

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ ИСКУССТВ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.С. Игнатьева

2016 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки: 51.03.06 Библиотечно-информационная
деятельность

Профиль подготовки: Информационно-аналитическая деятельность

ФГОС ВО утвержден приказом Минобрнауки РФ от 11 августа 2016 г. №
1001

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Нормативный срок освоения программы: для очной формы обучения - 4 года,
для заочной - 5 лет.

ЯКУТСК
2016

Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО)
утверждена на заседании Ученого совета АГИКИ 29.09.2016 г. протокол № 1

РЕКОМЕНДОВАНА

Учебно-методическим советом института

Протокол № 1 от 28.09.2016 г.

Председатель УМС



С.С. Иванов

Одобрена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности
и гуманитарных дисциплин

от 05.09.2016 г. протокол № 1

Заведующий кафедрой



С.В. Максимова

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
1.1.Общие положения	4
1.2. Нормативные документы для разработки ООП по направлению подготовки	5
1.3.Требования к абитуриенту	6
1.4. Область профессиональной деятельности выпускника.	6
1.5. Объекты профессиональной деятельности выпускника	7
1.6. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	7
1.7. Задачи профессиональной деятельности выпускника	7
1.8. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП ВО по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль «Информационно-аналитическая деятельность».....	9
2.ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»	13
2.1. Учебный план и учебный график	13
2.2. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин	13
2.3. Аннотации программ практик.	82
2.4. Государственная итоговая аттестация выпускников	87
2.5.Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы бакалавра по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»	89
3.ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП	91
3.1. Кадровое обеспечение реализации ООП ВО	91
3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВО	92
3.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ООП ВО	93
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	95
5. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ИНСТИТУТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.....	97
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	99

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Учебный план, календарный учебный график.

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1.Общие положения

Основная образовательная программа подготовки бакалавров по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» профиль «Информационно-аналитическая деятельность» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «Арктический государственный институт культуры и искусств» с учетом потребностей рынка труда в специалистах данного направления и профиля на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2016 г. N 1001;

Основная образовательная программа (далее ООП) регламентирует миссию, цели, содержание, условия реализации образовательной программы, оценку качества обучения и подготовки и включает в себя общие положения, учебный план и учебный график, рабочие программы дисциплин, аннотации к рабочим программам дисциплин, фонд оценочных средств, программу практик, программу государственной итоговой аттестации, а также ресурсное обеспечение ООП.

Миссия подготовки бакалавров по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» заключается в подготовке конкурентных специалистов, обладающих общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, позволяющими осуществлять практическую деятельность по формированию и использованию библиотечно-информационных ресурсов, сохранению документального наследия, формированию информационной культуры общества и развитию социокультурных коммуникаций.

Целью ООП бакалавриата по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» профиль «Информационно-аналитическая деятельность» является достижение высокого образовательного уровня выпускника, формирование у него компетенций, позволяющих выполнять профессиональную деятельность на уровне, достаточном для обеспечения конкурентоспособности на рынке труда, а также формирование всесторонне развитой личности, отвечающей современным потребностям развития общества.

Срок обучения по ООП для очной формы обучения – 4 года, по заочной форме обучения – 5 лет.

Трудоемкость ООП бакалавриата по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль «Информационно-аналитическая деятельность», составляет 240 ЗЕТ.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП по направлению подготовки

Нормативную правовую базу разработки ООП составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2016 № 1001;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. №1367 с изменениями и дополнениями);
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки России;

- Устав ФГБОУ ВО «Арктический государственный институт культуры и искусств», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 13.10.2014 г. №1318;
- Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Арктический государственный институт культуры и искусств».

1.3. Требования к абитуриенту

Требования к абитуриенту определяются «Правилами приема граждан в ФГБОУ ВО «Арктический государственный институт культуры и искусств».

Прием по основной образовательной программе бакалавриата по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» осуществляется на основании результатов единых государственных экзаменов, признаваемых в качестве результатов вступительных испытаний по общеобразовательным предметам (русский язык, литература, история) или по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно (русский язык, литература, история).

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

1.4. Область профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности выпускника, освоившего программу бакалавриата по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», включает практическую деятельность по формированию и использованию библиотечно-информационных ресурсов, сохранению документного наследия, формированию информационной культуры общества и развитию социокультурных коммуникаций.

1.5. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» являются:

- библиотечно-информационная деятельность по удовлетворению потребностей общества в информационных ресурсах;
- формирование и организация фонда документов;
- оптимизация функционирования библиотечно-информационных сетей и систем;
- использование современных информационно-коммуникационных и социокультурных технологий в библиотечно-информационной деятельности;
- применение психолого-педагогических методик, содействующих духовно-нравственному развитию личности и формированию информационной культуры общества.

1.6. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники программы бакалавриата по профилю «Информационно-аналитическая деятельность»:

- научно-исследовательская и методическая;
- информационно-аналитическая;
- проектная;
- технологическая.

1.7. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник программы бакалавриата по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль «Информационно-аналитическая деятельность» готов решать следующие профессиональные задачи:

научно-исследовательская и методическая деятельность:

- участие в исследованиях по проблемам формирования, использования и оценки качества информационных ресурсов;
- изучение потребителей информации и их информационных потребностей;
- участие в комплексных и локальных научных исследованиях, экспериментах, мониторинге;
- методическое обеспечение библиотечно-информационной деятельности, выявление и оценка инновационного опыта, оказание консалтинговых услуг;
- изучение и анализ информационных, кадровых, экономических и материально-технических ресурсов библиотеки;

информационно-аналитическая деятельность:

- аналитико-синтетическая переработка информации;
- информационная диагностика профессиональной области и информационное моделирование;
- создание информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов;
- использование методов и процедур информационного анализа текстов;
- информационное сопровождение и поддержка профессиональных сфер деятельности.

проектная деятельность

- участие в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности;
- участие в проектировании и реализации библиотечно-информационных продуктов и услуг для различных категорий пользователей;
- участие в моделировании развития и модернизации библиотечно-информационных организаций и систем;

технологическая деятельность:

- формирование, обработка, классификация информационных ресурсов и документных фондов, обеспечение их сохранности;
- организация и технология библиотечно-информационного обслуживания пользователей;
- использование информационно-коммуникационных технологий в библиотечно-информационной деятельности;
- формирование информационно-поисковых систем и баз данных;
- организация деятельности по воспитанию и культурному развитию личности, продвижению чтения и формированию информационной культуры общества;
- разработка и освоение инновационных технологий, методов и форм библиотечно-информационной деятельности.

1.8. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП ВО по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль «Информационно-аналитическая деятельность»

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общекультурные компетенции:

способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);

способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);

способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы

(ОК-5);

способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-6);

способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-7);

способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-8);

способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-9);

способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-10);

способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11).

общефессиональные компетенции:

готовность к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);

готовность к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации (ОПК-2);

готовность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности (ОПК-3);

готовность выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации (ОПК-4);

готовность к выявлению, оценке и реализации профессиональных инноваций (ОПК-5);

способность решать стандартные задачи профессиональной

деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Профессиональные компетенции:

научно-исследовательская и методическая деятельность:

способность к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности (ПК-1);

готовность к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности (ПК-2);

способность к научно-методическому сопровождению библиотечно-информационной деятельности (ПК-3);

готовность к проведению социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований (ПК-4);

информационно-аналитическая деятельность:

способность к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества (ПК-5);

готовность к аналитико-синтетической переработке информации (ПК-6);

способность к информационной диагностике профессиональной области и информационному моделированию (ПК-7);

готовность к выявлению и изучению информационных потребностей субъектов информационного рынка (ПК-8);

готовность к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов (ПК-9);

способность к применению методов и процедур информационного анализа текстов (ПК-10);

готовность к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности (ПК-11);

проектная деятельность:

готовность к применению результатов прогнозирования и моделирования в профессиональной сфере (ПК-20);

готовность к участию в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности (ПК-21);

способность к участию в проектировании библиотечно-информационных услуг для различных групп пользователей (ПК-22);

готовность к предпроектному обследованию библиотечных и информационных организаций (ПК-23);

технологическая деятельность:

способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей (ПК-32);

готовность к взаимодействию с потребителями информации, готовностью выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры (ПК-33);

способность формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность (ПК-34);

готовность к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг (ПК-35);

готовность к владению методами качественной и количественной оценки работы библиотеки (ПК-36).

2. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Содержание и организация образовательного процесса по реализации ООП бакалавриата по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль «Информационно-аналитическая деятельность», регламентируется следующими документами:

2.1. Учебный план и учебный график

Учебный план и учебный график подготовки представлены в приложении 1. Учебный график подготовки включает последовательность реализации данной ООП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

2.2. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин представлены согласно учебному плану.

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Философия»

Цель изучения дисциплины: интегрировать жизненный опыт в картину мира, формировать мировоззрение и ценностные ориентации, соответствующие современной ситуации на основе целостного системного представления о мире, месте человека в нем и перспективах развития цивилизации.

В результате освоения дисциплины «Философия» студент должен:

знать:

- специфику философии как особого способа познания и духовного освоения мира;
- основные направления, проблемы, теории и методы философии,
- содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития;
- круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности.

уметь:

- формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии;
- использовать положения, принципы, законы и категории философии для анализа и оценивания различных социальных тенденций, фактов и явлений.

владеть:

- категориями, базовыми принципами и приемами философского познания как методологическими средствами познания;
- приемами ведения диалога, дискуссии и полемики,
- навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения.
- навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание,
- навыками критического восприятия и оценки источников информации.

Формируемые компетенции: ОК-1

Краткое содержание дисциплины. Философия, ее предмет и место в культуре. Исторические типы философии. Философия Древнего Востока, античная философия, средневековая философия, философия Возрождения и Нового времени, классическая немецкая философия и марксизм, неклассическая западная философия, русская философия. Философские

традиции и современные дискуссии. Философская онтология. Теория познания и научное познание. Философская антропология. Философское понимание общества и истории. Будущее человечества (философский аспект).

Аннотация рабочей программы дисциплины «История»

Цель изучения дисциплины: сформировать у студентов обобщенное представление об отечественной истории и об основных тенденциях развития общества на территории нашей страны.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные исторические этапы, факты и события;
- хронологию исторических событий;
- терминологию исторической науки;
- роль выдающихся деятелей в историческом развитии.

уметь:

- работать с научной литературой по истории;
- формулировать суть основных исторических событий.

владеть:

- навыками работы с историческими источниками;
- навыками сравнительного анализа исторических фактов и явлений.

Формируемые компетенции: ОК-2

Краткое содержание дисциплины: История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки Исследователь и исторический источник. Особенности становления государственности в России и мире. Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье. Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации. Россия и мир в XVIII –XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот. Россия и мир в XX веке. Россия и мир в XXI веке.

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Иностранный язык»

Цели изучения дисциплины: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения межличностного и межкультурного взаимодействия в различных областях бытовой, культурной и профессиональной деятельности, а также для дальнейшего самообразования и личностного саморазвития.

В результате изучения дисциплины «Иностранный язык» студент должен:

знать:

- основные правила грамматики изучаемого иностранного языка;
- определенное количество лексических единиц, достаточное для практического владения иностранным языком не ниже разговорного уровня;
- правила речевого этикета на иностранном языке.

уметь:

- использовать правила грамматики изучаемого иностранного языка в речевой практике межличностного общения и взаимодействия;
- читать без словаря тексты на иностранном языке с целью поиска необходимой информации (просмотровое и ознакомительное чтение);
- читать тексты на иностранном языке с полным пониманием прочитанного с использованием словаря (изучающее чтение);
- сделать перевод необходимого текста (фрагмента текста) для рабочих (профессиональных, образовательных) целей;
- сделать несложное подготовленное монологическое сообщение о себе, о своей учебе, внеучебных интересах, о своей будущей профессии или по иной теме, определенной программой;
- понимать устное сообщение по изученной тематике.

владеть:

- навыками различных видов чтения (ознакомительное, поисковое, изучающее) текстов на иностранном языке по широкому направлению и профилю подготовки обучающихся;
- навыками восприятия звучащей и устной речи (монологической, диалогической) в определенных программой рамках, т.е. быть способным начать, поддержать и завершить общение на заданную тему;
- правилами речевого этикета изучаемого иностранного языка;
- некоторыми навыками письма и компрессии текста (вопросы, план, краткий пересказ, аннотация).

Формируемые компетенции: ОК-6.

Краткое содержание дисциплины. Вводно-коррективный курс; Темы: Я и моя семья. Семейные традиции, уклад жизни. Дом, жилищные условия. Рабочий день. Досуг. Хобби. Развлечения. Страна изучаемого языка. Мой вуз. Я и моя будущая профессия. Высшее образование в России и за рубежом. Культура. Культурные особенности разных народов. Культура и традиции народов, населяющих север и Арктику. Культурно-историческое наследие и вопросы его сохранения.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов знаний о проблемной, экстремальной и чрезвычайной ситуациях, принципах оценки ситуаций, об общих принципах предотвращения, уменьшения негативных последствий и правилах поведения в экстремальных ситуациях.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- классификацию природных и техногенных аварий и катастроф;
- экстремальные ситуации и безопасность социального характера, экологическую безопасность;

- общие принципы организации безопасности труда;
- основные методы защиты и общие принципы поведения при авариях и катастрофах природного, техногенного характера, а также методы обеспечения безопасности на производстве, в быту, на транспорте и правила поведения при криминогенной опасности.

уметь:

- проводить анализ ситуации;
- соотносить ситуацию со степенью угрозы для безопасности жизнедеятельности персонала и населения, а также для личной безопасности;
- оказывать первую доврачебную помощь в различных экстремальных ситуациях;
- осуществлять эффективный поиск необходимой информации.

владеть:

- навыками применения на практике основных методов защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий;
- навыками организации безопасности жизнедеятельности в условиях Севера.

Формируемые компетенции: ОК-10.

Краткое содержание дисциплины. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности. Виды безопасности. Природные, биологические, техногенные, экологические опасности. Безопасность в быту, в городе и на транспорте. Социально опасные явления и защита от них. Гражданская оборона.

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Физическая культура и спорт»

Цель преподавания дисциплины: формирование физической культуры личности, направленной на сохранение и укрепление здоровья, физическая подготовка к будущей профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- цели и задачи физической культуры и спорта;
- гигиенические основы физической культуры и спорта;
- базовые виды спорта;
- особенности физической культуры в школе, вузе и на производстве;

уметь:

- использовать методы и средства физической культуры и спорта для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

владеть

- понятийным аппаратом дисциплины.

Формируемые компетенции: ОК-9

Краткое содержание дисциплины. Цели и задачи физической культуры и спорта. Термины физической культуры и спорта. Базовые виды спорта. Физическая культура в школе, ВУЗе. Физическая культура на производстве. Здоровый образ жизни, физическая культура и спорт. Гигиенические основы физической культуры. Нормативные требования по физической культуре.

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Культурология»

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов знаний об истории и современном состоянии культурологии как интегративной социогуманитарной научной дисциплины, выступающей необходимой составляющей профессиональной подготовки специалистов во всех областях жизнедеятельности общества и человека, дающей целостное и универсальное видение проблем взаимоотношения человека с миром.

В результате изучения дисциплины «Культурология» студент должен:

знать:

- специфику культурного бытия человека и общества;
- логику и основные этапы развития мысли в области истории культуры;
- основные принципы и категории культуры;
- базовые тексты, составляющие сущность мировой культуры и искусства, их основную проблематику, исторический и теоретический контекст формирования;
- актуальные проблемы мировой культуры и искусства в России и за рубежом;

уметь:

- аргументировано и логично, с опорой на массив изучаемого материала и с использованием категориального аппарата науки о культуре излагать знания в области теории и истории культуры;
- анализировать базовые историко- и теоретико-культурологические тексты, интерпретировать их содержание и проблематику;
- применять культурологический анализ к современным общественно-политическим, социально-экономическим и социокультурным реалиям;
- применять полученные знания в области культурологии в профессиональной деятельности, критически оценивать социально-экономические проекты с точки зрения их соответствия культурным интересам и потребностям человека и общества;

владеть:

- понятийным аппаратом дисциплины;
- техниками анализа текстов.

Формируемые компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-7.

Краткое содержание дисциплины. Социально-исторические и теоретические предпосылки культурологии. Основные понятия теории культуры. Предмет и задачи культурологии. Понятие о культуре. Место культурологии в профессиональном образовании. Антропогенез и культурогенез. Морфология культуры. Функции культуры. Культура как мир

знаков и значений. Мир человека как культура. Понятие типа культуры и типологии. Типологические модели культуры XIX – начала XX столетий. Типологические модели культуры XX-XXI вв. Подходы к определению феномена культуры: Античность – Просвещение. Культура как процесс. Культура и цивилизация. Искусство как феномен культуры. Экономика и экономическая культура. Управление в сфере культуры: традиции и новации. Религия и наука в контексте культуры. Экология культуры и техника как социокультурное явление. Актуальные проблемы культуры.

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Русский язык и культура речи»

Цель изучения дисциплины: совершенствование имеющихся у обучающихся знаний, умений и навыков по русскому языку, овладение новыми знаниями в этой области, повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у специалистов нефилологического профиля в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях, а также расширение общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- вербальные и невербальные средства воздействия;
- языковые формулы русского речевого этикета;
- основные коммуникативные качества;
- нормы русского литературного языка (орфоэпические, интонационные, орфографические, пунктуационные, лексические, морфологические, синтаксические);
- основные свойства текста, признаки функциональных типов речи, особенности функциональных стилей русского литературного языка;

- основные положения ораторского искусства и полемического мастерства.

уметь:

- манипулировать вербальными и невербальными средствами общения в соответствии с коммуникативными задачами;

- использовать коммуникативные качества речи, учитывая сферу, задачу, цель, ситуацию общения, объективно оценивать свою и чужую речь с точки зрения правильности, логичности, точности, выразительности, чистоты и уместности;

- узнавать языковые и речевые ошибки и недочеты разного рода, исправлять их, повышать свой уровень языковой и речевой компетенции;

- правильно составлять устные и письменные тексты различного характера;

- грамотно составлять деловые бумаги и документы, вести деловую переписку;

- переводить информацию из одного типа речи в другой, т.е. выполнять операции номинации, тезирования, перефразирования, резюмирования и т.п.,

- выступать на публике, убеждать людей в своей правоте, вести деловую беседу и влиять на собеседников, использовать приемы полемического мастерства.

владеть:

- этическими нормами речевой культуры,

- обширным кругом языковых средств, систематизацией этих средств в соответствии с тем, в какой ситуации, в каком функциональном стиле или жанре речи они используются;

- нормами современного литературного языка – произносительными, лексическими, грамматическими, стилистическими;

- способами трансформации несловесного материала, в частности изображений и цифровых данных (схем, графиков, таблиц и т.п.) – в словесный, а также различным возможностям перехода от одного типа

словесного материала к другому (например, от плана к связному тексту);

- риторическими навыками;
- тактическими приемами ведения деловых переговоров, совещаний.

Формируемые компетенции: ОК-6.

Краткое содержание дисциплины. Общие сведения о языке. Речевое взаимодействие. Этический, коммуникативный и нормативный аспекты культуры речи. Текст и его свойства. Функционально-смысловые типы речи. Функциональные стили русского литературного языка. Основы ораторского искусства. Основы полемического мастерства.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Психология и педагогика»

Цель изучения дисциплины: достижение обучающимися понимания и владения комплексом психолого-педагогических знаний, умений и навыков с учетом профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные этапы развития психологического и педагогического знания, основные направления и методы психологии;
- основные понятия и категории психологии и педагогики;
- механизмы мотивации и психической регуляции поведения и деятельности;
- основы психологии межличностных отношений, психологические особенности становления личности объективные связи обучения, воспитания и развития личности в образовательных процессах и социуме;
- фундаментальные принципы организации образования в российской школе;
- виды и формы проведения учебных занятий, формы и методы контроля качества образования;

уметь:

- ориентироваться в современных психологических направлениях;
- определять собственные психологические особенности;
- применять инструментарий психологического анализа для решения проблемных учебных и профессиональных ситуаций;
- ориентироваться в системе знаний о сфере образования, сущности образовательных процессов;
- использовать педагогические знания о современных образовательных технологиях для организации собственного более эффективного учения;
- осуществлять библиотечную деятельность на основе изучения запросов, интересов и с учетом возраста, образования, национальных, социогендерных и других различий групп населения.

владеть:

- навыками использования психологического инструментария для грамотного построения процессов самоорганизации и саморазвития;
- навыками самоанализа, рефлексии собственной деятельности (учения, общения).

Формируемые компетенции: ОК-7, ОК-8.

Краткое содержание дисциплины. Предмет и методы психологии. Психика и организм. Чувственные формы освоения действительности. Психология личности. Психология общения. Межличностные отношения в быту и организованном коллективе. Социально-психологический климат коллектива. Предмет педагогики. Основные этапы развития педагогики и образования. Цели образования и воспитания. Средства и методы педагогического воздействия на личность. Обучение. Дидактика: теория и практика обучения (образования).

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Основы права»

Цель изучения дисциплины: понимание будущим выпускником роли повышения правовой культуры, овладение способами реализации и защиты конституционных прав и свобод граждан в сфере культуры и искусства.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- Конституцию РФ, законы сферы культуры;
- Международные правовые источники по правам и свободам человека, гражданина, правовые системы современности;
- нормы права, отрасли права, нормативно-правовые акты;

уметь:

- анализировать нормативные правовые документы;
- классифицировать нормативные правовые документы;
- использовать нормативно-правовую базу для защиты конституционных прав и свобод граждан в сфере культуры и досуга.

владеть навыками:

- защиты интеллектуальной собственности, авторского и смежных прав;
- реализации и способов защиты конституционных прав и свобод личности в сфере культуры и искусства.

Формируемые компетенции: ОК-4, ОПК-3.

Краткое содержание дисциплины: Понятие государства и права. Основные категории права. Система российского права. Основы конституционного, административного, уголовного, семейного, трудового права.

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Политология»

Цель изучения дисциплины: приобретение студентами основ теоретических знаний и практических навыков для анализа политической

сферы общества, развитие их политической культуры.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основополагающие категории политической науки, дающие ключ к пониманию сущности и предназначения политики и всего политического мира;

- основы теории политических отношений и процессов, политических институтов, политических систем и их роли в жизни общества;

- основные политические процессы в России;

- значение своего личного участия в политической жизни;

уметь:

- использовать приобретенные знания для анализа политических событий и процессов;

- определять эффективность политических действий;

владеть:

- навыками выделения теоретических и прикладных аксиологических и инструментальных компонентов политических знаний;

- технологиями принятия и реализации политических решений.

Формируемые компетенции: ОК-2.

Краткое содержание дисциплины. Предмет политология и её методология. История мировой политической мысли. Теория власти и властных отношений. Политическая система и институты. Политическая культура и политический процесс.

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Социология»

Цели освоения дисциплины: формирование систематизированных знаний о социальных процессах как относительно самостоятельной части жизнедеятельности человечества, способствование развитию критического, саморефлексирующего мышления, овладение методами изучения

механизмов формирования и управления социальной и исторической памятью, отношений индивидов, социальных общностей, факторов, их определяющих.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные теории социологии как науки, социологические законы, по которым общество и отдельные социальные организации функционируют как единый организм во времени и пространстве;

- понятийный аппарат социологии, с упором на инструменты социальной памяти;

- связь социологических подходов с подходами других научных дисциплин, связанных с изучением социальных процессов, связанных с исторической и общественной памятью (философия, культурология, история, экономика, право и др.);

уметь:

- проводить социологический анализ реальных общественных ситуаций через призму социологических теорий;

- анализировать социокультурные процессы, происходящие на уровне общества в целом, регионов и отдельных социальных групп;

владеть:

- навыками разработки и использования социологического инструментария.

Формируемые компетенции:

- способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-5).

Краткое содержание дисциплины. Объект и предмет социологической науки. Основные парадигмы в истории социологии. Развитие методологических подходов к социологическому познанию. Методы социологии. Системный подход к исследованию общества. Понятие социального института. Понятие социального взаимодействия и его форм.

Социология социальных изменений и памяти. Социальные общности и группы. Социальная стратификация (по этническому, конфессиональному, культурно-образовательному и т.д. критериям).

Аннотация рабочей программы дисциплины «Арктическое регионоведение»

Цель освоения дисциплины: формирование у студентов цельного, научно обоснованного представления об основных этапах, направлениях, динамике и особенностях процесса регионального развития Арктики. Предоставить возможность студентам ознакомиться с основными концепциями, описывающими этническую историю и многообразие этнических культур народов России. Обеспечение усвоения теоретических основ и основных концепций региональных исследований, а также методологии моделирования региональных процессов.

В результате изучения дисциплины «Арктическое регионоведение» студент должен:

знать:

- основные термины и понятия дисциплины «Арктическое регионоведение»;
- устное народное творчество, мифы, фольклор, литературу, религию, искусство народов Арктики;
- место и роль Арктики в мировой цивилизации;
- культуры: этническую, национальную, массовую. Локальную культуру и культуры народов Севера и Арктики.

уметь:

- анализировать тенденции языковой, культурной универсализации в мировом современном процессе;
- объяснить соотношения природы, культуры и общества, а также культурные и глобальные проблемы современности;

- ориентироваться в проблеме культуры и личности, понимать процессы инкультурации и социализации.

владеть:

- навыками пользования научной, справочной, методической литературой на родном и иностранном языках;
- навыками собирания, обобщения и анализа эмпирической информации о современных процессах, явлениях и тенденциях в развитии Арктического региона и культуры арктических народов;
- навыками применения основных методов разработки организационно – управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры народов Арктики;
- навыками самостоятельной исследовательской работы в области арктического регионоведения.

Формируемые компетенции: ОК-5.

Краткое содержание дисциплины. Арктическое регионоведение как учебная дисциплина. Арктический регион: границы, население, основные этапы освоения. Климатические (природные), биолого-географические и физические характеристики, процессы Арктического региона. Традиционная хозяйственная деятельность народов Арктики. Культурное наследие и духовность народов Арктического региона. Народы и языки Арктического региона. Международное сотрудничество и организации в циркумполярной зоне.

Аннотация рабочей программы дисциплины

«История Якутии»

Цель освоения дисциплины - формирование знания основных закономерностей и особенностей исторического процесса, комплексного представления о культурно-историческом своеобразии Якутии.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- этапы исторического развития Якутии;
- традиционную культуру народов Якутии;
- историографию истории Якутии;
- об основных этапах и механизмах, приведших к формированию основных черт этнокультурных особенностей и этнополитических этапах, выделенных среди народов Якутии.

уметь:

- объяснить особенности формирования народов, проживающих в Якутии.
- анализировать социально- политическое положение Якутии в разные периоды исторического развития;
- сопоставлять исторические этапы развития Якутии в контексте современного общественно – культурного развития РС(Я).

владеть навыками:

- использования этнологическими терминами;
- анализировать тенденции исторического развития Якутии в российском и мировом современных процессах.
- пользования научной, справочной, методической литературой по истории;

Формируемые компетенции: ОК-2.

Краткое содержание дисциплины. Историография истории Якутии
Первобытное общество в Якутии. Якутия в эпоху средневековья (конец XIII-XVIII вв.) Традиционная культура аборигенов Якутии. Присоединение Ленского края в состав Русского феодального государства. Социально-экономическое положение Якутской Области. Административное управление. Положение народов Севера в XVIII-первая половина XIX вв. Развитие культуры и просвещения. Ссылка в Якутии. Якутская область во второй половине XIX в. Якутия в начале XX века. Установление Советской власти в Якутии и гражданская война. Якутия в годы НЭПа и формирования

строительства государственного социализма. ЯАССР в годы Великой Отечественной войны, в период послевоенного восстановления и десталинизации (1941-1964 гг.). ЯАССР в период нарастания кризисных явлений в советском обществе (1965-1985 гг.). Якутия в годы перестройки и начала формирования российской государственности. Социально-экономическое развитие Республики Саха (Якутия) в начале XXI века. Перспективы общественно-политического и культурного развития РС (Я) на современном этапе.

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Культура и искусство народов Арктики»

Цель освоения дисциплины - формирование у будущего выпускника знания основных закономерностей и особенностей культурно-исторического процесса в регионе Арктики, многообразия культур народов Арктики.

В результате изучения дисциплины «Культура и искусство народов Арктики» студент должен:

знать:

- основные факты и закономерности историко-художественного процесса, значение художественного наследия для современности;
- основные этапы становления циркумполярной культуры;
- основные этапы и содержание арктической культуры и искусства: комплексное представление об историко-культурной ситуации, определившей особенности развития культуры народов зарубежной Арктики, российских арктических регионов;

уметь:

- разбираться в традиционных особенностях культуры и искусства арктических народов;
- выражать и обосновывать свою позицию к историческому прошлому, культуре, искусству;
- различать традиционную культуру народов Арктики.

владеть:

- способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы.

Формируемые компетенции: ОК-5.

Краткое содержание дисциплины. Культура и искусство народов Арктики - часть общей культуры России и всемирной культуры. Цели и задачи изучения культуры и искусства народов Арктики. Методы изучения: общенаучные, комплексные, междисциплинарные, методы отдельных дисциплин. Культура и искусство палеоазиатских и генетически изолированных, тунгусо-манчжурских, самодийских, обско-угорских народов Сибири. Культура и искусство народов Сибири. Культура и искусство народов Северной Европы: пермских народов (коми, удмурты) и волжско-финских народов (мордва, мари). прибалтийско-финских народов (финны-суоми, эстонцы, карелы), саамов. Культура и искусство народов Северной Америки.

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Литература»

Цель изучения дисциплины: ознакомление студентов с общетеоретическими вопросами литературоведения, выработка практических навыков работы с текстом, ориентирование в процессе развития литературы в мировом масштабе и в масштабе российской цивилизации.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- образную природу словесного искусства;
- содержание изученных литературных произведений;
- основные факты жизни и творчества писателей-классиков;
- основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений, специфику национальных литературных

традиций;

-основные теоретико-литературные понятия, многообразие подходов к некоторым теоретико-литературным проблемам.

уметь:

- оценивать тенденции развития литературы, осознавать взаимосвязи культуры Запада и Востока;

- понимать эволюцию законов литературы, смену литературных форм, связанную с изменением идеологий, исторических, социальных и эстетических норм;

- воспроизводить содержание литературного произведения, анализировать и интерпретировать художественное произведение;

- соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой;

- писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы

- уметь применять полученные знания в освещении событий культурной жизни общества

- иметь навыки применения полученных знаний в профессиональной сфере;

владеть:

- навыками анализа конкретных художественных структур, дающих возможность постижения психологии творчества и личностного становления художника;

- опытом чтения художественных текстов мировой литературы;

-опытом применения методов литературоведческого анализа художественных текстов мировой литературы;

-опытом выявления национальной картины мира на материале художественных текстов мировой литературы.

Формируемые компетенции: ОК-6, ОПК-2.

Краткое содержание дисциплины. Литература как вид искусства.

Литература – фольклор – мифология. Формы литературы: поэзия и проза. Литературные роды и жанры. Историко-литературный процесс. Литературные направления. Автор - литературное произведение - читатель. Типы авторской эмоциональности. Художественный мир произведения. Структура литературного произведения. Композиция, сюжет и язык литературного произведения. Интерпретации литературных произведений. Особенности литературы Древнего мира, средних веков, эпохи Возрождения, 17, 18, 19 и 20 веков. Развитие русской литературы. Пути развития якутской литературы и литературы народов Севера.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Иностранный язык для деловой коммуникации»

Цель освоения дисциплины: овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения межличностного и межкультурного взаимодействия в сфере делового общения, толерантно воспринимая этнические и культурные различия, а также для дальнейшего самообразования в сфере делового общения на иностранном языке.

В результате изучения курса дисциплины студент должен:

знать:

- терминологию и обороты речи, используемые в ситуациях делового общения;
- правила речевого этикета в бытовых и профессиональных ситуациях в англоязычной среде;
- о некоторых особенностях ведения коммерческих дел в иностранных компаниях;

уметь:

- заполнять анкету, составлять резюме на английском языке при трудоустройстве в иностранную (совместную) компанию;
- вести деловую переписку с англоязычными партнерами по бизнесу;

- вести беседу-диалог в сфере бытовой и профессиональной коммуникации, учитывая национальные особенности вербального и невербального общения;

- при деловом общении уметь правильно использовать правила грамматики изучаемого иностранного языка в речевой практике делового общения;

- сделать перевод необходимого текста (фрагмента текста) для рабочих (профессиональных) целей;

- сделать подготовленное монологическое сообщение;

- понимать устное сообщение.

владеть:

- навыками различных видов чтения иностранной литературы по направлению и профилю подготовки обучаемых, не прибегая к сплошному переводу текста;

- навыками устной речи (монолог, диалог) в определенных программой рамках, т.е. быть способным начать, поддержать и завершить общение на заданную тему, соблюдая правила делового речевого этикета;

- некоторыми навыками письменной речи (деловое письмо, резюме, аннотация, тезис).

Формируемые компетенции: ОК-6, ОК-7.

Краткое содержание дисциплины. Встреча делового партнера в аэропорту. Знакомство. Поездка в офис. Представление сотрудников компании. Профессии и должности. Визитная карточка. Поиск работы. Составление резюме. Структура делового письма. Виды деловых писем. Составление сопроводительного письма к резюме. Подготовка к поездке в командировку. Телефонный разговор с фирмой. Заказ билетов. Резервирование гостиницы. Пребывание в командировке. Поездка по городу. Размещение в гостинице. Питание в ресторане.

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Основы профессионального общения на иностранном языке»

Цель освоения дисциплины: формирование у студентов способности к профессиональному речевому общению, умению анализировать речевую ситуацию и формулировать собственное речевое высказывание в соответствии с нормами и этикетом делового профессионального общения, умению читать, понимать и переводить профессиональную литературу, сделать монологическое высказывание (краткое выступление) на профессиональную тему.

В результате изучения дисциплины «Основы профессионального общения на иностранном языке» студент должен:

знать:

- основные правила грамматики изучаемого иностранного языка;
- определенное количество (600) профессионально направленных (из них 300 - терминологических) лексических единиц для практического использования иностранного языка в профессиональных целях;
- правила речевого профессионального этикета на иностранном языке.

уметь:

- использовать правила грамматики изучаемого иностранного языка в речевой практике профессионально направленного общения;
- читать без словаря тексты на иностранном языке с целью поиска необходимой профессиональной информации (просмотровое и ознакомительное чтение);
- читать на иностранном языке с полным пониманием прочитанного текста с использованием словаря (поисковое и изучающее чтение);
- сделать перевод необходимого текста (фрагмента текста) для рабочих (профессиональных) целей;
- сделать подготовленное монологическое сообщение на профессионально направленную тему;
- понимать устное профессионально направленное сообщение.

владеть навыками:

- владеть навыками различных видов чтения иностранной литературы по направлению и профилю подготовки обучаемых, не прибегая к сплошному переводу текста;

- владеть навыками устной речи (монолог, диалог) в определенных программой рамках, т.е. быть способным начать, поддержать и завершить общение на заданную тему, соблюдая правила речевого этикета;

- - владеть некоторыми навыками письма и компрессии текста (вопросы, план, краткий пересказ, аннотация).

Формируемые компетенции: ОК-6, ОК-7.

Краткое содержание дисциплины. Развитие навыков понимания предложения как смыслового целого с выделением главного и второстепенного; выявление смысловой связи между предложениями с учетом содержания предшествующих предложений; чтение без словаря текстов профессиональной направленности на иностранном языке с целью поиска необходимой информации (просмотровое и ознакомительное чтение), не прибегая к сплошному переводу; чтение текстов профессиональной направленности с полным пониманием каждого предложения (изучающее чтение); устные темы: My Future Profession; In the Library; Reading Books; Different Genres of Literature; Library of British Museum; The Russian State Library; The National State Library of Our Republic.

Аннотация рабочей программы дисциплины**«Информатика»**

Цель освоения дисциплины: формирование у студентов системы профессиональных знаний, умений и навыков по вопросам эффективного использования современных компьютеров, сетевого и телекоммуникационного оборудования, а также прикладных программных продуктов и систем в библиотечно-информационной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основы современных технологий сбора, обработки и представления информации;
- информационно-коммуникационные технологии, применяемые для решения стандартных задач профессиональной деятельности.

уметь:

- использовать современные информационно-коммуникационные технологии;
- учитывать основные требования информационной безопасности при решении профессиональных задач

владеть:

- навыками сбора, обработки и анализа информации;
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Формируемые компетенции: ОК-11 , ОПК-6.

Краткое содержание дисциплины. Информатика как наука. Информация и информационные процессы. Количество и единицы измерения информации. Кодирование информации. История развития вычислительной техники. Поколения ЭВМ. Аппаратное и программное обеспечение ПК. Операционные системы. Текстовый и табличный процессоры. Программы подготовки презентаций. Глобальная информационная сеть Интернет. Основы HTML. Системы управления содержимым. Системы управления базами данных. Базы и банки данных. Электронные ресурсы и библиотеки. Разработка электронной книги

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Информационные технологии»

Цель изучения дисциплины: знакомство с теоретическими, методическими и технологическими основами современных информационных технологий, освоение общих принципов работы и получение практических навыков использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- Теоретические основы информационных технологий, терминологию и исторические аспекты;
- особенности использования интернет-технологий в библиотеках;
- общие принципы построения и использования баз данных;
- технологию создания мультимедиа объектов.

уметь:

- применять полученные знания для решения прикладных библиотечных задач широкого спектра.

владеть навыками:

- организации и внедрения информационных технологий в деятельность библиотек.

Формируемые компетенции: ОК-11, ОПК-1.

Краткое содержание дисциплины: Этапы развития информационных технологий. Информация и ее свойства. Использование информационных технологий в различных предметных областях. Программное и аппаратное обеспечение. Интернет. Веб-сайт. Веб-приложения в библиотечном деле. Введение в технологию баз данных. Нормативно-правовые акты (Закон о персональных данных (ФЗ №152), законодательство об авторском праве. Мультимедиа технологии в библиотечном деле. Виртуальные выставки.

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Экономика»

Цель освоения дисциплины: формирование способности использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основы экономического образа мышления, формирующие эффективную модель поведения в условиях современной экономики;
- принципы функционирования и развития важнейших сфер хозяйственной деятельности общества, а также национальной экономической системы;
- базовые экономические институты, регламентирующие хозяйственные аспекты профессиональной и социальной деятельности.

уметь:

- анализировать процессы и механизм эффективной деятельности важнейших экономических институтов общества;
- реализовать мотивы экономической активности, использовать основы экономических знаний в различных сферах профессиональной деятельности;
- применять навыки экономического анализа в процессе профессиональной и организационно-управленческой деятельности.

владеть:

- навыками экономического анализа в контексте своей профессиональной деятельности;
- инструментами экономической оценки эффективности хозяйственных решений;
- идеологией цивилизованного экономического поведения.

Формируемые компетенции: ОК-3.

Краткое содержание дисциплины. Предмет, объект и метод экономики. Абсолютная и относительная ограниченность ресурсов.

Неограниченность потребностей. Ресурсы производства: Факторы производства. Объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов. Рынок как экономическая система. Экономическое поведение потребителя. Экономическое (рациональное) поведение производителя. Основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов. Ключевые экономические переменные. Государственное регулирование экономики. Фискальная (налоговая) политика. Монетарная политика.

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Социальные коммуникации»

Цель дисциплины: понимание будущим выпускником роли формирования профессионального самосознания в качестве организаторов, исследователей, непосредственных участников всех видов, уровней и форм социальной коммуникации.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные понятия теории социальной коммуникации коммуникационных концепций, изложенных в литературе;
- виды, уровни и формы коммуникационной деятельности;
- понимать социальную коммуникацию как движение смыслов (знаний, умений, эмоциональных и волевых воздействий) в социальном времени и пространстве;

уметь:

- определять коммуникационные потребности различных категорий реципиентов и целевые установки коммуникантов;
- стимулировать развитие общей культуры, социальной активности и творчество личности в обществе;

владеть:

- навыками ориентирования в современных информационно-коммуникационных системах, проблемах их реализации и взаимодействия между ними;

- ориентирования в научной литературе по социально-коммуникационной проблематике и пользования специальной терминологией.

Формируемые компетенции: ОК-5, ОПК-4.

Краткое содержание дисциплины. Социальная коммуникация как предмет исследования. Обыденное и научное понимание коммуникации.. Коммуникационная деятельность, ее уровни, виды, формы Общение как социально – психологическая и коммуникационная категория. Социальная память и социальная коммуникация. Коммуникационные каналы. Познание социальных коммуникаций Коммуникационные потребности. Социально-коммуникационные институты. Библиотеки и информационные службы в системе коммуникационных институтов.

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Введение в профессию»

Цель дисциплины: формирование профессионального самосознания будущего специалиста, уважения его к будущей профессии и понимания ее сущности и значимости в обществе.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- историю и современное состояние профессии библиотекаря, вклад выдающихся деятелей библиотечного дела в развитие библиотек;

- систему и основные виды библиотек, особенности работы библиотек разных видов и типов.

уметь:

- различать типы и виды библиотек, цели и задачи их деятельности;

владеть:

- навыками самообразования, совершенствования профессиональных знаний и умений.

Формируемые компетенции: ОК-8, ОПК-2.

Краткое содержание дисциплины. Библиотечная профессия в прошлом, настоящем и будущем. Система библиотек Республики Саха (Якутия). Выдающиеся деятели библиотечного дела России, Якутии и зарубежных стран. Зарубежные библиотеки. Общественные и международные организации библиотек.

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Библиотековедение»

Цель изучения дисциплины: обеспечить фундаментальную подготовку бакалавров, способных выполнять основные производственные функции в библиотеках разных типов и видов, понимать закономерности и перспективы развития библиотечного дела.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основы истории и теории библиотековедения и его современное состояние;
- общетеоретические и методологические проблемы и концепции библиотековедения как самостоятельной, гуманистически ориентированной научной дисциплины;
- терминосистему библиотековедения и смежных наук;
- общие принципы и закономерности процесса организации общественного использования библиотечно-информационных ресурсов;
- статус библиотековедения и его место среди других отраслей знания;
- особенности библиотеки как социального института, характеристику ее социальных функций;

- различные подходы к решению проблемы типологии библиотек, основные типы и виды библиотек;

- библиотечные сети и системы РФ.

уметь:

- использовать знания в области библиотечно-информационной деятельности на основе теории и методологии библиотековедения;

- применять полученные знания при оценке сущностных, типобразующих и производных функций библиотек, характеристике существующих типов и видов библиотек, их информационных ресурсов и направлений деятельности.

владеть:

- навыками сбора, анализа, обобщения теоретической и эмпирической информации в области библиотековедения;

Формируемые компетенции: ОК-5, ОПК-2, ПК-1.

Содержание дисциплины. Генезис, становление и развитие библиотековедения. Библиотековедение как наука. Терминосистема библиотековедения. Взаимосвязи библиотековедения с другими науками. Методология библиотековедения. Учение о библиотеке. Библиотека как система. Библиотека как социальный институт. Типология библиотек. Общая характеристика библиотечного дела РФ. Библиотечные сети и системы РФ. Управление библиотечным делом. Основные принципы функционирования библиотечного дела.

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Всеобщая история библиотек»

Цель дисциплины: изучение процесса развития библиотек и библиотечных систем, общественных воззрений на организацию библиотечного дела.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- формирование и историческое развитие библиотек и библиотечных систем в разные периоды человечества;
- состояние и уровень развития отечественного и зарубежного библиотечного дела.
- основные виды и типы библиотек и библиотечных систем по странам, их особенности, функции, свойства и признаки.
- историю развития зарубежной и отечественной книги как важного вида документа, эволюцию материала и формы книг.

уметь:

- исследовать процесс развития любого типа библиотек и библиотечных систем;
- связывать состояние библиотечного дела с общественными воззрениями на организацию;

владеть навыками:

- самостоятельного классифицирования библиотек по разным основаниям, определять типо-видовые признаки и характеристики библиотечных систем.

Формируемые компетенции: ОК-2, ПК-1.

Содержание дисциплины.

Библиотеки древнейших цивилизаций. Библиотеки Средневековья, Возрождения, эпохи Просвещения. Библиотечное дело Руси в XIV – XVII вв. Библиотечное дело России XVIII- начала XX вв. Библиотечное дело зарубежных стран в XIX- начала XXI вв. Библиотечное дело в СССР. Библиотечное дело Российской Федерации.

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Документоведение»

Цели изучения дисциплины: обеспечить подготовку будущих специалистов библиотечно-информационной деятельности на основе

изучения теории и истории документа как фундаментального понятия.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретические основы документоведения;
- системы классификации документов;
- состояние и уровень развития отечественного и зарубежного документопроизводства;
- основные виды и типы документов, их особенности, функции, свойства и признаки;
- основные стили текстовых документов, их характеристики, структуру;
- историю развития зарубежной и отечественной книги как важного вида документа.

Уметь:

- анализировать структуру документа, его реквизиты;

Владеть:

- навыками самостоятельной классификации документов по разным основаниям, определения типо-видовых признаков и характеристики документов, их жанровые особенности, читательское назначение.

Формируемые компетенции: ОК-2, ПК-5.

Краткое содержание дисциплины. Документоведение как научная дисциплина. Понятие "документа". Объект и предмет документоведения. Место документоведения в системе наук. Поль Отле и методы документирования. Классификация документов Книга как объект изучения Книжные памятники. Основные направления деятельности с книжными памятниками РФ, Республики Саха (Якутия). История и современное состояние книжного дела за рубежом История и современное состояние книжного дела в России Специальное документоведение. Патентная, нормативная документация. Неопубликованные документы.

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Библиотечный фонд»

Цель изучения дисциплины: выработка способности решать задачи по формированию и сохранению документных фондов библиотек разных типов с учетом их целевого направления и профиля.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

-теоретические основы деятельности по формированию и сохранению библиотечного фонда, основные понятия и терминосистему фондоведения.

уметь:

- проводить анализ документопотока, отбор и заказ документов для библиотечного фонда

-вести техническую обработку документов, поступающих в библиотечный фонд

- осуществлять учет библиотечного фонда, его размещение и расстановку

- обеспечивать сохранность и безопасность библиотечного фонда

владеть:

- навыками формирования библиотечного фонда с использованием современных информационных технологий

-методами сбора, обработки и анализа эмпирической информации по формированию и использованию библиотечного фонда

Формируемые компетенции: ОПК-6, ПК-5, ПК-34.

Содержание дисциплины. Библиотечный фонд как система. Классификация и структура фондов. Место библиотечного фонда в системе документных фондов. Формирование библиотечного фонда. Моделирование библиотечного фонда, виды моделей. Комплектование библиотечного фонда: виды, источники комплектования, процессы комплектования. Организация библиотечного фонда: учет, размещение. Управление библиотечным фондом. Качество библиотечного фонда.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Справочно-поисковый аппарат библиотеки»

Цель изучения дисциплины: ознакомить студентов с теорией, методикой и практикой формирования единой системы справочно-поискового аппарата библиотеки.

Освоение дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

знать:

- структуру, цели и задачи справочно-поискового аппарата;
- особенности справочно-поискового аппарата различных типов и видов библиотек;
- особенности формирования и использования элементов справочно-поискового аппарата в зависимости от степени автоматизации библиотеки;
- технологию создания и ведения электронных библиотечных каталогов и картотек.

уметь:

- применять полученные знания при использовании и создании справочно-поискового аппарата как системы и средства раскрытия состава и содержания фонда.

владеть:

- навыками организации информационно-поисковых систем и управления этими процессами

Формируемые компетенции: ОПК-6, ПК-32.

Содержание дисциплины. Состав и структура СПА в библиотеках разных типов. Историческая обусловленность и эволюция библиотечных каталогов. Библиотечные каталоги как составная часть справочно-поискового аппарата. Значение и функции каталогов. Нормативно-методическое обеспечение процессов каталогизации. Организация и ведение каталогов. Система каталогов и картотек. Алфавитный, систематический и предметный каталоги. Электронный каталог (ЭК), организация и ведение.

Официально-документальные, справочные издания, фактографические поисковые системы и библиографические пособия в СБФ библиотек. Библиографические картотеки.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Библиографоведение»

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов теоретических представлений о сущности библиографии как общественного явления, основных закономерностях ее функционирования, структуре и месте в системе смежных областей деятельности, направлениях развития библиографоведения.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

основные задачи, особенности, закономерности библиографической деятельности, ее отличие от смежных сфер общественной практики;

- этапы формирования, концепции, структуру библиографоведения;

уметь:

- пользоваться специальной терминологией, разбираться в основных задачах и направлениях развития библиографической деятельности и библиографоведения;

- ориентироваться в литературе по библиографоведческой проблематике;

владеть:

- основными теоретическими подходами к оценке библиографических явлений.

Формируемые компетенции: ОК-5, ОПК-6, ПК-1.

Краткое содержание дисциплины. Предмет, структура и методы библиографоведения. Библиографическая информация. Документ как объект библиографирования. Видовая классификация библиографии как области деятельности. История российской библиографии. Организация общей,

научно-вспомогательной и рекомендательной библиографии. Общая методика и технология библиографирования документов и библиографического обслуживания.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Библиотечно-информационное обслуживание»

Цель изучения дисциплины: подготовка специалистов, владеющих современной технологией библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотек.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- цели, задачи и принципы, правовые основы библиотечно-информационного обслуживания;
- основные термины и определения, предусмотренные программой;
- иметь представление о системе библиотечно-информационного обслуживания, его основных формах и методах, технологии предоставления основных библиотечно-информационных услуг, особенностях обслуживания основных категорий пользователей;

уметь:

- на практике выполнять основные библиотечно-информационные услуги;
- вести работу по изучению пользователей библиотеки;
- использовать в библиотечно-информационном обслуживании современные библиотечно-информационные технологии.

владеть:

- навыками выполнения технологических процессов библиотечно-информационного обслуживания;
- навыками библиотечного общения с пользователями библиотеки;
- методами оценки эффективности и качества библиотечно-информационного обслуживания.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ПК-33, ПК-35, ПК-36.

Содержание дисциплины. Понятие «Библиотечно-информационное обслуживание», цели, задачи и принципы. Основные концепции библиотечно-информационного обслуживания. Нормативно-правовая база библиотечно-информационного обслуживания. Пользователь библиотеки. Чтение как коммуникативно-познавательная деятельность. Основные этапы изучения чтения в России и Якутии. Библиотечное общение. Организационная структура библиотечно-информационного обслуживания. Ресурсы библиотечно-информационного обслуживания. Библиотечная среда. Виды библиотечно-информационного обслуживания. Библиотечные услуги. Библиотечно-информационное обслуживание приоритетных категорий пользователей. Эффективность и качество библиотечно-информационного обслуживания.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Автоматизированные библиотечно- информационные системы»

Цель дисциплины – дать системное представление о составе, назначении и сущности автоматизированных библиотечно-информационных технологий с позиций комплексной автоматизации библиотечного производства.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- основные положения, понятия и категории, связанные с автоматизированными библиотечно-информационными технологиями;

уметь:

- ориентироваться в методах и процедурах развертывания, внедрения, дальнейшей поддержки и модернизации средств автоматизации библиотечного дела;

владеть:

- понятийным аппаратом в области автоматизированных библиотечно-информационных систем;

- навыками, необходимыми для проектирования и дальнейшего развития имеющегося в библиотеках комплекса информационных технологий.

Формируемые компетенции: ОК-11, ОПК-1, ПК-34.

Краткое содержание дисциплины. Объективные предпосылки и современное состояние автоматизации библиотек. Технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации. Автоматизированные библиотечно-информационные системы: понятие, технологии и принципы функционирования. Перспективы развития автоматизированных библиотечно-информационных систем.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Делопроизводство»

Цель изучения дисциплины : овладение основами делопроизводства с целью их применения в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- современные требования по созданию, оформлению и обработке документов, составляющих деятельность современного учреждения, возникающих в процессе принятия и реализации управленческих решений;

- характеристику и состав унифицированных систем документации;

- документоведческую терминологию, порядок организации с документами;

- правила и формы деловой и коммерческой переписки.

уметь:

- грамотно проектировать и оформлять основные виды документов в соответствии с требованиями государственных стандартов.

владеть:

- навыками анализа управленческих документов.

Формируемые компетенции: ОК-11, ОПК-3.

Содержание дисциплины. Структура и исходные понятия делопроизводства. История развития системы делопроизводства Система документации. Унификация и стандартизация документов. Нормативно-методическая база делопроизводства. Требования к оформлению управленческих документов. Общие нормы и правила оформления, язык и стиль деловых документов. Документооборот и его организация. Учет и хранение документов.

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Аналитико-синтетическая переработка информации»

Цель изучения дисциплины: вооружить студентов знаниями в области формирования библиографической записи как в традиционном, так и в автоматизированном режимах.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные понятия и методы аналитико-синтетической переработки информации;
- этапы развития библиографического описания;
- технологию составления библиографической записи;
- систему инструктивно-методической документации аналитико-синтетической переработки информации;

уметь:

- формулировать основные термины, связанные с аналитико-синтетической переработкой информации;
- составлять библиографическое описание документа;
- сформулировать заголовок библиографической записи документа и

определить точку доступа к библиографической записи при информационном поиске;

- определить классификационные индексы, предметные рубрики, ключевые слова, раскрывающие содержание документа;

владеть:

- навыками использования специальной терминологии;
- навыками использования инструктивно-методической документации для каждого процесса составления библиографической записи;
- навыками обработки документов как в традиционном, так и в автоматизированном режимах.

Формируемые компетенции: ПК-6, ПК-9.

Краткое содержание дисциплины. Аналитико-синтетическая переработка информации как учебная дисциплина и вид библиотечно-информационной деятельности. Библиографическая запись: структура, элементы, функции. Заголовок библиографической записи. Виды библиографического описания. Общая и частные методики составления библиографического описания документа. Индексирование. Систематизация и предметизация документа.

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Лингвистические средства библиотечно-информационных технологий»

Цель изучения дисциплины - формирование основ профессионального технологического знания как методологии теоретического и практического освоения конкретных процессов информационной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- теоретические основы создания и использования лингвистических средств библиотечно-информационных технологий

уметь:

- использовать лингвистические средства в библиотечно-информационных технологиях;

владеть:

- навыками использования лингвистических средств в библиотечно-информационных технологиях;

Формируемые компетенции: ПК-6, ПК-9.

Содержание дисциплины:

Лингвистические средства информационных систем. Язык и знаковая система: классификация языков, лингвистическое обеспечение взаимодействия пользователя с информационной системой. Информационно-поисковые языки словарного и классификационного типа. Информационно-поисковый тезаурус. Языки обработки данных. Классификатор – язык формализованного описания данных. Анализ и синтез текста. Автоматизированные системы обработки текстов. Гипертекст – средство представления знаний.

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Технология электронных каталогов»

Цель изучения дисциплины: освоение студентами основами создания электронного каталога.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

знать:

- технологию процессов обработки документов в машиночитаемом виде;

- систему государственных стандартов и правил каталогизации;

- систему форматов RUSMARC.

уметь:

- применять идею технологического подхода к созданию и

использованию библиографических записей в электронном виде;

- использовать правила составления библиографического описания, методики индексирования в машиночитаемом виде для формирования электронного каталога.

владеть:

- навыками машиночитаемой библиографической каталогизации в формате RUSMARC;
- навыками применения информационных технологий в создании электронных каталогов.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ПК-6, ПК-9.

Содержание дисциплины.

Введение в машиночитаемую каталогизацию. Российский коммуникативный формат представления библиографических записей в машиночитаемой форме RUSMARC. Библиографическая запись в формате RUSMARC. Машиночитаемая каталогизация документов в формате RUSMARC: Каталогизация документов разных видов в формате RUSMARC, Предметизация документов в формате RUSMARC Заголовки библиографической записи в формате RUSMARC. Авторитетные / нормативные записи. Технология корпоративной каталогизации. Сводный каталог библиотек России. Корпоративная каталогизация в Республике Саха (Якутия). Особенности описательной каталогизации и индексирования краеведческих документов.

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Базы данных»

Цель дисциплины: формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для решения профессиональных задач по сбору, хранению и обработке информации с помощью средств автоматизации, изучение возможностей использования информационных ресурсов и баз данных в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- основные понятия и определения теории баз данных;
- типы моделей данных, архитектуру баз данных;
- технологии создания баз данных;

уметь:

создавать проект, базу данных и таблицы.

владеть:

- навыками использования различных средств поиска информации в типовых информационных ресурсах;
- навыками работы с инструментальными средствами проектирования баз данных и знаний, управления проектами ИС.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ПК-34.

Краткое содержание дисциплины. Информация и данные, модели данных. Базы данных и основные способы структуризации данных. Проектирование баз данных. Физический и программный уровни организации баз данных. Базы данных в библиотечном деле. Информационный поиск: понятие, цели и границы. Виды информационного поиска. Электронная библиотека, электронный каталог как примеры реализации баз данных.

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Библиографическая деятельность библиотек»

Цель изучения дисциплины: дать студентам систематизированные знания по методике и организации библиографической деятельности, научить их применять полученные знания в практике библиографической деятельности библиотеки.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- организацию и структуру библиографической деятельности библиотеки;
- основные понятия и методы библиографической деятельности библиотеки;
- основные процессы библиографической деятельности библиотек;
- методику библиографического обслуживания и технологии библиографирования;

уметь:

- выполнять все типы библиографических справок;
- составлять библиографические списки, указатели, обзоры и другие библиографические пособия;
- использовать для библиографической работы имеющиеся технические средства и автоматизированные системы.

владеть:

- навыками практической работы с СПА библиотеки;
- навыками библиографического поиска;
- навыками административно-управленческого и научно-методического руководства библиографической деятельностью библиотеки.

Формируемые компетенции: ОПК-6, ПК-32, ПК-33.

Краткое содержание дисциплины:

Предмет и основные принципы библиографической деятельности. Возникновение и развитие библиографической деятельности. Структура библиографической деятельности. Организация библиографической деятельности библиотеки. Процессы библиографической деятельности. Организация и технология библиографирования. Организация и технология библиографического обслуживания. Повышение информационной культуры пользователей и работников библиотеки. Управление библиографической деятельностью библиотек.

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Аналитические технологии»

Цель изучения дисциплины: профессиональная готовность применения базовых и специальных технологий анализа информации, комплексной методологии информационной диагностики, прогнозирования и моделирования в управленческих процессах бизнеса, производства, социальной и культурной сферы.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- аналитические технологии и их применение в информационной деятельности;

уметь:

- использовать в практической деятельности аналитические технологии, методологии сбора, обработки, анализа и представления информации;

владеть:

- навыками осуществления информационно-аналитического обеспечения процессов управления в определенной сфере деятельности

Формируемые компетенции: ПК-7, ПК-10.

Краткое содержание дисциплины. Базовые информационно-аналитические технологии. Теоретические основы информационно-аналитических технологий. Технология информационного анализа. Анализ проблемы и проблемной ситуации. Анализ предметного поля объекта. Методы и источники сбора информации. Мониторинг как метод сбора и анализа информации. Структурирование информации. Синтез информации об объекте. Методы свертывания информации. Теория свертывания информации. Реферирование. Другие методы информационного свертывания. Основные технологические направления информационно-аналитической деятельности. Технология информационной диагностики. Технология информационного моделирования. Технология информационного прогнозирования.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Информационно-аналитические продукты и услуги»

Цель изучения дисциплины: освоение студентами методики подготовки и использования различных видов информационно-аналитических продуктов и услуг.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- характеристику различных групп производителей и потребителей информационной продукции, пути выявления их информационных потребностей;
- основные виды информационно-аналитических продуктов и услуг, технологию их создания.

уметь:

- анализировать информационных рынок и выявлять конкурентов, клиентов и потенциальных партнеров при подготовке информационной продукции;
- создавать собственные информационные продукты и услуги.

владеть:

- технологией подготовки обзорно-аналитических продуктов и услуг,
- технологий маркетинговых исследований информационно-аналитической продукции.

Формируемые компетенции: ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-35.

Краткое содержание дисциплины. Виды информационно-аналитических продуктов и услуг. Потребительские свойства информационно-аналитических продуктов и услуг. Особенности информации как товара. Создатели и потребители информационно-аналитических продуктов и услуг. Информационно-аналитические продукты и услуги: ассортимент, методика подготовки и предоставления. Аналитические обзоры. Обзорные, ситуационные и мониторинговые справки. Доклады для руководства. Другие виды продуктов.

Информационно-аналитические услуги. Маркетинговые исследования информационного рынка. Формирование цен на информационные продукты и услуги. Продвижение информационной продукции.

Аннотация рабочей программы дисциплины

"Организация информационно-аналитической деятельности"

Цель дисциплины: изучение организационных принципов информационно-аналитической деятельности, усвоение и апробация процессов информационного менеджмента.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основы организации и методики информационно-аналитической деятельности; теорию и практику информационного менеджмента и маркетинга;

уметь:

- использовать знания в области организации и управлении информационно-аналитической деятельности; применять современные методы организации информационно-аналитической профессиональной деятельности;

владеть:

- процессами организации информационно-аналитической деятельности в государственных, коммерческих, производственных и общественных структурах.

Формируемые компетенции: ПК-7, ПК-11.

Краткое содержание дисциплины. Сущность, структура и задачи информационно-аналитической деятельности. Информационно-аналитические службы: история и типизация. Информационный менеджмент. Информация как стратегический ресурс развития. Служба информации в структуре предприятия. Информационные потребности специалистов предприятия. Информационные ресурсы предприятия. Рыночные информационные исследования. Использование интеллектуального капитала

предприятия. Информационное сопровождение инновационных проектов. Информационно-аналитическая служба. Информационно-аналитическая инфраструктура в России. Состояние и тенденции развития отечественной информационно-аналитической инфраструктуры. Центры ситуационного анализа как элементы цикла социального управления. Программное обеспечение в области информационно-аналитической деятельности.

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Библиотечный менеджмент и маркетинг»

Цель изучения дисциплины: освоение научных подходов к управлению библиотечно-информационной деятельностью

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные понятия и категории библиотечного менеджмента;
- принципы реализации управленческих функций в условиях библиотеки;
- концепции маркетинга, разработанные в разные периоды его эволюции, особенности библиотечно-информационного маркетинга как вида творческой управленческой деятельности;

уметь:

- разрабатывать концепции, программы, проекты, стратегические и оперативные планы библиотечно-информационной деятельности;
- управлять процессом нововведений в библиотечно-информационных учреждениях;
- обеспечивать реализацию маркетингового подхода в деятельности библиотеки, проводить исследования в сфере маркетинга;

владеть:

- методикой реализации управленческих функций с учетом особенностей функционирования современной библиотеки;
- приемами организации и осуществления маркетинга.

Формируемые компетенции: ОПК-3, ОПК-5, ПК-3, ПК-4, ПК-20, ПК-21, ПК-36.

Краткое содержание дисциплины. Формирование концепции менеджмента библиотечно-информационной деятельности. Управление библиотечным делом как отраслью деятельности. Стратегическое управление библиотечно-информационной деятельностью. Маркетинг как современная концепция управления библиотекой. Библиотечно-информационные продукты и услуги в контексте маркетинга. Паблик рилейшнз как элемент системы маркетинговых коммуникаций. Реклама как средство информирования населения о возможностях библиотеки. Организация маркетинга в библиотеке. Организационные структуры управления библиотекой. Методическое обеспечение библиотечно-информационной деятельности. Библиотечная статистика. Учет и отчетность в библиотеке. Библиотечная экономика.

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Аналитика текста»

Цель изучения дисциплины: развитие культуры чтения, выработка навыков работы с текстом, подготовка студентов к профессиональной деятельности, связанной с обработкой информации, получаемой из различных источников.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- структурную организацию текста;
- виды вторичных документов;
- правила и нормативные требования составления вторичных документов.

уметь:

- выделять в тексте основную и второстепенную информацию;

-составлять вторичные документы к источникам различных жанров (доклады, статьи, монографии, научные труды и т.д.);

- составлять различные виды вторичных документов с учетом их структурных особенностей.

владеть:

-высокой техникой чтения (с учетом коэффициента понимания прочитанного);

-приемами аналитико-синтетической переработки информации;

-методикой составления вторичных документов.

Формируемые компетенции: ПК-10.

Краткое содержание дисциплины. Общая характеристика текста, функционально-смысловая структура текста, коммуникативная структура текста, синтаксическая структура текста, информативная структура текста, семантическая структура текста, аспектная структура текста, основные виды аналитической работы с текстом, составление плана, составление тезисов, конспектирование, выявление ключевых слов, аннотирование, реферирование.

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Реферирование»

Цель изучения дисциплины: формирование теоретических представлений и практических навыков в области аналитико-синтетических способов обработки информации.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

-структурную организацию текста;

-виды и разновидности вторичных документов и изданий;

- правила и нормативные требования составления рефератов.

уметь:

-выделять в тексте основную и второстепенную информацию;

-составлять рефераты источников различных жанров (доклады, статьи, монографии, научные труды и т.д.);

- составлять различные виды рефератов с учетом их структурных особенностей.

владеть:

-высокой техникой чтения (с учетом коэффициента понимания прочитанного);

-приемами аналитико-синтетической переработки информации;

-методикой составления рефератов.

Формируемые компетенции: ПК-10.

Краткое содержание дисциплины. Общая характеристика текста, функционально-смысловая структура текста, коммуникативная структура текста, синтаксическая структура текста, информативная структура текста, семантическая структура текста, аспектная структура текста, реферирование как вид информационного свертывания, виды реферирования, методика составления реферата, методы реферирования, язык и стиль реферата, специфика редактирования текстов разных типов речи, оценка качества и редактирование реферата.

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Библиографические ресурсы»

Цель изучения дисциплины: дать студентам знание системы библиографических ресурсов, их видовую классификацию и информационные возможности, научить использовать библиографические источники информации в практике информационного обслуживания.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- библиографические ресурсы как разновидность информационных ресурсов

- библиографические ресурсы библиотек разных типов;
- систему библиографических источников информации республики и региона;

- систему библиографических источников информации страны и мира;

уметь:

- использовать библиографические источники в поиске информации;
- оценивать информационные возможности библиографического ресурса.

владеть:

- навыками практической работы с библиографическими источниками информации в информационном обслуживании.

Формируемые компетенции: ПК-5.

Краткое содержание дисциплины. Информационные ресурсы общества. Библиографические ресурсы - часть информационных ресурсов общества. Библиографическое пособие как источник информации, типы, формы, жанры, виды. Отраслевые библиографические ресурсы. Библиографические ресурсы библиотеки. Библиографические ресурсы региона. Система библиографических источников информации РФ. Мировые и международные библиографические ресурсы. Использование библиографических источников информации при выполнении различных типов запросов.

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Отраслевые информационные ресурсы»

Цель изучения дисциплины: ознакомление студентов с отечественными и зарубежными информационными ресурсами, отработка алгоритма поиска информации в постоянно меняющихся информационных ресурсах.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- существующие и активно используемые информационные ресурсы;
- алгоритм поиска информации в имеющихся информационных ресурсах;

уметь:

Использовать традиционные и электронные информационные ресурсы различного назначения и типа;

владеть:

- навыками выявления и оценки информационных ресурсов;
- навыками поиска информации в традиционных и электронных информационных ресурсах.

Формируемые компетенции: ПК-5.

Краткое содержание дисциплины. Понятие информационных ресурсов, их состав и свойства. Традиционные и электронные информационные ресурсы. Ресурсы Интернет. Система ГСНТИ. Система отраслевых информационных ресурсов. Деятельность отраслевых информационных центров. Информационные ресурсы ВИНТИ. ИНИОН, ГПНТБ СО РАН, Информкультуры. Информационные ресурсы библиотек.

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Краеведческая библиография»

Цель изучения дисциплины: дать студентам систематизированные знания по теории, методике, истории и организации краеведческой библиографии, научить применять полученные знания на практике.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- теорию и историю краеведческой библиографии;
- основные понятия и методы краеведческой библиографии;
- видовую классификацию краеведческой библиографии;

уметь:

- выполнять все типы краеведческих справок;
- осуществлять краеведческий библиографический поиск;
- составлять библиографические пособия краеведческой тематики;

владеть:

- навыками практической работы с краеведческими документами и библиографическими пособиями;
- постановки задач и преодолению трудностей в работе с краеведческой библиографией.

Формируемые компетенции: ОПК-6, ПК-5.

Краткое содержание дисциплины. Теоретические основы краеведческой библиографии. Понятие «краеведческая библиография». Основные этапы развития краеведческой библиографии. Организация краеведческой библиографии. Система краеведческих библиографических пособий. Методика библиографирования краеведческой литературы. Краеведческий справочно-библиографический аппарат библиотеки. Методика краеведческого библиографического обслуживания в библиотеке.

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Региональная библиография»

Цель изучения дисциплины: дать студентам систематизированные знания по теории, методике, истории и организации региональной библиографии.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- теорию и историю региональной библиографии;
- организацию региональной библиографии;
- систему региональной библиографии.

уметь:

- использовать в своей профессиональной деятельности систему региональных библиографических пособий;

владеть:

- навыками практической работы с региональными библиографическими пособиями.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции: ОПК-6, ПК-5.

Краткое содержание дисциплины. Понятие «региональная библиография». Становление региональной библиографии. Организация региональной библиографии на современном этапе. Система региональных библиографических пособий. ГПНТБ СО РАН и ее роль в разработке библиографии Сибири и Дальнего Востока.

Аннотация рабочей программы дисциплины

«История книжного дела Якутии»

Цель изучения дисциплины: формирование знаний по истории книжной культуры Якутии у специалистов библиотечно-информационного профиля на основе изучения событий, которые происходили в обществе.

Освоение дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

знать:

- историю развития книгоиздания и распространения книги в крае и формирования основных книжных собраний региона.

уметь:

- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития книжного дела Якутии;

владеть:

- навыками анализа закономерностей развития книгоиздательской деятельности в Якутии.

Формируемые компетенции: ОК-2, ПК-5.

Краткое содержание дисциплины.

Первые опыты издательской деятельности русской православной церкви в Якутии. Издание первых книг в Иркутске, Томске и Санкт-Петербурге. Комитет по переводу духовных книг на якутский язык. Цензурный комитет для печатания священных книг на якутский язык. Основание первой газеты «Якутские епархиальные ведомости». Печатная продукция Якутского областного управления. Продукция частных типографий. Роль личности в каждом периоде книгоиздания в Якутии

Аннотация рабочей программы дисциплины «Всеобщая история книги»

Цель дисциплины: формирование у студентов понимания роли книги в историческом развитии общества, системного представления о книге как одном из важнейших источников информации.

В результате изучения дисциплины студенты должны:

Знать:

- основные исторические этапы развития отечественной и зарубежной книги;
- состояние и уровень развития отечественного и зарубежного книжного дела;
- системы классификации книг;

Уметь:

- различать основные виды и типы книг, их особенности, функции, свойства и признаки;

Владеть:

- навыками анализа структуры книги, ее основных элементов.

Формируемые компетенции: ОК-2, ПК-5.

Краткое содержание дисциплины. Книга как объект изучения. Понятие «книга», структура ,аппарат книги. Книжные памятники. История и современное состояние книжного дела за рубежом. Возникновение и

развитие письменности . книга средневековья, эпохи Возрождения, Просвещения ,XIXв. Современное состояние книги и книжного дела за рубежом. История и современное состояние книжного дела в России. Книга на Руси в XI-XIV в. Книга в России в XVI-XVII вв. Начало славянского книгопечатания. Книга в России XVIII-XIX вв. История книги СССР. Книга в современной России.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы библиотечных исследований»

Цель изучения дисциплины: обучение основам библиотечных исследований с целью формирования компетенций, необходимых для изучения и совершенствования профессиональной сферы деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные этапы развития библиотечного знания;
- специфику библиотечных исследований, их основную проблематику;
- методологию и методику научных исследований;

Уметь:

- разработать программу библиотечного исследования;
- провести на практике прикладное исследование в библиотеке.

Владеть:

- навыками разработки и проведения прикладного библиотечного исследования.

Формируемые компетенции: ПК-1, ПК-2, ПК-4.

Краткое содержание дисциплины. Предмет и основные понятия НИР. Методология библиотечных исследований. Методы исследований, их классификация. Процесс библиотечного исследования и его этапы. Внедрение результатов исследований в практику.

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Основы научных исследований»

Цель изучения дисциплины: – обучение основам научно-исследовательской работы с целью формирования компетенций, необходимых для изучения и совершенствования профессиональной сферы деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- методологию и методы научных исследований;

уметь:

- применять знания методологии и методики научных исследований для проведения научных исследований;

Владеть:

- навыками разработки программы научного исследования;
- обработки и интерпретации результатов научного исследования, составления отчета по НИР.

Формируемые компетенции: ПК-1, ПК-2, ПК-4.

Краткое содержание дисциплины. Предмет и основные понятия НИР. Методология и методика научных исследований. Подготовка и организация исследования. Подведение итогов исследования.

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Проектирование информационных систем»

Целью изучения дисциплины является подготовка специалиста, владеющего основными методами и средствами проектирования информационных систем с использованием структурного и объектно-ориентированных подходов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- состав и структуру различных классов ИС как объектов проектирования;

- технологии анализа сложных систем, основанные на международных стандартах;

- методы анализа прикладной области, информационных потребностей, формирования требований к ИС;

- модели и процессы жизненного цикла ИС; стадии создания ИС;

уметь:

- проводить анализ предметной области; выявлять информационные потребности и разрабатывать требования к ИС;

- проводить сравнительный анализ и выбор ИКТ для решения прикладных задач и создания ИС;

- выполнять работы на всех жизненных циклах проекта ИС, разрабатывать технологическую документацию согласно целям проекта;

владеть навыками:

- инструментальными средствами визуального моделирования в связи с автоматизированными средствами управления ИТ-проектами.

Формируемые компетенции: ПК-21, ПК-22, ПК-23.

Содержание дисциплины. Методология и технология проектирования. Содержание и методы проектирования. Проектирование классификаторов информации. Проектирование системы документации. Проектирование внутримашинного информационного обеспечения. Основы проектирования технологических процессов обработки данных. Проектирование процессов получения первичной информации, создания и ведения информационной базы. Проектирование процессов защиты данных. Реинжиниринг бизнес-процессов и проектирование корпоративной ИС. Проектирование клиент-серверных корпоративных ИС. Автоматизированное проектирование ИС. Типовое проектирование ИС. Организационные структуры проектирования ИС. Планирование и контроль проектных работ.

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Проектирование электронных библиотек»

Цель изучения дисциплины - дать студентам представление об основах проектирования электронных библиотек как информационного ресурса библиотечно-информационного обеспечения потребителей информации.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретические основы проектирования электронных библиотек;

Уметь:

- организовывать предпроектное обследование библиотеки и обрабатывать его результаты;
- разрабатывать техническое задание по созданию электронной библиотеки;

Владеть:

- навыками работы с программными средствами по созданию веб-приложений.

Формируемые компетенции: ПК-21, ПК-22, ПК-23.

Краткое содержание дисциплины. Понятие электронной библиотеки. Электронная книга. Структура современных электронных библиотек. Электронные ресурсы электронной библиотеки. Процесс создания электронной библиотеки. Язык гипертекстовой разметки HTML. Создание главной страницы электронной библиотеки. Создание перекрестных страниц и гиперссылок на страницы. Добавление полнотекстовых документов в электронную библиотеку.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Проектирование автоматизированных библиотечно-
информационных систем»

Цель изучения дисциплины – овладение основополагающими принципами проектирования автоматизированных библиотечно-информационных систем.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- основополагающие принципы формирования и использования программно-технического обеспечения АБИС;
- апробирование отечественной практикой проектирования и создания АБИС.

уметь:

- подбирать, оценивать и использовать программные средства АБИС;
- организовывать и осуществлять поиск и приобретение аппаратных средств для соответствующего программного обеспечения и технологий;
- произвести тестирование программно-аппаратных средств, обобщить и проанализировать результаты тестирования;
- решать задачи, поставленные при проектировании системы;
- реализовывать структурно-функциональную структуру объекта автоматизации;
- вести базы данных;

осуществлять ввод и вывод данных информации АБИС ; - оценивать качество функционирования программно-аппаратных средств рамках определенных технологических и организационных решений.

владеть:

- навыками работы с автоматизированными библиотечно-информационными системами

Формируемые компетенции: ПК-21, ПК-22, ПК-23.

Краткое содержание дисциплины. Введение в курс проектирования.

Общая характеристика АБИС как объекта управления. Система задач АБИС. Основные принципы и этапы проектирования АБИС. Предпроектное обследование объектов автоматизации. Содержание работ, выполняемых на этапах проектирования АБИС. Проектирование подсистем АБИС.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Программно-техническое обеспечение автоматизированных
библиотечно-информационных систем»

Цель изучения дисциплины – подготовка специалистов, владеющих компетенциями в области применения информационных технологий в библиотечно-информационном обеспечении потребителей информации.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основополагающие принципы формирования и использования программно-технического обеспечения автоматизированных библиотечно-информационных систем;
- апробированные отечественной практикой программные продукты и технические средства обеспечения автоматизированных библиотечно-информационных систем.

Уметь:

- использовать программно-технические средства обеспечения автоматизированных библиотечно-информационных систем;

Владеть:

- навыками работы в автоматизированных библиотечно-информационных системах.

Формируемые компетенции: ПК-21, ПК-22, ПК-23.

Краткое содержание дисциплины. Автоматизированные библиотечно-информационные системы: история и современное состояние. Программное обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем. Операционные системы для задач, решаемых в

автоматизированных библиотечно-информационных системах. Системы управления данными для автоматизированных библиотечно-информационных системах. Пакеты прикладных программ. Техническое обеспечение для автоматизированных библиотечно-информационных системах. Основные принципы выбора, использования компьютеров как основы автоматизированных библиотечно-информационных систем.

Аннотация рабочих программ дисциплин по элективным дисциплинам по физической культуре и спорту

Аннотация рабочей программы дисциплины «Общая физическая подготовка»

Цель освоения дисциплины – укрепление здоровья, осознание положительного влияния физической культуры и спорта на здоровье, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;

- правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;

- способы повышения уровня работоспособности организма, необходимые для освоения или выполнения человеком целевых видов деятельности.

уметь:

- выполнять основные движения общей физической подготовки.

владеть:

- основными движениями на уровне автоматизма их выполнения и высокой надежности выполнения движения.

Формируемые компетенции: ОК-9.

Краткое содержание дисциплины. Общая физическая подготовка - учебный процесс, направленный на развитие функциональных возможностей организма, двигательных качеств, умений, навыков, форм тела, который подготавливает человека к выполнению различной работы. Это упражнения для развития общей выносливости; для развития гибкости; комплекс упражнений для развития подвижности опорно-двигательного аппарата, для развития быстроты движений и скоростно-силовых качеств методом круговой тренировки.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Легкая атлетика»

Цель освоения дисциплины – укрепление здоровья, осознание положительного влияния физической культуры и спорта на здоровье, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- основные движения легкой атлетики;
- способы повышения уровня работоспособности организма, необходимого для освоения или выполнения человеком целевых видов деятельности;

уметь:

- выполнять основные упражнения легкой атлетики;

владеть:

- техникой основных видов легкой атлетики.

Формируемые компетенции: ОК-9.

Содержание дисциплины. Развитие выносливости: кросс по пересеченной местности; ОРУ (общеразвивающие упражнения);

специальные беговые и прыжковые упражнения; спринт и скоростная выносливость (бег на короткие и средние дистанции, ускорения); обучение низкому старту; обучение высокому старту; челночный бег; эстафетный бег; ОФСП: прыжки в длину с места; прыжки в длину с разбега; прыжки на скакалке; подтягивания; поднимание туловища; отжимание и т.д.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Спортивные игры»

Цель освоения дисциплины – укрепление здоровья, осознание положительного влияния физической культуры и спорта на здоровье, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

--правила основных видов спортивных игр;

уметь:

-выполнять основные движения, характерные для спортивных игр;

владеть:

-техникой выполнения основных движений изучаемых видов спортивных игр.

Формируемые компетенции: ОК-9

Краткое Содержание дисциплины:

Баскетбол. Краткая история, правила игры, судейство. Стойки. Ведение мяча. Передачи мяча с разных позиций. Броски мяча в кольцо с разных позиций. Штрафной бросок. 3-очковые броски. Учебная игра. Контрольная игра. Волейбол. Краткая история, правила игры, судейство. Передачи мяча. Размещение игроков на площадке. Подачи мяча. Прием. Нападающие удары. Блокирования. Учебная игра. Контрольная игра. Футзал. Правила игры; судейство; краткая история. Размещение игроков (нападения,

защита); передачи мяча друг другу; пенальти. Учебная игра. Контрольная игра.

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Национальные виды спорта»

Цель освоения дисциплины – укрепление здоровья, осознание положительного влияния физической культуры и спорта на здоровье, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- основные национальные виды спорта и их особенности;
- правила соревнований и технику выполнения движений в национальных видах спорта;

уметь: выполнять основные движения национальных видов спорта;

владеть

- техникой выполнения движений в национальных видах спорта.

Формируемые компетенции: ОК-9.

Краткое содержание дисциплины. Национальные прыжки «Ыстанга». Техника выполнения. Прыжки на результат. Национальные прыжки «Кылыы». Техника выполнения. Прыжки на результат. Национальные прыжки «Куобах». Техника выполнения. Прыжки на результат. «Ус тегул ус» Техника выполнения. Прыжки на результат Масреслинг. Контрольные схватки.

Факультатив

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Основы проектного управления и грантовой деятельности»

Цель освоения дисциплины: сформировать представление об потребности в альтернативных способах решения существующих проблем в области экономики культуры и бизнеса; внедрение в практику положений теории управления проектами.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать – методы управления проектами;

уметь – различать варианты схем управления проектами.

владеть – методами сравнения функционального и проектного управления;

Формируемые компетенции: ПК22, ПК-23

Содержание дисциплины: Проектная и операционная деятельность. Функциональное управление. Проектное управление. Управление инвестициями. Основные понятия управления проектами и программами. Классификация проектов. Методы управления проектами и программами. Организационные структуры и участники проекта. Модернизация как необходимое условие эффективного управления и развития учреждений культуры. Проектная деятельность как инструмент модернизации учреждений культуры. Финансовая стратегия. Многоканальное финансирование как важнейшее условие устойчивого развития учреждения культуры. Грантовая поддержка инновационной деятельности как один из источников внебюджетного финансирования. Грантовые конкурсы благотворительных фондов и мотивация к участию. Содержательный и финансовый менеджмент проектов. Управление проектами внутри организации. Проектная деятельность и плановая работа – гранты и зарплата, тайминг, организация работы проектной команды, сложности и риски. Стратегии развития успешных проектов.

2.3. Аннотации программ практик.

Программы практик представлены в аннотациях дисциплин и в приложении 3. Они соответствуют ФГОС направления 51.03.06. «Библиотечно-информационная деятельность» и логике учебного плана.

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»

Цель учебной практики – получение первичных профессиональных умений и навыков, первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, формирование профессиональных и личностных качеств студентов, необходимых в их будущей профессиональной деятельности.

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- основные типы и виды библиотек, их задачи и функции;
- основные направления деятельности библиотек;

- уметь:

- использовать на практике знания в области библиотечно-информационной деятельности;

- применять полученные знания при оценке сущностных, типобразующих и производных функций библиотек, характеристике существующих типов и видов библиотек, их информационных ресурсов и направлений деятельности;

- использовать основные методов, способы и средства получения, хранения, переработки информации.

владеть:

- первичными навыками изучения и анализа деятельности библиотек;
- навыками работы с компьютером;
- первичными навыками анализа библиотечно-информационной

деятельности;

- первичными навыками оформления результатов изучения деятельности библиотек в виде отчета об итогах практики.

Формируемые компетенции: ОК-7, ОК-8, ОК-11, ОПК-2, ПК-1.

Краткое содержание дисциплины. Ознакомление с программой практики, вводный инструктаж по технике безопасности. Экскурсия по библиотеке. Знакомство с основными документами библиотеки. Ознакомление с фондом библиотеки, системой каталогов и картотек, участие в работе с фондом. Ознакомление с основными процессами обслуживания пользователей, участие в обслуживании пользователей.

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Производственная практика по получению профессиональных знаний и опыта профессиональной деятельности»

Целью производственной практики получение профессиональных знаний и умений и опыта профессиональной деятельности по профилю подготовки.

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- системы классификации документов;
- основные виды и типы документов, их особенности, функции, свойства и признаки;
- историю развития зарубежной и отечественной книги как важного вида документа.
- структуру, цели и задачи справочно-поискового аппарата, особенности справочно-поискового аппарата различных типов и видов библиотек;
- технологию составления библиографической записи;

Уметь:

- анализировать структуру документа, его реквизиты;
- составлять библиографическое описание документа;

Владеть:

- навыками самостоятельной классификации документов по разным основаниям, определения типо-видовых признаков и характеристики документов, их жанровые особенности, читательское назначение;
- навыками использования инструктивно-методической документации для процесса составления библиографической записи;
- навыками анализа библиотечно-информационной деятельности;
- навыками оформления результатов изучения деятельности библиотек, результатов практической деятельности в виде отчета об итогах практики.

Формируемые компетенции: ОК-7, ОК-8, ОК-11, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6, ПК-1, ПК-5, ПК-6.

Краткое содержание дисциплины. Ознакомление с программой практики, вводный инструктаж по технике безопасности. Знакомство с библиотекой-базой практики, ее историей, структурой, целями, задачами деятельности, основными направлениями деятельности. Ознакомление с основными документами библиотеки: уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, планами и отчетами о деятельности библиотеки. Документоведческий анализ фонда библиотеки, составление аналитической справки о типо-видовом составе фондов. Изучение справочно-поискового аппарата библиотеки, участие в технической работе с традиционным каталогом. Освоение на практике навыков аналитико-синтетической переработки информации.

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Технологическая практика»

Цель практики - закрепление теоретических знаний по ведущим дисциплинам, овладение на практике основными технологическими процессами по формированию фондов, библиотечно-информационному и

библиографическому обслуживанию пользователей, формированию электронного каталога библиотеки.

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- основные технологические процессы формирования библиотечного фонда;
- теоретические основы библиотечно-информационного и библиографического обслуживания пользователей библиотеки;
- технологию процессов библиографической обработки документов в машиночитаемом виде;

Уметь:

- выполнять основные процессы формирования библиотечного фонда;
- выполнять основные процессы библиотечно-информационного обслуживания;
- выполнять библиографические справки по запросам пользователей;
- применять технологические правила составления библиографического описания, индексирования, аннотирования и реферирования;

Владеть:

- основными процессами комплектования, учета и размещения библиотечного фонда;
- технологией библиотечно-информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотеки;
- навыками машиночитаемой каталогизации.

Формируемые компетенции: ОК-7, ОК-8 ,ОК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6, ПК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-9, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-35.

Краткое содержание дисциплины. Ознакомление с программой практики, вводный инструктаж. Знакомство с библиотекой-базой практики, ее историей, структурой, целями, задачами деятельности, основными направлениями деятельности. Ознакомление с основными документами библиотеки: уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, планами

и отчетами о деятельности библиотеки. Участие в технологических процессах формирования библиотечного фонда. Изучение технологии библиотечно-информационного обслуживания пользователей, непосредственное участие в обслуживании пользователей. Участие в технологических процессах подготовки и проведения библиотечной выставки/группового или массового мероприятия библиотеки. Участие в справочно-библиографическом обслуживании пользователей, выполнение библиографических справок по запросам пользователей. Практическое освоение технологических процессов каталогизации в машиночитаемой форме.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Преддипломная практика для выполнения выпускной
квалификационной работы»

Цель преддипломной практики: закрепление, расширение и углубление полученных студентом теоретических знаний по профилю подготовки, развитие и закрепление навыков информационно-аналитической и научно-исследовательской деятельности, сбор материала для выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- аналитические технологии и их применение в информационной деятельности;
- основы методологии и методики научных исследований;

уметь:

- изучать и анализировать библиотечно-информационную деятельность;
- использовать в практической деятельности аналитические технологии;
- осуществлять библиографический поиск по теме исследования;

владеть:

- навыками аналитической и научно-исследовательской деятельности.

Формируемые компетенции: ОК-7, ОК-8, ОК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6, ПК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-32, ПК-35.

Краткое содержание дисциплины. Ознакомление с программой практики, вводный инструктаж. Ознакомление с библиотекой-базой практики. Ознакомление с основными документами библиотеки. Участие в деятельности библиотеки в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. Выявление и анализ материала для выпускной квалификационной работы.

2.4. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация является обязательной и проводится после освоения основной образовательной программы в полном объеме. Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника Института к выполнению профессиональных задач, соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 51.03.06. «Библиотечно-информационная деятельность».

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 51.03.06. «Библиотечно-информационная деятельность» ООП предусмотрена государственная итоговая аттестация в виде защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (далее ВКР). Государственная итоговая аттестация регламентируется «Положением об итоговой государственной аттестации выпускников», утв. решением Ученого совета ФГБОУ ВО «АГИКИ» от 06.04.2017, протокол №7.

Государственная итоговая аттестация входит в базовую часть блок 3 учебного плана включает в себя защиту выпускной квалификационной работы. Выпускные квалификационные работы выполняются в формах,

соответствующих определенным ступеням высшего образования: для квалификации (степени) бакалавр – в форме бакалаврской работы.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной аттестационной комиссией. Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем государственной аттестационной комиссии (ГАК) должен быть, как правило, доктор или кандидат наук, профессор, либо один из ведущих специалистов в области библиотечно-информационной деятельности. Председатель ГАК утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению вуза. Члены ГАК формируются из научно – педагогического персонала института и лиц, приглашенных из сторонних учреждений: авторитетных специалистов в области библиотечно-информационной деятельности, работодателей. Состав государственной аттестационной комиссии утверждается ректором высшего учебного заведения.

Государственная итоговая аттестация обучающихся студентов по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную студентом работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

В ходе государственной итоговой аттестации выпускник должен продемонстрировать результаты обучения (навыки, умения, компетенции), освоенные в процессе подготовки по данной образовательной программе.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по образовательной программе.

2.5. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы бакалавра по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Выпускная квалификационная работа бакалавра по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» является формой государственной итоговой аттестации. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы бакалавра по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» регламентируются «Положением об итоговой государственной аттестации выпускников», утв. решением Ученого совета АГИКИ от 06.04.2017, протокол № 7.

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа – работа, являющаяся результатом исследования одной из актуальных тем, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи, видов деятельности, к которым готовится выпускник, осваивающий программу.

Институт на основании решения кафедры библиотечно-информационной деятельности и гуманитарных дисциплин утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Темы выпускных квалификационных работ соответствуют видам деятельности, на которые направлена программа, и профилю подготовки выпускников. По письменному заявлению обучающегося может быть предоставлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся,

в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в библиотечно-информационной деятельности или в конкретном библиотечно-информационном учреждении. Выпускная квалификационная работа может быть выполнена также по заявке библиотечно-информационных учреждений.

Структура выпускной квалификационной работы определяется спецификой исследуемой проблемы, но во всех случаях включает: титульный лист, оглавление, введение, основную часть с разбивкой на главы и параграфы, заключение, список использованной литературы и источников. При необходимости в ВКР могут быть включены дополнительные материалы (графики, таблицы и т.д.), оформленные в виде приложения. Объём основного текста выпускной квалификационной работы составляет 50-60 страниц, в него не входят приложения и список использованной литературы и источников.

Выпускная квалификационная работа должна содержать долю оригинальности в пределах, регламентированных Положением о порядке проведения проверки ВКР на наличие заимствований (плагиата) и размещения в электронной библиотеке АГИКИ (Утверждено решением Ученого Совета от 03.11.2016 г. протокол №2).

3.ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП

3.1. Кадровое обеспечение реализации ООП ВО

3.1.1 Кадровое обеспечение реализации ООП ВО осуществляется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Информационно-аналитическая деятельность», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2016 г. № 1001.

3.1.2. Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками института, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

4.1.3. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу бакалавриата составляет 97,64 %.

4.1.4. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата по очной форме обучения составляет 70,91 %.

4.1.5. Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет)

в общем числе работников, реализующих основную образовательную программу по очной форме обучения составляет 25,11 %.

4.1.6. Квалификация научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВО

Образовательный процесс при реализации ООП ВО направления 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность обеспечен необходимой учебно-методической базой, состоящей из рабочих учебных программ, учебных и учебно-методических пособий.

Библиотечный фонд по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность укомплектован печатными и электронными документами по основной и дополнительной учебной литературе по дисциплинам базовой и вариативной части всех циклов: учебными, учебно-методическими и научными изданиями. Фонд библиотеки АГИКИ включает 139 наименований основной и дополнительной литературы, имеющих в электронном каталоге ЭБС, 352 наименования печатной основной и дополнительной литературы что соответствует нормативам книгообеспеченности ФГОС ВО. Научная библиотека АГИКИ является участником корпоративной каталогизации по созданию Сводного каталога Республики Саха (Якутия). Работа по созданию Электронного каталога формируется на базе АБИС – ОРАС-midi, который действует и успешно применяется с 2011 г. В соответствии с требованиями ФГОС библиотека обеспечивает доступ пользователей к электронным научным и образовательным ресурсам ЭБС. С 2015 г. библиотека института подписана на расширенный пакет ЭБС «Лань» в рамках соглашения «Информационного

консорциума библиотек Республики Саха (Якутия)». С 2016 г. подписана на электронную библиотечную систему «IPRbooks».

На всех кафедрах образовательного учреждения и в компьютерном классе обеспечен широкий доступ к сети Интернет. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе.

В АГИКИ в соответствии с требованиями ФГОС ВО действует электронная информационно-образовательная среда («Виртуальный институт»). ПК обеспечены версией для слабовидящих студентов, а также удалённые ЭБС соответствуют требованиям для инклюзивного образования.

3.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ООП ВО

Образовательное учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов подготовки, научно-исследовательской работы, проведение лекций и практических занятий, текущего и промежуточного контроля, самостоятельной работы студентов. предусмотренных учебным планом. Материально-технические условия соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам.

Аудитории оснащены необходимым количеством мест, компьютерной и проекционной техникой для проведения учебных занятий и государственной итоговой аттестации.

Перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения Института, необходимый для реализации ООП ВО по направлению подготовки бакалавриата 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»:

- Учебные аудитории для проведения лекций, практических занятий текущего и промежуточного контроля, самостоятельной работы студентов – ауд.212, 213, 210, 416, 413;

- Институт располагает типографическим оборудованием (ул. Кирова, 33), техникой для видеосъемки, настольной издательской системой, множительной техникой;
- Библиотека института, в структуру которой входит читальный зал; абонемент; отдел комплектования; отдел обработки документов, организации и ведения каталогов, удовлетворяет требованиям примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения. В читальном зале 22 - посадочных места. Множительная техника представлена 6 единицами (ксерокс, МФУ, принтеры). В читальном зале для пользователей 8 посадочных мест оснащенных компьютером с доступом в интернет;
- Компьютерные аудитории – ауд. 212, 213, 214.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Ответственность за обеспечение качества подготовки обучающихся при реализации программы, получения обучающимися требуемых результатов освоения программы несет ФГБОУ ВО «Арктический государственный институт культуры и искусств». Институт гарантирует качество подготовки выпускников, в том числе путем:

- рецензирования образовательных программ;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Уровень качества программы и ее соответствие требованиям ФГОС устанавливается в процессе проверок выполнения лицензионных требований, а также в процессе государственной аккредитации. Уровень качества программы и ее соответствие требованиям рынка труда и профессиональных стандартов может устанавливаться в процессе профессионально-общественной аккредитации программы.

Оценка качества освоения программ обучающимися включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по каждой дисциплине, практике устанавливаются учебным планом, указываются в рабочей программе дисциплины и доводятся до сведения обучающихся.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в институте преподавателями разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов обучения и

уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности институт привлекает к процедурам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), а также преподавателей смежных образовательных областей.

Обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик. Для этого образовательная программа размещена на официальном сайте института и в электронной информационно-образовательной среде института.

Государственная итоговая аттестация в качестве обязательного государственного аттестационного испытания включает защиту выпускной квалификационной работы.

Внешняя оценка качества реализации ОП определяется в ходе следующих мероприятий:

- рецензирование образовательной программы руководителями и/или работниками организаций, деятельность которых связана с профилем реализуемой программы и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3-х лет;
- оценивание профессиональной деятельности обучающихся работодателями в ходе прохождения практики;
- получение отзывов от работодателей во время участия обучающихся в городских и региональных научно-практических конференциях, конкурсах по различным видам профессионально ориентированной деятельности.

5. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ИНСТИТУТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В Арктическом институте культуры и искусств создана социокультурная среда, необходимая для подготовки высококвалифицированных специалистов в различных областях производства и науки. В институте созданы оптимальные условия для реализации воспитательных задач образовательного процесса.

Целями воспитательной работы является разностороннее развитие личности студента как гражданина российского общества, обладающего глубокими профессиональными знаниями и навыками, культурного, социально активного, с уважением относящегося к духовным ценностям и традициям, моральным устоям и нравственным ориентирам общества. В формировании социокультурной среды и в воспитательной деятельности участвуют такие подразделения института, как Управление по учебно-методической деятельности и работе со студентами, кураторы академических групп, профсоюзная организация студентов (ПОС).

Консультационно-методическая помощь в реализации инновационной и экспериментальной воспитательной деятельности АГИКИ предоставляется в рамках межвузовского социально-образовательного проекта «Образование + Культура», где участвуют три головных вуза Республики Саха (Якутия): ФГБОУ ВО «Арктический государственный институт культуры и искусств», ФГБОУ ВО «Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта», ФГБОУ ВО «Якутская государственная сельскохозяйственная академия», и структурными подразделениями института.

Информационно-методическое обеспечение воспитательной и социальной работы в АГИКИ включает следующие информационные ресурсы:

– информационно-методические папки по направлениям воспитательной и социальной работы;

- тематические статьи, передачи и сюжеты об институте в СМИ, на информационных сайтах института и г. Якутска, официальные страницы социальных сетей в ВКонтакте, Instagram и др.;
- стендовую информацию и др.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Реализация образовательного процесса для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах по желанию обучающихся.

Выбор методов обучения осуществляется исходя из их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, зависит от содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения, особенностей восприятия учебной информации обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, относящихся к различным категориям. В образовательном процессе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья применяются такие методы обучения как: словесные, наглядные, практические, объяснительно-иллюстрационные.

При определении мест учебной и производственной практик обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы (по письменному заявлению обучающегося). При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся с ограниченными возможностями трудовых функций. В случае необходимости за каждым обучающимся с ограниченными возможностями здоровья закрепляется студент-волонтер, входящий в группу по прохождению практики, с целью оказания помощи при передвижении в зданиях учреждения, на базе которого проходит практика.

Для осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить степень освоения учебного материала. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья выбирает форму контроля, подходящую для него, а именно: устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования.

При необходимости обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов возможны следующие дополнительные формы сопровождения и материально-технического и информационного обеспечения образовательного процесса:

- Организационно-педагогическое сопровождение обучающихся в части своевременного и качественного прохождения образовательного процесса в соответствии с календарным учебным графиком в условиях инклюзивного обучения (по заявлению обучающегося);

- Психолого-педагогическое сопровождение в рамках оказания консультаций и психологической поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья или с инвалидностью в ситуациях личностных, межличностных и учебных затруднений, рекомендаций в части профессионального выбора и становления (по заявлению обучающегося);

- Социальное сопровождение в рамках оказания помощи и социальной поддержки обучающихся, включая содействие в решении бытовых проблем, проживания в общежитии, социальных выплат, выделения материальной помощи, стипендиального обеспечения. Возможна организация волонтерской

помощи, обеспечение их участия в студенческом самоуправлении, в работе общественных организаций, в научной, творческой, спортивной жизни института, в культурно-досуговой деятельности, участие в олимпиадах, конкурсах;

Предоставление средств обучения общего и специального назначения, по запросу обучающегося:

для лиц с нарушениями слуха - обеспечение компьютерной техникой, видеотехникой и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации;

для лиц с нарушениями зрения - в печатной форме с увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля;

для лиц с нарушениями слуха - в печатной форме, в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудио- и видеоматериалов.

Осуществление образовательного процесса в специально оборудованных помещениях с возможностью беспрепятственного доступа и наличием оборудования, которое используется в процессе обучения студентов с инвалидностью различных нозологий.