

**Министерство науки и высшего образования РФ
Арктический государственный институт культуры и искусств
Кафедра библиотечно-информационной деятельности и
гуманитарных дисциплин**



Рабочие программы практик

Утверждены Учебно-методическим советом АГИКИ
от «09» июня 2019 года, протокол № 9

Направление подготовки:

**51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного
и природного наследия**

Квалификация:

бакалавр

Профиль:

Выставочная деятельность в музеях

Форма обучения:

Очная, заочная

Якутск
2019



Составители:

Строгова Е.А., к.и.н., доцент. Степанова Л.Б., к.и.н., доцент,
Ефимова Е.М., к.культ., доцент

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

ВВЕДЕНИЕ

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Ознакомительная практика – вид учебной деятельности студента, в результате которой закрепляются знания, полученные при изучении дисциплин первого и второго года обучения.

Студенты получают представление о выбранной профессии, знакомятся с музеем, его структурой, основными задачами и направлениями деятельности, получают представление о музейном деле, основных направлениях деятельности, фондах, организации музея.

Цель ознакомительной практики - закрепление теоретических знаний, приобретение студентами практических навыков и компетенций в области выставочной деятельности, музейной педагогики.

Задачи практики:

– закрепление на практике знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения;

- развитие профессиональных навыков деловой коммуникации, применение педагогических приемов по работе с аудиторией;

- знакомство с основами теории и практики экскурсионного дела, экспозициями и характером научно-просветительской деятельности музеев;

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- основы проектирования музейных выставок;

- основные понятия музейной педагогики, а также современные направления, формы и методы работы с аудиторией и особенности музейно-педагогической деятельности по отношению к различными категориями аудитории.

уметь:

- разрабатывать проекты музейных выставок,

- создавать музейно-педагогические проекты и программы, ориентированные на различные группы посетителей, с учетом современных образовательных технологий.

владеть:

- навыками проектирования и проведения музейных выставок;

- знаниями в области истории, теории и методики музейной педагогики и практическими навыками применения их в проектировании музейно-педагогических программ на основе современных технологий.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФОС):

Наименование компетенции	Код компетенции
Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практик	ОПК-1

Способен к организации работы малых коллективов исполнителей	ПК-1
Способен применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности	ПК-2

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очное отделение

Наименование раздела, темы	Количество часов					
	Всего	в том числе по видам учебных занятий				
		Аудиторные			Самостоятельная работа	Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)
		лекции	Практические занятия Лабораторные занятия	Семинарские занятия		
1	2	3	4	5	6	7
Вводное занятие	2	2				
Общее знакомство с музеем	36		10		26	
Общее знакомство с музеем	36		10		26	
Ознакомление с материально-технической базой музея и работой персонала музея.	16		6		10	
Подведение итогов практики	18				18	
Итого за 2 семестр	108	2	26		80	зачет
Вводное занятие	2	2				
Ознакомление с фондом и коллекциями музея, хранением и обеспечением сохранности музейного фонда	20		2		18	
Ознакомление с фондом и коллекциями музея, хранением и обеспечением сохранности музейного фонда	20		2		18	
Ознакомление с научно-исследовательской деятельностью, экскурсионной и культурно-просветительской деятельностью музея.	20		2		18	
Ознакомление с научно-исследовательской деятельностью, экскурсионной и культурно-просветительской деятельностью музея.	20		2		18	
Подведение итогов практики	18		10		8	
Итого за 4 семестр	108	2	18		80	8
Итого	216	4	44		160	8
Всего в ЗЕ	6					

Заочное отделение

Наименование раздела, темы	Количество часов	
	Всего	в том числе по видам учебных занятий

		Аудиторные			Самостоятельная работа	Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)
		лекции	Практические занятия Лабораторные занятия	Семинарские занятия		
1	2	3	4	5	6	7
Вводное занятие	2				2	
Общее знакомство с музеем	36				36	
Общее знакомство с музеем	36				36	
Ознакомление с материально-технической базой музея и работой персонала музея.	16				16	
Подведение итогов практики	18				18	
Итого за 2 семестр	108				108	зачет
Ознакомление с фондом и коллекциями музея, хранением и обеспечением сохранности музейного фонда	20				20	
Ознакомление с фондом и коллекциями музея, хранением и обеспечением сохранности музейного фонда	20				20	
Ознакомление с научно-исследовательской деятельностью, экскурсионной и культурно-просветительской деятельностью музея.	20				20	
Ознакомление с научно-исследовательской деятельностью, экскурсионной и культурно-просветительской деятельностью музея.	20				20	
Подведение итогов практики	20				20	
Итого за 4 семестр	108				100	8
Итого	216				208	8
Всего в ЗЕ	6					

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование раздела, темы и содержание	Вид учебного занятия	Количество часов
1	Вводное занятие. Ознакомиться с программой практики, пройти вводный инструктаж по технике безопасности	Лекции	2
2	Общее знакомство с музеем. Дать общую характеристику музею (изучение основных документов музея: устав или положение о музее, правила посещения музея, планы и отчеты; знакомство с сайтом музея; программа развития музея).	Практические Занятия, СРС	36
3	Общее знакомство с музеем. Дать общую основных исторических этапов развития музея.	Практические Занятия, СРС	36

	Изучить структуру музея и основные направления его деятельности, их форм и содержание		
4	Ознакомление с материально-технической базой музея и работой персонала музея. Дать характеристику материально-технической базе музея, работе персонала	Практические Занятия, СРС	16
5	Подведение итогов практики. Составить отчет о практике	СРС	18
	итого		108
6	Вводное занятие.	лекция	2
7	Ознакомление с фондом и коллекциями музея, хранением и обеспечением сохранности музейного фонда. Дать общую характеристику фонду и коллекциям музея, принять участие в простейших процессах работы с фондом (расстановка, перемещение фонда, мелкая реставрация и другие процессы в соответствии с планом работы музея)	Практические Занятия, СРС	20
8	Ознакомление с фондом и коллекциями музея, хранением и обеспечением сохранности музейного фонда. Дать общую характеристику фонду и коллекциям музея, принять участие в простейших процессах работы с фондом (расстановка, перемещение фонда, мелкая реставрация и другие процессы в соответствии с планом работы музея)	Практические Занятия, СРС	20
9	Ознакомление с научно-исследовательской деятельностью, экскурсионной и культурно-просветительской деятельностью музея. Дать характеристику научно-исследовательской деятельности, внедрению ИКТ в деятельность музея и инновационной деятельности музея, принять участие в экскурсионной и культурно-просветительской деятельности музея.	Практические Занятия, СРС	20
10	Ознакомление с научно-исследовательской деятельностью, экскурсионной и культурно-просветительской деятельностью музея. Дать характеристику научно-исследовательской деятельности, внедрению ИКТ в деятельность музея и инновационной деятельности музея, принять участие в экскурсионной и культурно-просветительской деятельности музея.	Практические Занятия, СРС	20
11	Подведение итогов практики. Составить отчет о практике.		18
	итого		108
	6 зе		216

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Индекс компетенции	Расшифровка компетенции	Показатель формирования компетенции для данной дисциплины	Оценочные средства
ОПК-1	Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практик	<p>Знать основные концепции современного музея как социокультурного института, принципы, методики и технологии сохранения историко-культурного наследия, маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей 23 различных групп населения</p>	Зачетные требования
		<p>Уметь характеризовать музей как особый социальный институт, его миссию, социальную роль, функции, изучать сложившуюся социальную ситуацию, участвовать в определении приоритетных направлений музейного проектирования, планировать и организовывать использование ресурсов музея или учреждения музейного типа для осуществления основных направлений музейной деятельности</p>	Зачетные требования
		<p>Владеть технологией музейного проектирования, навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информацию о приоритетных направлениях музейной деятельности. навыками разработки и обоснования проектов и программ сохранения и актуализации историко-культурного и природного наследия, понятийным аппаратом в области музеологии.</p>	Зачетные требования

ПК-1	Способен к организации работы малых коллективов исполнителей	Знать принципы и методы организации работы в малых коллективах, основные направления, формы и методы работы в коллективе, направленные на повышение эффективности деятельности	Зачетные требования
		Уметь анализировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда, организовать информационное взаимодействие руководителя со структурными подразделениями	Зачетные требования
		Владеть навыками организации управления группой, мотивации к действию, современными методами принятия управленческих решений при организации работы малых коллективов исполнителей, навыками достижения высоких качественных результатов деятельности малых коллективов исполнителей	Зачетные требования
ПК-2	Способен применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности	Знать основные правила и нормы организации рабочих мест и условий хранения предметов из различных материалов, отраженные в инструкциях и приказах по вопросам техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;	Зачетные требования
		Уметь организовывать безопасность мест работы и хранения музейных предметов, их правильную транспортировку для выездных выставок;	Зачетные требования
		Владеть навыками	Зачетные требования

		осуществления контроля над соблюдением установленных норм и требований техники безопасности и производственной санитарии в музее	
--	--	--	--

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
		Неудовлетв.	Удовлетв.	Хорошо	Отлично
ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практик	Знать основные концепции современного музея как социокультурного института, принципы, методики и технологии сохранения историко-культурного наследия, маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей 23 различных групп населения	Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно с небольшими замечаниями	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь характеризовать музей как особый социальный институт, его миссию, социальную роль, функции, изучать сложившуюся социальную ситуацию, участвовать в определении приоритетных направлений музейного проектирования, планировать и организовывать использование ресурсов музея или учреждения музейного типа для осуществления	Частичные умения, допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений

	основных направлений музейной деятельности				
	Владеть технологией музейного проектирования, навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информацию о приоритетных направлениях музейной деятельности. навыками разработки и обоснования проектов и программ сохранения и актуализации историко-культурного и природного наследия, понятийным аппаратом в области музеологии.	Низкий уровень владения допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения навыками без грубых ошибок	Владеет базовыми приемами	Демонстрирует владение на высоком уровне
ПК-1 Способен к организации работы малых коллективов исполнителей	Знать принципы и методы организации работы в малых коллективах, основные направления, формы и методы работы в коллективе, направленные на повышение эффективности деятельности	Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно с небольшими замечаниями	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь анализировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, организовать работу исполнителей, находить и принимать	Частичные умения, допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений

	<p>управленческие решения в области организации и нормирования труда, организовать информационное взаимодействие руководителя со структурными подразделениями</p>				
	<p>Владеть навыками организации управления группой, мотивации к действию, современными методами принятия управленческих решений при организации работы малых коллективов исполнителей, навыками достижения высоких качественных результатов деятельности малых коллективов исполнителей</p>	<p>Низкий уровень владения допускает грубые ошибки</p>	<p>Демонстрирует частичные владения навыками без грубых ошибок</p>	<p>Владеет базовыми приемами</p>	<p>Демонстрирует владение на высоком уровне</p>
<p>ПК-2 Способен применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности</p>	<p>Знать основные правила и нормы организации рабочих мест и условий хранения предметов из различных материалов, отраженные в инструкциях и приказах по вопросам техники безопасности, производственной санитарии и пожарной</p>	<p>Допускает грубые ошибки</p>	<p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок</p>	<p>Знает достаточно с небольшими замечаниями</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень знаний</p>

	безопасности;				
	Уметь организовывать безопасность мест работы и хранения музейных предметов, их правильную транспортировку для выездных выставок;	Частичные умения, допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Владеть навыками осуществления контроля над соблюдением установленных норм и требований техники безопасности и производственной санитарии в музее	Низкий уровень владения допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения навыками без грубых ошибок	Владеет базовыми приемами	Демонстрирует владение на высоком уровне

Формой текущего контроля освоения программы практики является проверка дневника практики, а также повседневный контроль качества выполнения заданий.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, который проводится в виде защиты практики. На защиту студент предоставляет дневник практики, отчет о практике, характеристику организации-базы практики.

Примерные вопросы к защите практики

1. К какому типу библиотек относится библиотека-база практики?
2. Расскажите о целях, задачах и основных направлениях деятельности библиотеки-базы практики.
3. Дайте характеристику структурных подразделений библиотеки, где проходила практика.
4. Дайте общую характеристику библиотечного фонда.
5. Назовите каталоги и картотеки, имеющиеся в библиотеке.
6. Какие структурные подразделения занимаются обслуживанием пользователей?
7. В каких процессах деятельности библиотеки применяются современные технологии?
8. Что бы Вы могли предложить по совершенствованию деятельности библиотеки?
9. Изменились ли Ваши представления о библиотечной профессии в результате прохождения практики. Каким, по Вашему мнению, должен быть библиотекарь, какими основными качествами должен обладать?
10. Какие навыки и умения Вы закрепили или приобрели в результате практики?

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Основная литература

Рекомендуемая литература

1. Ванеев, А. Н. Библиотекведение в России конца XX века : общетеоретические концепции и дискуссии : [учебное пособие] / А. Н. Ванеев. - Санкт-Петербург : Профессия, 2007. - 246, [1] с.
2. Карташов Н. С. Общее библиотековедение : учеб. в 2-х частях. Ч. 1 : В. В. Скворцов. Теоретические основы библиотековедения. – М. : МГУК, 1996. – 94 с.
3. Мотульский, Р. С. Общее библиотековедение : учеб. пособие для вузов / Р. С. Мотульский. - М. : Либерия, 2004. - 223 с.
4. Общее библиотековедение : хрестоматия. Ч. 1 : Теоретические основы / [сост.: Р. А. Трофимова, А. А. Фомина, М. Н. Тищенко ; науч. ред. А. Н. Ванеев]. – М. : Либерия-Бибинформ, 2007. – 536 с. – (Библиотекарь и время. XXI век. Вып. № 57).

5. Общее библиотековедение : хрестоматия. Ч. 2. Т. 1 : Учение о библиотеке / [сост.: А. А. Фомина, М. В. Шабалина, М. Н. Колесникова ; науч. ред. А. Н. Ванеев]. – М. : Либерей-Бибинформ, 2008. – 312 с. – (Библиотекарь и время. XXI век. Вып. № 84).

6. Общее библиотековедение : хрестоматия. Ч. 2. Т. 2 : Учение о библиотеке / [сост.: А. А. Фомина, М. В. Шабалина, М. Н. Колесникова ; науч. ред. А. Н. Ванеев]. – М. : Либерей-Бибинформ, 2008. – 544 с. – (Библиотекарь и время. XXI век. Вып. № 85).

7. Общее библиотековедение : хрестоматия. Ч. 3 : Учение о библиотечном деле / [сост.: М. Н. Колесникова, Е. В. Мокшанова ; науч. ред. проф. А. Н. Ванеев]. – М. : Либерей-Бибинформ, 2008. – 368 с. – (Библиотекарь и время. XXI век. Вып. № 86).

8. Справочник библиотекаря ; Брежнева В.В. - проф., д.п.н. [и др. ; науч. ред. А. Н. Ванеев]. - Изд. 4-е, перераб. и доп. - Санкт-Петербург : Профессия, 2010. - 640 с. - (Серия "Библиотека").

Базы данных, информационно-поисковые системы

1. ЭБС «Лань».
2. ЭБС «IPRbooks».
3. Электронная библиотека Национальной библиотеки РС (Я).
4. Электронный каталог АГИКИ.

Приложение

Образцы отчетных документов и методические рекомендации для студентов по их заполнению

Отчетными документами практики являются:

- 1) дневник практики;
- 2) отчет об итогах практики;
- 3) характеристика по итогам прохождения студентом практики;
- 4) протокол защиты практики.

Структура и особенности заполнения обязательных отчетных документов:

1. Дневник практики является основной составляющей отчетной документации по практике. Структура дневника студента-практиканта включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание дневника (формы 1, 2).

2. Отчет об итогах практики

Составление отчета об итогах практики свидетельствует о выполнении студентом программы практики и является основным показателем качества ее прохождения. Отчет оценивается руководителем преддипломной практики от института.

Требования к отчету

Отчет отражает проделанную во время практики работу и должен содержать не менее 10-15 страниц машинописного текста формата А 4 (210x297мм). Требования к оформлению отчета: шрифт «Times New Roman», размер шрифта 14 пунктов, межстрочный интервал полуторный. В заголовках таблиц, названиях рисунков допускается одинарный межстрочный интервал. Отступы (поля) сверху и снизу страницы по 20мм. Отступ справа 10мм, слева 25мм. Заголовки отделяют от текста двумя интервалами. Название разделов (заголовки) печатают прописными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Таблицы подписываются сверху, а рисунки – снизу. Ссылки на таблицы, рисунки и приложения в тексте обязательны. Нумерация рисунков и таблиц сквозная (1, 2, 3 и т.д.) или по разделам (1.1, 1.2, 1.3 и т.д.). Страницы нумеруют от титульного листа до последнего. Номер на титульном листе не проставляется. Нумерация страниц выполняется арабскими цифрами в нижней части страниц по центру. Абзацный отступ составляет 5 знаков. Текст выравнивается по ширине, а заголовки – по центру. Приложения нумеруются арабскими буквами (без знака №). Каждая глава начинается с новой страницы. Отчет должен быть сброшюрован. Образец титульного листа отчета приведен в Приложении.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики/

Содержание отчета по практике

Отчет состоит из нескольких разделов: титульного листа, оглавления, введения, основной части, заключения и приложений.

Введение должно отразить цели и задачи практики, обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике.

В основной части дается характеристика библиотеки- базы практики, описывается, что сделано за период практики.

В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также даются практические рекомендации.

В приложения могут быть представлены копии документов библиотеки, таблицы, диаграммы, фотографии и иной материал, раскрывающий и дополняющий отчет о практике.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

ВВЕДЕНИЕ

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Технологическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является частью основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно направленных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Технологическая практика направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, на получение ими практических навыков и компетенций, а также на приобретение опыта самостоятельной работы в профессиональной деятельности в сфере культуры.

Цель практики: приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности, усвоение основных принципов организации и ведения фондовой деятельности музея.

Задачи фондовой практики:

- формирование навыков сбора, учета и первичной обработки музейных материалов, определения ценности музейного предмета;
- выработка практических навыков ведения учетной документации, научного описания предметов, составления коллекционных описей, работы с картотекой.

В результате изучения дисциплины «Технологическая практика» студент должен:

знать:

- специфику работы в сфере фондовой деятельности, учета, хранения и комплектования музейных предметов;

уметь:

- применять теоретические знания в организации, для решения профессиональных задач по профилю практики;

владеть:

- практическими навыками работы с фондом, ведения учетной документации, научного описания предметов, составления коллекционных описей;

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

Наименование компетенции	Код компетенции
Способен выполнять работу по текущему и перспективному комплектованию музея	ПКО-3
Способен выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия	ПКО-4
Способен осуществлять контроль режимов музейного хранения	ПКО-5
Способен применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности	ПК-2
Способен использовать нормативные документы, определяющие параметры и основные этапы проведения проектных работ	ПК-4

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Технологическая практика» относится к вариативной части блока 1 ОП ВО направления подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия.

Она логически связана с дисциплинами – «Комплектование музейных фондов», «Учет и хранение музейных предметов», «Атрибуция и экспертиза музейных предметов».

Курс (*настоящей дисциплины*) служит основой для выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки к итоговой государственной аттестации. Формирует у студента основы проектной деятельности, дает разноплановые сведения о предмете социокультурного проектирования: его задачах и особенностях, типологии, общих принципах и методологии разработки, проблемах формообразования, актуальных тенденциях и перспективах их развития.

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Наименование раздела, темы	Количество часов						
	Всего	в том числе по видам учебных занятий					
		Аудиторные			Самостоятельная работа	Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	
		<i>лекции и</i>	<i>Практические занятия</i>	<i>Семинарские занятия</i>			
1	2	3	4	5	6	7	
Подготовительный этап	10					10	
Научно-практический (выполнение запланированной научно-практической работы)	192					192	
Отчетный этап.	10					10	
Итоговый контроль.	4						Зачет с оценкой
Итого в семестре:	216					10	
Всего:	216						
Всего в ЗЕ	6						

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование раздела, темы и содержание	Вид учебного занятия	Количество часов
1	<p>Подготовительный этап Ознакомление с программой практики. Инструктаж по технике безопасности.</p>	Самостоятельная работа	10
2	<p>Научно-практический (выполнение запланированной научно-практической работы)</p> <p>Изучение состава и структуры музейного фонда. Особенности комплектования фонда музея. Виды экспонатов, формы их поиска и сбора. Источники комплектования фондов: закупка и обмен предметов, полевые экспедиции. Особенности учета, условия хранения различных видов музейных предметов. Определение (атрибуция) музейных предметов. Классификация и систематизация музейных предметов. Каталогизация музейных коллекций. Система фондовой документации. Научное описание музейных предметов. Особенности изучения и описания различных видов памятников.</p>	Самостоятельная работа	192
7	<p>Отчетный этап. Подготовка отчёта о достигнутых результатах в ходе практики, включающего себя комплект документов, необходимых для аттестации о прохождении учебной практики, визирование всех необходимых документов непосредственно до аттестации по</p>	Самостоятельная работа	10

	учебной практике. Защита практики.		
--	------------------------------------	--	--

2. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Технологическая практика предназначена для студентов четвертого курса бакалавриата, проводится после окончания летней сессии. Место проведения практики – музеи республики в соответствии с заключенными договорами.

Выбор места технологической практики и содержание работ определяется необходимостью ознакомления студента с фондовой деятельностью музеев. Практика проводится в соответствии с программой практики бакалавров, утвержденной на кафедре и индивидуальной программой практики, составленной студентом совместно с научным руководителем.

Руководство технологической практикой по программе подготовки бакалавров осуществляет научный руководитель по согласованию с руководителем соответствующей программы бакалавриата.

3. РУКОВОДСТВО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКОЙ

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры, а также со стороны учреждения – базы практики. Со стороны кафедры общее руководство практикой осуществляет руководитель практики (обеспечивает организацию и проведение практики).

3.1. Руководитель практики от Института:

1. Разрабатывает программу практики, представляет ее для утверждения на заседании кафедры;
2. проводит установочное и заключительное собрание со студентами;
3. вносит предложения по совершенствованию практики;
4. выборочно посещает базы практики с целью знакомства с работой студентов-практикантов;
5. собирает, проверяет и анализирует отчетную документацию студентов;
6. принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
7. осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
8. оценивает результаты выполнения студентами программы практики.

3.2. Руководитель практики от организации – базы практики:

1. Обеспечивает условия для выполнения студентами программы производственной практики;
2. ведет учет посещений студентами базы практики и выполнения ими поставленных задач в установленные сроки.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Примерные вопросы к зачету (экзамену)

Практика оценивается руководителем на основе отчета, составляемого студентом и справки из организации, в которой студент проходил практику. В справке должны быть: полное название организации, основные направления деятельности студента, оценка его деятельности в период практики, печать и подпись руководителя организации. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной студентом работы. Образец оформления отчета и требования к содержанию отчета по научно-исследовательской практике разрабатываются на кафедре и включаются в программу научно-исследовательской практики. Целью контроля проведения производственной практики является выявление и устранение недостатков, а также оказание практической помощи студентам в выполнении социокультурных проектов. Контроль со стороны вуза должен осуществляться руководителем практики. Контролирующий должен принимать оперативные меры по устранению выявленных недостатков. Табельный учет посещаемости студентов ведет руководитель практики от предприятия или старший группы студентов.

После окончания практики (включая выходные и праздничные дни) студент готовит следующие отчетные документы:

- индивидуальный план практики;
- отчет о практике;
- письменный отзыв научного руководителя о работе студента в период практики с рекомендованной оценкой.

Все указанные документы заверяются подписью научного руководителя.

При оценке работы студента в период практики научный руководитель исходит из следующих критериев:

- общая систематичность и ответственность работы в ходе практики (посещение базы практики и консультации с научным руководителем не реже одного раза в неделю, выполнение индивидуального плана);
- степень личного участия студента в представляемой исследовательской работе;
- качество выполнения поставленных задач;
- корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;
- качество оформления отчетных документов.

4.2. Примерные задания для текущего контроля обучающихся (пополняемый фонд тестов прилагается)

Проверка выполнения календарного плана и программы практики проводится в форме текущего и итогового контроля. Текущий контроль осуществляется руководителями практики от вуза и предприятия по каждому

рабочему месту на основании дневника практики и в соответствии с программой практики. В целях действенности текущего контроля практиканты должны регулярно заполнять дневник практики. В дневнике должна отражаться проведенная работа. Дневник должен подписываться руководителем практики от вуза. По окончании практики на каждом рабочем месте дневник должен подписываться руководителем практики от предприятия.

5.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебники учебные пособия и другие материалы, в том числе в электронной форме, являются индивидуальными, отражая специфику и особенности темы научно-исследовательской работы каждого студента.

Базы данных, информационно-поисковые системы

1. ЭБС «IPRbooks».
2. ЭБС «Лань».

6. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, а также структурные подразделения института должны обеспечить рабочее место обучающихся компьютерным оборудованием и программным обеспечением в объемах, достаточных для достижения целей практики:

1. Компьютер.
2. Ноутбук.
3. Проектор. Экран (на штативе).
4. Иллюстративный материал (схемы, таблицы, плакаты и т.п.).
5. Инструменты и материал для выполнения работ.

ПРОЕКТНО- ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

ВВЕДЕНИЕ

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Проектно-технологическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является частью основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана

объектов культурного и природного наследия и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно направленных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Проектно-технологическая практика направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, на получение ими практических навыков и компетенций, а также на приобретение опыта самостоятельной работы в профессиональной деятельности в сфере культуры.

Цель практики - закрепление теоретических знаний, приобретение студентами практических навыков и компетенций в области выставочной деятельности, музейной педагогики.

Задачи практики:

- закрепление на практике знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения;
- развитие профессиональных навыков деловой коммуникации, применение педагогических приемов по работе с аудиторией;
- знакомство с основами теории и практики экскурсионного дела, экспозициями и характером научно-просветительской деятельности музеев;

В результате прохождения практики студент должен:

Знать

- основы проектирования музейных выставок;
- основные понятия музейной педагогики, а также современные направления, формы и методы работы с аудиторией и особенности музейно-педагогической деятельности по отношению к различными категориями аудитории.

Уметь

- разрабатывать проекты музейных выставок,
- создавать музейно-педагогические проекты и программы, ориентированные на различные группы посетителей, с учетом современных образовательных технологий.

Владеть:

- навыками проектирования и проведения музейных выставок;
- знаниями в области истории, теории и методики музейной педагогики и практическими навыками применения их в проектировании музейно-педагогических программ на основе современных технологий.

Формируемые компетенции: ПКО-6, ПКО-7, ПК-2, ПК-4

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

Наименование компетенции	Код компетенции
Способен к участию в разработке культурнообразовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм	ПКО-7
способностью к оформлению результатов научных исследований: научных отчетов, обзоров, аналитических справок и пояснительных записок	ПК-2
Способен использовать нормативные документы, определяющие параметры и основные этапы проведения проектных работ	ПК-4
Способен к участию в разработке выставочных и экспозиционных проектов	ПКО-6

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина « практика» относится к вариативной части блока 1 ОП ВО направления подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия.

Она логически связана с дисциплинами – «Музейная педагогика», «Организация виртуального музея».

Курс (*настоящей дисциплины*) служит основой для выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки к итоговой государственной аттестации. Формирует у студента основы проектной деятельности, дает разноплановые сведения о предмете социокультурного проектирования: его задачах и особенностях, типологии, общих принципах и методологии разработки, проблемах формообразования, актуальных тенденциях и перспективах их развития.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Наименование раздела, темы	Количество часов					
	Всего	в том числе по видам учебных занятий				
		Аудиторные			Самостоятельная работа	Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)
		лекции	Практические занятия Лабораторные занятия	Семинарские занятия		
1	2	3	4	5	6	7
Подготовительный этап	10				10	
Научно-практический (выполнение запланированной научно-практической работы)	84				84	
Отчетный этап.	10				10	
Итоговый контроль.	4					Зачет с оценкой
Итого в семестре:	108				104	

Всего:	108				104	
Всего в ЗЕ	3				3	

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование раздела, темы и содержание	Вид учебного занятия	Количество часов
1	Подготовительный этап Ознакомление с программой практики. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с выставочной работой музея.	Самостоятельная работа	10
2	Научно-практический (выполнение запланированной научно-практической работы) Участие в проектировании, подготовке и проведении выставок. Подготовка и проведение экскурсий. Участие в разработке и реализации культурно-просветительских проектов.	Самостоятельная работа	84
7	Отчетный этап. Подготовка отчёта о достигнутых результатах в ходе учебной практики, включающего себя комплект документов, необходимых для аттестации о прохождении учебной практики, визирование всех необходимых документов непосредственно до аттестации по учебной практике. Защита практики.	Самостоятельная работа	10

2. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Проектно-технологическая практика предназначена для студентов третьего курса бакалавриата, проводится после окончания летней сессии. Место проведения практики – музеи республики в соответствии с заключенными договорами.

Выбор места проектно-технологической практики и содержание работ определяется необходимостью ознакомления студента с педагогической деятельностью музеев. Практика проводится в соответствии с программой практики бакалавров, утвержденной на кафедре и индивидуальной программой практики, составленной студентом совместно с научным руководителем.

Руководство производственной практикой по программе подготовки бакалавров осуществляет научный руководитель по согласованию с руководителем соответствующей магистерской программы.

5. РУКОВОДСТВО ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКОЙ

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры, а также со стороны учреждения – базы практики. Со стороны кафедры общее руководство практикой осуществляет руководитель практики (обеспечивает организацию и проведение практики).

3.1. Руководитель практики от Института:

9. Разрабатывает программу практики, представляет ее для утверждения на заседании кафедры;
10. проводит установочное и заключительное собрание со студентами;
11. вносит предложения по совершенствованию практики;
12. выборочно посещает базы практики с целью знакомства с работой студентов-практикантов;
13. собирает, проверяет и анализирует отчетную документацию студентов;
14. принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
15. осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
16. оценивает результаты выполнения студентами программы практики.

3.2. Руководитель практики от организации – базы практики:

3. Обеспечивает условия для выполнения студентами программы производственной практики;
4. ведет учет посещений студентами базы практики и выполнения ими поставленных задач в установленные сроки.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Примерные вопросы к зачету (экзамену)

Практика оценивается руководителем на основе отчета, составляемого студентом и справки из организации, в которой студент проходил практику. В справке должны быть: полное название организации, основные направления деятельности студента, оценка его деятельности в период практики, печать и подпись руководителя организации. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной студентом работы. Образец оформления отчета и требования к содержанию отчета по научно-исследовательской практике разрабатываются на кафедре и включаются в программу научно-исследовательской практики. Целью контроля проведения производственной практики является выявление и устранение недостатков, а также оказание практической помощи студентам в выполнении социокультурных проектов. Контроль со стороны вуза должен осуществляться руководителем практики. Контролирующий должен принимать оперативные меры по устранению выявленных недостатков. Табельный учет посещаемости студентов ведет руководитель практики от предприятия или старший группы студентов.

После окончания практики (включая выходные и праздничные дни) студент готовит следующие отчетные документы:

- индивидуальный план практики;
- отчет о практике;
- письменный отзыв научного руководителя о работе студента в период практики с рекомендованной оценкой.

Все указанные документы заверяются подписью научного руководителя.

При оценке работы студента в период практики научный руководитель исходит из следующих критериев:

- общая систематичность и ответственность работы в ходе практики (посещение базы практики и консультации с научным руководителем не реже одного раза в неделю, выполнение индивидуального плана);

- степень личного участия студента в представляемой исследовательской работе;
- качество выполнения поставленных задач;
- корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;
- качество оформления отчетных документов.

4.2. Примерные задания для текущего контроля обучающихся (пополняемый фонд тестов прилагается)

Проверка выполнения календарного плана и программы практики проводится в форме текущего и итогового контроля. Текущий контроль осуществляется руководителями практики от вуза и предприятия по каждому рабочему месту на основании дневника производственной практики и в соответствии с программой практики. В целях действенности текущего контроля практиканты должны регулярно заполнять дневник практики. В дневнике должна отражаться проведенная работа. Дневник должен подписываться руководителем практики от вуза. По окончании практики на каждом рабочем месте дневник должен подписываться руководителем практики от предприятия.

5.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебники, учебные пособия и другие материалы, в том числе в электронной форме, являются индивидуальными, отражая специфику и особенности темы научно-исследовательской работы каждого студента.

Базы данных, информационно-поисковые системы

3. ЭБС «IPRbooks».
4. ЭБС «Лань».

6. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, а также структурные подразделения института должны обеспечить рабочее место обучающихся компьютерным оборудованием и программным обеспечением в объемах, достаточных для достижения целей практики:

6. Компьютер.
7. Ноутбук.
8. Проектор. Экран (на штативе).
9. Иллюстративный материал (схемы, таблицы, плакаты и т.п.).
10. Инструменты и материал для выполнения работ.

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

ВВЕДЕНИЕ

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Преддипломная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является частью основной образовательной программы

подготовки бакалавров по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно направленных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, на получение ими практических навыков и компетенций, а также на приобретение опыта самостоятельной работы в профессиональной деятельности в сфере культуры.

Цель практики: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение опыта научных исследований и практической работы в музеях; сбор, обобщение, анализ и систематизация материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- содержание всех направлений музейной деятельности;
- основы методологии и методики научных исследований;

уметь:

- изучать и анализировать деятельность музеев;
- осуществлять библиографический поиск по теме исследования;

владеть:

- навыками научно-исследовательской деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

Наименование компетенции	Код компетенции
. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	ОПК-1
Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-2
Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ОПК-3
Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики в Российской Федерации в сфере культуры	ОПК-4
Способен выполнять работу по текущему и перспективному комплектованию музея	ПКО-3
Способен выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия	ПКО-4
Способен осуществлять контроль режимов музейного хранения	ПКО-5
Способен к участию в разработке выставочных и экспозиционных проектов	ПКО-6
Способен к участию в разработке культурно-образовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и	ПКО-7

туристических фирм	
Способен применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности	ПК-2
Способен к участию в разработке отдельных разделов проектов региональных программ сохранения и освоения культурного и природного наследия, в том числе в туристической сфере	ПК-3
Способен использовать нормативные документы, определяющие параметры и основные этапы проведения проектных работ	ПК-4

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Преддипломная практика» направления подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия служит основой для выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Наименование раздела, темы	Количество часов						
	Всего	в том числе по видам учебных занятий					
		Аудиторные			Самостоятельная работа	Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	
		лекции	Практические занятия Лабораторные занятия	Семинарские занятия			
1	2	3	4	5	6	7	
Подготовительный этап	12					12	
Научно-практический (выполнение запланированной научно-практической работы)	180					180	
Отчетный этап.	20					20	
Итоговый контроль.	4						Зачет с оценкой
Итого в семестре:	216					216	
Всего:	216						
Всего в ЗЕ	6						

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование раздела, темы и содержание	Вид учебного занятия	Количество часов
1	Подготовительный этап Ознакомление с программой практики, вводный инструктаж. Ознакомление с музеем-базой практики. Ознакомление с основными документами музея.	Самостоятельная работа	12

2	Научно-практический (выполнение запланированной научно-практической работы) Участие в деятельности музея в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. Выявление и анализ материала для выпускной квалификационной работы.	Самостоятельная работа	180
7	Отчетный этап. Подготовка отчёта о достигнутых результатах в ходе учебной практики, включающего себя комплект документов, необходимых для аттестации о прохождении учебной практики, визирование всех необходимых документов непосредственно до аттестации по учебной практике. Защита практики.	Самостоятельная работа	20

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика предназначена для студентов третьего курса бакалавриата, проводится до государственной итоговой аттестации.

Настоящая программа может быть реализована при прохождении преддипломной практики в музеях различного профиля и статуса (государственного, ведомственного, частного), в службах гостеприимства и отделах по работе с турфирмами в музеях, в турфирмах, занимающихся экскурсионным обслуживанием туристских групп и взаимодействующих с музеями, предприятиях индустрии гостеприимства, организующих экскурсионное обслуживание и др.

Практика проводится в соответствии с программой практики бакалавров, утвержденной на кафедре и индивидуальной программой практики, составленной студентом совместно с научным руководителем.

Руководство преддипломной практикой по программе подготовки бакалавров осуществляет научный руководитель по согласованию с руководителем соответствующей магистерской программы.

7. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры, а также со стороны учреждения – базы практики. Со стороны кафедры общее руководство практикой осуществляет руководитель практики (обеспечивает организацию и проведение практики).

3.1. Руководитель практики от Института:

17. Разрабатывает программу практики, представляет ее для утверждения на заседании кафедры;
18. проводит установочное и заключительное собрание со студентами;
19. вносит предложения по совершенствованию практики;
20. выборочно посещает базы практики с целью знакомства с работой

- студентов-практикантов;
21. собирает, проверяет и анализирует отчетную документацию студентов;
 22. принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
 23. осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
 24. оценивает результаты выполнения студентами программы практики.

3.2. Руководитель практики от организации – базы практики:

5. Обеспечивает условия для выполнения студентами программы производственной практики;
6. ведет учет посещений студентами базы практики и выполнения ими поставленных задач в установленные сроки.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Примерные вопросы к зачету (экзамену)

Практика оценивается руководителем на основе отчета, составляемого студентом и справки из организации, в которой студент проходил практику. В справке должны быть: полное название организации, основные направления деятельности студента, оценка его деятельности в период практики, печать и подпись руководителя организации. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной студентом работы. Образец оформления отчета и требования к содержанию отчета по научно-исследовательской практике разрабатываются на кафедре и включаются в программу научно-исследовательской практики. Целью контроля проведения преддипломной практики является выявление и устранение недостатков, а также оказание практической помощи студентам в выполнении социокультурных проектов. Контроль со стороны вуза должен осуществляться руководителем практики. Контролирующий должен принимать оперативные меры по устранению выявленных недостатков. Табельный учет посещаемости студентов ведет руководитель практики от предприятия или старший группы студентов.

После окончания практики (включая выходные и праздничные дни) студент готовит следующие отчетные документы:

- индивидуальный план практики;
- отчет о практике;
- письменный отзыв научного руководителя о работе студента в период практики с рекомендованной оценкой.

Все указанные документы заверяются подписью научного руководителя.

При оценке работы студента в период практики научный руководитель исходит из следующих критериев:

- общая систематичность и ответственность работы в ходе практики (посещение базы практики и консультации с научным руководителем не реже одного раза в неделю, выполнение индивидуального плана);
- степень личного участия студента в представляемой исследовательской работе;
- качество выполнения поставленных задач;
- корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;
- качество оформления отчетных документов.

4.2. Примерные задания для текущего контроля обучающихся (пополняемый фонд тестов прилагается)

Проверка выполнения календарного плана и программы практики проводится в форме текущего и итогового контроля. Текущий контроль осуществляется руководителями практики от вуза и предприятия по каждому рабочему месту на основании дневника производственной практики и в соответствии с программой практики. В целях действенности текущего контроля практиканты должны регулярно заполнять дневник практики. В дневнике должна отражаться проведенная работа. Дневник должен подписываться руководителем практики от вуза. По окончании практики на каждом рабочем месте дневник должен подписываться руководителем практики от предприятия.

5.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебники, учебные пособия и другие материалы, в том числе в электронной форме, являются индивидуальными, отражая специфику и особенности темы научно-исследовательской работы каждого студента.

Базы данных, информационно-поисковые системы

5. ЭБС «IPRbooks».
6. ЭБС «Лань».

6. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

11. Компьютер.
12. Ноутбук.
13. Проектор. Экран (на штативе).
14. Иллюстративный материал (схемы, таблицы, плакаты и т.п.).
15. Инструменты и материал для выполнения работ.