профессиональный стандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 мая 2015 г. № 276 н (зарегистрирована Министерством юстиции РФ 2 июня 2015 г., рег. № 37509)	

**2.3. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций,
имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника
программы магистратуры**

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	од	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень квалификации
06.0 13 «Специалист по информационным ресурсам»		Управление (менеджмент) информационными ресурсами	6	Управление информацией из различных источников	C/02.6	6
07.002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управлению»		Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителей	6	Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов	D/02.6	6

я организац ией»,		я организации				
-------------------------	--	------------------	--	--	--	--

2.4. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности(или области знания)
04 Культура и искусство	научно - исследовательский	Системный анализ библиотечно-информационной деятельности. Разработка актуальных направлений, организация, проведение и внедрение результатов научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности	Научные исследования в сфере библиотечно-информационной деятельности
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	Технологический	Проведение системного анализа, экспертиза и модернизация технологических процессов в сфере библиотечно-информационной деятельности.	Функциональные технологические процессы в сфере библиотечно-информационной деятельности
	Информационно-аналитический	Анализ информационных ресурсов общества, информационные ресурсы отдельных областей	Информационные ресурсы отдельных областей научного знания

		научного знания и человеческой деятельности; коммуникационные потоки	и человеческой деятельности; коммуникационные процессы в профессиональной сфере
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	Организационно-управленческий	Управление библиотекой и отдельными аспектами её деятельности. Нормативно-правовое обеспечение деятельности библиотеки.	Организационно-управленческие технологии в библиотечно-информационной деятельности; документы, регламентирующие библиотечно-информационную деятельность
	Информационно-аналитический	Анализ информационных ресурсов общества; информационная диагностика предметной области и информационное моделирование документальных потоков; технологии информационно-аналитической деятельности	Информационные ресурсы отдельных областей научного знания и человеческой деятельности; технологии информационно-аналитической деятельности; коммуникационные процессы в профессиональной сфере; информационно-библиографические процессы в науке, культуре и образовании

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 51.04.06 «БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки

Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность» предусмотрена подготовка по профилю «Теория и методология информационно-аналитической деятельности».

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

По результатам успешной Государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность» выпускнику присваивается квалификация «Магистр».

3.3. Объем программы

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану.

3.4. Формы обучения

Обучение по программе магистратуры может осуществляться в очной и заочной формах обучения.

3.5. Срок получения образования

Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;
- в заочной форме обучения составляет 2 года 6 месяцев.

3.6. Язык образования

Программа магистратуры по направлению подготовки 51.04.04 «Библиотечно-информационная деятельность» реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знать: методологию и методику системного анализа, критического анализа проблемных ситуаций, стратегического управления. Уметь: осуществлять системный анализ, критический анализ проблемных ситуаций, вырабатывать стратегию

		<p>действий.</p> <p>Владеть: методами системного и критического анализа, стратегического управления.</p>
<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>Знать: методологию и методику проектного менеджмента.</p> <p>Уметь: разрабатывать и реализовывать проект полного цикла.</p> <p>Владеть: технологией разработки и реализации проектов.</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>Знать: теорию и методологию психологии управления.</p> <p>Уметь: организовать работу команды, определить стратегию ее деятельности, мотивировать команду для ее исполнения.</p> <p>Владеть: психологическими методами управления.</p>
<p>Коммуникация</p>	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе</p>	<p>Знать: теорию социальных коммуникаций, особенностей их осуществления на</p>

	<p>на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>иностранном(ых) языке(ах); современные средства информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Уметь: осуществлять социальные и профессиональные коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); с применением информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Владеть: навыком свободной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), с применением информационно-коммуникационных технологий</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знать: теорию и технологии межкультурного взаимодействия.</p> <p>Уметь: применять технологии межкультурного взаимодействия.</p> <p>Владеть: технологией межкультурного взаимодействия</p>

Самоорганиза ция и саморазвитие (в том числе здоровьесбере жение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знать: теорию основы самоорганизации Уметь: определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности Владеть: способами самоорганизации и саморазвития
---	---	---

4.2. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофес сиональных компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Профессион ализация	ОПК-1. Организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования	Знать: теорию и методологию культуроведения и социокультурного проектирования. Уметь: организовать исследовательскую и проектную работу в социокультурной сфере. Владеть: исследовательскими и проектными технологиями в социокультурной сфере.
Профессион	ОПК-2. Способен к	Знать: теорию и

ализация	реализации основных и дополнительных образовательных программ	методологию педагогики. Уметь: применять педагогические технологии в сфере профессионального образования. Владеть: педагогическими технологиями в сфере профессионального образования
Профессиональная этика	ОПК-3. Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности	Знать: теорию и методологию профессиональной этики. Уметь: руководить трудовым коллективом на основе норм профессиональной этики и социальной ответственности. Владеть: социально-психологическими методами управления трудовым коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности.

4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объект профессиональной деятельности	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский			

<p>Системный анализ библиотечно-информационной деятельности. Разработка актуальных направлений, организация, проведение и внедрение результатов научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности</p>	<p>Научные исследования в сфере библиотечно-информационной деятельности</p>	<p>ПК-1. Готов к разработке, организации проведению комплексных исследований конкретным направлениям проблемам библиотечно-информационной деятельности.</p>	<p>Знать: теоретико-методологические и организационные аспекты проведения комплексного научного исследования, перспективную проблематику научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности. Уметь: определять перспективные направления научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности; формировать комплекс исследовательских методов и средств для конкретного научного исследования. Владеть: методикой системного анализа библиотечно-информационной деятельности; методологией и методикой научного исследования; методами научно-методического обеспечения библиотечно-информационной деятельности.</p>
<p>Тип задач профессиональной деятельности: технологический</p>			
<p>Проведение системного анализа, экспертиза и модернизация технологических процессов в сфере библиотечно-информационной деятельности</p>	<p>Функциональные технологические процессы в сфере библиотечно-информационной деятельности</p>	<p>ПК-2. Готов к системному анализу, экспертизе и модернизации технологических процессов в сфере библиотечно-информационной деятельности</p>	<p>Знать: атрибутивные признаки технологии как науки; структуру и тенденции развития библиотеки как технологической системы; инструментарий технологического менеджмента как концепции управления библиотекой; основные подходы к оценке эффективности библиотечно-информационных технологий и качества библиотечно-информационных продуктов и услуг. Уметь: использовать технологический подход как научную методологию для решения исследовательских задач; применять методы технологического менеджмента в управлении библиотекой как производственной системой;</p>

			определять стратегические направления развития библиотеки как технологической системы, разрабатывать и реализовывать технологические проекты и программы. Владеть: методикой технологического проектирования библиотечных производственных процессов; подходами к оценке эффективности библиотечных процессов и качества библиотечно-информационных услуг
Проведение системного анализа, экспертиза и модернизация технологических процессов в сфере библиотечно-информационной деятельности.	Функциональные технологические процессы в сфере библиотечно-информационной деятельности.	ПК-3. Готов к системному анализу, информационной диагностике, мониторингу и экспертной оценке информационных ресурсов общества.	Знать: методику анализа, оценки и формирования информационных ресурсов общества. Уметь: проводить комплексный анализ, оценку и формирование информационных ресурсов общества. Владеть: методами анализа, оценки и формирования информационных ресурсов общества.
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий			
Управление	Организацион	ПК-4 Готов к	Знать: теоретические основы

<p>библиотекой и отдельными аспектами её деятельности. Нормативно-правовое обеспечение деятельности библиотеки</p>	<p>но-управленческие технологии в библиотечно-информационной деятельности; документы, регламентирующие библиотечно-информационную деятельность</p>	<p>стратегическому планированию, организации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности</p>	<p>управления библиотечно-информационной деятельностью; систему нормативно-правового обеспечения функционирования библиотеки. Уметь: создавать организационные структуры управления библиотекой; разрабатывать и применять регламентирующие документы библиотеки. Владеть: системным видением библиотеки как объекта управления</p>
		<p>ПК-5 Готов к развитию организационной культуры и корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере.</p>	<p>Знать: теорию и особенности формирования организационной культуры и корпоративных коммуникаций библиотеки. Уметь: формировать и развивать организационную культуру и корпоративные коммуникации в библиотечно-информационной сфере. Владеть: навыком организации, применения и совершенствования корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере.</p>
<p>Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический</p>			
<p>Анализ информационных ресурсов общества. Информационная диагностика предметной области и информационное моделирование документальных потоков.</p>	<p>Информационные ресурсы отдельных областей научного знания и человеческой деятельности;</p>	<p>ПК-6. Готов к экспертной оценке информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности</p>	<p>Знать: основные тенденции развития информационно-аналитической деятельности библиотек; основные этапы и особенности информационно-аналитического обеспечения различных видов профессиональной деятельности; методы и процедуры информационного сопровождения различных областей профессиональной деятельности; цели, содержание и методы организации информационно-библиографических процессов в науке, культуре и образовании. Уметь: анализировать</p>

	<p>технологии информаци онно- аналитичес кой деятельност и; коммуникац ионные процессы в профессион альной сфере; информаци онно- библиограф ические процессы в науке, культуре и образовани и</p>		<p>документальные потоки и мировые информационные ресурсы; осуществлять информационно аналитическую диагностику различных сфер деятельности; разрабатывать стратегии информационного сопровождения различных видов профессиональной деятельности, осуществлять поиск и ценностный отбор профессиональной информации, переработку больших массивов информации, создавать различные виды профессиональной информации. Владеть: методами и процедурами информационного анализа для получения нового знания; методами проектирования и моделирования информационных продуктов и услуг; навыками анализа социально значимых проблем методами информационной диагностики; навыками моделирования и прогнозирования информационной ситуации в отраслях, отраслевых направлениях, проблемах, методами разработки стратегий информационного сопровождения различных областей профессиональной деятельности, методами организации информационно-библиографических процессов в профессиональной деятельности</p>
<p>Анализ информационных ресурсов общества. Информационная диагностика предметной области и информационное моделирование документальных потоков.</p>	<p>Информационные ресурсы отдельных областей научного знания и человеческой деятельности; технологии</p>	<p>ПК-7. Готов к экспертной оценке и формированию информационных ресурсов</p>	<p>Знать: технологию информационной диагностики и информационного моделирования в библиотечно-информационной сфере, особенности и возможности экспертной оценки и технологию формирования информационных ресурсов.</p>

	информационно-аналитической деятельности; коммуникационные процессы в профессиональной сфере		Уметь: осуществлять экспертную оценку и формирование информационных ресурсов. Владеть: навыком применения технологии экспертной оценки и формирования информационных ресурсов.
--	--	--	---

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Объем обязательной части образовательной программы

Общий объем программы магистратуры по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность» профиль «Теория и методология информационно-аналитической деятельности» составляет 120 з.е. вне зависимости от формы обучения и применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год в очной форме обучения, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану, а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Структура программы магистратуры состоит из следующих блоков:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)».
- Блок 2 «Практика».
- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Блок 1 «Дисциплины (модули)» состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Объем блока составляет 90 з.е., в том числе обязательная часть - 73 з.е.

Обучающимся предоставляется возможность освоения дисциплин по выбору, а также факультативных дисциплин. Факультативные дисциплины не включаются в объем программы магистратуры.

- Блок 2 «Практика» относится целиком к обязательной части. Объем блока составляет 21 з.е.;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена и выполнения и защиты выпускной квалификационной работы. Объем блока - 9 з.е.

Объем обязательной части программы, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет более 50 процентов общего объема программы в соответствии с ФГОС.

Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками при проведении учебных занятий составляет при очной форме обучения более 50 процентов, заочной – более 20 процентов общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплины.

Инвалидам и лицам с ОВЗ по их заявлению предоставляется возможность обучения по программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.

5.2. Типы практик

Программой предусмотрены учебная и производственные практики.

Тип учебной практики:

- Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Типы производственной практики:

- технологическая (информационно-аналитическая) практика;

- научно-исследовательская практика;

- преддипломная практика.

5.3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП магистратуры по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность» профиль «Теория и методология информационно-аналитической деятельности» регламентируется следующими документами:

5.3.1. Учебный план и календарный учебный график

В учебном плане содержится перечень дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации обучающихся с указанием их объема в зачетных единицах, трудоемкости, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделен объем контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины определена форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план состоит из следующих блоков:

Блок 1. «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, относящиеся к обязательной части программы и дисциплины, относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений, включая дисциплины по выбору.

Блок 2. «Практики», который в полном объеме относится к обязательной части, включает учебную научно-исследовательскую практику (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), производственные практики: технологическую (информационно-аналитическую), научно-исследовательскую и преддипломную.

Блок 3. «Государственная итоговая аттестация» включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена и выполнение, и защиту выпускной квалификационной работы.

Общее количество часов по блокам соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность». Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет более 50 процентов общего объема программы.

Учебный график включает конкретные сроки реализации ОПОП по годам обучения, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

5.3.2. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей).

Аннотация рабочей программы дисциплины «История и методология науки»

Цель дисциплины: формирование представления о роли науки в истории и культуре человечества, понимания динамики науки и знания основных этапов её исторического развития; понимания роли философии и научной методологии в познавательном процессе; знания философских и общенаучных методов, а также современных методологических подходов, используемых в гуманитарном знании.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: методологию и методику системного анализа, критического анализа проблемных ситуаций, стратегического управления;

Уметь: осуществлять системный анализ, критический анализ проблемных ситуаций, вырабатывать стратегию действий;

Владеть: методами системного и критического анализа, стратегического управления.

Формируемые компетенции: УК-1.

Краткое содержание дисциплины. История и методология науки: предмет и функции. Многообразие интерпретаций истории и методологии науки. Возникновение науки: наука в античности и средние века. Становление новоевропейской науки. Классический, неклассический и постнеклассический этапы развития науки. Эволюция науки в контексте философского знания. Научные революции и смена научных парадигм. Эволюция научной картины мира. Специфика и структура научного знания. Научная теория: объект и функции. Идеалы, нормы и принципы научного знания. Средства научно-исследовательской деятельности. Философские, общенаучные методы эмпирического и теоретического исследования. Фазы, стадии и этапы НИР. Методология гуманитарного знания. Социально-гуманитарные исследовательские стратегии XX–XXI вв.

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Педагогика и психология высшего профессионального образования»

Цель изучения дисциплины: Закрепление теоретических знаний и практических навыков для осуществления педагогической деятельности в сфере высшего, среднего и дополнительного профессионального образования.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- теорию и методологию педагогики;

Уметь:

- применять педагогические технологии в сфере профессионального образования

- Владеть:

- педагогическими технологиями в сфере профессионального образования;

Формируемые компетенции: ОПК-2.

Краткое содержание дисциплины. Педагогика как наука. Методология и методы педагогики высшей школы. Развитие высшего профессионального образования в России. Компетентностный подход как основная парадигма системы современного высшего образования. Дидактика высшей школы. Образовательный процесс в высшей школе. Инновационные технологии обучения и взаимодействия в образовательном пространстве высшей школы. Воспитание как социокультурное и педагогическое явление. Профессиональное воспитание студентов в высшей школе. Общие основы психологии высшей школы. Психологические основы обучения и воспитания в высшей школе

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Иностранный язык: основы профессиональных коммуникаций»

Цель дисциплины: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования (бакалавриат), и овладение магистрантами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции, позволяющей пользоваться иностранным языком как средством делового общения в различных областях культурной, профессиональной и научной деятельности, а также для совершенствования и развития своего интеллектуального и профессионального уровня, для самообразования и повышения творческого потенциала.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: теорию социальных коммуникаций, особенностей их осуществления на иностранном языке;

Уметь: осуществлять социальные и профессиональные коммуникации, в том числе на иностранном языке;

Владеть: навыком свободной коммуникации, в том числе на иностранном языке, в профессиональной сфере.

Формируемые компетенции: УК-4.

Краткое содержание дисциплины. Фонетические основы чтения специальных текстов и говорения в сфере профессиональной коммуникации. Лексические основы чтения специальных текстов и говорения в сфере профессиональной коммуникации. Грамматические основы чтения специальных текстов и говорения в сфере профессиональной коммуникации. Бизнес-коммуникации на английском языке. Чтение профессионально ориентированных текстов. Освоение профессионально ориентированной лексики.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Нормативно-правовое обеспечение культурных и
креативных индустрий»**

Цель дисциплины: овладение студентами знаниями о нормативно-правовых документах в сфере культуры, нормативно-правовом обеспечении культурных и креативных индустрий.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- методологию и методику системного анализа, критического анализа проблемных ситуаций, стратегического управления
- теоретические основы управления библиотечно-информационной деятельностью;
- систему нормативно-правового обеспечения функционирования библиотеки.
- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;

- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Уметь:

- осуществлять системный анализ, критический анализ проблемных ситуаций, вырабатывать стратегию действий;
- создавать организационные структуры управления библиотекой;
- разрабатывать и применять регламентирующие документы библиотеки;
 - применять современную правовую базу, правовой и культурологический инструментарий в практической деятельности при разработке культурных программ и проектов любого уровня;
 - использовать необходимые нормативно-правовые документы;
 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
 - применять полученные знания и навыки как в теоретических исследованиях, так и в практических областях профессиональной работы, в частности, в управлении проектами в социокультурной сфере.

Владеть:

- системным видением библиотеки как объекта управления;
- методами системного и критического анализа, стратегического управления;
- навыком организации, применения и совершенствования корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере;
- опытом работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими правовые отношения специалистов в сфере культуры;
- навыками применения правил продажи и предоставления отдельных видов товаров и услуг в сфере культуры;
- фундаментальными знаниями в области применения прав потребителей товаров и услуг на приобретение товаров (услуг), на получение информации о товарах (услугах) в сфере культуры;
- навыками использования нормативно-правовых требований к рекламе;
- опытом применения знаний тарифно-квалификационных характеристик специалистов в сфере культуры.

Формируемые компетенции: УК-1, ПК-4.

Краткое содержание дисциплины. Культура. Правовое регулирование. Нормативно-правовая система. Конституция РФ. Нормативно-правовые акты Президента РФ. Нормативно-правовые акты федеральных органов исполнительной власти. Международные договоры. Нормативно-правовая база местного самоуправления. Права в области культуры. Культурная политика в разрезе уровней власти. Классификация организаций культуры и искусства. Формы и методы государственного регулирования организаций культуры. Законодательство РФ в сфере культуры. Законодательство о культуре в субъектах РФ. Деятельность организаций по управлению системой культуры в РФ. Государственная политика в области шоу-бизнеса. Авторское право.

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Технология реализации государственной культурной политики»

Целью освоения дисциплины является содействие развитию способностей обучающихся к самостоятельному анализу событий культурной жизни и документов, отражающих современную культурную политику, формированию самостоятельной осознанной позиции по отношению к ним, выработке у студентов понимания направлений и сущности современной культурной политики, понимания того, как и почему определяют понятие «культурная политика» различные общественные теории.

В результате изучения дисциплины «Технологии реализации государственной культурной политики» студент должен:

Знать:

- методологию и методику системного анализа, критического анализа проблемных ситуаций, стратегического управления;
- основные этапы истории и направления культурной политики в России и странах Запада;
- теоретические основы управления библиотечно-информационной деятельностью;
- систему нормативно-правового обеспечения функционирования библиотеки.

Уметь:

- осуществлять системный анализ, критический анализ проблемных ситуаций, выработать стратегию действий в области государственной культурной политики;
- создавать организационные структуры управления библиотекой;
- разрабатывать и применять регламентирующие документы библиотеки.

Владеть:

- методами системного и критического анализа, стратегического управления;
- системным видением библиотеки как объекта управления.

Формируемые компетенции: УК-1, ПК-4.

Краткое содержание дисциплины. Понятие культурной политики и ее место в историческом процессе. Основные направления и инструменты культурной политики. Централизованная культурная политика в экономически развитых странах. Механизм и структура культурной политики. Модели культурной политики. Роль государства в реализации культурной политики. Культурная политика в Республике Саха (Якутия). Культура как фактор стратегии устойчивого развития. Закон «О культуре в Республике Саха (Якутия)». Сеть учреждений культуры Республики Саха (Якутия).

Аннотация рабочей программы дисциплины «Социология культуры»

Цель изучения дисциплины: ознакомление магистрантов с социальными аспектами культуры и цивилизации Арктики; формирование знаний о социологических методах, а также умения применять их в культуротворческой деятельности в арктическом пространстве. Вся дисциплина построена в диалоговом режиме интеллектуального и творческого общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные направления, проблемы, теории и методы социологии, содержание современных социологических дискуссий по проблемам общественного развития;

- теорию и технологии межкультурного взаимодействия

Уметь:

- применять технологии межкультурного взаимодействия

- выявлять социальные аспекты культуры Арктики и роль природно-географического фактора в развитии культур;

- соотносить понятия «культура» и «природа», «человек» и «природа», а также «культура» и «цивилизация».

Владеть:

- технологией межкультурного взаимодействия
- навыками применения социологических методов в культуротворческой деятельности в арктическом пространстве.

Формирование компетенции: УК-5.

Краткое содержание дисциплины. Краткое содержание курса:

Социология культуры. Культура общества, социальных групп, индивида. Этнический и социальный контексты знаковых и символических элементов культуры. Принадлежность культуры к месту и культурные образцы, бренды, места памяти, места создания культурных артефактов. Социальные нормы и ценности в сохранении, воспроизводстве и творчестве культуры. Социальные традиции как явление культуры. Обычай как явление культуры. Ритуал как явление культуры. Культурные изменения и инновации. Культурная диффузия и заимствование. Социальные функции культуры. Мода как социокультурное явление. Субкультуры. Массовая культура. Традиции и инновации в культуре. Талассократический и теллурократический подходы. Особенности материальной и духовной культур народов Арктики. Скользящие технологии. Художественные образы Арктики. Социокультурный генотип арктической циркумполярной цивилизации и разнообразие культур. Арктическая идентичность как социокультурный выбор. Искусство радости в этнических культурах. Энергоинформационные основы шаманизма, обращения к сакральным местам народов Арктики. Культура управления своей судьбой. Культура вечной мерзлоты: жизнь в сдвоенном холоде.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Теория и методология библиотековедения»**

Цель дисциплины: подготовка обучающихся к эффективному освоению теории и методологии библиотековедения с целью совершенствования библиотечно-информационной отрасли на основе перспективных теоретических и методологических достижений современного библиотековедения.

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

Знать:

- направления, особенности реализации, методы библиотековедческих исследований;
- теорию и методологию культуроведения;
- теоретико-методологические и организационные аспекты проведения комплексного научного исследования, перспективную проблематику научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности.

Уметь:

- формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотековедческих исследований, использовать методы, адекватные цели исследования;
- организовать исследовательскую работу в социокультурной сфере;
- определять перспективные направления научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности;
- формировать комплекс исследовательских методов и средств для конкретного научного исследования.

Владеть:

- технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в прикладных библиотековедческих исследованиях.
- исследовательскими и проектными технологиями в социокультурной сфере;
- методикой системного анализа библиотечно-информационной деятельности;
- методологией и методикой научного исследования.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ПК-1

Краткое содержание дисциплины. Теоретические основы библиотековедения. Библиотековедение как наука. Генезис становления и развития библиотековедения как науки. Развитие библиотековедческой науки в России и за рубежом. Основные школы библиотековедения. Концепции библиотековедения. Методологические основы библиотековедения. Задачи методологии библиотековедения. Методологические принципы в библиотековедении. Методологический понятийно-терминологический аппарат. Методы библиотековедения. Организация библиотековедческих исследований.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Теория и методология библиографоведения»**

Цель дисциплины: подготовка обучающихся в области теории, методологии и методики библиографоведческой научно-исследовательской работы, овладению ими основными навыками творческого научного мышления и приемами решения различных профессиональных проблем.

В результате изучения дисциплины студент должен:

- теорию и методологию культуроведения и социокультурного проектирования;
- теоретико-методологические и организационные аспекты проведения комплексного научного исследования, перспективную проблематику научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности.

Уметь:

- организовать исследовательскую работу в социокультурной сфере;
- определять перспективные направления научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности;
- формировать комплекс исследовательских методов и средств для конкретного научного исследования;

Владеть:

- исследовательскими и проектными технологиями в социокультурной сфере;

- методикой системного анализа библиотечно-информационной деятельности;

- методологией и методикой научного исследования;

- методами научно-методического обеспечения библиотечно-информационной деятельности.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ПК-1

Краткое содержание дисциплины. Теоретические концепции библиографии. История теории библиографии. Книговедческая теория библиографии. Документографическая теория библиографии. Культурологическая теория библиографии. Коммуникативная теория библиографии. Знаниевая теория библиографии. Идеографическая теория библиографии. Методология в библиографии. Системно-деятельностный подход в библиографоведении. Исторический метод в теории библиографии. Библиометрические исследования.

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Теория и методология книговедения»

Цель дисциплины: формирование знаний об истории, теории и методологии книговедения, принципах использования методов и средств исследования в данной области.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- теорию и методологию культуроведения и социокультурного проектирования;

- историю, теорию и методологию книговедения.

Уметь:

- организовать исследовательскую работу в социокультурной сфере.

Владеть:

- исследовательскими технологиями в социокультурной сфере;
- принципами использования методов и средств исследования в области книговедения.

Формируемые компетенции: ОПК-1.

Краткое содержание дисциплины. Книговедение как система научного знания о книге и книжном деле. Формирование книговедения как науки. Основные этапы развития книговедения. Современное состояние книговедения. Развитие книговедческих исследований в Республике Саха (Якутия). Концепции книговедения. Система книговедческих знаний. Методология книговедения как научная проблема. Методы книговедческих исследований. Информационное обеспечение книговедения. Перспективы развития книговедения.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Управление проектами в сфере культуры»**

Цель изучения дисциплины - формирование у магистрантов теоретических знаний в области управления проектами, а также формирование практических навыков управления проектами.

В результате изучения курса магистрант должен:

знать:

- теорию и методологию культуроведения и социокультурного проектирования;
- методологию и методику проектного менеджмента;
- методики, процедуры, формы проектных документов на различных этапах жизненного цикла проекта;
- принципы и критерии оценки эффективности проекта.

Уметь:

- организовать исследовательскую и проектную работу в социокультурной сфере;

- разрабатывать и реализовывать проект полного цикла;
- осуществлять качественную и количественную оценку рисков проектов;
- рассчитывать график проекта с помощью инструментов календарного и сетевого планирования;
- рассчитывать показатели экономической эффективности проекта.

владеть:

- исследовательскими и проектными технологиями в социокультурной сфере;
- технологией разработки и реализации проектов;
- навыками управления проектами.

Формируемые компетенции: УК-2, ОПК-1.

Краткое содержание дисциплины. Проектная деятельность в сфере культуры. Место и роль управления в проекте. Организация управления проектом. Формирование и развитие команды проекта. Управление процессом инициации проекта. Управление разработкой проекта. Управление реализацией проекта. Управление завершением проекта.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Организация и методика библиотечковедческих,
библиографоведческих, книговедческих исследований**

Цель дисциплины: обеспечение исходной базы подготовки библиотечно-информационных специалистов в области методологии, методики научно-исследовательской работы, помощь, овладение основными навыками творческого научного мышления и приемами решения различных нестандартных проблем, возникающих в ходе работы.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- теорию и методологию культуроведения и социокультурного проектирования;

- теоретико-методологические и организационные аспекты проведения комплексного научного исследования, перспективную проблематику научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности;

Уметь:

- организовать исследовательскую и проектную работу в социокультурной сфере;

- определять перспективные направления научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности;

- формировать комплекс исследовательских методов и средств для конкретного научного исследования;

Владеть:

- исследовательскими и проектными технологиями в социокультурной сфере;

- методикой системного анализа библиотечно-информационной деятельности;

- методологией и методикой научного исследования;

- методами научно-методического обеспечения библиотечно-информационной деятельности.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ПК-1

Краткое содержание дисциплины. Современная наука как динамическая система знаний. Теоретико-методологические и методические основы проведения научных исследований. Организационные основы проведения научных исследований. Библиотечковедческие, библиографоведческие и книговедческие исследования: история становления и основные этапы развития. Основные центры исследований в области библиотековедения, библиографоведения и книговедения. Научные школы библиотековедения, библиографоведения и книговедения. Особенности организации и методики библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Информационно-библиографические процессы
в науке, культуре, образовании»

Цель дисциплины: формирование у обучающихся общего представления об основных информационно-библиографических процессах в профессиональной деятельности, понимание встроенности информационно-библиографических процессов во все области науки, культуры и образования.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- теорию и технологии межкультурного взаимодействия;
- цели, содержание и методы организации информационно-библиографических процессов в науке, культуре и образовании (поиск и ценностный отбор информации, профессиональное чтение, общение и обучение, переработка и хранение информации, создание и распространение информационных сообщений);
- основные тенденции развития информационно-аналитической деятельности библиотек;
- основные этапы и особенности информационно-аналитического обеспечения различных видов профессиональной деятельности;
- методы и процедуры информационного сопровождения различных областей профессиональной деятельности.

Уметь:

- применять технологии межкультурного взаимодействия;
- анализировать документальные потоки и мировые информационные ресурсы;
- осуществлять информационно аналитическую диагностику различных сфер деятельности;

- разрабатывать стратегии информационного сопровождения различных видов профессиональной деятельности, осуществлять поиск и ценностный отбор профессиональной информации, переработку больших массивов информации, создавать различные виды профессиональной информации.

Владеть:

- технологией межкультурного взаимодействия.
- методами и процедурами информационного анализа для получения нового знания;
- методами проектирования и моделирования информационных продуктов и услуг;
- навыками анализа социально значимых проблем методами информационной диагностики; навыками моделирования и прогнозирования информационной ситуации в отраслях, отраслевых направлениях, проблемах, методами разработки стратегий информационного сопровождения различных областей профессиональной деятельности, методами организации информационно-библиографических процессов в профессиональной деятельности.

Формируемые компетенции: УК-5, ПК-6.

Краткое содержание дисциплины. Понятие, цели и содержание информационно-библиографических процессов. Информационно-библиографические процессы в профессиональной деятельности как основа информационной культуры. Поиск и ценностный отбор профессиональной информации. Организация хранения профессиональной информации, создание и ведение личных информационно-поисковых систем. Стратегии создания различных видов информационных сообщений в профессиональной деятельности. Основы академического письма и информационного стиля при создании и редактировании информационных сообщений. Стратегии распространения информационных сообщений. Публикационная активность и выбор различных каналов публикации и презентации.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Мировые информационные ресурсы и сети»

Цель дисциплины: формирование профессиональных компетенций обучающегося в области мировых информационных ресурсов и сетей, умений анализа состояния рынка электронной информации, знаний условий и технологии доступа к этим ресурсам для применения в научно-исследовательской, образовательной и преподавательской деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- теорию социальных коммуникаций, особенностей их осуществления на иностранном(ых) языке(ах); современные средства информационно-коммуникационных технологий;

- методику анализа, оценки и формирования информационных ресурсов общества.

Уметь:

- осуществлять социальные и профессиональные коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); с применением информационно-коммуникационных технологий;

- проводить комплексный анализ, оценку и формирование информационных ресурсов общества.

Владеть:

- навыком свободной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), с применением информационно-коммуникационных технологий;

- методами анализа, оценки и формирования информационных ресурсов общества.

Формируемые компетенции: УК-4, ПК-6

Краткое содержание дисциплины. Теоретические основы формирования и использования мировых информационных ресурсов и сетей. Исследование мировых информационных ресурсов по проблемам библиотечно-

информационной деятельности. Построение и организация глобальных сетей на примере Интернета. Электронные библиотеки и электронные библиотечные системы как часть мировой информационной инфраструктуры.

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций»

Цель дисциплины: формирование у обучающихся общего представления об основных информационно-библиографических процессах в профессиональной деятельности, понимание встроенности информационно-библиографических процессов во все области науки, культуры и образования.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- теорию и технологии межкультурного взаимодействия;
- теорию социальных коммуникаций, особенностей их осуществления на иностранном(ых) языке(ах); современные средства информационно-коммуникационных технологий.
- основные тенденции развития информационно-аналитической деятельности библиотек; основные этапы и особенности информационно-аналитического обеспечения различных видов профессиональной деятельности;
- методы и процедуры информационного сопровождения различных областей профессиональной деятельности; цели, содержание и методы организации информационно-библиографических процессов в науке, культуре и образовании.

Уметь:

- осуществлять социальные и профессиональные коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); с применением информационно-коммуникационных технологий.

- анализировать документальные потоки и мировые информационные ресурсы; осуществлять информационно аналитическую диагностику различных сфер деятельности; разрабатывать стратегии информационного сопровождения различных видов профессиональной деятельности, осуществлять поиск и ценностный отбор профессиональной информации, переработку больших массивов информации, создавать различные виды профессиональной информации.

Владеть:

- навыком свободной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), с применением информационно-коммуникационных технологий

- методами и процедурами информационного анализа для получения нового знания; методами проектирования и моделирования информационных продуктов и услуг; навыками анализа социально значимых проблем методами информационной диагностики; навыками моделирования и прогнозирования информационной ситуации в отраслях, отраслевых направлениях, проблемах, методами разработки стратегий информационного сопровождения различных областей профессиональной деятельности, методами организации информационно-библиографических процессов в профессиональной деятельности.

Формируемые компетенции: УК-4, ПК-6

Краткое содержание дисциплины. Понятие, виды и процессы профессиональных коммуникаций. Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций: содержание, задачи, классификация. Структура информационных потребностей и основные категории участников профессиональных коммуникаций. Структура информационных ресурсов для профессиональной деятельности. Информационно-аналитическое сопровождение профессиональных коммуникаций. Ассортимент информационно-аналитических продуктов и услуг для участников профессиональных коммуникаций.

Организация информационного обслуживания участников профессиональных коммуникаций.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Организационный менеджмент в
библиотечно-информационной сфере»

Цель дисциплины: формирование знаний, умений и навыков менеджмента как основы организации деятельности учреждений культуры и эффективного управления в современных условиях.

В результате освоения дисциплины магистрант должен:

Знать:

- теорию и методологию психологии управления;
- теорию и методологию профессиональной этики;
- теорию и особенности формирования организационной культуры и корпоративных коммуникаций библиотеки;
- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- содержание и особенности стратегического, инновационного и проектного менеджмента библиотечно-информационной деятельности.

Уметь:

- организовать работу команды, определить стратегию ее деятельности, мотивировать команду для ее исполнения;
- руководить трудовым коллективом на основе норм профессиональной этики и социальной ответственности;
- формировать и развивать организационную культуру и корпоративные коммуникации в библиотечно-информационной сфере;
- использовать полученные знания курса в профессиональной деятельности;
- создавать организационные структуры управления библиотекой.

Владеть:

- психологическими методами управления;

- социально-психологическими методами управления трудовым коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности;
- навыком организации, применения и совершенствования корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере;
- технологиями стратегического, инновационного менеджмента.
- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).

Формируемые компетенции: ОПК-3, ПК-5.

Краткое содержание дисциплины. Методологические основы менеджмента. Принципы построения организационных структур управления библиотечно-информационной деятельностью. Проектный и инновационный менеджмент в библиотечно-информационной деятельности. Системный подход к организации управления профессиональной деятельностью. Эффективность менеджмента

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Кадровый менеджмент в библиотечно-информационной сфере»

Цель дисциплины: формирование у обучающихся системы знаний, умений и навыков в области теории и практики руководства кадровыми ресурсами организации и выработка навыков эффективного использования на практике теоретических и методических знаний по работе с кадровыми ресурсами.

В результате освоения дисциплины магистрант должен:

знать:

- теорию и методологию психологии управления.
- теорию и методологию профессиональной этики;
- теорию и особенности формирования организационной культуры и корпоративных коммуникаций библиотеки.
- теорию и методику работы по управлению человеческими ресурсами в период высоких темпов развития научно-технического прогресса;

- теорию и методологию психологии управления.

уметь:

- организовать работу команды, определить стратегию ее деятельности, мотивировать команду для ее исполнения;

- руководить трудовым коллективом на основе норм профессиональной этики и социальной ответственности;

- формировать и развивать организационную культуру и корпоративные коммуникации в библиотечно-информационной сфере;

- использовать полученные знания курса в профессиональной деятельности;

- организовать работу команды, определить стратегию ее деятельности, мотивировать команду для ее исполнения.

владеть:

- психологическими методами управления;

- социально-психологическими методами управления трудовым коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности;

- навыком организации, применения и совершенствования корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере;

- навыками эффективного использования на практике теоретических и методических знаний по работе с кадровыми ресурсами;

- социально-психологическими методами управления трудовым коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности.

Формируемые компетенции: УК-3, ОПК-3, ПК-5.

Краткое содержание дисциплины. Концепция и система персонал-стратегии в библиотечно-информационной сфере. Особенности управления библиотечным коллективом. Руководитель в системе управления библиотекой. Управленческая психология в кадровом менеджменте библиотечно-информационной сферы. Нормативно-правовое обеспечение кадрового менеджмента библиотеки.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Технологический менеджмент библиотеки»

Цель дисциплины: освоение технологического подхода как методологии библиотковедческих исследований, развитие управленческой компетентности для проведения системного анализа технологической деятельности библиотеки и внедрения информационно-коммуникационных технологий в библиотечно-информационную практику.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- методологию и методику проектного менеджмента;
- атрибутивные признаки технологии как науки;
- структуру и тенденции развития библиотеки как технологической системы;
- инструментарий технологического менеджмента как концепции управления библиотекой как производственной системой;
- основные подходы к оценке эффективности библиотечно-информационных технологий и качества библиотечно-информационных продуктов и услуг.

Уметь:

- разрабатывать и реализовывать проект полного цикла;
- использовать технологический подход как научную методологию для решения исследовательских задач;
- применять методы технологического менеджмента в управлении библиотекой как производственной системой;
- определять стратегические направления развития библиотеки как технологической системы, разрабатывать и реализовывать технологические проекты и программы.

Владеть:

- технологией разработки и реализации проектов;
- методикой технологического проектирования библиотечных производственных процессов, подходами к оценке эффективности библиотечных процессов и качества библиотечно- информационных услуг.

Формируемые компетенции: УК-2, ПК-2

Краткое содержание дисциплины. Теоретико-методологические основы технологического менеджмента. Понятие технологического менеджмента. Библиотечная технология: понятие, эволюция теоретических подходов. Виды библиотечных технологий. Библиотека как технологическая система. Основные компоненты библиотеки как технологической системы. Концепция технологического менеджмента в библиотеке. Технологический менеджмент как управленческая концепция. Организация технологического менеджмента.

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Теория и методология информационно-аналитической деятельности»

Цель дисциплины: дать теоретическую и практическую подготовку обучающихся к проектированию технологических схем для анализа информации по запросам пользователей библиотек, информационных служб; модернизации аналитических технологий в зависимости от специфики деятельности библиотеки.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- методологию и методику системного анализа, критического анализа проблемных ситуаций, стратегического управления;
- основные тенденции развития информационно-аналитической деятельности библиотек;
- основные этапы и особенности информационно-аналитического обеспечения различных видов профессиональной деятельности;
- методы и процедуры информационного сопровождения различных областей профессиональной деятельности;

- цели, содержание и методы организации информационно-библиографических процессов в науке, культуре и образовании⁴

- технологию информационной диагностики и информационного моделирования в библиотечно-информационной сфере, особенности и возможности экспертной оценки и технологию формирования информационных ресурсов.

Уметь:

- осуществлять системный анализ, критический анализ проблемных ситуаций, вырабатывать стратегию действий;

- анализировать документальные потоки и мировые информационные ресурсы;

- осуществлять информационно аналитическую диагностику различных сфер деятельности;

- разрабатывать стратегии информационного сопровождения различных видов профессиональной деятельности, осуществлять поиск и ценностный отбор профессиональной информации, переработку больших массивов информации, создавать различные виды профессиональной информации;

- осуществлять экспертную оценку и формирование информационных ресурсов.

Владеть:

- методами системного и критического анализа, стратегического управления⁴

- методами и процедурами информационного анализа для получения нового знания;

- методами проектирования и моделирования информационных продуктов и услуг;

- навыками анализа социально значимых проблем методами информационной диагностики;

- навыками моделирования и прогнозирования информационной ситуации в отраслях, отраслевых направлениях, проблемах, методами разработки стратегий информационного сопровождения различных областей профессиональной деятельности, методами организации информационно-библиографических процессов в профессиональной деятельности;

- навыком применения технологии экспертной оценки и формирования информационных ресурсов.

Формируемые компетенции: УК-1, ПК-6, ПК-7.

Краткое содержание дисциплины. Технологические направления информационной аналитики. История информационно-аналитической деятельности. Базовые положения информационно-аналитической деятельности. Технологии информационной диагностики. Технологии информационного моделирования. Технологии информационного прогнозирования. Теория информационного свертывания. Технологии информационного свертывания. Документографический анализ. Фактографический анализ. Концептографический анализ. Современные тенденции информационного анализа.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Библиотечная профессиология»

Цель дисциплины: является формирование и развитие профессионального самосознания студентов, воспитание любви и уважения к своей профессии, стремления к профессиональному совершенствованию и росту престижа библиотечной профессии.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- теорию основы самоорганизации;
- теорию и методологию профессиональной этики.

-теоретические основы библиотечной профессиологии, историю становления и развития библиотечной профессии.

уметь:

- руководить трудовым коллективом на основе норм профессиональной этики и социальной ответственности;
- определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности на основе самооценки;
- применять на практике нормы профессиональной этики.

владеть:

- способами самоорганизации и саморазвития;
- социально-психологическими методами управления трудовым коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности.

Формируемые компетенции: УК-6, ОПК-3.

Краткое содержание дисциплины. Библиотечная профессиология как наука. Библиотечная профессия: становление и развитие. Профессиограмма специалиста библиотечно-информационной деятельности. Профессиональная этика библиотекаря. Система непрерывного образования в области библиотечно-информационной деятельности. Профессиональные библиотечные ассоциации.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Методика преподавания специальных дисциплин»**

Цель изучения дисциплины: достижение обучающимися магистрантами понимания и владения комплексом психолого-педагогических знаний, умений и навыков с учетом специфики методики преподавания предметов специальных дисциплин в учреждениях общего, высшего профессионального и дополнительного образования.

В результате освоения дисциплины магистрант должен:

знать:

- теорию и методологию педагогики;

- основные этапы психологического и педагогического сопровождения образовательного процесса, технологий и форм обучения, и их эффективного применения в методике преподавания специальных дисциплин с учетом социально-культурной специфики;

- особенности современной системы высшего образования и основные понятия и принципы компетентностного подхода в методике преподавания специальных дисциплин;

- структуру федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО), основных образовательных программ; современные международные подходы к оценке качества высшего образования в высшей школе;

уметь:

- применять педагогические технологии в сфере профессионального образования;

- проектировать и разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы по методике преподавания специальных дисциплин на основе компетентностного подхода к требованиям ФГОС ВО к выпускнику;

- использовать современные инновационные образовательные технологии в методике преподавания специальных дисциплин;

- определять и формулировать ожидаемые результаты сформированности профессиональных компетенций в соответствии компетентностной модели выпускника по ФГОС ВО по методике преподавания специальных дисциплин;

владеть:

- педагогическими технологиями в сфере профессионального образования;

- практическими умениями отбора социально-культурных аспектов содержания методики преподавания и выбора форм, технологий и средств обучения при проектировании образовательного процесса;

- навыками анализа теоретико-методологических аспектов социально-культурных значений специальных дисциплин и технологии трансформации технологий обучения и их реализации в практической деятельности.

Формируемые компетенции: ОПК-2.

Краткое содержание дисциплины. Методика преподавания специальных дисциплин: терминология, феномен и социально-культурная проблематика. Специальные дисциплины. Педагогическая и профессиональная культура магистранта сферы культуры. Профессионально-педагогические компетенции преподавателя-мастера специальных дисциплин. Нормативно-правовые документы в сфере профессионального образования в России. Система образования в России. Закон «Об образовании», «Закон о профессиональном и послевузовском образовании». Государственная программа «Развитие образования» в РФ (2013-2020 гг.) Государственные образовательные стандарты (ГОС). Учебно-методическая документация и обеспечение образовательного процесса. Формы и методы преподавания специальных дисциплин. Современные технологии организации педагогического процесса на занятиях специальных дисциплин.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Авторское право»

Цель изучения дисциплины: получение магистрантами основных теоретических знаний для создания целостного представления о сущности, специфике, составляющих, истории появления, развитии и современном состоянии авторского права в сфере культуры и искусства.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретические основы управления библиотечно-информационной деятельностью;

- систему нормативно-правового обеспечения функционирования библиотеки.;

- сущности концептов (смысл слова) «интеллектуальная деятельность», «интеллектуальная собственность», «авторское право», «смежные права» в сфере культуры и искусства, разбираться в объектах и субъектах обозначенных прав; нормативно-правовые документы и основы регулирования охраны интеллектуальной собственности и авторского права в сфере культуры и искусства.

Уметь:

- создавать организационные структуры управления библиотекой;
- разрабатывать и применять регламентирующие документы библиотеки;

использовать нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности.

Владеть:

- системным видением библиотеки как объекта управления;
- полученными знаниями на практике.

Формируемые компетенции: ПК-4.

Краткое содержание дисциплины. Интеллектуальная собственность как объект правовой охраны. Основные институты интеллектуальной собственности. Институт авторского права и смежных прав. Система источников правового регулирования авторского права и смежных прав. Эволюция авторского права и смежных прав. Международные нормы авторского права. Объекты авторского права. Понятие и признаки объекта авторского права. Виды объектов авторского права. Субъекты авторского права. Общие положения о смежных правах. Понятие и формы защиты авторских и смежных прав. Способы гражданско-правовой защиты авторских и смежных прав.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Информационное право»

Целью дисциплины является формирование у студентов системных представлений о нормативно- правовых аспектах информационного права и способности применять полученные знания при её осуществлении.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- теоретические основы управления библиотечно-информационной деятельностью;
- систему нормативно-правового обеспечения функционирования библиотеки;
- основные направления правового обеспечения информационного права в сфере библиотечно-информационной деятельности.

уметь:

- создавать организационные структуры управления библиотекой;
- разрабатывать и применять регламентирующие документы библиотеки;
- руководствоваться нормативно-правовым регулированием информационного права в библиотечно-информационной деятельности;
- соблюдать основные требования информационной безопасности.

владеть:

- системным видением библиотеки как объекта управления;
- навыками защиты конституционных прав и свобод граждан в сфере информационного права.

Формируемые компетенции: ПК-4

Краткое содержание дисциплины. Информация и информационные отношения. Предмет и методы информационного права и его место в системе российского права. Информационные правоотношения. Информационное законодательство. Правовые режимы информации. Ответственность за

правонарушения в информационной сфере. Правовые основы информационной безопасности. Международное информационное право.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Современная библиотечная политика:
федеральные законы и региональная специфика»

Цель изучения дисциплины: дать студентам систематизированные знания по нормативно-правовым вопросам государственной и региональной библиотечной политики, ее основным направлениям и приоритетам развития, научить применению полученных знаний в библиотечно-информационной деятельности библиотеки, управленческих службах данного профиля.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- методологию и методику системного анализа, критического анализа проблемных ситуаций, стратегического управления;

- теоретические основы управления библиотечно-информационной деятельностью;

- систему нормативно-правового обеспечения функционирования библиотеки;

- содержание государственной, региональной и международной библиотечной политики на различных историко-культурных этапах развития страны, региона и, прежде всего, в современных условиях цифрового общества;

- ключевые понятия курса: «библиотечная политология», «региональная политика» и др.;

- социальную роль государства и авторов библиотечной политики в сохранении целостности единства культурного и информационного пространства,

- пути развития институций гражданского общества, волонтерства в библиотечной среде, сохранения этнокультурной идентичности коренных

малочисленных народов Севера и укрепления единства народов РФ на территории РС (Я) средства государственной и региональной политики в области библиотечно-информационной деятельности.

уметь:

- осуществлять системный анализ, критический анализ проблемных ситуаций, вырабатывать стратегию действий;

- создавать организационные структуры управления библиотекой;

- разрабатывать и применять регламентирующие документы библиотеки;

- руководствоваться принципами и нормами государственной культурной и библиотечной политики в своей профессиональной, научно-исследовательской и просветительской деятельности;

- использовать основные нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;

- внедрять Национальные и региональные программы в библиотечной деятельности при реализации библиотечного проектирования на местах;

- совершенствовать и развивать современные, в том числе и онлайн-овые, аудиовизуальные платформы управления библиотечно-информационной деятельностью;

- оценивать социальную и экономическую эффективность управленческого сопровождения БИД.

владеть:

- методами системного и критического анализа, стратегического управления;

- системным видением библиотеки как объекта управления;

- навыками правового, организационного и информационно-коммуникативного сопровождения БИД для продвижения имиджа региона внутри страны и за ее пределами;

- навыками вовлечения культурного и научно-образовательного капитала в проекты территориального развития библиотек;

- навыками формирования стратегии российского электронного правительства в блоке культуры и библиотечно-информационной деятельности
- навыками административно-управленческого и социального прогнозирования БИД. Формируемые компетенции: УК-1, ПК-4.

Краткое содержание дисциплины. Зарождение библиотечной политики в России. Условия и факторы формирования библиотечной политики в РФ. Специфика формирования и развития библиотечной политики в Республике Саха (Якутия). Понятие и сущность библиотечной политики. Принципы разграничения государственной власти и субъектов РФ. Основные направления библиотечной политики. Методология и философия библиотечной политики. Библиотечная политология и Международная библиотечная политика. Правовая сфера библиотечной политики. Современное библиотечное законодательство РФ и Республики Саха (Якутия). Субъекты библиотечной политики.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Цифровая культура: стратегии и позитивные практики
учреждений культуры»**

Цель изучения дисциплины: дать студентам общее представление о нормативно-правовых вопросах государственной культурной политике в области цифровизации и цифровой культуры, основных терминах цифровой культуры, цифровизации и цифровой трансформации в обществе, в учреждениях культуры, научить применению полученных знаний в библиотечно-информационной деятельности и других институтах наследиеведения.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- методологию и методику системного анализа, критического анализа проблемных ситуаций, стратегического управления;

- теоретические основы управления библиотечно-информационной деятельностью;

- систему нормативно-правового обеспечения функционирования библиотеки;

- основные мировые и отечественные законодательные документы в области цифровизации, цифровой экономики и цифровой культуры, стратегии развития цифровой культуры;

- приоритетные направления цифровизации и цифровой культуры в Республике Саха (Якутия):

- ключевые понятия курса: «цифровая культура», «цифровые трансформации», «цифровое потребление» и др.;

- специфику цифровой трансформации в учреждениях культуры, основные цифровые платформы, информационные системы, применяемые в библиотеках и музеях в целях создания культурного и информационного пространства,

- пути и тренды развития цифровой культуры.

уметь:

- осуществлять системный анализ, критический анализ проблемных ситуаций, вырабатывать стратегию действий;

- создавать организационные структуры управления библиотекой;

- разрабатывать и применять регламентирующие документы библиотеки;

- использовать основные нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;

- внедрять Национальные и региональные программы и проекты в области цифровизации культуры;

- совершенствовать и развивать современные, в том числе и онлайн-коммуникации и цифровые технологии.

владеть:

- методами системного и критического анализа, стратегического управления;

- системным видением библиотеки как объекта управления;
 - основными навыками использования существующих информационных систем и цифровых платформ в практике работы учреждений культуры;
 - базовыми навыками ИКТ в оцифровке культурного наследия.
- Формируемые компетенции: УК-1, ПК-4.

Краткое содержание дисциплины. Понятие «цифровая культура». Цифровая культура и медийная сфера социума. Цифровая культура общества в условиях мировой глобализации. Цифровизация и цифровые трансформации в условиях отечественной модернизации. Государственная культурная политика в области цифровизации культуры. Нормативно-правовое сопровождение информатизации и цифровизации. Нац. проект «Культура», подпрограмма «Цифровая культура». Стратегии создания единого российского электронного пространства знаний на основе оцифрованных фондов. Опыт онлайн трансляций учреждений культуры и интернет-платформ. Методы создания, продвижения и защиты контента в цифровом пространстве. Работа с целевой аудиторией в новых условиях. Технологии виртуальной и дополненной реальности, Аудио и мультимедийные гиды. Виртуальные туры. Облачные технологии в продвижении культурных ресурсов и услуг. Создание цифровых возможностей для посетителей. Потенциал библиотеки как субъекта развития цифровых компетенций. Библиотека как цифровой куратор. Трансформация библиотек в цифровую эпоху.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Методология изучения информационных потребностей»

Цель изучения дисциплины: подготовка специалиста, владеющего методологией и методикой изучения информационных потребностей потребителей информации с целью их наиболее полного и эффективного удовлетворения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- теоретико-методологические и организационные аспекты проведения комплексного научного исследования, перспективную проблематику научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности.

Уметь:

- определять перспективные направления научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности;

- формировать комплекс исследовательских методов и средств для конкретного научного исследования;

- применять полученные знания для изучения информационных потребностей пользователей библиотек.

Владеть:

- методикой системного анализа библиотечно-информационной деятельности;

- методологией и методикой научного исследования; методами научно-методического обеспечения библиотечно-информационной деятельности;

- навыками изучения информационных потребностей различных категорий потребителей информации.

Формируемые компетенции: ПК-1.

Краткое содержание дисциплины. Понятие информационных потребностей. Классификации информационных потребностей. Потребности различных категорий пользователей библиотеки. Изучение информационных потребностей как научная проблема. Методология и методика прикладных исследований по изучению информационных потребностей. Организация прикладного исследования по изучению информационных потребностей пользователей библиотек. Применение результатов исследований для совершенствования библиотечно-информационного обслуживания.

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Медиатехнологии в библиотечно-информационной деятельности»

Цель изучения дисциплины:

Освоение теоретических основ медиатехнологий и их овладение практическими навыками их применения в библиотечно-информационной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

-Теоретические основы использования медиатехнологий в библиотечно-информационно-деятельности;

Уметь:

-применять полученные знания для модернизации библиотечно-информационной деятельности, развития инновационных направлений в деятельности библиотек;

Владеть:

-навыками использования медиатехнологий в практической деятельности.

Формируемые компетенции: ПК-2

Краткое содержание дисциплины. Понятие медиатехнологий. Классификация мультимедиа-устройств и технологий. Тенденции в развитии мультимедиа технологий. Мультимедиа-технологии в библиотечно-информационной деятельности. Мультимедийные информационные системы.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Технология подготовки web-текстов»

Цели освоения дисциплины:

Освоение теоретических основ технологии создания веб-текстов, овладение методами информационного анализа и синтеза веб-текстов, формирование практических умений и навыков подготовки веб-текстов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- атрибутивные признаки технологии как науки;
- структуру и тенденции развития библиотеки как технологической системы;
- инструментарий технологического менеджмента как концепции управления библиотекой;
- основные подходы к оценке эффективности библиотечно-информационных технологий и качества библиотечно-информационных продуктов и услуг. направления развития библиотеки как технологической системы, разрабатывать и реализовывать технологические проекты и программы;
- теоретические основы создания веб-текстов.

Уметь:

- использовать технологический подход как научную методологию для решения исследовательских задач;
- применять методы технологического менеджмента в управлении библиотекой как производственной системой;
- определять стратегические-применять полученные знания для создания различных видов веб-текстов.

Владеть:

- методикой технологического проектирования библиотечных производственных процессов;
- подходами к оценке эффективности библиотечных процессов и качества библиотечно-информационных услуг
- навыками создания веб-текстов, необходимых для научных, учебных, деловых, развлекательных и рекламных целей, применяемых в деятельности библиотек.

Формируемые компетенции: ПК-2.

Краткое содержание дисциплины. Веб-тексты как объекты информационного анализа и синтеза в системе производства информационных продуктов и услуг. Веб-тексты: сущность, специфика, виды. Структура и состав

веб- текстов. Научный веб-текст и его разновидности. Учебный веб-текст и его разновидности. Официально-деловой веб-текст и его разновидности. Публицистический веб-текст и его разновидности. Рекламный веб-текст и его разновидности. Создание веб-текстов как технологический процесс. Технология подготовки научных веб-текстов. Технология подготовки учебных, деловых, публицистических, рекламных веб-текстов.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Информационно-аналитическое обеспечение науки,
образования и культуры»**

Цели освоения дисциплины: овладениями основными формами и методами информационно-аналитического обеспечения науки, образования и культуры.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные тенденции развития информационно-аналитической деятельности библиотек; основные этапы и особенности информационно-аналитического обеспечения различных видов профессиональной деятельности;
- методы и процедуры информационного сопровождения различных областей профессиональной деятельности;
- цели, содержание и методы организации информационно-библиографических процессов в науке, культуре и образовании.
- особенности информационно-аналитического обеспечения науки, образования и культуры;
- ресурсное обеспечение информационно-аналитической деятельности в сфере науки, образования и культуры;
- основные формы и методы информационно-аналитического обеспечения науки, образования и культуры;

Уметь:

- анализировать документальные потоки и мировые информационные ресурсы;

- осуществлять информационно аналитическую диагностику различных сфер деятельности;

- разрабатывать стратегии информационного сопровождения различных видов прогнозирования информационной ситуации в отраслях, отраслевых направлениях, проблемах, методами разработки стратегий информационного сопровождения различных областей профессиональной деятельности, методами организации информационно-библиографических процессов в профессиональной деятельности профессиональной деятельности, осуществлять поиск и ценностный отбор профессиональной информации, переработку больших массивов информации, создавать различные виды профессиональной информации.

Владеть:

- методами и процедурами информационного анализа для получения нового знания;

- методами проектирования и моделирования информационных продуктов и услуг;

- навыками анализа социально значимых проблем методами информационной диагностики;

- навыками моделирования и технологии подготовки информационно-аналитических материалов для сфер науки, образования и культуры.

Формируемые компетенции: ПК-6.

Краткое содержание дисциплины. Понятие «информационное обеспечение». Информационные ресурсы науки, образования и культуры. Система информационно-аналитического обеспечения сферы культуры. Информационно-аналитическое обеспечение научных исследований. Система информационно-аналитического обеспечения образования. Информационно-аналитические продукты и услуги для сферы науки, образования и культуры.

Организация информационно-аналитической деятельности в сфере науки, образования и культуры.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Сервисы Интернет в науке и образовании»

Цели изучения дисциплины: освоение сервисов интернет, возможностей их применения в практической, научно-исследовательской и образовательной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные тенденции развития информационно-аналитической деятельности библиотек;
- основные этапы и особенности информационно-аналитического обеспечения различных видов профессиональной деятельности;
- методы и процедуры информационного сопровождения различных областей профессиональной деятельности;
- цели, содержание и методы организации информационно-библиографических процессов в науке, культуре и образовании;
- Сервисы Интернет для сферы науки, образования и культуры.

Уметь:

- анализировать документальные потоки и мировые информационные ресурсы;
- осуществлять информационно аналитическую диагностику различных сфер деятельности;
- разрабатывать стратегии информационного сопровождения различных видов профессиональной деятельности, осуществлять поиск и ценностный отбор профессиональной информации, переработку больших массивов информации, создавать различные виды профессиональной информации;

- использовать сервисы Интернет в библиотечно-информационном и информационно-аналитическом обеспечении науки, образования и культуры.

Владеть:

- методами и процедурами информационного анализа для получения нового знания;

- методами проектирования и моделирования информационных продуктов и услуг;

- навыками анализа социально значимых проблем методами информационной диагностики;

- навыками моделирования и прогнозирования информационной ситуации в отраслях, отраслевых направлениях, проблемах, методами разработки стратегий информационного сопровождения различных областей профессиональной деятельности,

- методами организации информационно-библиографических процессов в профессиональной деятельности технологией использования сервисов Интернет для удовлетворения информационных потребностей научных работников, работников сферы образования и культуры.

Формируемые компетенции: ПК-6.

Краткое содержание дисциплины. Основные направления использования компьютерных технологий в научных исследованиях и образовании. Обработка текстов, электронных таблиц, презентаций. Базы данных. Технологии дистанционного образования. Компьютерные технологии глобальных информационных сетей. Системы и алгоритмы поиска информации в сети Интернет. Правовое регулирование информационных технологий. Понятие и система информационной безопасности. Методические аспекты использования информационных технологий в образовании.

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Система менеджмента качества

библиотечно-информационной деятельности»

Цель изучения дисциплины: сформировать у студентов способность модернизировать библиотечно-информационную деятельность в соответствии с изменяющимися требованиями общества к качеству оказания библиотечно-информационных услуг и производству библиотечно-библиографической продукции.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- атрибутивные признаки технологии как науки;
- структуру и тенденции развития библиотеки как технологической системы;
- инструментарий технологического менеджмента как концепции управления библиотекой;
- основные подходы к оценке эффективности библиотечно-информационных технологий и качества библиотечно-информационных продуктов и услуг.

Уметь:

- использовать технологический подход как научную методологию для решения исследовательских задач;
- применять методы технологического менеджмента в управлении библиотекой как производственной системой;
- определять стратегические направления развития библиотеки как технологической системы, разрабатывать и реализовывать технологические проекты и программы.

Владеть:

- методикой технологического проектирования библиотечных производственных процессов;

подходами к оценке эффективности библиотечных процессов и качества библиотечно-информационных услуг.

Формируемые компетенции: ПК-2.

Краткое содержание дисциплины. Эволюция менеджмента качества. Международные стандарты ИСО серии 9000 на системы менеджмента качества. Модель системы менеджмента качества. Разработка и внедрение системы менеджмента качества в библиотечно-информационную деятельность. Характеристика основных этапов разработки и внедрения системы менеджмента качества в учреждения библиотечно-информационной деятельности. Внедрение системы менеджмента качества и подготовка её к сертификации. Аудит и сертификация системы менеджмента качества.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Инновационный менеджмент»**

Цель изучения дисциплины: дать представление об инновационном менеджменте как управлении инновациями в сфере библиотечных технологий, сформировать у студентов способность модернизировать библиотечно-информационную деятельность в соответствии с изменяющимися требованиями общества к качеству оказания библиотечно-информационных услуг и производству библиотечно-библиографической продукции.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- Основы теории управления инновациями;
- Особенности инновационной деятельности в библиотечном деле;
- Структуру и тенденции развития библиотеки как технологической системы;

Уметь:

- применять знания в области инновационной деятельности в управления инновационными процессами в библиотеке.

- определять стратегические направления развития библиотеки как технологической системы, разрабатывать и реализовывать технологические проекты и программы;

Владеть:

- методами управления инновациями в библиотечно-информационной деятельности;

- навыками разработки инновационных проектов в библиотечно-информационной сфере;

- методикой технологического проектирования библиотечных производственных процессов.

Формируемые компетенции: ПК-2.

Краткое содержание дисциплины. Понятие инновации. Теория инновационного развития. Инновация как объект менеджмента. Инновации как стратегия управления технологическими изменениями в библиотеке. Инновационный менеджмент как стратегия управления качеством библиотечно-информационных продуктов и услуг. Новшества и инновации, формирование конкурентных преимуществ. Внедрение инноваций в технологические процессы библиотеки

Аннотация рабочей программы факультативной дисциплины

«Социально-психологические проблемы чтения»

Цель изучения дисциплины: формирование готовности к изучению социально-психологических проблем чтения в современном обществе, формированию читательских компетенций и читательской культуры личности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- теоретико-методологические и организационные аспекты проведения комплексного научного исследования, перспективную проблематику научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности;

-теоретические основы социально-психологических проблем чтения;

-историю становления и развития социологии и психологии чтения как области научных знаний;

- современное состояние чтения и динамику чтения различных групп населения;

- формы и методы деятельности по поддержке и развитию чтения, формированию потребности в чтении различных групп населения.

уметь:

- определять перспективные направления научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности;

- формировать комплекс исследовательских методов и средств для конкретного научного исследования;

- разработать программу или проект поддержки и развития чтения;

владеть навыками:

- методикой системного анализа библиотечно-информационной деятельности;

- методологией и методикой научного исследования;

- методами научно-методического обеспечения библиотечно-информационной деятельности;

- изучения чтения и читателей.

Формируемые компетенции: ОПК-1.

Основное содержание дисциплины. Чтение как вид творческо-интеллектуальной деятельности человека. Становление социологии и психологии чтения как области научного знания. Основные этапы изучения чтения. Н.Н. Рубакин – основоположник отечественного читателеведения. Социологические исследования чтения 1960-1980-х гг. Современное состояние изучения чтения в

России. Изучение чтения в Якутии. Изучение чтения за рубежом. Состояние и тенденции чтения в России на современном этапе. Программы поддержки и развития чтения

5.3.3. Аннотации программ практик

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Учебная научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»

Цель практики - формирование у обучающихся первичных навыков научно-исследовательской деятельности.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- теоретико-методологические основы проведения научного исследования;
- актуальную проблематику научных исследований в области библиотечно-информационной деятельности;

Уметь:

- выявлять актуальные направления научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности;
- работать с источниками по выбранной теме;

Владеть:

- первичными навыками проведения научного исследования.

Формируемые компетенции: **ОПК-1, ПК-1.**

Краткое содержание дисциплины.

Контент-анализ локальной документации (планы, отчеты, организационно-распорядительные, нормативные, методические документы и др.) базы практики. Общая характеристика применяемых исследовательских, аналитических

технологий, методов и приемов исследований. Сбор информации по теме ВКР. Разработка программы эмпирического исследования по теме ВКР. Участие (по согласованию с руководителем от базы практики) в выполнении технологических процессов. Выполнение индивидуальных заданий, полученных от руководителей практики.

**Аннотация к рабочей программе
«Технологическая (информационно-аналитическая) практика»**

Цель практики - закрепление и углубление профессиональных знаний в области информационно-аналитической деятельности.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- Теоретические основы информационно-аналитической деятельности;
- Ассортимент информационно-аналитических продуктов и услуг библиотеки;

Уметь:

- предоставлять основные информационно-аналитические продукты и услуги;

Владеть:

- Технологией подготовки основных информационно-аналитических продуктов и предоставления информационно-аналитических услуг.

Формируемые компетенции: **ПК-3, ПК-6, ПК-7**

Краткое содержание практики.

Ознакомление с базой практики (организационная структура; общая характеристика основных функций, регламентирующих документов, проектной документации). Анализ информационно-аналитической деятельности библиотеки. Изучение ассортимента информационно-аналитических продуктов и услуг библиотеки. Овладение на практике технологией подготовки отдельных

видов информационно-аналитических продуктов и технологии предоставления информационно-аналитических услуг. Изучение документационной обеспеченности одной из отраслей науки или производства. Написание информационно-аналитического обзора по выбранной теме.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Научно-исследовательская практика»

Цель практики – развитие научно-исследовательских и проектных умений и навыков обучающихся в профильной сфере деятельности.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- теоретико-методологические и организационные аспекты проведения комплексного научного исследования, перспективную проблематику научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности;

- теоретические аспекты научно-методического обеспечения и мониторинга библиотечно-информационной деятельности;

- основные компоненты организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек;

Уметь:

-определять перспективные направления научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности; формировать комплекс исследовательских методов и средств для конкретного научного исследования; осуществлять методический мониторинг;

- формировать тематику и содержание целевых программ повышения квалификации библиотечных кадров;

Владеть:

- методикой системного анализа библиотечно-информационной деятельности;

- методологией и методикой научного исследования;
- методами научно-методического обеспечения библиотечно-информационной деятельности;
- методами сопровождения повышения квалификации сотрудников библиотек.

Формируемые компетенции: УК-1, ОПК-1, ПК-1.

Краткое содержание дисциплины.

Ознакомление с базой практики (организационная структура; общая характеристика основных функций, регламентирующих документов, проектной документации). Анализ и оценка проектной деятельности и потенциала базы практики. Непосредственное участие студента в разработке проектов (согласно плану работы базы. Непосредственное участие студента в разработке проектов (согласно плану работы базы практики) или самостоятельная разработка проекта по выбранной для ВКР научной теме. Выполнение индивидуальных заданий, полученных от руководителей практики.

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Преддипломная практика»

Цели практики - формирования обязательных профессиональных компетенций, подготовка выпускной квалификационной работы в форме магистерской диссертации

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- теоретико-методологические и организационные аспекты проведения комплексного научного исследования, перспективную проблематику научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности;
- теоретические аспекты научно-методического обеспечения и мониторинга библиотечно-информационной деятельности;

- основные компоненты организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек;

Уметь:

- определять перспективные направления научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности;

- формировать комплекс исследовательских методов и средств для конкретного научного исследования;

- осуществлять методический мониторинг;

- формировать тематику и содержание целевых программ повышения квалификации библиотечных кадров;

Владеть:

- методикой системного анализа библиотечно-информационной деятельности;

- методологией и методикой научного исследования;

- методами научно-методического обеспечения библиотечно-информационной деятельности;

- методами сопровождения повышения квалификации сотрудников библиотек.

Формируемые компетенции: УК-1, ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-

7

Краткое содержание дисциплины.

Общее ознакомление с базой практики: структура; функции структурных подразделений; штатный состав; регламентирующие документы; планово-отчетные документы. Сбор, обработка, систематизация литературного и фактического материала по теме ВКР. Коррекция программы исследования, уточнение исследовательских процедур; описание методов и специфики их использования в конкретном исследовании. Работа с электронными базами данных, составление библиографического списка. Подготовка публикации и доклада по теме ВКР для участия в конференции. Участие в производственных

процессах базы практики в соответствии с тематикой ВКР; применение исследовательских и педагогических методик в процессе осуществления заданий руководителя практики. Выполнение индивидуальных заданий, полученных от руководителей практики.

5.3.4. Аннотации программ государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям образовательного стандарта. В Государственную итоговую аттестацию входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации должен включать в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Государственный итоговый междисциплинарный экзамен позволяет выявить сформированность всех универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, теоретическую и практическую подготовку выпускника к решению профессиональных задач и включает вопросы по ключевым дисциплинам государственного образовательного стандарта (базовой и вариативной части блока дисциплин).

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченное научное исследование, в котором должно содержаться решение задач, имеющих теоретическое или практическое значение, либо изложенные автором научно обоснованные разработки, обеспечивающие решение прикладных профессиональных задач.

Рекомендуемый объем ВКР магистра (без приложений) – не менее 80 страниц текста, набранного через 1,5 интервала 14 шрифтом. Работа должна содержать титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы (составляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003), приложения (не являются обязательными), список сокращений (не являются обязательными). Оформление ВКР должно соответствовать требованиям, устанавливаемым ГОСТ.

Выпускная квалификационная работа магистра определяет уровень профессиональной подготовки выпускника. Поскольку магистр библиотечно-информационной деятельности должен решать следующие типы задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский и методический, технологический, организационно-управленческий и проектный, информационно-аналитический, в процессе подготовки ВКР студент может быть сориентирован на соответствующую тематику ВКР согласно направленности программы магистерской подготовки.

Для проведения процедуры защиты ректором вуза назначается Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) по направлению не менее 8 человек. В состав ГЭК назначаются профессоры, преподаватели и научные сотрудники вуза, специалисты других вузов и научно-исследовательских институтов, предприятий. Председатель обязательно назначается из числа специалистов из другого вуза или организации. Представители сторонних организаций должны составлять не менее 20% от общего числа членов ГЭК. При проведении защиты должны присутствовать не менее 50 % членов ГЭК.

Защита магистерских выпускной квалификационной работы осуществляется в форме научного доклада автора работы, для которого отводится 15-20 минут. Процедура защиты включает в себя выступление научного руководителя магистранта, выступление рецензента или зачитывается его отзыв, вопросы к автору и дискуссию. Решение об итогах защиты и оценка заботы принимается простым большинством при открытом голосовании членов ГЭК.

5.3.5 Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств регламентируется рабочими программами учебных дисциплин и другими материалами, обеспечивающими качество подготовки магистров.

Оценка результатов освоения образовательной программ состоит из: текущего контроля учебных достижений студентов; промежуточной аттестации студентов по завершении изучения дисциплины.

По преподаваемым дисциплинам, учебной и производственной практикам, государственной итоговой аттестации имеется фонд оценочных средств с указанием форм текущего контроля и аттестационных испытаний.

Фонд оценочных средств включает перечень компетенций, критерии и шкалы оценивания и оценочные средства, контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

6.1. Общесистемные условия реализации программы

Институт располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и

Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Института, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-

образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников Института за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) составляет не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы магистратуры

Для реализации программы магистратуры по направлению 51.0.06 Библиотечно-информационная деятельность институт располагает учебными аудиториями для проведения всех видов учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенными оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения Института, необходимый для реализации ООП ВО по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность»: учебные аудитории для проведения лекций, практических занятий, текущего и промежуточного контроля, государственной итоговой аттестации, самостоятельной работы студентов – ауд.210, 212, 405, 416.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного

производства, состав которого определяется рабочими программами дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающимся предоставлена возможность пользования электронно-библиотечной системой IPRbooks. Контент ЭБС IPRbooks ежемесячно пополняется новыми электронными изданиями, периодикой (в т.ч. журналами, входящими в перечень ВАК).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Для лиц с нарушениями зрения электронно-библиотечная система «IPRbooks» оснащена специальной версией сайта в соответствии с ГОСТ 52872-2012 «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению».

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотека института обеспечивает каждого обучающегося из расчета 0,25 экз. каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, программах практик, на одного обучающегося, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

Библиотека института имеет читательские места, в том числе читательские рабочие места, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и имеющие доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.

Институт располагает типографическим оборудованием, техникой для видеосъемки, настольной издательской системой, множительной техникой.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы магистратуры

Реализация основной образовательной программы магистратуры по направлению обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, базовое образование, или имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и систематически занимающимися научной, научно-методической деятельностью.

Доля педагогических работников, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы, ведущих научную, научно-методическую и практическую работу по профилю преподаваемой дисциплины, составляет более 70 процентов.

Более 5 процентов педагогических работников, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы, осуществляют трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник, и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Более 60 процентов педагогических работников, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы, имеют ученую степень кандидата или доктора наук.

Руководитель программы магистратуры имеет ученую степень кандидата наук, ученое звание доцента, осуществляет научно-исследовательскую деятельность по направлению подготовки, имеет ежегодные публикации в ведущих российских научных журналах и изданиях, осуществляет ежегодную апробацию результатов научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки на национальных и международных конференциях.

6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы магистратуры.

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на

оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры

Ответственность за обеспечение качества подготовки обучающихся при реализации программы, получения магистрантами требуемых результатов освоения программы несет АГИКИ. В институте разработана система и процедуры внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

Институт гарантирует качество подготовки выпускников, в том числе путем: рецензирования образовательных программ; разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников; обеспечения компетентности научно-педагогического состава; проведения самообследования с привлечением представителей работодателей; информирования общественности о результатах своей деятельности.

Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также внешней оценки, в которой институт принимает участие на добровольной основе.

Оценка качества подготовки обучающихся по программе включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся (по дисциплинам, по итогам прохождения практик и государственную итоговую аттестацию. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине (модулю), практике устанавливаются учебным планом, указываются в рабочей программе дисциплины (модуля) и доводятся до сведения студентов.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности АГИКИ привлекает к процедурам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), а также преподавателей смежных образовательных областей.

С целью совершенствования программы институт привлекает работодателей и их объединения в ходе следующих мероприятий: рецензирование образовательной программы руководителями и/или работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы; оценивание профессиональной деятельности обучающихся в ходе прохождения практики.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистрантам предоставлена возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик. Обучающиеся могут дать свою оценку посредством прохождения анкетирования через свои личные кабинеты в электронной информационно-образовательной среде института.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры также может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации (проводится на добровольной основе по решению института), проводимой работодателями, их объединениями, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

7. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ИНСТИТУТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ ВЫПУСКНИКОВ.

В Арктическом институте культуры и искусств создана социокультурная среда, необходимая для подготовки высококвалифицированных специалистов в различных областях производства и науки. В институте созданы оптимальные условия для реализации воспитательных задач образовательного процесса.

Целями воспитательной работы является разностороннее развитие личности студента как гражданина российского общества, обладающего глубокими профессиональными знаниями и навыками, культурного, социально активного, с уважением относящегося к духовным ценностям и традициям, моральным устоям и нравственным ориентирам общества. В формировании социокультурной среды и в воспитательной деятельности участвуют такие подразделения института, как Управление по учебно-методической деятельности и работе со студентами и кафедры института.

Консультационно-методическая помощь в реализации инновационной и экспериментальной воспитательной деятельности АГИКИ предоставляется в рамках межвузовского социально-образовательного проекта «Образование + Культура», где участвуют три головных вуза Республики Саха (Якутия): ФГБОУ ВО «Арктический государственный институт культуры и искусств», ФГБОУ ВО «Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта»,

ФГБОУ ВО «Якутская государственная сельскохозяйственная академия», и структурными подразделениями института.

Информационно-методическое обеспечение воспитательной и социальной работы в АГИКИ включает следующие информационные ресурсы:

– тематические статьи, передачи и сюжеты об институте в СМИ, на информационных сайтах института и г. Якутска, официальные страницы социальных сетей в ВКонтакте, Instagram и др.;

– стендовую информацию и др.

8. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Реализация образовательного процесса для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах по желанию обучающихся.

Выбор методов обучения осуществляется исходя из их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, зависит от содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения, особенностей восприятия учебной информации обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, относящихся к различным категориям. В образовательном процессе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья применяются такие методы обучения как: словесные, наглядные, практические, объяснительно-иллюстрационные.

При определении мест учебной и производственной практик обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы (по письменному заявлению обучающегося). При

необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимися с ограниченными возможностями трудовых функций. В случае необходимости за каждым обучающимся с ограниченными возможностями здоровья закрепляется студент-волонтер, входящий в группу по прохождению практики, с целью оказания помощи при передвижении в зданиях учреждения, на базе которого проходит практика.

Для осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить степень освоения учебного материала. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья выбирает форму контроля, подходящую для него, а именно: устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования.

При необходимости обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов возможны следующие дополнительные формы сопровождения и материально-технического и информационного обеспечения образовательного процесса:

- Организационно-педагогическое сопровождение обучающихся в части своевременного и качественного прохождения образовательного процесса в соответствии с календарным учебным графиком в условиях инклюзивного обучения (по заявлению обучающегося);

- Психолого-педагогическое сопровождение в рамках оказания консультаций и психологической поддержки обучающимся с ограниченными

возможностями здоровья или с инвалидностью в ситуациях личностных, межличностных и учебных затруднений, рекомендаций в части профессионального выбора и становления (по заявлению обучающегося);

- Социальное сопровождение в рамках оказания помощи и социальной поддержки обучающихся, включая содействие в решении бытовых проблем, проживания в общежитии, социальных выплат, выделения материальной помощи, стипендиального обеспечения. Возможна организация волонтерской помощи, обеспечение их участия в студенческом самоуправлении, в работе общественных организаций, в научной, творческой, спортивной жизни института, в культурно-досуговой деятельности, участие в олимпиадах, конкурсах;

Предоставление средств обучения общего и специального назначения, по запросу обучающегося:

- для лиц с нарушениями слуха - обеспечение компьютерной техникой, видеотехникой и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации;

- для лиц с нарушениями зрения - в печатной форме с увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля;

- для лиц с нарушениями зрения электронно-библиотечная система «IPRbooks» оснащена специальной версией сайта в соответствии с ГОСТ 52872-2012 «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению»

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудио- и видеоматериалов.

Осуществление образовательного процесса в специально оборудованных помещениях с возможностью беспрепятственного доступа и наличием оборудования, которое используется в процессе обучения студентов с инвалидностью различных нозологий.