

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

Кафедра библиотечно-информационной деятельности и
гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДЕНА

Решением Ученого совета
от 26 ноября 2020 г. протокол № 4

председатель  С.С. Игнатьева



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Профиль

Информационно-аналитическая деятельность

Степень выпускника

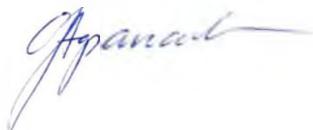
бакалавр

Якутск
2020

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры от «27» октября 2020 г. протокол № 3.

Зав. кафедрой



О. И. Афанасьева

СОГЛАСОВАНО:

на заседании учебно-методического совета от 18.11.2020 г. протокол № 4

Председатель УМС:



В. С. Никифорова

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Виды аттестационных итоговых испытаний.....	4
3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации.....	5
4. Порядок апелляции результатов итоговых аттестационных испытаний.....	7
5. Выпускная квалификационная работа бакалавра	8
5.1. Темы выпускной квалификационной работы.....	11
5.2. Структура и содержание выпускной квалификационной работы...	12
5.2.1. Этапы подготовки выпускной квалификационной работы.....	12
5.2.2. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы...	12
5.2.3. Структура выпускной квалификационной работы.....	16
5.3. Правила оформления выпускных квалификационных работ	18
6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы.....	19
6.1. Требования к защите	19
6.2. Требования к докладу.....	21
7. Фонд оценочных средств и критерии оценки выпускной квалификационной работы.....	22
7.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы.....	22
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания.....	25
7.2.1. Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения государственной итоговой аттестации	25
7.2.2. Критерии оценки выпускных квалификационных работ.....	32
7.3. Примерные темы выпускных квалификационных работ	34
7.4. Процедура оценивания выпускной квалификационной работы и ее защиты.....	39
Приложение 1	41
Приложение 2.....	42

1. Общие положения

1.1. Государственная итоговая аттестация проводится с целью определения степени соответствия подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», оценки сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, способности к выполнению профессиональных задач.

1.2. Государственная итоговая аттестация является обязательной частью основной образовательной программы и проводится после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

1.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы по направлению подготовки.

1.4. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается лицо, не имеющее академической задолженности и в полном объеме выполнившее учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе.

1.5. Программа разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. №1367; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»

(зарегистрировано в Минюсте РФ от 22.07.2015 г. №38132); Приказы Минобрнауки РФ от 09.02.2016 г. №86, от 28.04.2016 г. №502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ» от 29.06.2015 г. №636; Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2016 г. №1001; Уставом ФГБОУ ВО «Арктический государственный институт культуры и искусств» (далее - Институт); Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников в федеральном государственном учреждении высшего образования «Арктический государственный институт культуры и искусств» (Утверждено решением Ученого совета от 06.04.2017 г. протокол №7); Положением о порядке проведения проверки ВКР на наличие заимствований (плагиата) и размещения в электронной библиотеке АГИКИ (Утверждено решением Ученого совета от 03.11.2016 г. протокол № 2).

2. Виды итоговых аттестационных испытаний

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 51.03.06. «Библиотечно-информационная деятельность» предусмотрена государственная итоговая аттестация в виде защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Выпускные квалификационные работы выполняются в форме бакалаврской работы.

3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

Формы и условия государственной итоговой аттестации определяются Ученым советом института и доводятся до сведения обучающихся не менее чем за 6 месяцев до начала итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация бакалавров проводится в сроки, предусмотренные учебным графиком.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, действующей в течение календарного года. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем государственной экзаменационной комиссии является, как правило, доктор или кандидат наук, профессор, либо один из ведущих специалистов в области библиотечно-информационной деятельности. Председатель ГЭК утверждается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению института.

Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами в области библиотечно-информационной деятельности - представителями работодателей или их объединений и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу института (иных организаций) и (или) к научным работникам института (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается ректором института.

Расписание работы государственной экзаменационной комиссии, согласованное с председателем государственной аттестационной комиссии, доводится до всех членов комиссии и выпускников не позднее, чем за месяц

до начала проведения итоговых государственных аттестационных испытаний.

Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом итоговых государственных испытаний и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и профессиональных компетенций выпускника. На выпускную квалификационную работу бакалавров пишется отзыв руководителя. Выпускник должен быть ознакомлен с отзывом до защиты выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Продолжительность защиты одной выпускной квалификационной работы не должна превышать 30 минут. Для сообщения содержания выпускной квалификационной работы студенту предоставляется 10 минут. После сообщения членам государственной экзаменационной комиссии предоставляется возможность задать вопросы. После ответов на вопросы заслушивается отзыв руководителя выпускной квалификационной работы. В случае отсутствия руководителя отзыв зачитывается одним из членов комиссии.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Результаты государственных итоговых аттестационных испытаний определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Все заседания государственной экзаменационной комиссии

оформляются протоколами, которые сшиваются в отдельные книги. В протокол заседания вносятся мнения членов комиссии о представленной работе или знаниях. В протоколе фиксируется перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, также ведется запись особых мнений, указывается квалификация, присвоенная выпускнику. Протоколы подписываются председателем и членами государственной экзаменационной комиссии, участвующими в заседании.

В случае отсутствия выпускника на итоговых аттестационных испытаниях по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) ему предоставляется возможность пройти государственные аттестационные испытания без отчисления из вуза, но не позднее шести месяцев начиная с даты, указанной на документе, предъявленном выпускником.

Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно не ранее чем через десять месяцев и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания назначаются не более двух раз.

4.Порядок апелляции результатов итоговых аттестационных испытаний

Выпускники имеют право подать письменное заявление в апелляционную комиссию об апелляции только по процедурным вопросам не позднее следующего рабочего дня после прохождения государственного аттестационного испытания. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Председателем апелляционной комиссии является ректор. В случае отсутствия ректора по уважительной причине председателем становится

лицо, Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. исполняющее обязанности ректора на основании соответствующего приказа.

Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи в соответствии с утвержденным в АГИКИ порядком проведения государственных аттестационных испытаний. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии и выпускник, подавший апелляцию. Для рассмотрения процедурных вопросов по защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника. Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения выпускника, подавшего апелляцию, в течение трех дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Повторное проведение итоговых аттестационных испытаний проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Повторное прохождение государственного аттестационного испытания должно быть проведено не позднее завершения периода нормативного срока обучения выпускника, подавшего апелляцию. Апелляция на повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний не принимается.

5. Выпускная квалификационная работа бакалавра

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы бакалавра по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» регламентируются Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников в федеральном государственном учреждении высшего образования «Арктический государственный институт культуры и искусств» (Утверждено решением Ученого совета от 06.04.2017 г. протокол №7).

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа – работа, являющаяся результатом исследования одной из актуальных тем, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи, видов деятельности, к которым готовится выпускник, осваивающий программу. В ходе государственной итоговой аттестации выпускник должен продемонстрировать результаты обучения (навыки, умения, компетенции), освоенные в процессе подготовки по данной образовательной программе.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности и имеет своей целью систематизацию, закрепление теоретических знаний, практических умений, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника.

Выпускная квалификационная работа – работа, являющаяся результатом логически завершенного теоретического или экспериментального исследования одной из актуальных тем, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми

теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи в соответствии с направлением своей подготовки.

Подготовка выпускной квалификационной работы должна осуществляться обучающимся самостоятельно в завершающий период обучения под руководством квалифицированного научного руководителя. Научный руководитель оказывает обучающемуся помощь в выборе темы, составлении плана и подборе литературы и источников, контролирует выполнение работы, оказывает консультационную и методическую помощь в подготовке выпускной квалификационной работы.

В выпускной квалификационной работе на основе анализа материалов, собранных во время прохождения производственной и преддипломной практики, а также информации, размещенной на официальных сайтах органов государственной власти, правоохранительных органов, органов местного самоуправления, организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – профильная организация), изучения и анализа первоисточников и основных, в том числе, новейших научных исследований по теме работы дается характеристика проблемы, обосновываются пути ее решения.

Выпускная квалификационная работа должна:

- носить научный характер, с использованием общетеоретических положений, актуальных статистических данных и действующих нормативно – правовых актов;
- иметь практическую, проектную направленность;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов, последовательного изложения информации, внутреннего единства и согласованности правового материала;
- отражать умение обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности

работать с нормативно-правовыми актами, владеть проектными технологиями;

– отражать актуальность выбранной темы: теоретическую и практическую значимость, ее достаточную разработанность;

– содержать совокупность аргументированных положений и выводов;

- содержать долю оригинальности в пределах не менее чем 70 %;

– быть правильно оформленной (четкая структура, логическая завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы, аккуратность исполнения) в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выпускным квалификационным работам.

Автор несет ответственность за достоверность данных, представленных в выпускной квалификационной работе. Он обязан делать ссылки на автора и источник, из которого заимствуются материалы или отдельные результаты.

Выпускная квалификационная работа должна содержать долю оригинальности в пределах, регламентированных Положением о порядке проведения проверки ВКР на наличие заимствований (плагиата) и размещения в электронной библиотеке АГИКИ (Утверждено решением Ученого Совета от 03.11.2016 г. протокол №2).

5.1. Темы выпускной квалификационной работы

Институт на основании решения кафедры библиотечно-информационной деятельности и гуманитарных дисциплин утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Темы выпускных квалификационных работ соответствуют видам деятельности, на которые направлена программа, и профилю подготовки выпускников.

По письменному заявлению обучающегося может быть предоставлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности

целесообразности ее разработки для практического применения в библиотечно-информационной деятельности или в конкретном библиотечно-информационном учреждении. Выпускная квалификационная работа может быть выполнена также по заявке библиотечно-информационных учреждений.

Выпускные квалификационные работы выполняются в соответствии с примерной тематикой выпускных квалификационных работ, разрабатываемой и ежегодно обновляемой выпускающей кафедрой. Тематика выпускных квалификационных работ должна быть актуальной, иметь научно-практическую направленность и соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, нормотворческой и правоприменительной деятельности, основным приоритетным направлениям библиотечно-информационной деятельности, а также учитывать специфику профиля подготовки.

Конкретная тема выпускной квалификационной работы определяется обучающимся по согласованию с научным руководителем. По письменному заявлению обучающегося может быть предоставлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения на конкретном объекте профессиональной деятельности.

5.2. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

5.2.1. Этапы подготовки выпускной квалификационной работы

Подготовка выпускной квалификационной работы включает следующие этапы:

- ознакомление с основными требованиями, предъявляемыми к выпускной квалификационной работе;
- выбор темы исследования и назначение научного руководителя;
- составление плана исследования,
- изучение источников и литературы по теме исследования;

- изучение фактического материала на базе исследования;
- написание работы
- Оформление работы в соответствии с установленными требованиями;
- подготовка к защите выпускной квалификационной работы;
- защита выпускной квалификационной работы

5.2.2. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы

Выполнение выпускной квалификационной работы начинается с выбора темы исследования и назначения научного руководителя.

Научный руководитель:

- выдает задание на выпускную квалификационную работу, помогает в составлении графика выполнения работы;
- Помогает в определении структуры работы;
- помогает студенту в выборе литературы и источников по теме исследования;
- проводит консультации;
- проверяет выполнение работы по этапам и выполнение работы в целом на завершающем этапе;

Бакалавр в период выполнения выпускной квалификационной работы:

- работает над темой самостоятельно на основе глубокого изучения литературы по специальности;
- следит за текущей и периодической отечественной и зарубежной литературой по теме;
- самостоятельно планирует ежедневный объем работ;
- аккуратно ведет рабочие записи (выписки);
- периодически отчитывается перед руководителем о ходе выполнения работы.

По предложению научного руководителя, в случае необходимости, кафедре предоставляется право приглашать консультантов по отдельным разделам ВКР за счет лимита времени, отведенного на руководство работой.

Консультантами по отдельным разделам ВКР могут назначаться профессора и преподаватели высших учебных заведений, а также работники и высококвалифицированные специалисты других учреждений и организаций.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть тщательно выверен. Обязанность выверять текст и вносить соответствующие исправления лежит на авторе работы и научном руководителе. Научный руководитель несет полную ответственность за соответствие текстов письменных работ в печатной форме и на электронном носителе. За принятые в решения, за достоверность полученных результатов, за соответствие его требованиям и методическим указаниям, разработанным выпускающей кафедрой, ответственность несет автор выпускной квалификационной работы.

Полностью подготовленная к защите работа представляется руководителю работы. Законченная работа проходит проверку в системе «Антиплагиат» на наличие заимствований и соответствие требованиям на процент оригинального текста. Руководитель составляет письменный отзыв о работе студента.

Заведующий кафедрой на основании этих материалов и после представления работы на кафедру решает вопрос о допуске к защите. В случае если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите выпускной квалификационной работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры. Выпускная квалификационная работа с отзывом руководителя, отчетом о проверке выпускной квалификационной работы на наличие заимствований (плагиат), со всеми подписями и датами на титульном листе представляется для защиты.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы научный руководитель ВКР представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв) в одном экземпляре. В отзыве научный руководитель отражает актуальность выбранной темы, соответствие

содержания работы плану и степень ее раскрытия, положительные и отрицательные стороны работы, оформление работы и ее качество, результаты проверки работы на наличие заимствований, а также общее заключение по работе (соответствие работы требованиям ФГОС ВО (ВПО) по направлению подготовки (специальности), оценка самостоятельности написания работы обучающимся, возможность допуска к защите, уровень выполнения работы). Отзыв руководителя должен составлять не менее 2-х страниц машинописного текста по установленной форме (Приложение 4). Внесение изменений в работу после получения отзыва не разрешается.

Институт обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (при наличии) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы. При несоблюдении требований, предъявляемых к выпускным квалификационным работам, и в случае, если выявленный в результате проверки процент доли оригинальности менее допустимого, научный руководитель должен вернуть работу обучающемуся и указать направления ее доработки.

В случае не устранения выявленных недостатков и повышения оригинальности ВКР, научный руководитель отражает данный факт в отзыве. В случае выявления в тексте работы некорректных заимствований (использование чужого материала без ссылки на автора или источник заимствования), меньшего относительно допустимого процента оригинального текста – выпускная квалификационная работа не может заслуживать оценки «отлично».

При отрицательном отзыве научного руководителя вопрос о допуске выпускной квалификационной работы к защите рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя и обучающегося. На заседании кафедры принимаются во внимание доводы научного руководителя и обучающегося и может быть принято одно из следующих решений:

– допустить обучающегося к защите выпускной квалификационной работы;

– не допустить обучающегося к защите выпускной квалификационной работы с предоставлением ему возможности устранить выявленные замечания и направлением научному руководителю выпускной квалификационной работы для повторной проверки;

– не допустить обучающегося к защите выпускной квалификационной работы с предоставлением ему возможности устранить выявленные замечания и направлением одному из педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу выпускающей кафедры, для повторной проверки.

Выписка из протокола заседания кафедры по данному вопросу представляется в ректорат института.

Подготовленная и подписанная обучающимся выпускная квалификационная работа вместе с приложенными к ней отзывом научного руководителя, рецензией (при наличии) и отчетом о проверке выпускной квалификационной работы на наличие заимствований сдается на выпускающую кафедру не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы. Заведующий кафедрой на основании представленных материалов решает вопрос о допуске работы к защите и делает соответствующую надпись на титульном листе выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа сдается обучающимся в 2 экземплярах:

– первый – распечатанный, сброшюрованный в мягком переплете с подписью заведующего кафедрой (подпись проставляется на титульном листе). В данный экземпляр ВКР вкладываются отзыв научного руководителя, рецензия (при наличии), отчет о проверке выпускной квалификационной работы на наличие заимствований;

– второй – электронный вариант рукописи выпускной квалификационной работы.

5.2.3. Структура выпускной квалификационной работы

Структура выпускной квалификационной работы определяется спецификой исследуемой проблемы, но во всех случаях включает:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть с разбивкой на главы и параграфы;
- заключение;
- список использованной литературы и источников.

При необходимости в ВКР могут быть включены дополнительные материалы (графики, таблицы и т.д.), оформленные в виде приложения.

Титульный лист выпускной квалификационной работы отражает информацию об образовательной организации, где выполнялась работа, об авторе, наименовании направления подготовки (специальности), научном руководителе, допуске работы к защите, оценке, и другие сведения (*Приложение б*).

Оглавление включает: введение, наименование всех глав, параграфов, заключение, список использованной литературы и источников, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы выпускной квалификационной работы.

Во введении раскрываются: актуальность темы, цель и задачи исследования; степень освещения темы в литературе с указанием ученых, основных научных исследований; нормативная база; практическая и теоретическая значимость работы; структура ВКР.

Основной текст содержит 2-3 главы в соответствии с поставленными задачами. Содержание глав и параграфов должно отвечать их названиям, раскрывать содержание ВКР, заключать в себе сравнительный анализ,

постановку проблем и обоснованные предложения по их разрешению. В конце каждого параграфа подводятся итоги и делаются выводы. Рекомендуется равномерное распределение материала по главам и параграфам с учетом их соответствия друг другу по объему.

В заключении подводятся итоги исследования, в обобщенном виде излагаются выводы и предложения автора.

В приложении дается материал, дополняющий основное содержание. Приложения могут включать статистические материалы, таблицы, схемы, диаграммы, фото-материалы, копии нормативно-правовых и иных документов в соответствии с темой работы. Каждое приложение нумеруется и содержит один информационный массив.

В список использованной литературы и источников включаются все информационные источники, использованные автором.

Объем основного текста выпускной квалификационной работы составляет 50-60 страниц, в него не входят приложения и список использованной литературы и источников.

5.3. Правила оформления выпускных квалификационных работ

Текст выпускной квалификационной работы выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А4, кегль 14, шрифт Times New Roman, межстрочный интервал 1,5; ширина полей: верхнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см, нижнее – 2 см; абзацный отступ – 1,25, сноски постраничные кегль 12, шрифт Times New Roman, межстрочный интервал 1.

Нумерация страниц производится внизу по центру. Страницы выпускной квалификационной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы, включая приложения. Каждый структурный элемент работы (введение, наименование всех глав, заключение, список использованной литературы и источников, наименования приложений) следует начинать с новой страницы (параграфы начинаются не с новой страницы). Иллюстрации и таблицы, расположенные

на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Номера страниц на титульном листе и оглавлении не проставляются. Не допускаются какие-либо дополнительные, кроме номера страницы, знаки (например, нельзя указывать: - 4 -, 4).

Список литературы и источников должен содержать сведения об источниках (литературы), использованных при написании ВКР. Сведения об источниках необходимо оформлять в соответствии с требованиями:

1. ГОСТ 7.1 – 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
2. ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.
3. ГОСТ 7.82 - 2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
4. ГОСТ 7.0.83-2012 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

6.1. Требования к защите выпускной квалификационной работы

Выпускные квалификационные работы защищаются публично на заседаниях государственной экзаменационной комиссии. Даты, время и место проведения защиты выпускных квалификационных работ определяются расписанием государственных аттестационных испытаний, утвержденным ректором по согласованию с первым проректором в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком.

Заседание государственной экзаменационной комиссии проходит с соблюдением следующей процедуры:

- секретарь ГЭК зачитывает приказ Минобрнауки о назначении председателя ГЭК, приказ ректора о назначении членов ГЭК. Объявляет о защите ВКР по соответствующему направлению подготовки;

- председатель ГЭК объявляет список студентов, защищающих выпускные квалификационные работы на данном заседании, в порядке очередности приглашает на защиту выпускников, каждый раз объявляя их фамилию, имя и отчество, тему работы, фамилию и должность научного руководителя;

- выпускник излагает содержание работы, ее цели и задачи, полученные результаты;

- автор отвечает на вопросы, которые могут задаваться всеми присутствующими;

- после ответов на вопросы слово предоставляется научному руководителю (если он отсутствует, зачитывается отзыв научного руководителя), затем слово предоставляется рецензенту (в случае наличия рецензии);

- автору выпускной квалификационной работы предоставляется слово для ответа на замечания, высказанные научным руководителем и рецензентом. Обучающийся может согласиться с данными замечаниями или обоснованно на них возразить;

- в заключение процедуры по защите работы председатель ГИА выясняет у членов комиссии (и рецензента), удовлетворены ли они ответом выпускника, и просит их выступить по существу выпускной квалификационной работы;

- все присутствующие на заседании ГИА могут задавать вопросы и участвовать в творческой дискуссии;

Решение об оценке выпускной квалификационной, присвоении квалификации и выдаче диплома выпускнику принимается на закрытом заседании ГЭК по завершении защиты всех работ, проводившихся на данном заседании. ГЭК определяет оценку по каждой работе («отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно», «неудовлетворительно») в соответствии с утвержденными критериями оценки (раздел 8). Решение принимается простым большинством голосов.

Оценка вносится в зачетную книжку, экзаменационную ведомость защиты выпускных квалификационных работ и протокол заседания ГЭК. По окончании оформления квалификационного протокола в аудиторию приглашаются выпускники, защищавшие выпускную квалификационную работу, и все присутствующие на заседании комиссии.

Председатель ГЭК объявляет оценки по защите выпускных квалификационных работ и решение Государственной экзаменационной комиссии о присвоении выпускникам квалификации бакалавра.

Обучающиеся, не явившиеся на защиту выпускной квалификационной работы по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно», отчисляются из Института без присвоения квалификации в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО «АГИКИ».

Для обучающихся из числа инвалидов защита выпускной квалификационной работы проводится Институтом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья закреплены в Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников в федеральном государственном учреждении высшего образования «Арктический государственный институт культуры и искусств»

6.2 Требования к докладу

В докладе должны быть отражены следующие основные моменты:

- цель работы;
- теоретические основы исследования;

- обоснование актуальности, новизны и практической значимости исследования;

- обоснование выбора методов исследования;
- изложение основных результатов работы;
- краткие выводы по результатам работы.

Доклад должен сопровождаться электронной презентацией.

Кроме того, докладчик может представить комиссии другой наглядный материал: фотографии, оригиналы или копии публикаций, отзывы, рецензии, иные работы, выполненные автором по теме исследования либо иллюстрирующие выполненную работу и ее результаты.

Все необходимые иллюстрации к докладу должны быть выполнены заранее чётко и в размерах, удобных для демонстрации в аудитории (графики, таблицы, схемы на плакатах должны быть аккуратными и иметь заголовки);

Продолжительность доклада должна составлять до 10 минут.

7. Фонд оценочных средств и критерии оценки выпускной квалификационной работы

7.1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы (государственная итоговая аттестация)

Основным критерием оценки выпускной квалификационной работы является сформированность компетенций согласно ФГОС.

Выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);
- способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-5);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-6);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-7);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-8);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-9);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-10);
- способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11).

Выпускник должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями:**

- готовностью к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);
- готовностью к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной

переподготовке и повышению квалификации (ОПК-2);

- готовностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности (ОПК-3);
- готовностью выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации (ОПК-4);
- готовностью к выявлению, оценке и реализации профессиональных инноваций (ОПК-5);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями:**

научно-исследовательская и методическая деятельность:

- способностью к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности (ПК-1);
- готовностью к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности (ПК-2);
- способностью к научно-методическому сопровождению библиотечно-информационной деятельности (ПК-3);
- готовностью к проведению социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований (ПК-4);

информационно-аналитическая деятельность:

- способностью к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества (ПК-5);
- готовностью к аналитико-синтетической переработке информации (ПК-6);

- способностью к информационной диагностике профессиональной области и информационному моделированию (ПК-7);
- готовностью к выявлению и изучению информационных потребностей субъектов информационного рынка (ПК-8);
- готовностью к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов (ПК-9);
- способностью к применению методов и процедур информационного анализа текстов (ПК-10);
- готовностью к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности (ПК-11);

проектная деятельность:

- готовностью к применению результатов прогнозирования и моделирования в профессиональной сфере (ПК-20);
- готовностью к участию в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности (ПК-21);
- способностью к участию в проектировании библиотечно-информационных услуг для различных групп пользователей (ПК-22);
- готовностью к предпроектному обследованию библиотечных и информационных организаций (ПК-23);

технологическая деятельность:

- способностью создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей (ПК-32);
- готовностью к взаимодействию с потребителями информации, готовностью выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры (ПК-33);
- способностью формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность (ПК-34);

- готовностью к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг (ПК-35);
- готовностью к владению методами качественной и количественной оценки работы библиотеки (ПК-36).

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

7.2.1 Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения государственной итоговой аттестации

Показатели сформированности компетенций

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате освоения ОПОП выпускник:		
			знает	умеет	владеет
1.	ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	навыками использования основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
2.	ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	основные этапы и закономерности исторического развития общества	анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества	навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции
3.	ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	основы экономических знаний	использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	Навыками использования основ экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности
4.	ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	основы правовых знаний	использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности

					ти
5.	ОК-5	способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы	социально-значимые проблемы и процессы	анализировать социально-значимые проблемы и процессы	способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы
6.	ОК-6	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	основы теории коммуникации как акта общения	решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках	навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
7.	ОК-7	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
8.	ОК-8	способность к самоорганизации и самообразованию	основы самоорганизации и самообразования	осуществлять самоорганизацию и самообразование	способностью к самоорганизации и самообразованию
9.	ОК-9	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	методы и средства физической культуры	использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	способностью использовать методы и средства физической культуры
10.	ОК-10	способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных	приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных	использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных	приемами оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

		ситуаций	ситуаций	ситуаций	
11.	ОК-11	способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией	основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации	использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации	навыками работы с компьютером как средством управления информацией
12.	ОПК-1	готовность к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий	основные информационно-коммуникационные технологии	использовать перспективные методы библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий	перспективными методами библиотечно-информационной деятельности
13.	ОПК-2	готовность к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации	основы реализации библиотечно-информационных процессов	постоянно совершенствоваться профессиональные знания и умения, в процессе повышения квалификации	навыками реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации
14.	ОПК-3	готовность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности	основные нормативные правовые акты в области профессиональной деятельности	использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности	навыками использования нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности
15.	ОПК-4	готовность выстраивать	основы теории коммуникации	выстраивать эффективные	навыками выстраивания

		эффективные внутриорганизационные коммуникации		внутриорганизационные коммуникации	эффективных внутриорганизационных коммуникаций
16.	ОПК-5	готовность к выявлению, оценке и реализации профессиональных инноваций	основы реализации профессиональных инноваций	выявлять, оценивать и реализации профессиональных инноваций	навыками выявления, оценки и реализации профессиональных инноваций
17.	ОПК-6	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	основы информационной и библиографической культуры; основные требования информационной безопасности	применять информационно-коммуникационные технологии в решении стандартных задач в профессиональной деятельности	владеть навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры
18.	ПК-1	способностью к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности	основы библиотечно-информационной деятельности	анализировать основы библиотечно-информационной деятельности	навыками изучения и анализу библиотечно-информационной деятельности
19.	ПК-2	готовность к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности	научные методы сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности	использовать научные методы для сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности	навыками использования научных методов сбора и обработки эмпирической информации
20.	ПК-3	способность к научно-методическому сопровождению библиотечно-информационной	основы научно-методического сопровождения библиотечно-информационной	обеспечивать научно-методическое сопровождение библиотечно-информационно	навыками научно-методического сопровождения библиотечно-информационной

		деятельности	деятельности	й деятельности	деятельности
21.	ПК-4	готовность к проведению социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований	технологии проведения социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований	проводить социологические, психолого-педагогические и маркетинговые исследования	навыками проведения социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований
22.	ПК-5	способность к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества	основные информационные ресурсы общества	работать с информационными ресурсами общества	навыками выявления, анализа и оценки информационных ресурсов общества
23.	ПК-6	готовностью к аналитико-синтетической переработке информации	основы аналитико-синтетической переработке информации	осуществлять аналитико-синтетическую переработку информации	навыками аналитико-синтетической переработке информации
24.	ПК-7	способностью к информационной диагностике профессиональной области и информационному моделированию	основы информационной диагностики профессиональной области и информационного моделирования	осуществлять информационную диагностику профессиональной области и информационное моделирование	навыками к информационной диагностики профессиональной области и информационного моделирования
25.	ПК-8	готовность к выявлению и изучению информационных потребностей субъектов информационного рынка	основные информационные потребности субъектов информационного рынка	выявлять информационные потребности субъектов информационного рынка	навыками выявления и изучения информационных потребностей субъектов информационного рынка
26.	ПК-9	готовность к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов	основные информационные ресурсы	создавать информационно-аналитическую продукцию на основе анализа информационных ресурсов	навыками создания информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов
27.	ПК-10	способность к применению методов и процедур информационного анализа текстов	методы и процедуры информационного анализа текстов	применять методы и процедуры информационного анализа текстов	навыками применения методов и процедур информационного анализа текстов
28.	ПК-11	готовность к информационном	основы информационн	осуществлять информационно	навыками информационног

		у сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности	ого сопровождения и поддержки профессиональных сфер деятельности	е сопровождение и поддержку профессиональных сфер деятельности	о сопровождения и поддержки профессиональных сфер деятельности
29.	ПК-20	готовность к применению результатов прогнозирования и моделирования в профессиональной сфере	основы прогнозирования и моделирования в профессиональной сфере	применять результаты прогнозирования и моделирования в профессиональной сфере	навыками применения результатов прогнозирования и моделирования в профессиональной сфере
30.	ПК-21	готовность к участию в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности	инновационные проекты и программы развития библиотечно-информационной деятельности	участвовать в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности	готовностью к участию в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности
31.	ПК-22	способность к участию в проектировании библиотечно-информационных услуг для различных групп пользователей	теорию проектирования библиотечно-информационных услуг для различных групп пользователей	участвовать в проектировании библиотечно-информационных услуг для различных групп пользователей	навыками участия в проектировании библиотечно-информационных услуг для различных групп пользователей
32.	ПК-23	готовность к предпроектному обследованию библиотечных и информационных организаций	технологии предпроектного обследования библиотечных и информационных организаций	проводить предпроектное обследование библиотечных и информационных организаций	навыками предпроектного обследования библиотечных и информационных организаций
33.	ПК-32	способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей	информацию, отвечающую запросам пользователей	создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей	навыками создания и предоставления информации, отвечающей запросам пользователей
34.	ПК-33	готовность к взаимодействию с потребителями	запросы и потребности потребителей	взаимодействовать с потребителями	готовностью к взаимодействию с потребителями

		информации, готовностью выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры	информации	информации, выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационно й культуры	информации, готовностью выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры
35.	ПК-34	способность формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность	фонды документов, автоматизированные базы данных	формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность	навыками формирования фондов документов, автоматизированных баз данных, обеспечения их эффективного использования и сохранности
36.	ПК-35	готовность к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг	перспективный ассортимент продуктов и услуг	осваивать и предоставлять перспективный ассортимент продуктов и услуг	готовностью к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг
37.	ПК-36	готовность к владению методами качественной и количественной оценки работы библиотеки	методы качественной и количественной оценки работы библиотеки	владеть методами качественной и количественной оценки работы библиотеки	методами качественной и количественной оценки работы библиотеки

Оценочные средства сформированности компетенций

№ п/п.	Форма ГИА	Компетенции	Оценочные средства
1.	Выпускная квалификационная работа (ВКР)	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-35, ПК-36.	Отзыв научного руководителя. Рецензия на ВКР (при наличии). Защита ВКР. Ответы на вопросы к собеседованию

7.2.2. Критерии оценки выпускных квалификационных работ

№	Оценка	Критерии оценивания
1	Отлично	<p>Выпускная квалификационная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - носит практический характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения и критический анализ практического опыта по исследуемой теме; - хорошо структурирована, структура работы полностью соответствует целям и задачам; - содержит широкий круг научной и научно-методической литературы по теме; - написана на основе использования разнообразных методов научного исследования; - характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами по работе; - получила высокие оценки научного руководителя и рецензента (при наличии); - имеет высокую долю оригинальности; - оформлена в соответствии с требованиями (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы); - на всех этапах выполнена в срок; - результаты внедрены или могут быть рекомендованы к внедрению в практику работы библиотек. <p>Выпускник:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проявил при работе над выпускной квалификационной работой высокую степень самостоятельности; - показывает высокий уровень владения методологией и методикой научных исследований, аналитическими методами; - на защите работы показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует богатый иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко и аргументированно отвечает на поставленные вопросы; - владеет на высоком уровне устной и письменной речью, навыками написания научных текстов.
2	Хорошо	<p>Работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - носит практический характер; - содержит грамотно изложенные теоретические положения, анализ практического опыта по исследуемой теме; - выполнена на основе изучения широкого круга научной и научно-методической литературы; - характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами по работе; - имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента (при наличии); - надлежащим образом оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы); - на всех этапах выполнена в срок; - доля оригинальности соответствует требованиям; - результаты могут быть внедрены в практику.

		<p>Выпускник:</p> <ul style="list-style-type: none"> - показывает на защите работы знание вопросов темы, оперирует данными исследования, отвечает на поставленные вопросы; - показывает достаточно хороший уровень владения методологией и методикой научных исследований, аналитическими методами; - при написании работы проявил достаточную степень самостоятельности; - владеет на хорошем уровне устной и письменной речью, демонстрирует умение написания научных текстов.
3	Удовлетворительно	<p>Работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями; - в отзывах научного руководителя и рецензента (при наличии) имеются замечания по содержанию работы и примененным методам исследования; - в оформлении имеются недостатки; - имеет невысокую долю оригинальности. <p>Выпускник:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на защите работы проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы; - показывает недостаточное владение методикой научных исследований, аналитическими методами; - слабо владеет навыками написания научных текстов.
4	Неудовлетворительно	<p>Работа не имеет исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;</p> <ul style="list-style-type: none"> - в отзывах научного руководителя и рецензента (при наличии) имеются существенные замечания, дается низкая оценка; - оформление не соответствует требованиям; - имеет низкую долю оригинальности; - на защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории рассмотренных в работе вопросов, в ответах на вопросы допускает существенные ошибки, не владеет методами научных исследований и методами, применяемыми в аналитических технологиях.

7.3. Примерные темы выпускных квалификационных работ

1. Информационно-документационное обеспечение темы (отрасли) (на выбор);
2. Информационное обеспечение деятельности муниципальных органов власти и управления;
3. Информационное обеспечение специалистов (по отраслям);

4. Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса в образовательном учреждении высшего (среднего профессионального) образования;
5. Информационное обеспечение сферы культуры;
6. Информационная поддержка культурно-досуговой деятельности;
7. Общедоступная библиотека как площадка получения социально-значимой информации;
8. Общедоступная библиотека как площадка доступа к информационным ресурсам;
9. Центры правовой информации на базе общедоступных библиотек;
10. Формирование информационной культуры пользователей библиотек;
11. Комплектование библиотечных фондов в современных условиях;
12. Книжные памятники в фондах библиотек;
13. Сохранение библиотечных фондов;
14. Электронные ресурсы библиотек;
15. Электронные библиотеки;
16. Мультимедийные технологии в библиотечно-информационной деятельности;
17. Библиотечно-информационное обслуживание отдельных категорий пользователей (детей, молодежи, студентов, школьников, пожилых людей и т.д.);
18. Современные информационные технологии в обслуживании пользователей библиотек;
19. Библиотечно-информационное обслуживание инвалидов в муниципальной библиотеке;
20. Библиотечно-информационное обслуживание незрячих пользователей;
21. Библиотечно-информационное обслуживание молодежи в современных условиях;

22. Библиотечное обслуживание детей: современные тенденции;
23. Мультикультурное библиотечно-информационное обслуживание;
24. Современная номенклатура библиотечно-информационных услуг и продуктов;
25. Электронные услуги библиотек;
26. WEB- сайты общедоступных библиотек: информационный анализ;
27. Продвижение информационно-библиотечных услуг и продуктов;
28. Основные этапы становления и развития библиотечного дела улусов (районов), городов или отдельных библиотек;
29. Внедрение «Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки»;
30. Независимая оценка качества деятельности библиотек;
31. Сельская библиотека как центр предоставления краеведческой информации;
32. Сельская библиотека как информационный и культурно-просветительский центр жизни села;
33. Модельные сельские библиотеки;
34. Методическая деятельность библиотек в современных условиях;
35. Инновации в библиотеках;
36. Проектная деятельность библиотек;
37. Культурно-просветительская деятельность библиотек;
38. Краеведческая деятельность библиотек;
39. Патриотическое воспитание и формирование гражданского самосознания населения как одно из приоритетных направлений деятельности библиотек;
40. Деятельность библиотек по правовому информированию и правовому просвещению населения;
41. Деятельность библиотек по экологическому просвещению и воспитанию населения (детей, молодежи)
42. Чтение в электронной среде;

43. Чтение отдельных категорий населения (дети младшего и среднего школьного возраста, юношество, пожилые люди, инвалиды и т. д.);
44. Деятельность библиотек по поддержке и развитию чтения;
45. Деятельность библиотек по поддержке чтения на родном языке;
46. Продвижение детского чтения: проектный подход;
47. Поддержка и развитие детского и юношеского чтения;
48. Мультимедийные технологии в продвижении книги и чтения;
49. Летнее чтение детей и подростков;
50. Семейное чтение в современных условиях;
51. Чтение студентов;
52. Формирование интереса к чтению якутской литературы у детей и подростков;
53. Библиотечное обслуживание удаленных пользователей;
54. Формы работы библиотек в онлайн-режиме;
55. Литературная карта района (улуса, города);
56. Реклама как средство продвижения библиотечно-информационных продуктов и услуг библиотеки;
57. Социальное партнерство библиотек;
58. Библиотечное волонтерство;
59. Профессиограмма библиотекаря;
60. Чтение библиотекаря.

Примерные вопросы для собеседования на защите ВКР

1. Как влияют знания по философии на мировоззрение работника библиотеки?
2. Назовите основные этапы исторического развития общества.
3. Определите значение основ экономического знания в профессиональной деятельности библиотечного специалиста.
4. Какова роль правовых знаний в вашей будущей профессии?

5. Назовите органы управления в сфере культуры федерального, регионального и муниципального уровней.
6. Как устная и письменная речь способна повлиять на межличностное и межкультурное взаимодействие библиотекаря и пользователя и взаимодействие внутри библиотечного коллектива?
7. Роль толерантности в решении социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий?
8. Роль самоорганизации и самообразования для специалиста в сфере библиотечно-информационной деятельности.
9. Какими качествами должен обладать библиотечный работник для успешного осуществления своей профессиональной деятельности?
10. Как могут быть применены знания, полученные в результате изучения дисциплины «Литература», в Вашей будущей профессиональной деятельности?
11. Какова роль физической культуры и спорта в профессиональной деятельности человека?
12. Каковы приемы первой помощи и методы защиты в условиях чрезвычайной ситуации?
13. Что такое абстрактное мышление и его роль в профессии библиотечно-информационного работника?
14. Какова роль речевого этикета в профессиональной деятельности библиотечного работника?
15. Расскажите, как применяются знания психологии и педагогики в библиотечно-информационной деятельности.
16. Какие знания, полученные в результате изучения культурологической науки, могут быть использованы в профессиональной деятельности библиотечно-информационного работника?
17. Какие социологические методы исследований применяются при изучении библиотечно-информационной деятельности?

18. Что такое Арктический регион, его границы, население, основные этапы освоения?

19. Каковы особенности развития и современного состояния культуры и искусства арктических народов России?

20. Как могут быть использованы знания иностранных языков в профессиональной деятельности, совершенствовании профессиональных знаний и умений, повышении квалификации, изучении библиотечно-информационной деятельности?

7.4 Процедура оценивания выпускной квалификационной работы и ее защиты.

Выпускная квалификационная работа оценивается государственной экзаменационной комиссией. Решение комиссии складывается на основании оценок, выставленных членами комиссии, а также оценки, данной в отзыве научного руководителя. Каждый член комиссии оценивает работы и их защиту на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» на основании критериев оценки выпускной квалификационной работы.

После окончания процедуры защиты выпускных квалификационных работ комиссия на своем закрытом заседании обсуждает результаты защиты. Решение выносится простым большинством голосов, в спорных случаях голос председателя государственной аттестационной комиссии является решающим. По положительным результатам государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении выпускнику квалификации бакалавр по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» и выдаче диплома о высшем образовании.

Если выпускная квалификационная работа признается неудовлетворительной, решается вопрос о предоставлении студенту права

защитить бакалаврскую работу повторно с соответствующими доработками или разработать новую тему.

Оценки по итогам защиты выпускных квалификационных работ и решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении выпускнику квалификации бакалавр по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» и выдаче диплома о высшем образовании объявляются в день защиты выпускной квалификационной работы после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

Составитель:

О. И. Афанасьева, канд. пед. наук, и.о. заведующей кафедрой библиотечно-информационной деятельности и гуманитарных дисциплин

Приложение 1

**Образец титульного листа выпускной квалификационной работы по
программе бакалавриата**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И
ИСКУССТВ»

Кафедра библиотечно-информационной деятельности
и гуманитарных дисциплин

Допустить к защите
Зав.кафедрой, (уч.степень, звание)
_____ Ф.И.О
« ____ » _____ 201_ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема: « _____ »

Направление подготовки/специальность

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Профиль подготовки

Информационно-аналитическая деятельность

Выполнил (а) _____

ПОДПИСЬ

Руководитель _____

Консультанты _____

Якутск
201__

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
Кафедра _____

О Т З Ы В

научного руководителя на бакалаврскую работу

обучающегося (-ейся)

по направлению 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Тема бакалаврской работы:

Научный руководитель:

1. Актуальность выбранной темы.
2. Соответствие содержания работы плану и степень ее раскрытия.
3. Положительные и отрицательные стороны работы. *(выполнение требований руководителя, степень проработанности темы, самостоятельность, умение работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией, использование в работе своего профессионального опыта, возможность практического применения материалов работы).*
4. Оформление работы и ее качество *(соблюдение требований к оформлению бакалаврской работы, стиль изложения, соответствие приложений содержанию работы, оценка качества представленного аналитического и практического материала).*
5. Результаты проверки работы на объем заимствований *(бакалаврская работа _____ (указывается ФИО в родительном падеже) на тему _____ (указывается название работы) проверена на объем заимствований, доля оригинальности составляет ___% (указать процент оригинальности)).*
6. Общее заключение по работе *(соответствие работы требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки, оценка самостоятельности написания бакалаврской работы обучающимся, возможность допуска к защите, уровень выполнения работы).*

Научный руководитель дипломной работы:

Ученая степень, ученое звание,

Должность _____ И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

С отзывом ознакомлен: _____ И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.