	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
	ОПОП АГИКИ 92-01-2019

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета
от 13 июня 2019 г. протокол №9
председатель _____ С.С. Игнатьева

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки:
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Профиль подготовки: Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации
ФГОС ВО утвержден приказом Минобрнауки РФ от 6 декабря 2017 г. № 1182
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная, заочная
Нормативный срок освоения программы: 4 года о/о, 5 лет з/о.

ЯКУТСК
2019

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) утверждена на заседании Ученого совета АГИКИ от 13.06.2019 г. протокол № 9

РЕКОМЕНДОВАНА

Учебно-методическим советом института

Протокол № 9 от 03 июня 2019 г.

Одобрена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности

Протокол № 9 от 28 мая 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения…….5
1.1. Цель реализуемой ОПОП……...5
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП……6
1.3. Перечень сокращений…….7
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников…….7
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников……..7
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС……8
2.3.Перечень обобщенных трудовых и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата……...9
2.4. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников ……10
3. Общая характеристика образовательной программы, реализуемой в рамках направления подготовки (специальности) ……13
3.1.Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки……..13
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы ……13
3.3. Объем программы……..13
3.4. Формы обучения……13
3.5. Срок получения образования……13
3.6.Язык образования……14
4. Планируемые результаты освоения образовательной программы….14
4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения ……14
4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения……21
4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения……24
5. Структура и содержание ОПОП……..42
5.1. Объем обязательной части образовательной программы……..42
5.2. Типы практик……..43
5.3.Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП……..43
5.3.1. Учебный план и календарный учебный график……...43
5.3.2. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)…….44
5.3.3. Аннотации программ практик……104

5.3.4.Аннотации программ государственной итоговой аттестации выпускников…….108
5.3.5. Фонд оценочных средств……..110
6. Условия осуществления образовательной деятельности по ОПОП.. 111
6.1. Общесистемные условия реализации программы ……..111
6.2.Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата……112
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы бакалавриата ……..114
6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы бакалавриата……115
6.5. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки по программе бакалавриата…….115
7.Характеристики среды института, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников…...116
8. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья……117

1.1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная образовательная программа высшего профессионального образования (далее – ОПОП) по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» профиль «Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации», реализуемая в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Арктический государственный институт культуры и искусств» (далее – Институт), разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по данному направлению подготовки.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «Арктический государственный институт культуры и искусств», с учетом потребностей рынка труда в специалистах данного направления и профиля на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2017 г. N 1182.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия реализации образовательной программы, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: общую характеристику ОП, учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), а также программы практик, оценочные средства, календарный учебный график и иные материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

1.1. Цель реализуемой ОПОП

Целью основной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» профиль «Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации» является подготовка высококвалифицированных, компетентных, всесторонне развитых специалистов, имеющих активную гражданскую позицию, обладающих глубокими теоретическими знаниями и практическими навыками, обладающими универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, необходимыми для успешной деятельности в сфере библиотечного дела в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» утвержденного

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2017 г. N 1182.

.

1.2. **Нормативные документы для разработки ОПОП**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования - бакалавриат по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», утвержденный приказом Минобрнауки Российской Федерации от 6 декабря 2017 года № 1182.
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. №301;
- Порядок проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. №636;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. №1383.
- Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный Приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 629 н.
- Профессиональный стандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденный Приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 мая 2015 г. № 276 н.
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки России;
- Устав ФГБОУ ВО «Арктический государственный институт культуры и искусств», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 31.10.2018 г. №880;

- Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО АГИКИ.

1.3.Перечень сокращений

ЗЕ – зачетная единица;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

ПК – профессиональная компетенция;

ПКО – обязательная профессиональная компетенция;

УК – универсальные компетенции;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образовани;

ФЗ – Федеральный закон

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

– 04 Культура, искусство

– 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии

- 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере документационного обеспечения управления организацией, в том числе библиотекой)

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

– технологический

– проектный

– информационно-аналитический

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

– библиотека как социальный институт;

– документы, регламентирующие библиотечно-информационную деятельность;

– система книгоиздания, первичный документальный поток

- социальные коммуникации, профессиональные коммуникации, маркетинговые коммуникации;

– методы прикладных библиотековедческих, библиографоведческих, книговедческих исследований;

– инновационные программы и проекты развития библиотечного дела, социально-культурные проекты в библиотечно-информационной деятельности;

– просветительская деятельность библиотек;

– информационная безопасность пользователей библиотек;

– технологические процессы библиотечно-информационной деятельности;

– информационно-коммуникационные технологии;

– аналитические технологии / методы информационно-аналитической деятельности;

– информационная культура личности;

– информационные потребности, информационные запросы, информационные интересы реальных и потенциальных пользователей библиотеки;

– библиотечно-информационные продукты и услуги (документные, библиографические, фактографические, информационно-аналитические, консультационные, социально-культурные, просветительские, дополнительные);

– фонды библиотек;

– внешние информационные ресурсы библиотек;

– локальные и сетевые информационные ресурсы;

- базы данных, электронные коллекции, электронные библиотеки, электронно-библиотечные системы (ЭБС);

– справочно-поисковый аппарат библиотеки, информационно-поисковые системы;

– автоматизированные библиотечные информационные системы / системы автоматизации библиотек;

– социально-культурные проекты в библиотечно-информационной деятельности.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

- Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный Приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 629 н.
- Профессиональный стандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»,

утвержденный Приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 мая 2015 г. № 276 н.

2.3.Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриат

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень(подуровень) квалификации
06.013 «Специалист по информационным ресурсам»	B	Создание и редактирование информационных ресурсов	5	Поиск информации по тематике сайта	B/01.5	5
				Написание информационных материалов для сайта	B/02.5	5
				Редактирование информации на сайте	B/03.5	5
				Ведение новостных лент и представительств в социальных сетях	B/04.5	5
				Модерирование обсуждений на сайте, в форуме и социальных сетях	B/05.5	5
				Нормативный контроль содержания сайта	B/06.5	5
07.002 «Специалист по организационному и документа		Информационно-аналитическая и организационно-	6	Формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями	D/01.6	6

ционному обеспечению управления организацией»,		административная поддержка деятельности руководителя организации		Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов	D/02.6	6

2.4. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности(или области знания)
04 Культура и искусство	Технологический	Изучение реальных и потенциальных пользователей услуг библиотеки и их потребностей Участие в методическом обеспечении библиотечноинформационной деятельности	Социальные коммуникации, профессиональные коммуникации, маркетинговые коммуникации;; методы прикладных библиотековедческих, библиографоведческих, книговедческих исследований;; технологические процессы библиотечно - информационной деятельности;; аналитические технологии / методы информационно - аналитической деятельности; информационные потребности, информационные запросы, информационные интересы реальных и потенциальных пользователей

			библиотеки;
	Проектный	Участие в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечноинформационной деятельности	инновационные программы и проекты развития библиотечного дела, социально - культурные проекты в библиотечно - информационной деятельности;
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	Технологический	Реализация технологических процессов библиотечно-информационной деятельности: – формирование, обработка, классификация, сохранение и предоставление пользователям фондов библиотек и других информационных ресурсов; – разработка и предоставление перспективного ассортимента библиотечноинформационных услуг и продуктов для различных групп пользователей; – осуществление навигации в информационных ресурсах, организация и ведение справочнопоискового аппарата библиотеки. Освоение и применение информационнокоммуникационных	Система книгоиздания, первичный документальный поток;; технологические процессы библиотечно - информационной деятельности;; информационно - коммуникационные технологии;; библиотечно - информационные продукты и услуги (документные, библиографические, фактографические, информационно - аналитические, консультационные, социально - культурные, просветительские, дополнительные); фонды библиотек;; внешние информационные ресурсы библиотек;; локальные и сетевые информационные ресурсы;; базы данных, электронные коллекции, электронные библиотеки, электронно - библиотечные системы (ЭБС);;

		технологий в библиотечно-информационной деятельности	справочно - поисковый аппарат библиотеки, информационно - поисковые системы;; автоматизированные библиотечные информационные системы / системы автоматизации библиотек
	Информационно - аналитический	Анализ и синтез информации для удовлетворения информационных потребностей пользователей	Система книгоиздания, первичный документальный поток; аналитические технологии, методы информационно - аналитической деятельности
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	Информационно - аналитический	Готовность к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности	Система книгоиздания, первичный документальный поток; информационная безопасность пользователей библиотек;; информационно - коммуникационные технологии;

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки

Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность предусмотрена подготовка по профилю «Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации».

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

По результатам успешной Государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность предусмотрена подготовка по профилю «Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации» выпускнику присваивается квалификация «Бакалавр».

3.3. Объем программы

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

3.4. Формы обучения

Обучение по программе бакалавриата осуществляется в очной и заочной формах обучения.

3.5. Срок получения образования

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;
- в заочной форме, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 5 лет;
- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по

сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

3.6. Язык образования

Программа бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения:

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1.Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знать: основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации, основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования. УК-1.2. Уметь: осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие,

		социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социальных и гуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение. УК-1.3. Владеть: навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения методологией и методикой

		проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социально-гуманитарной сфере.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знать: основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права; принципы и методы правового регулирования общественных отношений; основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры, в сфере противодействия терроризму. УК-2.2. Уметь: самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития библиотечно-информационной сферы. УК-2.3. Владеть: основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять	УК-3.1. Знать:

	социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; основные теории мотивации, лидерства стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях. УК-3.2. Уметь: организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата. УК-3.3. Владеть: навыками организации работы в команде для достижения общих целей; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знать: основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники; основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека.

		УК-4.2. Уметь: осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни УК-4.3. Владеть: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знать: основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социальноисторического, этического и философского контекста развития общества; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений; роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с

		ними современные социальные и этические проблемы. УК-5.2. Уметь: определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания. УК-5.3. Владеть: навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знать: сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития. УК-6.2. Уметь: выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни. УК-6.3. Владеть: навыками эффективного целеполагания; приемами организации собственной познавательной деятельности; приемами саморегуляции,

		регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуация
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знать: основы и правила здорового образа жизни; значение физической культуры и спорта в формировании общей культуры личности, приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий. УК-7.2. Уметь: вести здоровый образ жизни, поддерживать уровень физической подготовки; проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями и в спортивных секциях с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью; составлять индивидуальные комплексы физических упражнений с различной направленностью. УК-7.3. Владеть: навыками организации здорового образа жизни и спортивных занятий; способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений и спорта.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Знать: основы и правила обеспечения безопасности жизнедеятельности; цели и задачи науки безопасности жизнедеятельности, основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности.

		УК-8.2. Уметь: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, адекватно реагировать на возникновение чрезвычайных ситуаций; УК-8.3. Владеть: навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности, адекватного поведения в чрезвычайных ситуациях; навыками использования индивидуальных средств защиты.

4.2. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Категория (группа) Общепрофессиональных компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Профессионализация	ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практик	ОПК-1.1. Знать: основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения. ОПК-1.2. Уметь: характеризовать библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции; участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере. ОПК-1.3. Владеть: навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и 22 обобщения информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры
Профессионализация	ОПК-2. Способен решать стандартные задачи	ОПК-2.1. Знать: классическую и современную мировую литературу.

	профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-2.2. Уметь: собирать необходимую информацию из различных информационных источников, анализировать и обобщать полученную информацию по современному литературному процессу; применять знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях. ОПК-2.3. Владеть: навыками применения знаний классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности межкультурных коммуникациях; основными методами литературоведческого анализа
Информационная культура	ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-3.1. Знать: основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; информационные процессы профессиональной деятельности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры. ОПК-3.2. Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности. ОПК-3.3. Владеть: навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности;

		методами повышения уровня информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности.
Профессиональная этика	ОПК-4. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ОПК-4.1. Знать: номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики. ОПК-4.2. Уметь: адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики. ОПК-4.3. Владеть: навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.
Государственная культурная политика	ОПК-5. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры	ОПК-5.1. Знать: основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры. ОПК-5.2. Уметь: применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности. ОПК-5.3. Владеть: способностью анализировать проблемы и динамику в области сохранения культурного наследия.

4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	
Обязательные профессиональные компетенции				
Тип задач ПД: технологический				
Участие в прикладных исследованиях по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности Изучение реальных и потенциальных пользователей услуг библиотеки и их потребностей Участие в методическом обеспечении библиотечноинформационной деятельности Реализация технологических процессов библиотечноинформационной деятельности: – формирование, обработка, классификация, сохранение и предоставление пользователям фондов библиотек и других информационных ресурсов; – разработка и	библиотека как социальный институт; методы прикладных библиотековедческих, библиографоведческих, книговедческих исследований; социальные коммуникации, профессиональные коммуникации, маркетинговые коммуникации; технологические процессы библиотечно-информационной деятельности; аналитические технологии / методы информацио	ПКО-1. Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований	ПКО-1.1. Знать: направления, особенности реализации, методы библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований ПКО-1.2. Уметь: формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований, использовать методы, адекватные цели исследования. ПКО-1.3. Владеть: технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в прикладных библиотековедческих библиографоведческих и книговедческих исследованиях	06.013 Специалист по информационным ресурсам 07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией

предоставление перспективного ассортимента	нно-аналитической деятельности; информационные потребности, информационные запросы, информационные интересы реальных и потенциальных пользователей библиотеки;			
		ПКО-2. Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания	ПКО-2.1. Знать: технологии изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей ПКО-2.2. Уметь: выявлять и изучать информационные потребности пользователей с помощью различных методов ПКО-2.3. Владеть: методикой изучения информационных потребностей	
		ПКО-3. Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и	ПКО-3.1. Знать: особенности, направления и формы научно-методического сопровождения	

		интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере	библиотечно-информационной деятельности; особенности, направления и формы координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; особенности формирования коммуникаций в библиотечно-информационной сфере, виды и формы коммуникативной деятельности ПКО-3.2. Уметь: осуществлять научно-методическую поддержку библиотечно-информационной деятельности, готовить и предоставлять методическую продукцию библиотек; осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; осуществлять организацию различных форм профессиональных коммуникаций, формировать систему внешних и	

			внутренних коммуникаций в библиотечно-информационной сфере ПКО-3.3. Владеть: технологией разработки методической библиотечной продукции различного назначения; навыками применения основных методов координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; навыками организации различных форм профессиональных коммуникаций	
		ПКО-4. Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности	ПКО-4.1. Знать: структуру и видовую классификацию библиотечно-информационных технологий; номенклатуру информационных и библиотечных процессов, средств и методов их реализации; классификацию и назначение документов, регламентирующих библиотечно-информационные	

			технологии; технологические процессы библиотечно-информационной деятельности: – технологии поиска информации; – теорию и технологию формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов; – технологию формирования справочно-поискового аппарата; состав, структуру, поисковые возможности СПА (традиционных и электронных), их взаимосвязь; состав, структуру, закономерности формирования и использования информационных ресурсов; – классификацию и номенклатуру библиотечно-информационных продуктов и услуг; – основные подходы к оценке качества библиотечно-информационных продуктов и услуг; возможности использования	

			библиотечно-информационных продуктов и услуг в библиотечно-информационном обслуживании ПКО-4.2. Уметь: классифицировать библиотечно-информационные технологии; осуществлять выбор актуальных информационно-коммуникационных технологий для решения учебных, научных, практических и управленческих задач; -осуществлять комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организовывать работу с документами различных видов; применять общую и специальные технологии создания электронных информационных ресурсов; осуществлять библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью	

			раскрытия содержания фонда и его использования; осуществлять поиск информации, применять технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности; классифицировать библиотечно-информационные продукты и услуги. ПКО-4.3. Владеть: профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; технологическими процессами формирования документных фондов библиотек; технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки; методами поиска, отбора, обработки, классификации, формирования, сохранения и предоставления пользователям	

			информационных ресурсов; технологией подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей	
		ПКО-5. Готов к овладению перспективным и методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий	ПКО-5.1. Знать: основные направления автоматизации библиотечно-информационных процессов; технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации, программно технические средства из реализации; принципы построения, технологические возможности, типовую структуру АБИС; методику предпроектного обследования процессов библиотечного производства как объектов автоматизации; принципы организации и функциональные возможности корпоративных библиотечно-	

			информационных систем и сетей ПКО-5.2. Уметь: использовать в библиотечной практике различные виды информационнокоммуникационных технологий; осуществлять выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечноинформационных систем ПКО-5.3. Владеть: автоматизированными библиотечноинформационными технологиями; навыками работы в АБИС	
Тип задач профессиональной деятельности: проектный				
Участие в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечноинформационной деятельности	Инновационные программы и проекты развития библиотечного дела, социально-культурные проекты в библиотечно-информационной деятельности	ПКО-8. Готов к участию в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности	ПКО-8.1. Знать: направления развития комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации; особенности организации коммуникаций при выполнении комплексных	

			инновационных программ и проектов развития библиотечноинформационной деятельности; основные виды корпоративных библиотечных ресурсов и принципы их работы ПКО-8.2. Уметь: реализовывать инновационные программы и проекты развития библиотечно-информационной деятельности в библиотеках разных типов и видов; организовывать коммуникации в процессе работы над инновационными проектами и программами развития библиотечно-информационной деятельности; использовать корпоративные информационные ресурсы в обслуживании пользователей; осуществлять поиск информации в корпоративных библиотечных системах; осуществлять аутентификацию пользователей в корпоративных	

			библиотечных системах ПКО-8.3. Владеть: навыками применения основных инновационных технологий в библиотеках разных типов и видов; навыками работы в команде, организации деловых коммуникаций; навыками использования корпоративных библиотечных сетей в процессах обслуживания пользователей	
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический				
Анализ и синтез информации для удовлетворения информационных потребностей пользователей Готовность к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности	Первичный документальный поток; аналитические технологии / методы информационно-аналитической деятельности; информационная безопасность пользователей библиотек; информационнокоммуникационные технологии;	ПКО-9. Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг	ПКО-9.1. Знать: типы литературы, виды документов, их ценностные свойства, закономерности развития документального потока и особенности его формирования; виды, объекты, результаты, технологию аналитико-синтетической переработки информации ПКО-9.2. Уметь: определять виды, жанры и информационную ценность документов; осуществлять	

			аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов; анализировать и выполнять оценку источников информации при подготовке информационных продуктов; создавать и поддерживать в рабочем состоянии лингвистические средства библиотечно-информационной технологии ПКО-9.3. Владеть: методами определения типов литературы, анализа первичного документального потока, организации документальных коммуникаций; технологическими процессами аналитико-синтетической переработки информации	
Профессиональные компетенции				
Тип задач профессиональной деятельности: технологический				
Участие в прикладных	Библиотека как	ПК-1. Готов к участию в	ПК-1.1. Знать: классификацию,	06.013 Специалист по информационным ресурсам

исследованиях по актуальным проблемам библиотечноинформационной деятельности Изучение реальных и потенциальных пользователей услуг библиотеки и их потребностей Участие в методическом обеспечении библиотечно-информационной деятельности Реализация технологических процессов библиотечно-информационной деятельности: – формирование, обработка, классификация, сохранение и предоставление пользователям фондов библиотек и других информационных ресурсов; – разработка и предоставление перспективного ассортимента библиотечно-информационных услуг и продуктов для различных групп пользователей; – осуществление навигации в информационных ресурсах, организация и	социальный институт; методы прикладных библиотековедческих, библиографоведческих, книговедческих исследований; социальные коммуникации, технологические процессы библиотечно-информационной деятельности аналитические технологии; информационные потребности, информационные запросы, информационные интересы пользователей библиотеки; информационно-коммуникационные технологии; библиотечно-информационные продукты и услуги локальные и	проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов	технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов ПК-1.2. Уметь: проводить сравнительный анализ электронных информационных ресурсов; выявлять целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности; ПК-1.3. Владеть: общей и специальными технологиями создания электронных информационных ресурсов	

ведение справочнопоискового аппарата библиотеки. Освоение и применение информационно-коммуникационных технологий в библиотечно-информационной деятельности	сетевые информационные ресурсы; базы данных, электронные коллекции, электронные библиотеки, электронно-библиотечные системы (ЭБС); справочнопоисковый аппарат библиотеки, информационно-поисковые системы; автоматизированные библиотечные информационные системы			
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический				
Анализ и синтез информации для удовлетворения информационных потребностей пользователей Готовность к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности	Аналитические технологии / методы информационно-аналитической деятельности	ПК-4. Готов к участию в информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций	ПК-4.1. Знать: особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций ПК-4.2. Уметь: разрабатывать технологию информационноаналитического сопровождения	07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организации

			профессиональных сфер деятельности	
			ПК-4.3. Владеть: методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности	
Профессиональные компетенции вуза				
Арктическая циркумполярная цивилизация	ПКВ-1. способен выделять особенности генотипа арктической циркумполярной цивилизации, исторические цивилизации в Арктике	ПКВ -1.1. Знать: основы цивилиографии, основные закономерности мирового цивилизационного процесса; генотипы цивилизаций; выделять особенности генотипа арктической циркумполярной цивилизации, исторические основы цивилизации в Арктике; природно-экологические основы арктической циркумполярной цивилизации; социологические свойства, закономерности и тенденции развития мировых цивилизаций, арктической циркумполярной цивилизации; Indigenous Methodology в исследовании социальных проблем коренных народов Арктики; ПКВ -1.2. Уметь: осмысливать смену исторических эпох с позиций цивилизационного подхода и	Анализ отечественного и зарубежного опыта

		социально-экологической трансформации отношений человек-природа; сопоставлять между собой разные цивилизации и крупные геополитические направления развития человечества; критически осмысливать современные исследования в цивилиографии и в изучении социальных проблем Арктики, оценивать перспективность новых идей при решении исследовательских и практических задач с позиций природосбережения и народосбережения Арктики; ПКВ -1.3. Владеть: принципами цивилизационного анализа общества; навыками анализа форм, различий и эволюции мировых цивилизаций; социологическим видением социально-гуманитарных проблем Арктики; изложения научного текста, используя методологию исследования цивилизаций; разработки анкеты по теме исследования, ее обработки, владеть навыками исследователя арктической циркумполярной цивилизации и преподавателя социологии региона;	
Арктическое регионоведение	ПКВ-2. способен составлять комплексную характеристику арктического региона с учетом его физико-географических, исторических,	ПКВ -2.1. Знать: место и роль Арктики в мировой цивилизации. Культуры: этническую и национальную, элитарную и массовую. Знать специфические и «серединные» культуры,	Анализ отечественного опыта

	политических, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей	локальные культуры и культуры народов Севера и Арктики ПКВ -2.2. Уметь: анализировать тенденции языковой, культурной универсализации в мировом современном процессе, объяснить соотношения культуры и природы, культуры и общества, а также культурные и глобальные проблемы современности; ПКВ -2.3. Владеть: навыками пользования научной, справочной, методической литературой на родном и иностранном языке, обобщения и анализа эмпирической информации о современных процессах, явлениях и тенденциях в развитии Арктического региона и культуры арктических народов,– применения основных методов разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры Арктики.	
Культура и искусство народов Арктики	ПКВ-3. способен осуществлять поиск информации в области традиционной музыкальной культуры народов Арктики, анализировать и	ПКВ -3.1. Знать: основные факты и закономерности историко-художественного процесса, значение художественного наследия для современности; основные этапы становления циркумполярной культуры; основные этапы и содержания	Анализ отечественного опыта

	систематизировать фольклорный материал, воспроизводить образцы народной музыки	арктической культуры и искусства: комплексное представление об историко-культурной ситуации, определившей особенности развития культуры народов зарубежной Арктики, российских арктических регионов. ПКВ -3.2. Уметь: разбираться в традиционных особенностях культуры и искусства арктических народов; выражать и обосновывать свою позицию к историческому прошлому, культуре, искусству; различать традиционную культуру народов Арктики ПКВ -3.3. Владеть: готовностью к осуществлению развивающей социально-культурной деятельности всех возрастных групп населения, к организации массовых, групповых и индивидуальных форм социально-культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями различных групп населения; способностью к разработке новых методик культурно-просветительной работы, методик стимулированию социально-культурной активности населения	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Объем обязательной части образовательной программы

Общий объем программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» профиль «Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации» составляет 240 з.е. вне зависимости от формы обучения и применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год в очной форме обучения, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Структура программы бакалавриата состоит из следующих блоков:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)», объем блока составляет 210 з.е (в т.ч. обязательная часть 161 з.е.);

- Блок 2 «Практика», объем 21 з.е.;

- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», объем 9 з.е.

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины».

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин по физической культуре и спорту в объеме 2 з. е. в рамках Блока 1

«Дисциплины»; в объеме 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з. е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном институтом.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ институт устанавливает особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Программа включает факультативные дисциплины и не включаются в объем программы бакалавриата.

5.2. Типы практик

В соответствии с п. 2.4 ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» учебным планом предусмотрены учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика (стационарная, выездная);

Типы производственной практики:

- технологическая практика (стационарная, выездная);
- проектно-технологическая практика (стационарная, выездная);
- преддипломная практика (стационарная, выездная);.

5.3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» профиль «Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации»

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» профиль «Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации» регламентируется следующими документами:

5.3.1. Учебный план и календарный учебный график

В учебном плане содержится перечень блоков дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации обучающихся с указанием их объема в зачетных единицах, трудоемкости, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделен объем контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) определена форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план состоит из следующих блоков:

Блок 1. «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений, включая дисциплины по выбору. Дисциплины, относящиеся к обязательной части, являются обязательными для освоения.

Блок 2. «Практики», который в полном объеме относится к обязательной части, включает учебную ознакомительную, производственные технологические и преддипломную практики;

Блок 3. «Государственная итоговая аттестация состоит из подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена и .выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Общее количество часов по блокам соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Учебный график включает конкретные сроки реализации данной ОПОП по годам обучения, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Учебный план и учебный график представлены в приложении 1.

5.3.2. АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

Аннотация рабочей программы дисциплины «Философия»

Цель изучения дисциплины: интегрировать жизненный опыт в картину мира, формировать мировоззрение и ценностные ориентации, соответствующие современной ситуации на основе целостного системного представления о мире, месте человека в нем и перспективах развития цивилизации.

В результате освоения дисциплины «Философия» студент должен:

знать:

- основные теоретико-методологические положения философии

уметь:

- использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений;

- анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы;

- формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным философским проблемам;

владеть:

- навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации;

- навыками внутренней и внешней критики различных видов

источников информации;

- способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения;

- категориями, базовыми принципами и приемами философского познания как методологическими средствами познания;

- приемами ведения диалога, дискуссии и полемики,

- навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения.

- навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание,

- навыками критического восприятия и оценки источников информации.

Формируемые компетенции: УК-1, УК-5

Краткое содержание дисциплины. Философия, ее предмет и место в культуре. Исторические типы философии. Философия Древнего Востока, античная философия, средневековая философия, философия Возрождения и Нового времени, классическая немецкая философия и марксизм, неклассическая западная философия, русская философия. Философские традиции и современные дискуссии. Философская онтология. Теория познания и научное познание. Философская антропология. Философское понимание общества и истории. Будущее человечества...

Аннотация рабочей программы дисциплины «История»

Цель изучения дисциплины: сформировать у студентов обобщенное представление об отечественной истории и об основных тенденциях развития общества на территории нашей страны.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического контекста развития общества;

- основные понятия истории, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира,

Уметь:

- Применять научную терминологию и основные научные категории исторического знания.

- работать с научной литературой по истории;

- формулировать суть основных исторических событий.

Владеть:

- навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада деятелей в развитие цивилизации

- навыками работы с историческими источниками.

Формируемые компетенции: УК-5

Краткое содержание дисциплины*:* История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки Исследователь и исторический источник. Особенности становления государственности в России и мире. Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье. Россия в XVIXVII веках в контексте развития европейской цивилизации. Россия и мир в XVIII –XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот. Россия и мир в XX веке. Россия и мир в XXI веке.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Иностранный язык»

Цели изучения дисциплины: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения межличностного и межкультурного взаимодействия в различных областях бытовой, культурной и профессиональной деятельности, а также для дальнейшего самообразования и личностного саморазвития.

В результате изучения дисциплины «Иностранный язык» студент должен:

знать:

- основные правила грамматики изучаемого иностранного языка;

- определенное количество лексических единиц, достаточное для практического владения иностранным языком не ниже разговорного уровня;

- правила речевого этикета на иностранном языке.

уметь:

- использовать правила грамматики изучаемого иностранного языка в речевой практике межличностного общения и взаимодействия;

- читать без словаря тексты на иностранном языке с целью поиска необходимой информации (просмотровое и ознакомительное чтение);

- читать тексты на иностранном языке с полным пониманием прочитанного с использованием словаря (изучающее чтение);

- сделать перевод необходимого текста (фрагмента текста) для рабочих (профессиональных, образовательных) целей;

- сделать несложное подготовленное монологическое сообщение о себе, о своей учебе, внеучебных интересах, о своей будущей профессии или по иной теме, определенной программой;

- понимать устное сообщение по изученной тематике.

владеть:

- навыками различных видов чтения (ознакомительное, поисковое, изучающее) текстов на иностранном языке по широкому направлению и профилю подготовки обучаемых;

- навыками восприятия звучащей и устной речи (монологической, диалогической) в определенных программой рамках, т.е. быть способным начать, поддержать и завершить общение на заданную тему;

- правилами речевого этикета изучаемого иностранного языка;

- некоторыми навыками письма и компрессии текста (вопросы, план, краткий пересказ, аннотация).

Формируемые компетенции: УК-4

Краткое содержание дисциплины. Вводно-коррективный курс; Темы: Я и моя семья. Семейные традиции, уклад жизни. Дом, жилищные условия. Рабочий день. Досуг. Хобби. Развлечения. Страна изучаемого языка. Мой вуз. Я и моя будущая профессия. Высшее образование в России и за рубежом. Культура. Культурные особенности разных народов. Культура и традиции народов, населяющих север и Арктику. Культурно-историческое наследие и вопросы его сохранения.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономика культуры»

Цель освоения дисциплины: формирование у обучающихся экономического образа мышления, обеспечивающего осознанное понимание сущности экономическихпроцессов в культуре, рациональное поведение в условиях рыночных отношений и эффективное использование полученных знаний в практической деятельности в сфере культуры.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные теоретико-методологические положения экономики;

уметь:

- осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры;

- анализировать процессы и механизм эффективной деятельности важнейших экономических институтов общества;

- использовать основы экономических знаний в своей профессиональной деятельности;

- применять навыки экономического анализа в процессе профессиональной и организационно-управленческой деятельности.

владеть:

- навыками экономического анализа в контексте своей профессиональной деятельности;

- инструментами экономической оценки эффективности хозяйственных решений;

- идеологией цивилизованного экономического поведения.

Формируемые компетенции: УК-1.

Краткое содержание дисциплины. Предмет экономики культуры. Специфика экономических отношений в культуре. Экономическая форма продуктов культуры. Потребители и производители продукции культуры. Учреждения культуры в системе отношений собственности. Экономические показатели, характеризующие деятельность объектов культуры. Цена и её функции на рынке культуры. Источники и механизм финансирования сферы культуры. Формирование частной собственности в отрасли культуры.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Культурология»

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов целостного представления о культуре; на освоение культурологического понятийного и общегуманитарного категориального аппаратов, понимание культурных особенностей различных исторических эпох и народов; формирование способности применять полученные знания в области культуроведения в профессиональной деятельности и социальной практике.

В результате изучения дисциплины «Культурология» студент должен:

знать:

- основные теоретико-методологические положения культурологии;

- основные понятия культурологии;

- основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества;

-многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные

- логику и основные этапы развития мысли в области истории культуры;

- основные принципы и категории культуры;

- базовые тексты, составляющие сущность мировой культуры и искусства, их основную проблематику, исторический и теоретический контекст формирования;

- актуальные проблемы мировой культуры и искусства в России и за рубежом;

уметь:

- самостоятельно анализировать культурологическую информацию;

- сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение;

процессов в социогуманитарной сфере аргументировано и логично, с опорой на массив изучаемого материала и с использованием категориального аппарата науки о культуре излагать знания в области теории и истории культуры;

определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях;

- применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания;

-анализировать базовые историко- и теоретико-культурологические тексты, интерпретировать их содержание и проблематику;

-применять культурологический анализ к современным общественно-политическим, социально-экономическим и социокультурным реалиям;

-применять полученные знания в области культурологии в профессиональной деятельности, критически оценивать социально-экономические проекты с точки зрения их соответствия культурным интересам и потребностям человека и общества;

владеть:

- методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере;

.- навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях;

-понятийным аппаратом дисциплины;

-техниками анализа текстов.

Формируемые компетенции: ОПК-1

Краткое содержание дисциплины. Культурология как науки. Основные школы и направления в культурологии. Проблема культурогенеза основных форм культуры. Особенности коммуникации в культуре. Культурные

ценности и нормы. Этническое своеобразие культуры. Типологизации культуры. Глобальные проблемы современной культуры.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы государственной культурной политики»

Цель изучения дисциплины: формирование понимания социальной роли культуры, гуманитарной сферы в формировании гармонично развитой личности, ее субъективных качеств в решении задач развития гражданского общества и укрепления единства народов Российской Федерации.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры.

уметь: применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности.

Владеть: способностью анализировать проблемы и динамику в области сохранения культурного наследия.

Формируемые компетенции: ОПК-5

Краткое содержание дисциплины: Государство и культура в современной России; инфраструктура и механизмы управления в сфере культуры; основные направления государственной культурной политики современной России; культурное наследие народов Российской Федерации; содержание и приоритеты региональной культурной политики; международная культурная политика Российской Федерации.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Профессиональная этика»

Цель изучения дисциплины: усвоение системы норм, правил поведения в ситуациях профессионального общения библиотекарей, создателей Интернет-сайтов, представителей сообщества издателей и продавцов книжной и журнальной продукции, профессиональных блогеров как внутри сообщества, так и с потребителями услуг, с читателями, норм этики в информационном маркетинге и рекламе, информационном сервисе, этикета в Интернет-коммуникациях.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики.

уметь: адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики;

владеть:

- навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики;

- навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.

Формируемые компетенции: ОПК-4

Краткое содержание дисциплины: Общая и профессиональная этика: предмет, основные категории. Общие принципы профессиональной этики в сфере коммуникаций. Принципы и нормы профессиональной этики библиотекарей. Этические проблемы в работе сообщества издателей. Принципы и нормы общения и информирования в блогосфере. Этические нормы в области создания и продвижения сайтов. Этика информационного сервиса, маркетинга и рекламы. Типичные этические ошибки в Интернет-коммуникациях. Этические кодексы информационных сообществ России и мира.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы права в сфере культуры»

Цель изучения дисциплины: понимание будущим выпускником роли повышения правовой культуры, овладение основами применения норм права в сфере культуры и искусства.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- Систему и источники права;

- Особенности административных, гражданско-правовых и трудовых отношений в сфере культуры;

- нормативно-правовые акты в сфере культуры;

уметь:

- анализировать нормативные правовые документы;

- классифицировать нормативные правовые документы;

- использовать нормативно-правовую базу сферы культуры и досуга в профессиональной деятельности.

владеть навыками:

- защиты интеллектуальной собственности, авторского и смежных прав;

- применения норм права в профессиональной деятельности.

Формируемые компетенции: УК-2

Краткое содержание дисциплины: Понятие и система права. Источники права. Правоотношения и правонарушения. Особенности административных отношений в сфере культуры. Особенности гражданско-правовых отношений в сфере культуры. Особенности трудовых отношений в сфере культуры.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Психология и педагогика»

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов психологических предпосылок научного мировоззрения, стремления к самосовершенствованию; формирование системы педагогических знаний, умений и навыков применения педагогической теории и методики для решения информационно-образовательных задач в библиотеках, участия в процессах социализации личности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные этапы развития психологического и педагогического знания, основные направления и методы психологии;
- основные понятия и категории психологии и педагогики;
- сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития.
- механизмы мотивации и психической регуляции поведения и деятельности;
- основы психологии межличностных отношений, психологические особенности становления личности объективные связи обучения, воспитания и развития личности в образовательных процессах и социуме;
- фундаментальные принципы организации образования в российской школе;
- виды и формы проведения учебных занятий, формы и методы контроля качества образования;

уметь:

- ориентироваться в современных психологических направлениях;
- определять собственные психологические особенности;
- применять инструментарий психологического анализа для решения проблемных учебных и профессиональных ситуаций;
- ориентироваться в системе знаний о сфере образования, сущности образовательных процессов;

- выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития;

- анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную деятельность;

- критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата;

- применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.

владеть:

- навыками эффективного целеполагания;

- приемами организации собственной познавательной деятельности;

- приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.

- навыками использования психологического инструментария для грамотного построения процессов самоорганизации и саморазвития;

- навыками самоанализа, рефлексии собственной деятельности (учения, общения).

Формируемые компетенции: УК-3**,** УК-6.

Краткое содержание дисциплины. Психология как наука и практика. Основные разделы психологии. Основные методические средства психологии. История развития основных направлений отечественной и зарубежной психологии. Психологические особенности человека как субъекта познания и деятельности. Основные формы эмоциональных состояний. Психология личности. Основы социальной психологии. Педагогика в системе наук о человеке. Истоки происхождения педагогики, основные этапы её развития. Личность как объект и субъект педагогической науки. Понятие процесса обучения, его движущие силы. Сущность процесса воспитания, его особенности и закономерности. Теоретические основы образования. Самообразование.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Русская литература»

Цель изучения дисциплины: формирование целостного представления об истории и теории русской литературы в контексте социально-исторического развития страны, идеологических и философских исканий русской культуры, способности использовать знание русской литературы для реализации профессиональных задач.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

-основные теоретико-литературные понятия, многообразие подходов к некоторым теоретико-литературным проблемам.

- содержание изученных литературных произведений;

- основные факты жизни и творчества писателей-классиков;

- основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений;

уметь:

- собирать необходимую информацию о русской литературе из различных информационных источников;

- анализировать и обобщать полученную информацию по современному литературному процессу;

- применять знания основ литературоведения, классической и современной русской литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях

- воспроизводить содержание литературного произведения, анализировать и интерпретировать художественное произведение;

- соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой;

- писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы.

владеть:

- навыками применения знаний классической и современной русской литературы в профессиональной деятельности межкультурных коммуникациях;

- основными методами литературоведческого анализа;

- навыками анализа конкретных художественных структур, дающих возможность постижения психологии творчества и личностного становления художника;

- опытом чтения художественных текстов мировой литературы;

-опытом применения методов литературоведческого анализа художественных текстов мировой литературы;

-опытом выявления национальной картины мира на материале художественных текстов мировой литературы.

Формируемые компетенции: ОПК-2.

Краткое содержание дисциплины. Введение в литературоведение. Литература как вид искусства. Литература – фольклор – мифология. Формы литературы: поэзия и проза. Литературные роды и жанры. Историко-литературный процесс. Литературные направления. Автор - литературное

произведение - читатель. Типы авторской эмоциональности. Художественный мир произведения. Структура литературного произведения. Композиция, сюжет и язык литературного произведения. Интерпретации литературных произведений. Русская литература с древнейших времен и Пушкинский век. Русская литература второй половины XIX в. Русский классический роман. Русская литература XX в. и современный литературный процесс.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Зарубежная литература»

Цель освоения дисциплины: формирование представлений об истории эволюции духовных, эстетических, этических, философских исканий и обретений человечества, отражённых в величайших памятниках европейской и американской литературы; навыков литературоведческого анализа текста; способности использовать знание мировой литературы для формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основное содержание и закономерности развития этапов мирового литературного процесса; историческое значение каждого этапа для мировой литературы и культуры в целом; значение творчества отдельных авторов для истории литературы; основную терминологию и жанры литературы, сформировавшиеся в определенные этапы мирового литературного процесса; эволюцию отдельных литературных жанров, мифологических образов и художественных форм;

уметь:

- собирать необходимую информацию о классической и современной зарубежной литературе, современном литературном процессе из различных информационных источников;

- анализировать и обобщать полученную информацию по современному литературному процессу;

- применять знания классической и современной зарубежной литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях;

- интерпретировать художественные произведения, исходя из особенностей исторического этапа;

- излагать полученные знания в устной и письменной формах.

владеть:

- навыками применения знаний классической и современной зарубежной литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях;

- основными методами литературоведческого анализа;

- самостоятельного поиска необходимой научной информации;

- изложения изученного материала в виде эссе и рефератов.

Формируемые компетенции: ОПК-2

Содержание дисциплины:

Античная литература. Мифы Древней Греции. Понятие о мифе. Древнегреческая мифология. Эпос Гомера. Гомеровский вопрос «Илиада» и «Одиссея». Древнеримская литература. Периодизация древнеримской литературы. **Средневековая литература.** Периодизация литературы средних веков. Предмет средневековой литературы. Героический эпос средневековья. «Песнь о Роланде». Рыцарская литература. Литература средневековых городов. **Литература Ренессанса.** Жизнь и творчество Данте Алигьери. Сборник «Новая жизнь». Художественный замысел и структура «Божественной комедии». Жизнь и творчество У. Шекспира. Трагедии и комедии Шекспира. **Литература XVII в.** Развитие классицизма во Франции. Творчество Ж.-Б. Мольера. Комедии «Тартюф или обманщик», «Мещанин во дворянстве». Испанское барокко. Творчество П. Кальдерона. Комедия «Дама-невидимка», «Жизнь есть сон». **Литературы Нового времени**. Английский роман эпохи Просвещения. Роман Д. Дефо «Робинзон Крузо», романы Д. Свифта «Путешествие Гулливера». Немецкое Просвещение. Трагедия И.В. Гете «Фауст». Просвещение во Франции. Энциклопедия и Д. Дидро. **Литература XIX в. Романтизм.** Литература английского романтизма. Поэтическое наследие Байрона. В. Скотт «Айвенго». Литература немецкого романтизма. Жизнь и творчество Э.Т.А. Гофмана. Литература французского романтизма. Роман В. Гюго «Собор Парижской Богоматери». **Литература XIX в. Реализм.** Литература реализма в Англии. Творчество Ч. Диккенса. Творчество О. де Бальзака. Творчество Г. Флобера. **Литература XIX-XX вв.** Творчество Б. Шоу. Пьеса «Пигмалион». Жизнь и творчество М. Твена, О. Генри Творчество Д. Лондона. Творчество О. Уайльда. **Литература XX в.** Потерянное поколение. Жизнь и творчество Э. Хемингуэя. Творчество Э.М. Ремарка. Жизнь и творчество Х.Л. Борхеса.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Русский язык и культура речи»

Цель изучения дисциплины: повышение уровня практического владения современным русским языком и приобретение навыков культуры общения в устной и письменной форме.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском языке;
- основные типы норм современного русского литературного языка;
- особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения;
- правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники;
- основные положения ораторского искусства и полемического мастерства.

уметь:

- осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском языке;
- оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач;
- выявлять и устранять собственные речевые ошибки;
- строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею;
- анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни.
- правильно составлять устные и письменные тексты различного характера;
- грамотно составлять деловые бумаги и документы, вести деловую переписку;
- переводить информацию из одного типа речи в другой, т.е. выполнять операции номинации, тезирования, перефразирования, резюмирования и т.п.,

владеть:

- навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке;
- способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды;
- этическими нормами речевой культуры,
- нормами современного литературного языка – произносительными,

лексическими, грамматическими, стилистическими;

- способами трансформации несловесного материала, в частности изображений и цифровых данных (схем, графиков, таблиц и т.п.) – в словесный, а также различным возможностям перехода от одного типа словесного материала к другому (например, от плана к связному тексту);

- риторическими навыками;

- тактическими приемами ведения деловых переговоров, совещаний.

Формируемые компетенции: УК-4

Краткое содержание дисциплины. Русский язык как часть национальной культуры и отражение русской ментальности. Нормативный аспект речевого взаимодействия. Коммуникативная культура и вопросы русского речевого этикета. Функциональных стили речи и их использование в процессе современного словоупотребления. Письменная и устная речь. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документах. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи. Орфоэпические нормы, интонационные средства выразительности, техника речи.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Социология»

Цели освоения дисциплины**:** формирование навыков анализа социальных процессов, позволяющих осуществлять, оценивать и прогнозировать дальнейшее развитие общественных процессов, осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать*:*

- основные теории социологии как науки, социологические законы, по которым общество и отдельные социальные организации функционируют как единый организм во времени и пространстве;

- понятийный аппарат социологии, с упором на инструменты социальной памяти;

- связь социологических подходов с подходами других научных дисциплин, связанных с изучением социальных процессов, связанных с исторической и общественной памятью (философия, культурология, история, экономика, право и др.);

- особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде;

- особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности;

основные теории мотивации, лидерства, стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях.

уметь*:*

- проводить социологический анализ реальных общественных ситуаций через призму социологических теорий;

- анализировать социокультурные процессы, происходящие на уровне общества в целом, регионов и отдельных социальных групп;

- организовать собственное социальное взаимодействие в команде, - определять свою роль в команде.

владеть:

- способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения;

- методологией и методикой проведения социологического исследования;

методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере.

Формируемые компетенции: УК-1, УК-3.

Краткое содержание дисциплины.

Объект и предмет социологической науки. Основные парадигмы в истории социологии. Развитие методологических подходов к социологическому познанию. Методы социологии. Системный подход к исследованию общества. Понятие социального института. Понятие социального взаимодействия и его форм. Социология социальных изменений и памяти. Социальные общности и группы. Социальная стратификация (по этническому, конфессиональному, культурно-образовательному и т.д. критериям).

Аннотация рабочей программы дисциплины «Арктическое регионоведение»

Цель освоения дисциплины: формирование у студентов цельного, научно обоснованного представления об основных этапах, направлениях, динамике и особенностях процесса регионального развития Арктики.

Предоставить возможность студентам ознакомиться с основными концепциями, описывающими этническую историю и многообразие этнических культур народов России. Обеспечение усвоения теоретических основ и основных концепций региональных исследований, а также методологии моделирования региональных процессов.

В результате изучения дисциплины «Арктическое регионоведение» студент должен:

знать:

- основные термины и понятия дисциплины «Арктическое регионоведение»;
- устное народное творчество, мифы, фольклор, литературу, религию, искусство народов Арктики;
- место и роль Арктики в мировой цивилизации;
- культуры: этническую, национальную, массовую. Локальную культуру и культуры народов Севера и Арктики.

уметь:

- анализировать тенденции языковой, культурной универсализации в мировом современном процессе;
- объяснить соотношения природы, культуры и общества, а также культурные и глобальные проблемы современности;
- ориентироваться в проблеме культуры и личности, понимать процессы инкультурации и социализации.

владеть:

- навыками пользования научной, справочной, методической литературой на родном и иностранном языках;
- навыками собирания, обобщения и анализа эмпирической информации о современных процессах, явлениях и тенденциях в развитии Арктического региона и культуры арктических народов;
- навыками применения основных методов разработки организационно – управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры народов Арктики;
- навыками самостоятельной исследовательской работы в области арктического регионоведения.

Формируемые компетенции: УК-5, ПКВ-2

Краткое содержание дисциплины. Арктическое регионоведение как учебная дисциплина. Арктический регион: границы, население, основные этапы освоения. Климатические (природные), биолого-географические и физические характеристики, процессы Арктического региона. Традиционная хозяйственная деятельность народов Арктики. Культурное наследие и

духовность народов Арктического региона. Народы и языки Арктического региона. Международное сотрудничество и организации в циркумполярной зоне.

Аннотация рабочей программе дисциплины «Арктическая циркумполярная цивилизация»

Цель - теория арктической циркумполярной цивилизации как исторический феномен в развитии человечества, занимающий особое место в системе локальных цивилизаций пятого поколения.

В результате изучения дисциплины «Арктическая циркумполярная цивилизации» студент должен:

знать:

- генотип цивилизаций, выделать особенности генотипа арктической циркумполярной цивилизации, исторические основы цивиализации в Арктике;
- природно-экологические основы арктической циркумполярной цивилизации.

уметь:

- способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.

владеть:

- осуществлять теоретико-прикладные исследования социальных процессов территории, региона, государства.

Формируемые компетенции: УК-5, ПКВ-1

Краткое содержание дисциплины: Арктическая циркумполярная цивилизация в геоцивилизационном пространстве. Природно-экологическая основа арктической циркумполярной цивилиизации. Демографические особенности арктической циркумполярной цивилизации. Социокультурный строй арктической циркумполярной цивилизации. Экономический и технологический строй арктической циркумполярной цивилизации. Арктическая циркумполярная цивилизация в геополитическом пространстве. Сценарии будущего Арктики

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Культура и искусство народов Арктики»

Цель освоения дисциплины - формирование у будущего выпускника знания основных закономерностей и особенностей культурно-исторического процесса в регионе Арктики, многообразия культур народов Арктики.

В результате изучения дисциплины «Культура и искусство народов Арктики» студент должен:

знать:

- основные факты и закономерности историко-художественного процесса, значение художественного наследия для современности;

- основные этапы становления циркумполярной культуры;

- основные этапы и содержание арктической культуры и искусства: комплексное представление об историко-культурной ситуации, определившей особенности развития культуры народов зарубежной Арктики, российских арктических регионов;

уметь:

- разбираться в традиционных особенностях культуры и искусства арктических народов;

- выражать и обосновывать свою позицию к историческому прошлому, культуре, искусству;

- различать традиционную культуру народов Арктики.

владеть*:*

- способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы.

Формируемые компетенции: УК-5, ПКВ-3

Краткое содержание дисциплины. Культура и искусство народов Арктики - часть общей культуры России и всемирной культуры. Цели и задачи изучения культуры и искусства народов Арктики. Методы изучения: общенаучные, комплексные, интердисциплинарные, методы отдельных дисциплин. Культура и искусство палеоазиатских и генетически изолированных, тунгусо-манчжурских, самодийских, обско-угорских народов Сибири. Культура и искусство народов Сибири. Культура и искусство народов Северной Европы: пермских народов (коми, удмурты) и волжско-финских народов (мордва, мари). прибалтийско-финских народов (финны-суоми, эстонцы, карелы), саамов. Культура и искусство народов Северной Америки.

Аннотация рабочей программе дисциплины
«История Якутии»

Цель освоения дисциплины - формирование знания основных закономерностей и особенностей исторического процесса, комплексного представления о культурно-историческом своеобразии Якутии.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- этапы исторического развития Якутии;
- традиционную культуру народов Якутии;
- историографию истории Якутии;
- об основных этапах и механизмах, приведших к формированию основных черт этнокультурных особенностей и этнополитических этапах, выделенных среди народов Якутии.

уметь:

- объяснить особенности формирования народов, проживающих в Якутии.
- анализировать социально- политическое положение Якутии в разные периоды исторического развития;
- сопоставлять исторические этапы развития Якутии в контексте современного общественно – культурного развития РС(Я).

владеть навыками:

- использования этнологическими терминами;
- анализировать тенденции исторического развития Якутии в российском и мировом современных процессах.
- пользования научной, справочной, методической литературой по истории;

Формируемые компетенции: УК-5.

Краткое содержание дисциплины. Историография истории Якутии Первобытное общество в Якутии. Якутия в эпоху средневековья (конец XIII-XVIII вв.) Традиционная культура аборигенов Якутии. Присоединение Ленского края в состав Русского феодального государства. Социально-экономическое положение Якутской Области. Административное управление. Положение народов Севера в XVIII-первая половина XIX вв. Развитие культуры и просвещения. Ссылка в Якутии. Якутская область во второй половине XIX в. Якутия в начале XX века. Установление Советской власти в Якутии и гражданская война. Якутия в годы НЭПа и формирования строительства государственного социализма. ЯАССР в годы Великой Отечественной войны, в период послевоенного восстановления и десталинизации (1941-1964 гг.). ЯАССР в период нарастания кризисных

явлений в советском обществе (1965-1985 гг.). Якутия в годы перестройки и начала формирования российской государственности. Социально-экономическое развитие Республики Саха (Якутия) в начале XXI века. Перспективы общественно-политического и культурного развития РС (Я) на современном этапе.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Информационные технологии»

Цель изучения дисциплины: формирование теоретических и практических навыков в выборе и применении информационных технологий при решении различных задач профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности;
- информационные процессы профессиональной деятельности;
- теоретические основы информационных технологий, терминологию и исторические аспекты;

уметь:

- применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности;
- применять полученные знания в области информационных технологий для решения профессиональных задач.

владеть:

-навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности**.**

Формируемые компетенции: ОПК-3.

Краткое содержание дисциплины: Теоретические основы информационных технологий (ИТ). Проблемы использования информационных технологий. Компонентная структура ИТ. Инструментальные средства ИТ. Информационная технология как управленческий процесс. Критерии оценки эффективности применяемых ИТ. Технологии информационного взаимодействия. Сетевые ИТ: принципы организации и методика использования. Информационные технологии обработки данных. Информационные технологии управления.

Информационные технологии поддержки принятия решений. Информационные технологии экспертных систем.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Библиотечно-информационные технологии»

Цель изучения дисциплины: формирование знаний о библиотеке как технологической системе, структуре, классификации библиотечно-информационных технологий, овладение технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- атрибутивные признаки технологичной деятельности,
- компонентную структуру и видовую классификацию библиотечно-информационных технологий;
- технологические процессы библиотечно-информационной деятельности;
- номенклатуру информационных и библиотечных процессов, средств и методов их реализации;
- классификацию и назначение документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии.

уметь:

- классифицировать библиотечно-информационные технологии;
- устанавливать соответствия между информационными и библиотечными процессами, осуществлять выбор методов их реализации;
- осуществлять выбор актуальных информационно-коммуникационных технологий для решения учебных, научных, практических и управленческих задач;
- определять назначение и выявлять специфику документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии.

владеть:

- профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий;
- технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной деятельности.

Формируемые компетенции: ПКО-4

Краткое содержание дисциплины. Технология. Информационная технология. Библиотечная технология. Понятийная характеристика. Атрибутивные признаки. Компонентная структура. Видовое разнообразие и

классификация библиотечно-информационных технологий. Библиотека как технологическая система. Информационные и библиотечные процессы: общее и специфическое. Ресурсы и средства библиотечно-информационных технологий. Документы, регламентирующие библиотечно-информационные технологии.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Библиотека в системе социальных коммуникаций»

Цель изучения дисциплины: формирование профессионального самосознания обучающихся в качестве организаторов, исследователей и непосредственных участников всех видов, уровней и форм социальной коммуникации.

знать:

- основные понятия теории социальной коммуникации коммуникационных концепций,;
- виды, уровни и формы коммуникационной деятельности;
- социальную коммуникацию как движение смыслов (знаний, умений, эмоциональных и волевых воздействий) в социальном времени и пространстве;
- особенности формирования коммуникаций в библиотечно-информационной сфере, виды и формы коммуникативной деятельности

уметь:

-определять коммуникационные потребности различных категорий реципиентов и целевые установки коммуникантов;

- осуществлять организацию различных форм профессиональных коммуникаций, формировать систему внешних и внутренних коммуникаций в библиотечно-информационной сфере

владеть:

- навыками ориентирования в современных информационно-коммуникационных системах, проблемах их реализации и взаимодействия между ними;
- навыками работы в команде, организации деловых коммуникаций;
- навыками ориентирования в научной литературе по социально-коммуникационной проблематике и пользования специальной терминологией.

Формируемые компетенции: ПКО-3, ПКО-8.

Краткое содержание дисциплины: Понятие социальной коммуникации, виды и формы социальной коммуникации.

Коммуникационная деятельность, уровни и формы коммуникационной деятельности. Коммуникационные каналы, коммуникационные барьеры и пути их преодоления. Семиотика социальной коммуникации. Коммуникационные потребности. Социально-коммуникационные институты, Проекты сохранения социальной памяти. Место библиотеки в социальной коммуникации. Внешние и внутренние коммуникации библиотеки. Роль и место профессиональных коммуникаций в структуре социальных коммуникаций, особенности развития профессиональных коммуникаций. Виды и формы профессиональных коммуникаций в библиотеке. Деловые, научные, технические, маркетинговые коммуникации в библиотечно-информационной сфере. Этика профессиональных коммуникаций.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Книговедение»

Цель изучения дисциплины: формирование представления о всеобщей истории книги как основы развития культуры и готовности к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении книговедческих исследований.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- историю развития, основные этапы зарубежной и отечественной книги;
- направления, особенности реализации, методы книговедческих исследований.

Уметь:

- формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных книговедческих исследований, использовать методы, адекватные цели исследования.

Владеть:

- технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в прикладных книговедческих исследованиях.

Формируемые компетенции: ПКО-1.

Краткое содержание дисциплины: Введение в книговедение. Книга в Древнем мире, Античном обществе и в Средние века Начало книгопечатания в Европе и в России Книга в XVII в. Книга в XVIII в. Книга в первой половине XIX в. Книга во второй половине XIX в. Книга в первой половине

XX в. Книга во второй половине XX - начале XXI в. Методика книговедческих исследований.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Документоведение»

Цели изучения дисциплины: формирование общего представления о документе, видах и типах документов, документальном потоке и закономерностях его развития; навыков анализа документального потока для создания библиотечно-информационных продуктов и предоставления информационных услуг.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретические основы документоведения;
- типы и виды документов, их ценностные свойства, закономерности развития документального потока и особенности его формирования
- системы классификации документов;
- состояние и уровень развития отечественного и зарубежного документопроизводства;
- основные стили текстовых документов, их характеристики, структуру;

Уметь:

- применять методы анализа документальных потоков для проведения библиометрических исследований;
- определять виды, жанры и информационную ценность документов
- анализировать структуру документа, его реквизиты;

Владеть:

- методами определения типов литературы, анализа первичного документального потока, организации документальных коммуникаций;
- навыками самостоятельной классификации документов по разным основаниям, определения типо-видовых признаков и характеристики документов, их жанровые особенности, читательское назначение.

Формируемые компетенции: ПКО-9

Краткое содержание дисциплины. Документоведение как научная дисциплина. Понятие "документа". Объект и предмет документоведения. Место документоведения в системе наук. Поль Отле и методы документирования. Классификация документов Книга как объект изучения Книжные памятники. Основные направления деятельности с книжными памятниками РФ, Республики Саха (Якутия). История и современное состояние книжного дела за рубежом История и современное состояние книжного дела в России Специальное документоведение. Патентная,

нормативная документация. Неопубликованные документы.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Информационно-библиографическая культура»

Цели изучения дисциплины: формированию системы знаний и навыков использования методов и средств информационных технологий для поиска и последующей обработки профессиональной информации при удовлетворении профессиональных информационных потребностей.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретические основы информационной и библиографической культуры;
- нормативную базу информационной и библиографической культуры;
- роль библиотек в формировании информационно-библиографической культуры пользователей;

Уметь:

- формировать информационную культуру пользователей

Владеть:

- методами формирования информационной культуры.

Формируемые компетенции: ОПК-3

Краткое содержание дисциплины. Общее представление об информационной культуре личности. Нормативная база, основные составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры. Профессиональные коммуникации. Отраслевые информационные ресурсы, методы поиска профессиональной информации, методы аналитико-синтетической переработки информации. Роль библиотеки в формировании информационно-библиографической культуры. Пути повышения уровня информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Библиотековедение»

Цель изучения дисциплины: обеспечение фундаментальной подготовки бакалавров библиотечно-информационной деятельности, способных выполнять основные профессиональные функции в библиотеках разных типов и видов, видеть перспективы развития библиотечного дела в России и за рубежом.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основы истории и теории библиотековедения и его современное состояние;
- общетеоретические и методологические проблемы и концепции библиотековедения как самостоятельной, гуманистически ориентированной научной дисциплины;
- терминосистему библиотековедения и смежных наук;
- общие принципы и закономерности процесса организации общественного использования библиотечно-информационных ресурсов;
- статус библиотековедения и его место среди других отраслей знания;
- особенности библиотеки как социального института, характеристику ее социальных функций;
- различные подходы к решению проблемы типологии библиотек, основные типы и виды библиотек;
- библиотечные сети и системы РФ.

уметь:

- использовать знания в области библиотечно-информационной деятельности на основе теории и методологии библиотековедения;
- применять полученные знания при оценке сущностных, типообразующих и производных функций библиотек, характеристике существующих типов и видов библиотек, их информационных ресурсов и направлений деятельности.

владеть*:*

- навыками сбора, анализа, обобщения теоретической и эмпирической информации в области библиотековедения;

Формируемые компетенции: ПКО-1.

Содержание дисциплины. Генезис, становление и развитие библиотековедения. Библиотековедение как наука. Терминосистема библиотековедения Взаимосвязи библиотековедения с другими науками. Методология библиотековедения. Учение о библиотеке. Библиотека как система. Библиотека как социальный институт. Типология библиотек. Общая характеристика библиотечного дела РФ. Библиотечные сети и системы РФ. Управление библиотечным делом. Основные принципы функционирования библиотечного дела.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Библиотечный фонд»

Цель изучения дисциплины: выработка способности решать технологические и управленческие задачи по формированию и сохранению фондов библиотек различных типов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- теорию и технологию формирования и организации документных фондов, электронных информационных ресурсов;

уметь:

- проводить анализ документопотока, отбор и заказ документов для библиотечного фонда

-вести техническую обработку документов, поступающих в библиотечный фонд

- осуществлять учет библиотечного фонда, его размещение и расстановку

- обеспечивать сохранность и безопасность библиотечного фонда

владеть:

- навыками формирования библиотечного фонда с использованием современных информационных технологий

-методами сбора, обработки и анализа эмпирической информации по формированию и использованию библиотечного фонда

Формируемые компетенции: ПКО-4.

Содержание дисциплины. Библиотечный фонд как система. Классификация и структура фондов. Место библиотечного фонда в системе документных фондов. Формирование библиотечного фонда. Моделирование библиотечного фонда, виды моделей. Комплектование библиотечного фонда: виды, источники комплектования, процессы комплектования. Организация библиотечного фонда: учет, размещение. Управление библиотечным фондом. Качество библиотечного фонда.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Библиотечно-информационное обслуживание»

Цель изучения дисциплины: подготовка специалистов, владеющих современной технологией библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотек.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

-цели, задачи и принципы, правовые основы библиотечно-

информационного обслуживания;
организацию и

- технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей;
- основные формы и виды библиотечного общения, барьеры, препятствующие общению, и способы их преодоления;
- особенности социально-культурной и психолого-педагогической деятельности в библиотеке;
- технологии изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей
- классификацию и номенклатуру библиотечно-информационных продуктов и услуг;
– основные подходы к оценке качества библиотечно-информационных продуктов и услуг;

уметь:

- на практике выполнять основные библиотечно-информационные услуги;
- выявлять и изучать информационные потребности пользователей с помощью различных методов;
- классифицировать библиотечно-информационные продукты и услуги и выявлять их потребительские свойства;
- осуществлять выбор и разрабатывать ассортимент актуальных для библиотечно- информационного учреждения библиотечно-информационных продуктов и услуг;
- использовать в библиотечно-информационном обслуживании современные библиотечно-информационные технологии;
- осуществлять библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями;
- разрабатывать и проводить социокультурные мероприятия в библиотеке.

владеть:

- технологией подготовки и предоставления библиотечно-информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей;
- методами психолого-педагогического воздействия на потребителя информации;
-технологией и методикой разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке;
- методикой изучения информационных потребностей пользователей;
- методами оценки эффективности и качества библиотечно-

информационного обслуживания.

Формируемые компетенции: ПКО-2, ПКО-4

Содержание дисциплины. Понятие «Библиотечно-информационное обслуживание», цели, задачи и принципы. Основные концепции библиотечно-информационного обслуживания. Нормативно-правовая база библиотечно-информационного обслуживания. Пользователь библиотеки. Чтение как коммуникативно-познавательная деятельность. Основные этапы изучения чтения в России и Якутии. Библиотечное общение. Организационная структура библиотечно-информационного обслуживания. Ресурсы библиотечно-информационного обслуживания. Библиотечная среда. Виды библиотечно-информационного обслуживания. Библиотечные услуги. Библиотечно-информационное обслуживание приоритетных категорий пользователей. Эффективность и качество библиотечно-информационного обслуживания.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Библиографоведение»

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов теоретических представлений о сущности библиографии как общественного явления, основных закономерностях ее функционирования и основных периодов истории отечественной библиографии; готовности к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении библиографоведческих исследований.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

основные задачи, особенности, закономерности библиографической деятельности, ее отличие от смежных сфер общественной практики;

- этапы формирования, концепции, структуру библиографоведения;

уметь:

- пользоваться специальной терминологией, разбираться в основных задачах и направлениях развития библиографической деятельности и библиографоведения;

- ориентироваться в литературе по библиографоведческой проблематике;

владеть:

- основными теоретическими подходами к оценке библиографических явлений.

Формируемые компетенции: ПКО-1

ПКО**Краткое содержание дисциплины.** Предмет, структура и методы библиографоведения. Библиографическая информация. Документ как объект библиографирования. Видовая классификация библиографии как области деятельности. История российской библиографии. Организация общей, научно-вспомогательной и рекомендательной библиографии. Общая методика и технология библиографирования документов и библиографического обслуживания. Методы сбора и обработки информации при проведении прикладных библиографоведческих исследований.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Аналитико-синтетическая переработка информации»

Цель изучения дисциплины: формирование знаний, умений и навыков свертывания документальной информации: составление библиографического описания, индексирование, предметизация, аннотирование, реферирование – в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

виды, объекты, результаты,
технологию аналитико-
синтетической переработки

информации - основные понятия и методы аналитико-синтетической переработки информации;

- этапы развития библиографического описания;

- технологию составления библиографической записи;

- систему инструктивно-методической документации аналитико-синтетической переработки информации;

уметь:

- формулировать основные термины, связанные с аналитико-синтетической переработкой информации;

- составлять библиографическое описание документа;

- сформулировать заголовок библиографической записи документа и определить точку доступа к библиографической записи при информационном поиске;

- определить классификационные индексы, предметные рубрики, ключевые слова, раскрывающие содержание документа;

владеть:

- навыками использования специальной терминологии;

- навыками использования инструктивно-методической документации для каждого процесса составления библиографической записи;

- технологическими процессами аналитико-синтетической переработки информации.

Формируемые компетенции: ПКО-9

Краткое содержание дисциплины. Аналитико-синтетическая переработка информации как учебная дисциплина и вид библиотечно-информационной деятельности. Библиографическая запись: структура, элементы, функции. Заголовок библиографической записи. Виды библиографического описания. Общая и частные методики составления библиографического описания документа. Индексирование. Систематизация и предметизация документа.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Справочно-поисковый аппарат библиотеки»

Цель изучения дисциплины: формирование готовности к реализации технологических процессов отражения библиотечного фонда в традиционном или автоматизированном справочно-поисковом аппарате и использования его во всех процессах библиотечно-библиографического обслуживания.

Освоение дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

знать:

- структуру, цели и задачи справочно-поискового аппарата;

- особенности справочно-поискового аппарата различных типов и видов библиотек;

- технологию формирования справочно-поискового аппарата;

- состав, структуру, поисковые возможности системообразующих компонентов СПА (традиционных и электронных), их взаимосвязь;

уметь:

- формировать справочно-поисковый аппарат библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования;

владеть:

- технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки;

- навыками организации информационно-поисковых систем и управления этими процессами.

Формируемые компетенции: ПКО-4.

Содержание дисциплины. Справочно-поисковый аппарат (СПА) как система: структура и функции. Библиотечный каталог как информационно-поисковая система: алфавитный каталог, систематический каталог, предметный каталог. Формы сводных каталогов: объединенные и разделенные (виртуальные) сводные каталоги. Автоматизированная система Российского сводного каталога ГПНТБ России (АСРСВК), корпоративные системы сводного каталога ЛИБНЕТ и АРБИКОН. Международная система сводного каталога OCLC в США. Электронный каталог, форматы представления библиографических данных в ЭК. Административные (организационно-распорядительные) и экономические методы управления системой каталогов. Оценка информации о качестве каталогов и эффективности их использования. Совершенствование технологических процессов каталогизации на основе принятия управленческих решений.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Лингвистические средства библиотечно-информационных технологий»

Цель изучения дисциплины – формирование целостного представления о составе, структуре, назначении, функциях, сфере применения лингвистических средств, позволяющих осуществлять аналитико-синтетическую переработку информации, как в рамках традиционной технологии, так и в условиях работы автоматизированных систем.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- теоретические основы создания и использования лингвистических средств библиотечно-информационных технологий

уметь:

- использовать лингвистические средства в библиотечно-информационных технологиях;

владеть:

- навыками использования лингвистических средств в библиотечно-информационных технологиях;

Формируемые компетенции: ПКО-9.

Содержание дисциплины: Лингвистические средства и лингвистическое обеспечение библиотечно-информационных технологий: состав, структура, функции. Информационно-поисковые языки: назначение, структура и принципы построения. Основные типы информационно-поисковых языков. Использование лингвистических средств при реализации

библиотечно-информационной технологии. Лингвистические средства в структуре основных процессов АСПИ, выполняемых в библиотеках

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Автоматизированные библиотечно-информационные системы»

Цель дисциплины – формирование у обучающихся знаний и умений в области создания и использования автоматизированных библиотечно-информационных систем в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- основные направления автоматизации библиотечно-информационных процессов;

- технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации, программно- технические средства их реализации;

- принципы построения, технологические возможности, типовую структуру АБИС, назначение отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест (АРМ);

- методику предпроектного обследования процессов библиотечного производства как объектов автоматизации;

уметь:

- использовать в библиотечной практике различные виды информационно-коммуникационных технологий;

- осуществлять выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем;

владеть:

- понятийным аппаратом в области автоматизированных библиотечно-информационных систем;

-автоматизированными библиотечно-информационными технологиями;

- навыками работы в АБИС.

Формируемые компетенции: ПКО-5.

Краткое содержание дисциплины. Библиотека как объект автоматизации. Современное состояние автоматизации библиотек. Автоматизированные библиотечно-информационные системы (АБИС): принципы построения, функции. Тенденции развития АБИС. Рынок АБИС. АБИС как технологическая система. Структура АБИС: технологические и обеспечивающие подсистемы. АРМ: требования, функциональное назначение. Нормативная база создания и внедрения АБИС. Форматы

представления данных как основа машиночитаемой каталогизации и обмена информацией в АБИС. Протоколы межсетевого взаимодействия. Проектирование АБИС. Внедрение, эксплуатация и сопровождение АБИС. Автоматизированные процессы библиотечного производства. Информационные продукты и услуги АБИС. Корпоративные библиотечно-информационные системы как форма интеграции информационных ресурсов АБИС. Оценка эффективности функционирования АБИС.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Отраслевые информационные ресурсы»

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов целостного представления об особенностях отражения отраслевого научного и профессионального знания в документальном потоке, базах и банках данных, в системе библиографических пособий; формирование навыков применения современных методов и средств поиска и отбора документов для осуществления библиотечно-информационной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- состав, структуру, закономерности формирования и использования информационных ресурсов;

уметь:

- осуществлять поиск информации, применять технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности;

владеть:

- методами поиска, отбора, обработки, классификации, формирования, охранения и предоставления пользователям информационных ресурсов;

Формируемые компетенции: ПКО-4.

Краткое содержание дисциплины. Информационные ресурсы в структуре ресурсов общества. Информационные ресурсы как объект и результат технологических процессов библиотечно-информационной деятельности. Определение, состав, структура и свойства информационных ресурсов общества. Классификация информационных ресурсов. Веб-архивирование научного и культурного наследия. Универсальные информационные ресурсы библиотек, информационных центров и архивов. Информационные ресурсы открытого доступа. Информационные ресурсы научного цитирования. Информационные ресурсы общественных наук

(философия, социология, право, экономика, педагогика и психология, история).Информационные ресурсы точных естественных и прикладных наук. Государственная система научно-технической информации (ГСНТИ). Информационные ресурсы федеральных, отраслевых и региональных органов НТИ. Информационные ресурсы гуманитарных наук и художественной культуры (художественная литература и литературоведение, искусство и искусствознание).Профессиональные информационные ресурсы специалистов библиотечно-информационной сферы. Управление информационными ресурсами. Методы поиска профессиональной информации.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности»

Цель освоения дисциплины формирование готовности к управлению библиотечно-информационной деятельностью на основе принципов и закономерностей менеджмента.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- общую теорию и технологии менеджмента библиотечно-информационной деятельности;
- нормативно-правовую документацию, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность;
- особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках и информационных службах, статистические показатели библиотечной и информационной деятельности;
- особенности, направления и формы научно- методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности;
- особенности, направления и формы координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере;

уметь:

- разрабатывать концепции, программы, проекты, стратегические и оперативные планы библиотечно-информационной деятельности;
-принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности библиотеки;
- вести учетную документацию и рассчитывать контрольные и итоговые показатели деятельности;
- осуществлять статистический анализ деятельности библиотеки;

- применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности;

- обеспечивать эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений в библиотечно-информационной сфере;

- управлять процессом нововведений в библиотечно-информационных учреждениях;

- моделировать управленческую деятельность библиотечно-информационного учреждения;

- осуществлять научно-методическую поддержку библиотечно-информационной деятельности, готовить и предоставлять методическую продукцию библиотек;

- осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере;

- осуществлять организацию различных форм профессиональных коммуникаций, формировать систему внешних и внутренних коммуникаций в библиотечно-информационной сфере

владеть:

- современными методами менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере;

- методами статистического анализа деятельности библиотеки;

- технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере;

- методикой стратегического управления библиотечно-информационной деятельностью.

- технологией разработки методической библиотечной продукции различного назначения;

- навыками применения основных методов координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере;

- навыками организации различных форм профессиональных коммуникаций.

Формируемые компетенции: ПКО-3.

Краткое содержание дисциплины. Эволюция менеджмента. Формирование концепции менеджмента библиотечно-информационной деятельности. Ключевые понятия и категории менеджмента библиотечно-информационной деятельности. Правовая база управления библиотечным делом. Система управления библиотечным делом. Государственная

библиотечная политика: характеристика, содержание, приоритетные направления, механизм реализации. Стратегическое управление библиотечно-информационной деятельностью. Концепция стратегического менеджмента. Библиотека в системе социально-культурного программирования. Организация управления библиотекой. Методическое обеспечение библиотечно-информационной деятельности. Коммуникативные процессы в управлении библиотекой. Библиотечная статистика. Психологические основы библиотечного менеджмента. Коллектив как объект управления. Руководитель в системе управления библиотекой. Ресурсное обеспечение библиотечно-информационной деятельности. Экономическая деятельность библиотеки.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности»

Цель изучения дисциплины: формирование готовности к осуществлению маркетинговой деятельности в библиотечно-информационных учреждениях с учетом существующего правового поля.

В результате изучения дисциплины студент должен

знать:

-концепции маркетинга, разработанные в разные периоды его эволюции, и оценивать перспективы их применения в библиотечно-информационной деятельности;

-особенности библиотечно-информационного маркетинга как вида творческой управленческой деятельности;

- технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации;

- особенности разработки и реализации комплекса маркетинга в традиционной и электронной среде;

- особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде

уметь:

- проводить маркетинговые библиотечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных продуктов и услуг;

- разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения библиотечно-информационных учреждений;

владеть:

- методами маркетинговых исследований, способами анализа собранной маркетинговой информации, контроля и оценки организации маркетинговой деятельности библиотеки;

- технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотеки

Формируемые компетенции:.ПКО-1

Краткое содержание дисциплины. Маркетинг как область практической и управленческой деятельности. Теоретические основы и структурные элементы маркетинга. Специфика целей, задач и путей реализации маркетинга как предпосылка успешной деятельности библиотек и информационных организаций различных областей науки, культуры и образования в условиях рынка. Место библиотеки в системе некоммерческого маркетинга. Классический маркетинговый комплекс (товар, цена, методы распространения/сбыта и продвижение) в реализации управленческой функции маркетинга в библиотеке. Инструменты маркетинга как составляющие системы управления. Система маркетинговых коммуникаций библиотечно-информационной организации для продвижения продуктов и услуг: связи с общественностью; реклама; стимулирование сбыта; формирование имиджа библиотеки. Маркетинговые исследования.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Корпоративные библиотечные сети»

Цель изучения дисциплины: формирование у обучающихся знаний теоретических основ функционирования корпоративных библиотечных ресурсов; освоение навыков проектирования корпоративных библиотечных сетей и систем; ознакомление с существующими корпоративными библиотечными ресурсами в России и за рубежом и использованию их в библиотечно-информационном обслуживании пользователей библиотек.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- основные виды корпоративных библиотечных ресурсов и принципы их работы;

уметь:

- использовать корпоративные информационные ресурсы в обслуживании пользователей;

осуществлять поиск информации в корпоративных библиотечных системах;

- осуществлять аутентификацию пользователей в корпоративных библиотечных системах;

Владеть:

- навыками использования корпоративных библиотечных сетей в процессах обслуживание пользователей

Формируемые компетенции: ПКО-8.

Краткое содержание дисциплины. Общие представления о корпоративных библиотечных ресурсах. Принципы функционирования и использования корпоративных библиотечных систем и сетей. Работа библиотек в корпорации. Принципы формирования корпоративных библиотечных систем. Виды корпоративных библиотечных систем. Направления развития корпоративных систем в России и в мире. Состав корпоративных информационных ресурсов. Модели сетевого взаимодействия. Уровни формирования корпоративных библиотечных систем (городской, региональных, федеральный). Управление корпоративными библиотечными системами (административный и исполнительский уровни). Формирование рабочих групп по созданию корпоративных библиотечных систем. Сервисы библиотечно-информационного обслуживания пользователей.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Научно-исследовательская деятельность библиотеки»

Цель изучения дисциплины: формирование готовности к участию в проведении прикладных профильных исследований в библиотеках разных типов и видов.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- направления, особенности реализации, методы библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований.

Уметь:

- формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований, использовать методы, адекватные цели исследования.

Владеть:

- технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в прикладных научных исслдованиях .

Формируемые компетенции: ПКО-1.

Краткое содержание дисциплины. Научно-исследовательская деятельность: сущность и содержание. Основные термины и определения. Методы библиотечных исследований. Методы сбора эмпирических данных. Методы обработки и интерпретации эмпирических данных. Разработка программы научного исследования. Организация и проведение научных

исследований в библиотеке. Внедрение результатов исследований в библиотечную практику. Методологическая культура библиотекаря.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Цель изучения дисциплины: формирование способности по обеспечению безопасных условий жизнедеятельности человека; целостного научного мировоззрения личности безопасного типа; овладение навыками поведения в чрезвычайных ситуациях.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основы и правила обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- цели и задачи науки безопасности жизнедеятельности, основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности.

уметь:

- создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, адекватно реагировать на возникновение чрезвычайных ситуаций;
- определять степень опасности угрожающих факторов для культурного наследия, предотвращать негативные последствия природной и социальной среды для памятников культуры.

владеть:

- навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности, адекватного поведения в чрезвычайных ситуациях;
- навыками использования индивидуальных средств защиты;
- навыками организации безопасности жизнедеятельности в условиях Севера.

Формируемые компетенции: УК-8.

Краткое содержание дисциплины. Безопасность человека и его защита в среде обитания. Методы и средства обеспечения безопасности и комфортных условий деятельности человека на всех стадиях жизненного цикла. Безопасность в производственной сфере. Угрозы безопасности личности. Условия формирования чрезвычайных ситуаций. Защита населения в чрезвычайных ситуациях. Способы предотвращения негативных последствий природной и социальной среды для памятников культуры.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Физическая культура и спорт»

Цель преподавания дисциплины: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- основы и правила здорового образа жизни;
- значение физической культуры и спорта в формировании общей культуры личности, приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий.

уметь:

- вести здоровый образ жизни, поддерживать уровень физической подготовки;
- проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями и в спортивных секциях с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью;
- составлять индивидуальные комплексы физических упражнений с различной направленностью.

Владеть

- навыками организации здорового образа жизни и спортивных занятий;
- способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений и спорта.

Формируемые компетенции: УК-7.

Краткое содержание дисциплины. Физическая культура в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности студента. Социально-биологические основы физической культуры. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов. Общие положения профессионально-прикладной физической подготовки.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Политология»

Цель изучения дисциплины: приобретение студентами основ теоретических знаний и практических навыков для анализа политической сферы общества, развитие их политической культуры.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основополагающие категории политической науки, дающие ключ к пониманию сущности и предназначения политики и всего политического мира;
- основы теории политических отношений и процессов, политических институтов, политических систем и их роли в жизни общества;
- основные политические процессы в России;
- значение своего личного участия в политической жизни;

уметь:

- обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода;
- сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение;
- использовать приобретенные знания для анализа политических событий и процессов;
- определять эффективность политических действий;

владеть:

- способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения;
- навыками выделения теоретических и прикладных аксиологических и инструментальных компонентов политических знаний;
- технологиями принятия и реализации политических решений.

Формируемые компетенции: УК-1.

Краткое содержание дисциплины. Предмет политология и её методология. История мировой политической мысли. Теория власти и властных отношений. Политическая система и институты. Политическая культура и политический процесс.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Литература народов Якутии»

Цель изучения дисциплины: формирование целостного представления об основных достижениях литературы народов Якутии,

способности использовать полученные знания для формирования культурной идентичности личности, межкультурного взаимодействия, и решения профессиональных задач.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные этапы развития литературы народов Якутии;
- содержание изученных литературных произведений писателей Якутии;
- основные факты жизни и творчества писателей Якутии;

уметь:

- собирать необходимую информацию о литературе народов Якутии из различных информационных источников;
- анализировать и обобщать полученную информацию по современному литературному процессу Якутии;
- применять полученные знания в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях

владеть:

- навыками применения знаний литературы народов Якутии в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях;
-опытом выявления национальной картины мира на материале художественных текстов мировой литературы.

Формируемые компетенции: УК-5

Краткое содержание дисциплины. Становление якутской литературы. Якутская литература советского периода. Современная якутская литература. Литература коренных малочисленных народов Якутии: эвенская литература, эвенкийская литература, юкагирская литература.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Введение в профессию»

Цель дисциплины: формирование профессионального самосознания будущего специалиста, его уважения к будущей профессии и понимания ее сущности и значимости в обществе.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- историю и современное состояние профессии библиотекаря, вклад выдающихся деятелей библиотечного дела в развитие библиотек;
- номенклатуру и назначение документов, регламентирующих

профессиональную деятельность;

- требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики.

уметь:

- адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.

владеть:

- навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.

Формируемые компетенции: УК-6

Краткое содержание дисциплины. Библиотечная профессия в прошлом, настоящем и будущем. Выдающиеся деятели библиотечного дела России, Якутии и зарубежных стран. Общественные и международные организации библиотек. Профессиональные стандарты и их роль в профессиональной деятельности. Профессиональная этика библиотекаря.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Всеобщая история библиотек»

Цель дисциплины: изучение процесса развития библиотек и библиотечных систем, общественных воззрений на организацию библиотечного дела.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

формирование и историческое развитие библиотек и библиотечных систем в разные периоды человечества;

- состояние и уровень развития отечественного и зарубежного библиотечного дела.
- основные виды и типы библиотек и библиотечных систем по странам, их особенности, функции, свойства и признаки.
- историю развития зарубежной и отечественной книги как важного вида документа, эволюцию материала и формы книг.

уметь:

- исследовать процесс развития любого типа библиотек и библиотечных систем;
- связывать состояние библиотечного дела с общественными воззрениями на организацию;

владеть навыками:

- самостоятельного классифицирования библиотек по разным основаниям, определять типо-видовые признаки и характеристики библиотечных систем.

Формируемые компетенции: УК-5.

Содержание дисциплины.

Библиотеки древнейших цивилизаций. Библиотеки Средневековья, Возрождения, эпохи Просвещения. Библиотечное дело Руси в XIV – XVII вв. Библиотечное дело России XVIII- начала XX вв. Библиотечное дело зарубежных стран в XIX- начала XXI вв. Библиотечное дело в СССР. Библиотечное дело Российской Федерации**.**

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Технология электронных каталогов»

Цель изучения дисциплины: освоение студентами основами создания электронного каталога.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

знать:

- технологию аналитико-синтетической переработки информации;
- технологию процессов обработки документов в машиночитаемом виде;
- систему государственных стандартов и правил каталогизации;
- систему форматов RUSMARC.

уметь:

- осуществлять аналитико-синтетическую переработку документов в автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов
- применять идею технологического подхода к созданию и использованию библиографических записей в электронном виде;
- использовать правила составления библиографического описания, методики индексирования в машиночитаемом виде для формирования электронного каталога.

владеть*:*

- технологическими процессами аналитико-синтетической переработки информации;
- навыками машиночитаемой библиографической каталогизации в формате RUSMARC;
- навыками применения информационных технологий в создании электронных каталогов.

Формируемые компетенции: ПК-1

Содержание дисциплины.

Введение в машиночитаемую каталогизацию. Российский коммуникативный формат представления библиографических записей в машиночитаемой форме RUSMARC. Библиографическая запись в формате RUSMARC. Машиночитаемая каталогизация документов в формате RUSMARC: Каталогизация документов разных видов в формате RUSMARC, Предметизация документов в формате RUSMARC Заголовок библиографической записи в формате RUSMARC. Авторитетные / нормативные записи. Технология корпоративной каталогизации. Сводный каталог библиотек России. Корпоративная каталогизация в Республике Саха (Якутия). Особенности описательной каталогизации и индексирования краеведческих документов.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Библиографическая деятельность библиотек»

Цель изучения дисциплины: дать студентам систематизированные знания по методике и организации библиографической деятельности, научить их применять полученные знания в практике библиографической деятельности библиотеки.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- организацию и структуру библиографической деятельности библиотеки;
- основные понятия и методы библиографической деятельности библиотеки;
- основные процессы библиографической деятельности библиотек;
- методику библиографического обслуживания и технологии библиографирования;

уметь:

- осуществлять библиографический поиск, библиографирование с целью раскрытия содержания фонда и его использования;
- выполнять все типы библиографических справок;
- составлять библиографические списки, указатели, обзоры и другие библиографические пособия;
- использовать для библиографической работы имеющиеся технические средства и автоматизированные системы.

владеть:

- навыками практической работы с СПА библиотеки;

- навыками библиографического поиска;

- навыками административно-управленческого и научно-методического руководства библиографической деятельностью библиотеки.

Формируемые компетенции: ПК-4

Краткое содержание дисциплины:

Предмет и основные принципы библиографической деятельности. Возникновение и развитие библиографической деятельности. Структура библиографической деятельности. Организация библиографической деятельности библиотеки. Процессы библиографической деятельности. Организация и технология библиографирования. Организация и технология библиографического обслуживания. Повышение информационной культуры пользователей и работников библиотеки. Управление библиографической деятельностью библиотек.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Аналитические технологии»

Цель изучения дисциплины: профессиональная готовность применения базовых и специальных технологий анализа информации, комплексной методологии информационной диагностики, прогнозирования и моделирования в управленческих процессах бизнеса, производства, социальной и культурной сферы.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- типы литературы, виды документов, их ценностные свойства, закономерности развития документального потока и особенности его формирования;

- виды, объекты, результаты, технологию аналитико-синтетической переработки информации;

уметь:

- применять методы анализа документальных потоков, анализировать и выполнять оценку источников информации при подготовке информационных продуктов;

владеть:

- методами анализа первичного документального потока, организации документальных коммуникаций;

- технологическими процессами аналитико-синтетической переработки информации;

- методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет.

Формируемые компетенции: ПК-4.

Краткое содержание дисциплины. Базовые информационно-аналитические технологии. Теоретические основы информационно-аналитических технологий. Технология информационного анализа. Анализ проблемы и проблемной ситуации. Анализ предметного поля объекта. Методы и источники сбора информации. Мониторинг как метод сбора и анализа информации. Структурирование информации. Синтез информации об объекте. Методы свертывания информации. Теория свертывания информации. Реферирование. Другие методы информационного свертывания. Технология информационной диагностики. Технология информационного моделирования. Технология информационного прогнозирования.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Аналитика текста»

Цель изучения **дисциплины:** выработка навыков работы с текстом, формирование теоретических представлений и практических навыков в области аналитико-синтетических способов обработки информации.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

-структурную организацию текста;

-виды вторичных документов;

- правила и нормативные требования составления вторичных документов.

уметь:

-выделять в тексте основную и второстепенную информацию;

-составлять вторичные документы к источникам различных жанров (доклады, статьи, монографии, научные труды и т.д.);

- составлять различные виды вторичных документов с учетом их структурных особенностей.

владеть:

-высокой техникой чтения (с учетом коэффициента понимания прочитанного);

-приемами аналитико-синтетической переработки информации;

-методикой составления вторичных документов.

Формируемые компетенции: ПК-4

Краткое содержание дисциплины. Общая характеристика текста, функционально-смысловая структура текста, коммуникативная структура текста, синтаксическая структура текста, информативная структура текста, семантическая структура текста, аспектная структура текста, основные виды аналитической работы с текстом, составление плана, составление тезисов, конспектирование, выявление ключевых слов, аннотирование. Реферирование как вид информационного свертывания, виды реферирования, методика составления реферата, методы реферирования, язык и стиль реферата, специфика редактирования текстов разных типов речи, оценка качества и редактирование реферата.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Информационно-аналитическая деятельность библиотеки»

Цель изучения дисциплины: освоение студентами основ информационно-аналитической деятельности, технологии подготовки и использования различных видов информационно-аналитических продуктов и услуг, организации информационно-аналитической деятельности. .

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- основы методики информационно-аналитической деятельности;
- основные виды информационно-аналитических продуктов и услуг, технологию их создания;
- особенности организации информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций.

уметь:

- анализировать информационный рынок и выявлять конкурентов, клиентов и потенциальных партнеров при подготовке информационной продукции;
- создавать собственные информационные продукты и услуги;
- разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.

владеть:

- технологией подготовки обзорно-аналитических продуктов и услуг,
- технологий маркетинговых исследований информационно-аналитической продукции;
- навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.

Формируемые компетенции: ПК-4.

Краткое содержание дисциплины. Сущность, структура и задачи информационно-аналитической деятельности. Информационно-аналитические службы: история и типизация. Информационно-аналитическая инфраструктура в России. Состояние и тенденции развития отечественной информационно-аналитической инфраструктуры. Центры ситуационного анализа как элементы цикла социального управления. Программное обеспечение в области информационно-аналитической деятельности.

Информационно-аналитические продукты и услуги: виды, методика подготовки и предоставления. Аналитические обзоры. Обзорные, ситуационные и мониторинговые справки. Доклады для руководства. Другие виды продуктов. Информационно-аналитические услуги. Маркетинговые исследования информационного рынка. Формирование цен на информационные продукты и услуги. Продвижение информационной продукции.

Аннотация рабочей программе дисциплины «Делопроизводство в библиотечно-информационной деятельности»

Цель изучения дисциплины : овладение основами делопроизводства с целью их применения в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- современные требования по созданию, оформлению и обработке документов, составляющих деятельность современного учреждения, возникающих в процессе принятия и реализации управленческих решений;
- характеристику и состав унифицированных систем документации;
- документоведческую терминологию, порядок организации с документами;
- правила и формы деловой и коммерческой переписки.

уметь:

- грамотно проектировать и оформлять основные виды документов в соответствии с требованиями государственных стандартов.

владеть:

- навыками анализа управленческих документов.

Формируемые компетенции: УК-4

Содержание дисциплины. Структура и исходные понятия делопроизводства. История развития системы делопроизводства Система документации. Унификация и стандартизация документов. Нормативно-методическая база делопроизводства. Требования к оформлению

управленческих документов. Общие нормы и правила оформления, язык и стиль деловых документов. Документооборот и его организация. Учет и хранение документов.

Аннотация рабочей программе дисциплины «История библиотек Якутии»

Цель освоения дисциплины - формирование понимание будущим выпускников значимости и роли библиотек в истории Якутии.

В результате освоения дисциплина студент долен:

знать:

- историю развития библиотек Якутии;
- основные события истории библиотечного дела Якутии в период с XVII в. по XXI в.

уметь:

- работать с историческими источниками;
- логически и самостоятельно мыслить;
- анализировать и осмысливать процессы, события и явления во взаимосвязи истории библиотечного дела России и Якутии.

владеть:

- навыками поиска и использования информации;
- навыками исторического анализа и исследования.

Формируемые компетенции: УК-5

Краткое содержание дисциплины. Создание первых библиотек Якутии (XVII в – 40-е гг. XIX в.). Новые типы библиотек (40-90-е гг. XIX в.). Формирование сети библиотек в Якутии (90-е гг. XIX в.- 1920-е гг.). Библиотечное дело в Якутии в 1920-1950-е гг. Библиотечное строительство в Якутии в 1960-1995 гг. Библиотечное дело в Якутии: 1996 г. – начало XXI в.

Аннотация рабочей программы дисциплины «История книжной культуры Якутии»

Цель изучения дисциплины: формирование знаний по истории книжной культуры Якутии у специалистов библиотечно-информационного профиля на основе изучения событий, которые происходили в обществе.

Освоение дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

знать:

- историю развития книгоиздания и распространения книги в крае и формирования основных книжных собраний региона.

уметь:

- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития книжного дела Якутии;

владеть:

- навыками анализа закономерностей развития книгоиздательской деятельности в Якутии.

Формируемые компетенции: УК-5

Краткое содержание дисциплины.

Первые опыты издательской деятельности русской православной церкви в Якутии. Издание первых книг в Иркутске, Томске и Санкт-Петербурге. Комитет по переводу духовных книг на якутский язык. Цензурный комитет для печатания священных книг на якутский язык. Основание первой газеты «Якутские епархиальные ведомости». Печатная продукция Якутского областного управления. Продукция частных типографий. Роль личности в каждом периоде книгоиздания в Якутии

Аннотация рабочей программы дисциплины «Иностранный язык для деловой коммуникации»

Цель освоения дисциплины: овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения межличностного и межкультурного взаимодействия в сфере делового общения, толерантно воспринимая этнические и культурные различия, а также для дальнейшего самообразования в сфере делового общения на иностранном языке.

В результате изучения курса дисциплины студент должен:

знать*:*

- терминологию и обороты речи, используемые в ситуациях делового общения;
- правила речевого этикета в бытовых и профессиональных ситуациях в англоязычной среде;
- о некоторых особенностях ведения коммерческих дел в иностранных компаниях;

уметь*:*

- заполнять анкету, составлять резюме на английском языке при трудоустройстве в иностранную (совместную) компанию;
- вести деловую переписку с англоязычными партнерами по бизнесу;
- вести беседу-диалог в сфере бытовой и профессиональной коммуникации, учитывая национальные особенности вербального и невербального общения;

- при деловом общении уметь правильно использовать правила грамматики изучаемого иностранного языка в речевой практике делового общения;

- сделать перевод необходимого текста (фрагмента текста) для рабочих (профессиональных) целей;

- сделать подготовленное монологическое сообщение;

- понимать устное сообщение.

владеть:

- навыками различных видов чтения иностранной литературы по направлению и профилю подготовки обучаемых, не прибегая к сплошному переводу текста;

- навыками устной речи (монолог, диалог) в определенных программой рамках, т.е. быть способным начать, поддержать и завершить общение на заданную тему, соблюдая правила делового речевого этикета;

- некоторыми навыками письменной речи (деловое письмо, резюме, аннотация, тезис).

Формируемые компетенции: УК-4.

Краткое содержание дисциплины. Встреча делового партнера в аэропорту. Знакомство. Поездка в офис. Представление сотрудников компании. Профессии и должности. Визитная карточка. Поиск работы. Составление резюме. Структура делового письма. Виды деловых писем. Составление сопроводительного письма к резюме. Подготовка к поездке в командировку. Телефонный разговор с фирмой. Заказ билетов. Резервирование гостиницы. Пребывание в командировке. Поездка по городу. Размещение в гостинице. Питание в ресторане.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы профессионального общения на иностранном языке»

Цель освоения дисциплины: формирование у студентов способности к профессиональному речевому общению, умению анализировать речевую ситуацию и формулировать собственное речевое высказывание в соответствии с нормами и этикетом делового профессионального общения, умению читать, понимать и переводить профессиональную литературу, сделать монологическое высказывание (краткое выступление) на профессиональную тему.

В результате изучения дисциплины «Основы профессионального общения на иностранном языке» студент должен:

знать:

- основные правила грамматики изучаемого иностранного языка;

- определенное количество (600) профессионально направленных (из них 300 - терминологических) лексических единиц для практического использования иностранного языка в профессиональных целях;

- правила речевого профессионального этикета на иностранном языке.

уметь:

- использовать правила грамматики изучаемого иностранного языка в речевой практике профессионально направленного общения;

- читать без словаря тексты на иностранном языке с целью поиска необходимой профессиональной информации (просмотровое и ознакомительное чтение);

- читать на иностранном языке с полным пониманием прочитанного текста с использованием словаря (поисковое и изучающее чтение);

- сделать перевод необходимого текста (фрагмента текста) для рабочих (профессиональных) целей;

- сделать подготовленное монологическое сообщение на профессионально направленную тему;

- понимать устное профессионально направленноесообщение.

владеть навыками:

- владеть навыками различных видов чтения иностранной литературы по направлению и профилю подготовки обучаемых, не прибегая к сплошному переводу текста;

- владеть навыками устной речи (монолог, диалог) в определенных программой рамках, т.е. быть способным начать, поддержать и завершить общение на заданную тему, соблюдая правила речевого этикета;

- - владеть некоторыми навыками письма и компрессии текста (вопросы, план, краткий пересказ, аннотация).

Формируемые компетенции: УК-4.

Краткое содержание дисциплины. Развитие навыков понимания предложения как смыслового целого с выделением главного и второстепенного; выявление смысловой связи между предложениями с учетом содержания предшествующих предложений; чтение без словаря текстов профессиональной направленности на иностранном языке с целью поиска необходимой информации (просмотровое и ознакомительное чтение), не прибегая к сплошному переводу; чтение текстов профессиональной направленности с полным пониманием каждого предложения (изучающее чтение); устные темы: My Future Profession; In the

Library; Reading Books; Different Genres of Literature; Library of British Museum; The Russian State Library; The National State Library of Our Republic.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Информационное обеспечение краеведения»

Цель дисциплины: дать студентам систематизированные знания по теории, методике, организации краеведческой деятельности библиотек, методике создания краеведческих библиографических пособий, основным формам и методами распространения краеведческих знаний и информации, направлениям поисково-исследовательской работы библиотек в области краеведения.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- теорию и историю краеведческой деятельности библиотек;
- терминосистему краеведения;
- основные направления краеведческой деятельности библиотек;

уметь:

- осуществлять краеведческий библиографический поиск, выполнять все типы краеведческих справок;
-- составлять библиографические пособия краеведческой тематики;
- вести краеведческую просветительскую и поисковую деятельность;

владеть:

- навыками практической работы с краеведческим документами и библиографическими пособиями;
- методами краеведческой просветительской и поисковой деятельности.

Формируемые компетенции: ПК-4.

Краткое содержание дисциплины: Теоретические основы краеведения, понятия «краеведение», «край». Основные этапы развития отечественного краеведения. Краеведческий фонд как основа краеведческой деятельности библиотек. Основные направления краеведческой деятельности библиотек. Распространения краеведческих знаний и информации Поисково-исследовательская деятельность библиотек по краеведению 9. Краеведческое библиографоведение. Теоретические проблемы краеведческой библиографии. Основные этапы развития краеведческой библиографии. Краеведческий справочно-библиографический аппарат библиотек. Система краеведческих библиографических пособий. Библиографическое обслуживание по краеведению.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Краеведческая библиография»

Цель изучения дисциплины: дать студентам систематизированные знания по теории, методике, истории и организации краеведческой библиографии, научить применять полученные знания на практике.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- теорию и историю краеведческой библиографии;
- основные понятия и методы краеведческой библиографии;
- видовую классификацию краеведческой библиографии;

уметь:

- выполнять все типы краеведческих справок;
- осуществлять краеведческий библиографический поиск;
- составлять библиографические пособия краеведческой тематики;

владеть:

- навыками практической работы с краеведческим документами и библиографическими пособиями;
- постановки задач и преодолению трудностей в работе с краеведческой библиографией.

Формируемые компетенции: ПК-4.

Краткое содержание дисциплины. Теоретические основы краеведческой библиографии. Понятие «краеведческая библиография». Основные этапы развития краеведческой библиографии. Организация краеведческой библиографии. Система краеведческих библиографических пособий. Методика библиографирования краеведческой литературы. Краеведческий справочно-библиографический аппарат библиотеки. Методика краеведческого библиографического обслуживания в библиотеке.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Мультимедийные технологии в библиотечно-информационной деятельности »

Цель изучения дисциплины - формирование основ теоретических знаний и практических навыков применения мультимедийных технологий в библиотечно-информационной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- теоретические основы мультимедийных технологий;

- особенности применения мультимедийных технологий в библиотечно
; - сетевые ресурсы глобальной сети;

- принципы построения сайта;

уметь:

- использовать возможности современной сети Интернет для поиска информации;

- использовать инструментальные средства создания веб-сайтов;

владеть:

- навыками применения мультимедийных технологий в библиотечно-информационной деятельности.

Формируемые компетенции: ПК-1

Краткое содержание дисциплины Понятие мультимедиа. Программные средства и технологии создания мультимедийного продукта. Использование мультимедийных технологий в библиотечно-информационной деятельности.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
Аннотация рабочих программ дисциплин к элективным дисциплинам по физической культуре и спорту

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Общая физическая подготовка»

Цель освоения дисциплины – укрепление здоровья, осознание положительного влияния физической культуры и спорта на здоровье, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

-способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;

-правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;

-способы повышения уровня работоспособности организма, необходимые для освоения или выполнения человеком целевых видов деятельности.

уметь:

-выполнять основные движения общей физической подготовки.

владеть:

- основными движениями на уровне автоматизма их выполнения и высокой надежности выполнения движения.

Формируемые компетенции: УК-7.

Краткое содержание дисциплины. Общая физическая подготовка - учебный процесс, направленный на развитие функциональных возможностей организма, двигательных качеств, умений, навыков, форм тела, который подготавливает человека к выполнению различной работы. Это упражнения для развития общей выносливости; для развития гибкости; комплекс упражнений для развития подвижности опорно-двигательного аппарата, для развития быстроты движений и скоростно-силовых качеств методом круговой тренировки.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Легкая атлетика»

Цель освоения дисциплины – укрепление здоровья, осознание положительного влияния физической культуры и спорта на здоровье, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- основные движения легкой атлетики;

- способы повышения уровня работоспособности организма, необходимого для освоения или выполнения человеком целевых видов деятельности;

уметь:

-выполнять основные упражнения легкой атлетики;

в**ладеть:**

- техникой основных видов легкой атлетики.

Формируемые компетенции: УК-7.

Содержание дисциплины. Развитие выносливости: кросс по пересеченной местности; ОРУ (общеразвивающие упражнения); специальные беговые и прыжковые упражнения; спринт и скоростная выносливость (бег на короткие и средние дистанции, ускорения); обучение низкому старту; обучение высокому старту; челночный бег; эстафетный бег; ОФСП: прыжки в длину с места; прыжки в длину с разбега; прыжки на скакалке; подтягивания; поднимание туловища; отжимание и т.д.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Спортивные игры»

Цель освоения дисциплины – укрепление здоровья, осознание положительного влияния физической культуры и спорта на здоровье, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

--правила основных видов спортивных игр;

уметь:

-выполнять основные движения, характерные для спортивных игр;

владеть:

-техникой выполнения основных движений изучаемых видов спортивных игр.

Формируемые компетенции: УК-7.

Краткое Содержание дисциплины:

Баскетбол. Краткая история, правила игры, судейство. Стойки. Ведение мяча. Передачи мяча с разных позиций. Броски мяча в кольцо с разных позиций. Штрафной бросок. 3-очковые броски. Учебная игра. Контрольная игра. Волейбол. Краткая история, правила игры, судейство. Передачи мяча. Размещение игроков на площадке. Подачи мяча. Прием. Нападающие удары. Блокирования. Учебная игра. Контрольная игра. Футзал. Правила игры; судейство; краткая история. Размещение игроков (нападения, защита); передачи мяча друг другу; пенальти. Учебная игра. Контрольная игра.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Национальные виды спорта»

Цель освоения дисциплины – укрепление здоровья, осознание положительного влияния физической культуры и спорта на здоровье, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- основные национальные виды спорта и их особенности;

- правила соревнований и технику выполнения движений в

национальных видах спорта;

уметь: выполнять основные движения национальных видов спорта;

владеть

- техникой выполнения движений в национальных видах спорта.

Формируемые компетенции: УК-7.

Краткое содержание дисциплины. Национальные прыжки «Ыстанга». Техника выполнения. Прыжки на результат. Национальные прыжки «Кылыы». Техника выполнения. Прыжки на результат. Национальные прыжки «Куобах». Техника выполнения. Прыжки на результат. «Ус тегул ус» Техника выполнения. Прыжки на результат Масреслинг. Контрольные схватки.

5.3.3. Аннотации программ практик.

Программы практик представлены в аннотациях дисциплин и в приложении 3. Они соответствуют ФГОС направления 51.03.06. «Библиотечно-информационная деятельность» и логике учебного плана.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Учебная (ознакомительная) практика»

Цель учебной практики – получение первичных профессиональных умений и навыков, первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, формирование профессиональных и личностных качеств студентов, необходимых в их будущей профессиональной деятельности.

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- основные типы и виды библиотек, их задачи и функции;
- основные направления деятельности библиотек;
- **уметь:**
- использовать на практике знания в области библиотечно-информационной деятельности;
- применять полученные знания при оценке сущностных, типообразующих и производных функций библиотек, характеристике существующих типов и видов библиотек, их информационных ресурсов и направлений деятельности;
- использовать основные методов, способы и средства получения, хранения, переработки информации.

владеть*:*

- первичными навыками изучения и анализа деятельности библиотек;
- навыками работы с компьютером;

-первичными навыками анализа библиотечно-информационной деятельности;

- первичными навыками оформления результатов изучения деятельности библиотек в виде отчета об итогах практики.

Формируемые компетенции: ПКО-1 .

Краткое содержание дисциплины. Ознакомление с программой практики, вводный инструктаж по технике безопасности. Экскурсия по библиотеке. Знакомство с основными документами библиотеки. Ознакомление с фондом библиотеки, системой каталогов и картотек, участие в работе с фондом. Ознакомление с основными процессами обслуживания пользователей, участие в обслуживании пользователей.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Производственная (технологическая) практика»

Целью производственной практики: закрепление полученных теоретических знаний, освоение на практике основных технологических процессов библиотечно-информационной деятельности

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- системы классификации документов;

- основные виды и типы документов, их особенности, функции, свойства и признаки;

-историю развития зарубежной и отечественной книги как важного вида документа;

- классификацию и структуру библиотечных фондов, их состав;

- виды комплектования библиотечных фондов, информационные источники отбора документов для библиотечного фонда, источники комплектования, способы приобретения документов для библиотечного фонда;

- структуру, цели и задачи справочно-поискового аппарата, особенности справочно-поискового аппарата различных типов и видов библиотек;

- основы аналитико-синтетической переработки информации, технологию составления библиографической записи.

Уметь:

- анализировать структуру документа, его реквизиты;

- составлять библиографическое описание документа;

Владеть:

- навыками самостоятельной классификации документов по разным

основаниям, определения типо-видовых признаков и характеристики документов, их жанровые особенности, читательское назначение;

- навыками использования инструктивно-методической документации для процесса составления библиографической записи;

- основными процессами комплектования библиотечных фондов;

- навыками оформления результатов изучения деятельности библиотек, результатов практической деятельности в виде отчета об итогах практики.

Формируемые компетенции: ОПК-3, ПКО-4, ПКО-9

Краткое содержание дисциплины. Ознакомление с программой практики, вводный инструктаж по технике безопасности. Знакомство с библиотекой-базой практики, ее историей, структурой, целями, задачами деятельности, основными направлениями деятельности. Ознакомление с основными документами библиотеки: уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, планами и отчетами о деятельности библиотеки. Документоведческий анализ фонда библиотеки, составление аналитической справки о типо-видовом составе фондов. Изучение справочно-поискового аппарата библиотеки, участие в технической работе с традиционным каталогом. Освоение на практике технологических процессов комплектования библиотечного фонда.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Производственная (проектно-технологическая) практика»

Цель практики - закрепление теоретических знаний по ведущим дисциплинам, овладение на практике основными технологическими процессами по учету фондов, формированию электронного каталога библиотеки библиотечно-информационному и библиографическому обслуживанию пользователей.

В результате прохождения практики студент должен:

В результате освоения программы практики студент должен:

Знать:

- основные технологические процессы формирования библиотечного фонда;

- теоретические основы библиотечно-информационного и библиографического обслуживания пользователей библиотеки;

- технологию предоставления информационно-аналитических услуг и продуктов;

Уметь:

- выполнять основные процессы по организации библиотечного фонда;

- выполнять основные процессы библиотечно-информационного обслуживания;

- выполнять библиографические справки по запросам пользователей;

Владеть:

- основными процессами комплектования, учета и размещения библиотечного фонда;

- технологией библиотечно-информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотеки;

- технологией подготовки и предоставления информационно-аналитических продуктов и услуг.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-3, ПКО-4, ПКО-9, ПК-1, ПК-4

Краткое содержание дисциплины. Ознакомление с программой практики, вводный инструктаж. Знакомство с библиотекой-базой практики, ее историей, структурой, целями, задачами деятельности, основными направлениями деятельности. Ознакомление с основными документами библиотеки: уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, планами и отчетами о деятельности библиотеки. Участие в технологических процессах учета библиотечного фонда. Изучение технологии библиотечно-информационного обслуживания пользователей, непосредственное участие в обслуживании пользователей. Участие в технологических процессах подготовки и проведения библиотечной выставки/группового или массового мероприятия библиотеки. Участие в справочно-библиографическом обслуживании пользователей, выполнение библиографических справок по запросам пользователей. Участие в информационно-аналитической деятельности библиотеки.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы»

Цель преддипломной практики: закрепление, расширение и углубление полученных студентом теоретических знаний по профилю подготовки, развитие и закрепление навыков информационно-аналитической и научно-исследовательской деятельности, сбор материала для выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- аналитические технологии и их применение в информационной деятельности;

- основы методологии и методики научных исследований;

уметь:

- изучать и анализировать библиотечно-информационную деятельность;
- использовать в практической деятельности аналитические технологии;
- осуществлять библиографический поиск по теме исследования;

владеть:

- навыками научно-исследовательской деятельности.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ПКО-1, ПКО-2, ПКО-3, ПКО-4, ПКО-8, ПКО-9, ПК-1, ПК-4

Краткое содержание дисциплины. Ознакомление с программой практики, вводный инструктаж. Ознакомление с библиотекой-базой практики. Ознакомление с основными документами библиотеки. Участие в деятельности библиотеки в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. Выявление и анализ материала для выпускной квалификационной работы.

5.3.4. Аннотации программ государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация является обязательной и проводится после освоения основной образовательной программы в полном объеме. Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника Института к выполнению профессиональных задач, соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 51.03.06. «Библиотечно-информационная деятельность».

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 51.03.06. «Библиотечно-информационная деятельность» ООП предусмотрена государственная итоговая аттестация в виде государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (далее ВКР). Государственная итоговая аттестация регламентируется «Положением об итоговой государственной аттестации выпускников», утв. решением Ученого совета ФГБОУ ВО «АГИКИ» от 06.04.2017, протокол №7.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который обеспечивает единство требований,

предъявляемых к выпускникам. Председателем государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) должен быть, как правило, доктор или кандидат наук, профессор, либо один из ведущих специалистов в области библиотечно-информационной деятельности Председатель ГЭК утверждается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению вуза. Члены ГЭК формируются из научно – педагогического персонала института и лиц, приглашенных из сторонних учреждений: авторитетных специалистов в области библиотечно-информационной деятельности, работодателей. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается ректором высшего учебного заведения.

Государственная итоговая аттестация обучающихся студентов по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» проводится в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную студентом работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Государственный междисциплинарный экзамен проводится согласно программе, включающей в себя вопросы по основным профессиональным дисциплинам и проводится в устной форме. Для государственного экзамена разрабатываются вопросы, которые ежегодно обновляются. Для подготовки к государственному экзамену обучающимся предоставляется перечень основным тем и список литературы, а также проводятся обзорные лекции и консультации.

Выпускная квалификационная работа бакалавра по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» является формой государственной итоговой аттестации. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы бакалавра по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» регламентируются «Положением об итоговой государственной аттестации выпускников», утв. решением Ученого совета АГИКИ от 06.04.2017, протокол № 7.

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа – работа, являющаяся результатом исследования одной из актуальных тем, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно

решать профессиональные задачи, видов деятельности, к которым готовится выпускник, осваивающий программу.

Институт на основании решения кафедры библиотечно-информационной деятельности и гуманитарных дисциплин утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Темы выпускных квалификационных работ соответствуют видам деятельности, на которые направлена программа, и профилю подготовки выпускников. По письменному заявлению обучающегося может быть предоставлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в библиотечно-информационной деятельности или в конкретном библиотечно-информационном учреждении. Выпускная квалификационная работа может быть выполнена также по заявке библиотечно-информационных учреждений.

Структура выпускной квалификационной работы определяется спецификой исследуемой проблемы, но во всех случаях включает: титульный лист, оглавление, введение, основную часть с разбивкой на главы и параграфы, заключение, список использованной литературы и источников. При необходимости в ВКР могут быть включены дополнительные материалы (графики, таблицы и т.д.), оформленные в виде приложения. Объём основного текста выпускной квалификационной работы составляет 50-60 страниц, в него не входят приложения и список использованной литературы и источников.

Выпускная квалификационная работа должна содержать долю оригинальности в пределах, регламентированных Положением о порядке проведения проверки ВКР на наличие заимствований (плагиата) и размещения в электронной библиотеке АГИКИ (Утверждено решением Ученого Совета от 03.11.2016 г. протокол №2).

В ходе государственной итоговой аттестации выпускник должен продемонстрировать результаты обучения (навыки, умения, компетенции), освоенные в процессе подготовки по данной образовательной программе.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по образовательной программе.

5.3.5. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств регламентируется рабочими программами учебных дисциплин и другими материалами, обеспечивающими качество подготовки бакалавров.

Оценка результатов освоения образовательной программ состоит из: текущего контроля учебных достижений студентов; промежуточной аттестации студентов по завершении изучения дисциплины.

По преподаваемым дисциплинам, учебной и производственной практикам, государственной итоговой аттестации имеется фонд оценочных средств с указанием форм текущего контроля и аттестационных испытаний.

Фонд оценочных средств включает перечень компетенций, критерии и шкалы оценивания и оценочные средства, контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 5.

6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

6.1. Общесистемные условия реализации программы

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

Общесистемные условия к реализации программы бакалавриата соответствуют требованиям ФГОС ВО.

Институт располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(далее – сеть «Интернет»), как на территории Института, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Института дополнительно обеспечивает: фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет». Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

При реализации программы бакалавриата в сетевой форме требования к реализации программа бакалавриата обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы бакалавриата в сетевой форме.

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата

Институт располагает на праве собственности или на условиях аренды материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по

Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Материально-техническая база института обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, в том числе практических и индивидуальных занятий.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения для реализации программы бакалавриата включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС. Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института (ЭИОС) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Института, так и вне его. ЭИОС Института обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

При реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС Института обеспечивает: фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет». Функционирование ЭИОС обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации .

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Версия сайта ЭБС "IPR-books" соответствует требованиям ГОСТ 52872-2012 "Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению".

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы бакалавриата

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правовых договоров. Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых к реализации программы на условиях гражданско-правовых договоров (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

Не менее 5 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к реализации программы на условиях гражданско-правовых договоров, участвующих в реализации ОПОП, (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками организаций, осуществляющими трудовую деятельность в области музеологии и охраны культурного и природного наследия и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 60 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к реализации ОПОП на условиях гражданско-правовых договоров, (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

К педагогическим работникам и лицам, привлекаемым к реализации ОПОП на условиях гражданско-правовых договоров, с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие государственные почетные звания Российской Федерации (Заслуженный деятель искусств Российской Федерации, Заслуженный работник культуры Российской Федерации, Почётный работник высшего профессионального образования Российской Федерации), члены творческих союзов, лауреаты государственных премий в области культуры и искусства

6.4. Финансовые условия реализации ОПОП

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.5. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки по программе бакалавриата

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающиеся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Институт принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Институт при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Института.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации

осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата осуществляется в ходе производственных практик обучающихся, совещаний и встреч с представителями работодателей.

Также институт принимает участие в мероприятиях Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) по независимой оценке качества подготовки обучающихся в образовательных организациях высшего образования.

7. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ИНСТИТУТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В Арктическом институте культуры и искусств создана социокультурная среда, необходимая для подготовки высококвалифицированных специалистов в различных областях производства и науки. В институте созданы оптимальные условия для реализации воспитательных задач образовательного процесса.

Целями воспитательной работы является разностороннее развитие личности студента как гражданина российского общества, обладающего глубокими профессиональными знаниями и навыками, культурного, социально активного, с уважением относящегося к духовным ценностям и традициям, моральным устоям и нравственным ориентирам общества. В формировании социокультурной среды и в воспитательной деятельности участвуют такие подразделения института, как Управление по учебно-методической деятельности и работе со студентами, кураторы академических групп, профсоюзной организацией студентов (ПОС).

Консультационно-методическая помощь в реализации инновационной и экспериментальной воспитательной деятельности АГИКИ предоставляется в рамках межвузовского социально-образовательного проекта «Образование + Культура», где участвуют три головных вуза Республики Саха (Якутия): ФГБОУ ВО «Арктический государственный институт культуры и искусств», ФГБОУ ВО «Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта», ФГБОУ ВО «Якутская государственная сельскохозяйственная академия» и структурными подразделениями института.

Информационно-методическое обеспечение воспитательной и социальной работы в АГИКИ включает следующие информационные ресурсы:

– информационно-методические папки по направлениям воспитательной и социальной работы;

– тематические статьи, передачи и сюжеты об институте в СМИ, на информационных сайтах института и г. Якутска, официальные страницы социальных сетей в ВКонтакте, Instagram и др.;

– стендовую информацию и др.

8. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Реализация образовательного процесса для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В случае обучения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальным учебным планам при необходимости вариативная часть образовательной программы содержит специализированные адаптационные дисциплины для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации студентов-инвалидов на этапе высшего образования.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены необходимыми учебными и учебно-методическими материалами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Выбор методов обучения осуществляется исходя из их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, зависит от содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения, особенностей восприятия учебной информации обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, относящихся к различным категориям. В образовательном процессе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья применяются такие методы обучения, как:

словесные, наглядные, практические, объяснительно-иллюстрационные, поисковые, индуктивные и дедуктивные.

При определении мест учебной и производственной практик обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается рекомендации медико-социальной экспертизы (по письменному заявлению обучающегося). При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся с ограниченными возможностями трудовых функций. В случае необходимости за каждым обучающимся с ограниченными возможностями здоровья закрепляется студент-волонтер, входящего в группу по прохождению практики, с целью оказания помощи при передвижении в зданиях предприятия, на базе которого проходит практика.

Для осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить степень освоения учебного материала. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, выбирает форму контроля, подходящую для него, а именно: устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования.

При необходимости, обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов возможны следующие дополнительные формы сопровождения и материально-технического и информационного обеспечения образовательного процесса:

- организационно-педагогическое сопровождение обучающихся в части своевременного и качественного прохождения образовательного процесса в соответствии с календарным учебным графиком в условиях инклюзивного обучения (по заявлению обучающегося);

- психолого-педагогическое сопровождение в рамках оказания консультаций и психологической поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья или с инвалидностью в ситуациях личностных,

межличностных и учебных затруднений, рекомендаций в части профессионального выбора и становления (по заявлению обучающегося);

- социальное сопровождение в рамках оказания помощи и социальной поддержки обучающихся, включая содействие в решении бытовых проблем, проживания в общежитии, социальных выплат, выделения материальной помощи, стипендиального обеспечения. Возможна организация волонтерской помощи, обеспечение их участия в студенческом самоуправлении, в работе общественных организаций, в научной, творческой, спортивной жизни института, в культурно-досуговой деятельности, участие в олимпиадах, конкурсах;

Предоставление средств обучения общего и специального назначения, по запросу обучающегося:

для лиц с нарушениями слуха - обеспечение компьютерной техникой, видеотехникой и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации;

для лиц с нарушениями зрения - в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля;

для лиц с нарушениями слуха - в печатной форме, в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудио- и видеоматериалов.

Осуществление образовательного процесса в специально оборудованных помещениях с возможностью беспрепятственного доступа и наличием оборудования, которое используется в процессе обучения студентов с инвалидностью различных нозологий.

Приложение 1. Учебный план, календарный учебный график.

Приложение 2. Рабочие программы дисциплин (модулей),

Приложение 3. Программы практик,

Приложение 4. Программа ГИА