

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Арктический государственный институт
культуры и искусств»

Кафедра информатики

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР)**

Направление подготовки
09.03.03 — Прикладная информатика
Профиль
Прикладная информатика в социально-культурной сфере
Степень выпускника
Бакалавр

Якутск

2017

УДК 378.2:004(075.8)
ББК 74.58 я73
М54

*Утверждены на заседании кафедры информатики
от 25.10.17 г. протокол № 4*

*Рекомендованы к изданию учебно-методическим советом АГИКИ
от 15.11.17 г. протокол № 3*

М54 Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы (ВКР) для направления: 09.03.03 — «Прикладная информатика» / сост. А. Р. Багоров, Т. А. Петрова ; М-во образования и науки Рос. федерации, Аркт. гос. ин-т культуры и искусств, каф. информатики. — Якутск : ИЦ АГИКИ, 2017. — 26 с.

Материалы составлены на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 — «Прикладная информатика».

Методические рекомендации содержат организационные положения и учебно-методические материалы, в которых отражен порядок написания и защиты выпускных квалификационных работ (ВКР) по направлению подготовки 09.03.03 — «Прикладная информатика».

Предназначены для студентов, преподавателей-руководителей ВКР по направлению подготовки 09.03.03 — «Прикладная информатика».

УДК 378.2:004(075.8)
ББК 74.58 я73

©Багоров А.Р., Петрова Т.А., составление, 2017
© АГИКИ, 2017

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Выпускная квалификационная работа (далее — ВКР) является итоговой работой студента, позволяющая оценить уровень сформированности компетенций, предусмотренных ФГОС ВО 09.03.03 «Прикладная информатика».

1.2 ВКР студента выполняется выпускником самостоятельно под руководством научного руководителя на завершающей стадии обучения.

1.3 Целью выполнения ВКР является систематизация и углубление теоретических и практических знаний, полученных в рамках учебного плана, формирование навыков самостоятельной исследовательской работы. Работа должна свидетельствовать о степени готовности выпускника к практической деятельности.

1.4 К выполнению ВКР допускаются обучающиеся, успешно прошедшие все предусмотренные учебным планом аттестационные испытания.

1.5 Сроки периодического отчета студентов по выполнению ВКР устанавливает заведующий кафедрой.

1.6 В соответствии с Положением о порядке проведения проверки ВКР на наличие заимствований (плагиата) и размещения в электронной библиотеке АГИКИ формируется отчет о проверке ВКР на наличие заимствований (плагиат) (*см. приложение 1*) и прилагается к ВКР. Доля оригинального текста должна быть не менее чем 50% (Утверждено решением Ученого совета от 03.11.2016 г. протокол №2). При отсутствии отчета о проверке ВКР на наличие заимствований (плагиат) работа к защите не допускается.

1.7 Выполненная ВКР и ее электронная копия предоставляется на кафедру для прохождения внутренней экспертизы, которая представляет из себя процедуру предварительной защиты (предза-

щиты) на кафедре. Недоброкачественно выполненная работа возвращается студенту с письменным заключением руководителя, в котором указывается, что необходимо исправить, доработать и в какой срок.

2 ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР

2.1 Последовательность выполнения работы предполагает следующие этапы:

- 1) Выбор темы;
- 2) Назначение заведующим кафедрой руководителя ВКР;
- 3) Составление заявления о выборе темы ВКР и назначении научного руководителя (*см. приложение 2*).
- 4) Составление плана и задания по ВКР (совместно с научным руководителем) (*см. приложение 3*);
- 5) Утверждение заведующим кафедрой задания;
- 6) Изучение теоретических аспектов темы работы;
- 7) Сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, исследование аспектов деятельности конкретного объекта (предприятия/организации), связанных с проблематикой ВКР;
- 8) Разработка предложений и рекомендаций, формулирование выводов;
- 9) Оформление ВКР;
- 10) Представление работы на проверку научному руководителю;
- 11) Проверка на наличие заимствований (плагиата);
- 12) Прохождение процедуры предзащиты ВКР;
- 13) Сдача ВКР на кафедру с отзывом руководителя в установленный срок;
- 14) Составление согласия на размещение ВКР в электронной библиотечной системе АГИКИ (*см. приложение 4*);
- 15) Получение допуска к защите ВКР от заведующего кафедрой;
- 16) Защита ВКР на заседании государственной аттестационной комиссии (ГАК).

3 ВЫБОР ТЕМЫ И ЕЕ УТВЕРЖДЕНИЕ

3.1 Формирование тематик ВКР начинается в начале 7 семестра обучения. Сформированный и утверждённый на кафедре список тем ВКР доводится до сведения студентов.

3.2 Студентам предоставляется право выбора темы ВКР. Студент может также предложить для ВКР свою тему. В этом случае студент предоставляет обоснование темы, содержащее анализ проблемы, степень разработанности, обоснование практической значимости темы.

3.3 Тема должна быть актуальной, соответствовать современному уровню и перспективным направлениям информационных технологий. Тема может являться составной частью комплексных научных исследований кафедры. Также студент может использовать ранее выполненные работы в рамках группового проектного обучения, научно-исследовательские, хоздоговорные, практические и курсовые работы, развивая и дополняя их исходя из требований к выполнению ВКР.

3.4 Тему рекомендуется выбирать исходя из интереса к проблеме, возможности получения фактических данных, а также наличия специальных источников. При этом необходимо воспользоваться тематическим каталогом библиотек и веб-ресурсов. Целесообразен мониторинг периодических изданий (журналов, газет), с целью поиска статей, статистического и другого информационного материала по выбранной теме.

3.5 Для оказания непосредственной помощи выпускнику и регулярного контроля его работы кафедрой назначается научный руководитель из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Научный руководитель должен:

- проверять качество содержания отдельных разделов (глав) и работы в целом;

- проводить систематические консультации;

- требовать от студента своевременного устранения в работе всех недочетов, неточностей и ошибок;

- осуществляет постоянный контроль выполнения студентом ВКР с указанием процента выполнения, пояснением причин отклонения (если они имеют место);

- в случаях отставания своевременно информирует об этом кафедру для принятия соответствующих мер;

- проверяет обоснованность и правильность сформулированных выпускником выводов и предложений;

- помогает студенту в подготовке доклада;

- дает развернутый отзыв на выполненный студентом ВКР.

3.6 После завершения подготовки обучающимся ВКР научный

руководитель ВКР представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее — отзыв) в одном экземпляре.

В отзыве научный руководитель отражает актуальность выбранной темы, соответствие содержания работы плану и степень ее раскрытия, положительные и отрицательные стороны работы, оформление работы и ее качество, результаты проверки работы на наличие заимствований, а также общее заключение по работе. Отзыв руководителя должен составлять не менее 2-х страниц машинописного текста по установленной форме (см. приложение 5). Внесение изменений в работу после получения отзыва не разрешается.

3.7 По мере необходимости, кроме научного руководителя, кафедры может назначить консультантов (по отдельным разделам выпускной квалификационной работы) из числа преподавателей кафедры.

3.8 Заявление о выборе темы ВКР и назначении научного руководителя составляется на имя заведующего кафедрой по установленной форме (см. приложение 2) и согласие на размещение ВКР в электронной библиотечной системе АГИКИ (см. приложение 4) в срок до 31 декабря последнего года обучения. Заявление визируется преподавателем, которого обучающийся просит назначить научным руководителем, на предмет согласия руководить подготовкой выпускной квалификационной работы и отсутствия возражений по предлагаемой обучающимся теме, заведующим кафедрой, за которой закреплен выпускник.

3.9 В соответствии с избранной темой ВКР студенту выдается задание по изучению, исследованию и освещению темы, а также определяется рабочий план и график подготовки работы. Задание разрабатывает научный руководитель с участием студента-выпускника. Задание оформляется в двух экземплярах, подписывается научным руководителем и студентом, а затем утверждается заведующим кафедрой. Один экземпляр «Задания» выдается студенту и в назначенный срок вместе с выполненной ВКР представляется в ГАК, другой — остается на кафедре.

ВКР должна выполняться в полном соответствии с «Заданием» как по содержанию, так и по срокам. В рабочем плане конкретизируется структура выпускной квалификационной работы, намечаются методы исследования, источники для изучения, объекты анализа, научно-методическая или практическая база для проведения исследования (см. приложение 3).

3.10 Закрепление обучающихся за кафедрой с указанием темы ВКР, научного руководителя оформляется приказом ректора Института не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации выпускников.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВКР

4.1 Содержание ВКР должно отвечать следующим основным требованиям:

— ВКР должна проявлять самостоятельность автора, раскрывать основные проблемы избранной для исследования темы, носить исследовательский характер и иметь практическую направленность;

— содержание работы должно подтверждать знание студентом литературы по выбранной тематике, в работе должен быть использован фактический материал в области изучаемой проблемы, необходимые аналитические и статистические данные;

— в работе должно быть продемонстрировано умение автора обобщать и анализировать материал, а также соблюден необходимый профессиональный и литературный уровень изложения материала.

4.2 ВКР должна содержать следующие структурные элементы:

- 1) ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ (см. приложение 6);
- 2) ЗАДАНИЕ НА ВКР (см. приложение 3);
- 3) ОГЛАВЛЕНИЕ (см. приложение 7);
- 4) ВВЕДЕНИЕ;
- 5) ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (главы, параграфы);
- 6) ЗАКЛЮЧЕНИЕ;
- 7) СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ (см. приложение 8);
- 8) ПРИЛОЖЕНИЯ (если необходимо).

Каждая глава состоит из трех и более параграфов. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов — название глав.

Каждую главу ВКР следует начинать с нового листа (страницы). Параграфы начинать с нового листа не нужно. Параграфы, начиная со второго, печатаются через две пустые строки. После названия подраздела в конце страницы обязательно наличие не менее двух строк текста!

4.3 ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ является первой страницей ВКР и должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения, тему выпускной квалификационной работы, сведения

о студенте, выполнившем работу, сведения о руководителе, наименование места и год выполнения (см. приложение б).

4.4 ОГЛАВЛЕНИЕ включает перечень элементов ВКР с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение.

Оглавление следует формировать автоматически с использованием режима «структура» в Word, что обеспечивает полную идентичность оглавления и структуры выпускной квалификационной работы (см. приложение 7).

1.5 ВВЕДЕНИЕ включает:

— актуальность темы исследования — обоснование теоретической и практической важности выбранной для исследования проблемы;

— объект исследования — это носитель проблемы, на который направлена исследовательская деятельность;

— предмет исследования — это конкретная часть объекта, внутри которой ведется поиск (явления, отдельные их стороны, некоторые аспекты и т.д.);

— цель и задачи ВКР — краткая и четкая формулировка цели проведения исследования и нескольких задач, решение которых необходимо для достижение поставленной цели;

— краткая характеристика содержания глав ВКР, рассмотренных вопросов и полученных результатов.

Объём введения для ВКР — 2-3 страницы.

4.6 ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ, как правило, состоит из двух и более глав, каждая из которых делится на 3-4 параграфа.

Обязательными являются следующие части:

Теоретическая часть. В теоретической части работы раскрывается содержание основных концепций отечественных и зарубежных авторов по исследуемой теме, анализируется литература или позиции ученых по проблеме исследования.

Сведения, содержащиеся в этом разделе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности поставленной проблемы. Данный раздел ВКР демонстрирует общий научно-методический уровень подготовки студента, его умение подбирать и изучать литературу, систематизировать знания, делать обобщения, анализ исследуемой области и выявлять возможные направления решения проблемы.

Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования.

В *аналитической* части работы на основе выработанных теоретических подходов и, опираясь на те теоретические положения, которые были приведены автором в теоретической части, рассматриваются фактические материалы по изучаемому вопросу, анализируются существующие практические разработки и средства их создания, формулируются и аргументируются предложения по совершенствованию изучаемой в работе сферы деятельности.

В *практической* части работы следует описать и обосновать конкретный подход к решению поставленной цели. Данная часть может содержать результаты проектирования и решения конкретных задач из области информатики, программирования: разработанные базы данных и базы знаний по теме исследования, собственные программные средства.

1.7 В ЗАКЛЮЧЕНИИ приводится обзор наиболее важных и значимых результатов и выводы, характеризующие итоги проделанной работы; раскрывается актуальность рассмотренных вопросов для практики; приводятся предложения и рекомендации.

Объём заключения для ВКР — 1,5-2 страницы.

1.8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ — это упорядоченный в алфавитно-хронологической последовательности перечень библиографических описаний документальных источников информации по теме ВКР. В списке следует указывать автора, наименование источника, издательство, год издания. Ссылки на информационные ресурсы Интернет, сопровождаются текстом, указывающим на автора, наименование ресурса и дату обращения. Библиографическое описание в списке литературы должно выполняться в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 **БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ**. Общие требования и правила составления.

Список должен содержать не менее 20 источников, на каждый должна быть ссылка в тексте выпускной квалификационной работы!

Образец оформления списка литературы приведен в Приложении 8.

1.9 ПРИЛОЖЕНИЯ помещаются в конце ВКР. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок. Приложения нумеруются арабскими цифрами по порядковой нумерации. Номер приложения размещается в правом верхнем углу над заголовком приложения после слова «Приложение», после цифры точку не ставят. Приложения должны иметь общую с остальной частью ВКР нумерацию страниц. На все при-

ложения в основной части ВКР должны быть ссылки. В ПРИЛОЖЕНИИ приводятся входные и выходные формы документов, программные коды и т.д.

Примерами оформления приложений могут служить приложения 1-4.

1.10 Минимальный объём ВКР (без приложений и списка литературы) — не менее 40 страниц машинописного текста.

5 СТИЛЬ ИЗЛОЖЕНИЯ

5.1 ВКР выполняется в стилистике научного текста. Лишним и ненужным является все, что непосредственно не способствует достижению поставленной цели, например, выражение эмоций, лирические отступления, риторические вопросы, обращение к читателю и т. п. Используемые в тексте средства выражения должны отличаться точностью и смысловой ясностью. Термины научного текста — это не просто слова, а понятия. Необходимо следить за тем, чтобы значения используемых терминов соответствовали принятому употреблению в информатике, информационных технологиях.

1.2 Если в тексте ВКР используется аббревиатура (первые буквы слов), то первоначально необходимо полностью записать названия используемых слов, указав в круглых скобках соответствующую аббревиатуру, и лишь затем употреблять эту аббревиатуру в тексте выпускной квалификационной работы.

1.3 Научная речь предполагает использование определенных фразеологических оборотов, слов-связок, вводных слов. Назначение таких слов и словосочетаний состоит в том, чтобы показать логическое соотношение определенной части текста с предыдущей и последующей частями, подчеркнуть структуру текста.

Вводные слова и обороты, например, «итак», «таким образом», показывают, что данная часть текста является обобщением рассмотренного ранее материала. Слова и обороты «следовательно», «отсюда следует, что...» свидетельствуют о том, что между сказанным выше и тем, что будет сказано далее, существуют причинно-следственные отношения. Слова и обороты «вначале», «во-первых», «во-вторых», «прежде всего», «наконец», «в заключение сказанного» указывают на место излагаемой мысли или факта в логической структуре текста.

Обороты «рассмотрим подробнее...» или «перейдем теперь к...»

помогают более четкой структуризации текста, поскольку подчеркивают переход к новой части изложения, но не выделенной отдельным пунктом.

1.4 Установившаяся форма подачи научного текста предполагает отстраненность от изложения личности автора с его субъективными предпочтениями и индивидуальными особенностями речи. Такой эффект отстраненности, безличного монолога достигается рядом синтаксических и стилистических средств: ведением изложения от третьего лица, использованием безличных и неопределенно-личных конструкций, конструкций с краткими страдательными причастиями (например, «выявлено несколько новых принципов») и т.д.

Кроме того, особенностью современного научного текста является почти полное исключение из употребления личного местоимения первого лица единственного числа — «я». Там, где автору нужно назвать себя в первом лице, используется местоимение множественного числа — «мы», что подразумевает совместную деятельность и обсуждение с научным руководителем.

6 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ

6.1 Текст ВКР оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 2-105-95 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ТЕКСТОВЫМ ДОКУМЕНТАМ.

6.2 ВКР должна быть выполнена с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Текст выпускной квалификационной работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое — 15 мм, верхнее и нижнее — 20 мм, левое — 30 мм (ГОСТ 7.32-2002, в ред. изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005).

6.3 Для основного текста рекомендуется использовать один и тот же стиль: гарнитуру шрифта — Times New Roman, размер шрифта — 14, выравнивание текста — по ширине, отступ в красной строке (первая строка абзаца) — 1,25 см., межстрочный интервал — полуторный, интервал перед абзацем и после абзаца — отсутствует.

Следует использовать функцию автоматического переноса слов. Для выделения отдельных фрагментов основного текста разрешается использовать полужирный шрифт, курсив и подчеркивание.

6.4 Нумерация страниц осуществляется арабскими цифрами без знака № и точки в конце с соблюдением сквозной нумерации по

всему тексту, положение — снизу по центру. Счет страниц начинается с титульного листа и заканчивается последним листом приложений. На титульном листе, задании на ВКР и оглавлении номер страницы не ставится.

6.5 ВКР делится на следующие структурные части: ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВЫ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.

Заголовки структурных частей ВКР, кроме ОГЛАВЛЕНИЯ располагают по левому краю строки с отступом в красной строке — 1,25 см., без точки в конце и печатают ПРОПИСНЫМИ буквами, интервал после заголовка — 6 пунктов, шрифт жирный. Заголовок ОГЛАВЛЕНИЯ располагают по центру.

Главы должны быть пронумерованы (Глава 1, Глава 2 ... или 1, 2 ...) арабскими цифрами в пределах всей ВКР. После номера главы **не ставится** точка и пишется название главы.

Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой (1.1, 1.2, 1.3 и т.д.). Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной), без точки в конце.

ПРИМЕР 1:

ГЛАВА 1 АНАЛИЗ СРЕДСТВ СОЗДАНИЯ ВЕБ-САЙТА

1.1 Технологии создания веб-сайтов

ПРИМЕР 2:

1 АНАЛИЗ СРЕДСТВ СОЗДАНИЯ ВЕБ-САЙТА

1.1 Технологии создания веб-сайтов

6.6 Структурные части работы (оглавление, введение, заключение, каждую главу, список литературы) следует начинать с новой страницы, подразделы начинать с нового листа не нужно.

6.7 Приложения располагаются в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок. Приложения нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерации. Номер приложения размещают в правом верхнем углу над заголовком приложения после слова «Приложение».

НАПРИМЕР:

Приложение 4

Образец списка сокращений

Приложения должны иметь общую с остальной частью ВКР сквозную нумерацию страниц. На все приложения в основной ча-

сти ВКР должны быть ссылки. В тексте письменной работы при ссылке на приложение, пишется, например, «(см. приложение 1)».

6.8 Графики, схемы, диаграммы располагаются в ВКР непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово Рисунок без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №.

НАПРИМЕР:

... для входа в административную панель CMS Joomla вводим логин и пароль, указанные в процессе установки (см. рисунок 1).

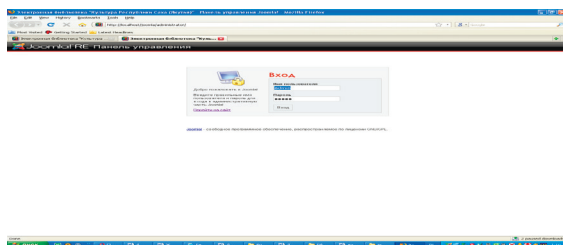


Рисунок 1 — Вход в панель управления

6.9 Таблицы располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Слово «Таблица» и ее порядковый номер (без знака №) и название таблицы пишется сверху самой таблицы в посередине.

НАПРИМЕР:

... таблица «Сотрудники» имеет следующие типы полей (см. таблицу 1).

Таблица 1 — Сотрудники

Наименование поля	Тип поля
Фамилия	Текстовый
Имя	Текстовый

Аналогично таблицам оформляются схемы и графики. Они также должны иметь ссылки и свою нумерацию (см. схему 1 (график 1)).

7 ОФОРМЛЕНИЕ ССЫЛОК И СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ

7.1 В ВКР необходимо делать ссылки на используемую литературу. Ссылка, заключенная в квадратные скобки, ставится в конце предложения, в котором содержится приводимая цитата. Ссылка указывает порядковый номер источника в библиографическом списке литературы и номер страницы, откуда взята эта цитата, *например*: [5, с. 178]. Ссылка на электронный источник обозначается числом, которое заключается в квадратные скобки, *например*: [5].

7.2 Ссылка ставится в конце предложения или в конце абзаца. Число соответствует порядковому номеру, под которым этот первоисточник числится в библиографическом списке. Цитирование из литературных источников проводится точно по тексту, а цитата берется в кавычки.

7.3 Список литературы должен быть отсортирован по алфавиту. Сперва располагаются источники на русском языке, затем источники на иностранных языках.

7.4 Список литературы оформляется согласно ГОСТ 7.1-2003 для библиографического описания бумажных источников и ГОСТ 7.82-01 для библиографического описания электронных ресурсов и ресурсов удаленного доступа. В библиографию не включают те источники, на которые нет ссылок в тексте ВКР. Количество источников в библиографическом списке — не менее 20.

Примеры библиографического описания приведены в Приложении 9.

8 ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

8.1 К защите ВКР допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план, прошедшие и защитившие преддипломную практику, представившие в установленные сроки зачетные книжки со всеми оценками.

8.2 Защита ВКР проводится в дни, установленные государственной аттестационной комиссией (ГАК).

8.3 За правильность всех данных и за принятые решения в ВКР отвечает выпускник — автор работы.

8.4 ВКР представляется секретарю государственной аттестационной комиссии с вложенными в нее заданием на выполнение ВКР за два дня до защиты.

8.5 ВКР защищается студентом в ГАК в ходе публичного выступления, регламент 7-10 минут.

Процедура защиты ВКР включает в себя следующие этапы:

1) Доклад студента. В выступлении нужно назвать тему, изложить цель и задачи исследования, выводы и результаты, обосновать свою точку зрения. Выступление должно сопровождаться электронной презентацией;

2) Демонстрация практических результатов работы;

3) Ответы на вопросы и замечания руководителя и членов ГАК.

8.6 На закрытом заседании комиссия выносит решение в зависимости от степени выполнения автором работы вышеназванных требований, что фиксируется в протоколах и зачетных книжках студентов отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты защиты ВКР объявляются студентам в тот же день после утверждения протоколов председателем ГАК.

8.7 Решение о присвоении выпускнику степени по направлению подготовки и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца принимает ГАК по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным соответствующими протоколами.

8.8 Все решения государственной аттестационной комиссии оформляются протоколами.

ОТЧЕТ
О ПРОВЕРКЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР)
НА НАЛИЧИЕ ЗАИМСТВОВАНИЙ (ПЛАГИАТ)

Студент (ФИО) _____

Группа № _____

Основная образовательная программа (шифр, наименование)

Год поступления _____

Тема ВКР (по приказу № _____ от _____) _____

Дата проверки « _____ » _____ 20__ г.

Время проверки _____ ч. _____ мин.

Используемая информационная система (наименование, URL) _____

Результат проверки (процент оригинального текста) _____

(приложение результатов в виде копии экрана или выходного файла).

Обучающийся _____ (ФИО)

(подпись)

Руководитель ВКР _____ (ФИО)

Приложение 2

Заведующему кафедрой

(наименование кафедры, ученая степень
заведующего)

(Ф.И.О. заведующего)

обучающегося ____ курса _____ группы
по направлению подготовки (специаль-
ности) _____

код, наименование направления
(специальности)

(Ф.И.О. полностью)

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы
« _____ »
и назначить научным руководителем _____

(должность, ученая степень, Фамилия И.О. научного руководителя)

С «Положением о порядке проведения проверки ВКР на нали-
чие заимствований (плагиата)» ознакомлен.

Дата

Подпись обучающегося

Научный руководитель:

«СОГЛАСОВАНО»

Фамилия И.О.

подпись

Заведующий кафедрой:

«НЕ ВОЗРАЖАЮ»

Фамилия И.О.

подпись

Приложение 3

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

Кафедра информатики

Утверждаю:

Зав. кафедрой _____

«___» _____ 201__ г.

ЗАДАНИЕ ПО ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Студенту _____

направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

1. Тема работы _____

утверждена приказом по институту от «___» _____ 201__ г.

2. Краткое содержание ВКР _____

3. Срок сдачи студентом законченной работы _____

4. Кафедра _____

5. Научный руководитель _____

6. Консультанты по работе _____

7. Дата выдачи задания _____

Научный руководитель _____

Студент-исполнитель _____

Приложение 4

Согласие на размещение выпускной квалификационной работы
бакалавра/специалиста/магистранта
в электронной библиотеке ФГБОУ ВО «АГИКИ»

Ректору ФГБОУ ВО «АГИКИ»

С.С. Игнатъевой

от обучающегося _____

(Ф.И.О.)

направление/специальность

Группа _____

СОГЛАСИЕ

Я, _____

(Ф.И.О. полностью)

даю согласие ФГБОУ ВО «Арктический государственный институт культуры и искусств» безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до общего сведения) выполненную мною в рамках образовательной программы выпускную квалификационную работу (далее — ВКР) бакалавра/специалиста/магистра на тему:

(нужное подчеркнуть)

_____ в электронной библиотеке АГИКИ.

2. Я подтверждаю, что ВКР написана мною лично и не нарушает авторских прав иных лиц.

3. Я сохраняю за собой исключительное право на ВКР.

Дата _____

Подпись _____

О Т З Ы В

научного руководителя на бакалаврскую работу

обучающегося (-ейся)

по специальности

Тема бакалаврской работы

Научный руководитель:

Фамилия Имя Отчество

Код, наименования

« _____ »

Ученая степень, ученое

звание, должность

Фамилия Имя Отчество

1. Актуальность выбранной темы.

2. Соответствие содержания работы плану и степень ее раскрытия (*соответствие содержания работы плану, полнота раскрытия вопросов темы, аргументированность основных положений работы, конкретность результатов исследования*).

3. Положительные и отрицательные стороны работы (*выполнение требований руководителя, степень проработанности темы, самостоятельность, умение работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией, использование в работе своего профессионального опыта, возможность практического применения материалов работы*).

4. Оформление работы и ее качество (*соблюдение требований к оформлению бакалаврской работы, стиль изложения, соответствие приложений содержанию работы, оценка качества представленного аналитического и практического материала*).

5. Результаты проверки работы на объем заимствований (*бакалаврская работа _____ (указывается ФИО в родительном падеже) на тему _____ (указывается название работы) проверена на объем заимствований, доля оригинальности составляет _____ % (указать процент оригинальности)*).

6. Общее заключение по работе (*соответствие работы требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки, оценка самостоятельности написания бакалаврской работы обучающимся, возможность допуска к защите, уровень выполнения работы*).

Научный руководитель дипломной работы:

Ученая степень, ученое звание,

Должность

« _____ » 20 ____ г.

И.О. Фамилия

С отзывом ознакомлен:

« _____ » 20 ____ г.

И.О. Фамилия

Приложение 6

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ
И ИСКУССТВ»
Кафедра информатики

Допустить к защите
Зав.кафедрой, (к.т.н, профессор)
_____ А.Р. Баторов
« ____ » _____ 201__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема: «Веб-сайт «МБОУ СОШ №26»»

Направление подготовки/специальность

09.03.03 — Прикладная информатика

Профиль подготовки/квалификация

бакалавр

Выполнил И.И. Иванов,
студент группы ПИ-12 очного отделения _____

подпись

Руководитель Т.А. Петрова,
ст. преподаватель каф. информатики _____

подпись

Консультанты _____

Якутск
2017 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1 ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА: ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ	8
1.1 Теоретико-правовые основы создания электронных библиотек	8
1.2 Электронная библиотека: цели, задачи, функции, классификация.....	13
ГЛАВА 2 ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ ПО КУЛЬТУРЕ И ИСКУССТВУ	33
2.1 Классификация электронных ресурсов по культуре и искусству	33
2.2 Фактографические ресурсы и электронные периодические издания	35
2.3 Библиографические ресурсы	38
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	40
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	41
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	42
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	43

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Будилов, В.А. РНР 5. Экспресс-курс / В.А. Будилов. [Текст] — СПб.: БХВ-Петербург, 2016. — 240 с.: ил.
2. Быков, М. Ю. Обзор современных технологий построения приложений [Электронный ресурс] // Findcomp.ru [Сайт]. — Режим доступа: <http://www.findcomp.ru/news8151.php> (Дата обращения: 29.11.16).
3. Губанова, С. А. Электронные библиотеки и полнотекстовые базы данных [Электронный ресурс] // Тверская областная библиотека им. А. М. Горького [Сайт]. — Тверь, 2003. — Режим доступа: http://www.library.tver.ru/otdel_lib/ecz/internet-07_01.htm (Дата обращения: 4.03.17).
4. Создание web-сайтов [Текст]: учебное пособие Кузьмина Н.В., Инькова Н.А. Зайцева Е.А. — Тамбов: Изд-во ТГТУ, 2002. — 40 с.
5. Фримен, А. ASP.NET MVC 3 Framework с примерами на С# для профессионалов / Фримен Адам, Сандерсон Стивен [Текст] : учеб. Пособие. — М. : «Вильямс», 2013 — 666 с.
6. Adobe Acrobat [Электронный ресурс] // Википедия [Сайт]. — США, 2016. — Режим доступа: https://ru.wikipedia.org/wiki/Adobe_Acrobat (Дата обращения: 24.03.2017).
7. Dreamweaver+ [Электронный ресурс] // Википедия [Сайт]. — США, 2016. — Режим доступа: https://ru.wikipedia.org/wiki/Adobe_Acrobat (Дата обращения: 24.03.2017).

Официальные документы:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» [Текст]. — М.: Омега — Л., 2014. — 134 с.

О рынке ценных бумаг [Электронный ресурс]: федер. закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ, ред. от 06.12.2006 — Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=148531>. (24.02.2014).

Книга одного автора:

Исагулиев, П. И. Ролевые игры и тренинги в коррекции заикания [Текст] / П. И. Исагулиев. — М.: НИИ шк. Технологии, 2009. — 111 с.

Рыжанкова, Е. Н. Занимательные игры и упражнения с пальчиковой азбукой [Текст] / Е. Н. Рыжанкова. — М.: Сфера, 2010. — 64 с.

Книга двух авторов:

Белякова, Л. И. Логопедия. Дизартрия [Текст]: учеб. пособие / Л. И. Белякова, Н. Н. Волосков. — М.: Владос, 2009. — 287 с.

Жохова, О. В. Домашние задания для детей старшей и подготовительной к школе логопедических групп ДОУ [Текст] / О. В. Жохова, Е. С. Лебедева. — М.: Сфера, 2010. — 64 с.

Книга трёх авторов:

Белякова, Л. И. Методика развития речевого дыхания у дошкольников с нарушениями речи [Текст] / Л. И. Белякова, Н. Н. Гончарова, Т. Г. Шишкова. — М.: Книголюб, 2005. — 55 с.

Книга четырёх и более авторов:

Коррекционная педагогика в начальном образовании [Текст]: учеб. пособие / М. Э. Вайнер и др. — М.: Академия, 2003. — 313 с.

Статья из журнала:

Самойлюк, Л. А. К проблеме компенсации заикания в подростковом возрасте [Текст] / Л. А. Самойлюк // Дефектология. — 2009. — № 5. — С. 29—28.

Статья из сборника:

Новоторцева, Н. В. Актуальные проблемы формирования у логопедов профессиональной компетенции в диагностической деятельности [Текст] / Н. В. Новоторцева // Социальное образование: проблемы и перспективы: материалы конференции «Чтения Ушинского». — Ярославль: Изд-во ЯГПУ им. К. Д. Ушинского, 2009. — С. 3—9.

Описание ресурса локального доступа:

Александр и Наполеон [Электронный ресурс] : история двух императоров / Музей-панорама «Бородинская битва», Интерсофт. — М.: Интерсофт, сор. 1997. — (CD-ROM).

Интернет шаг за шагом [Электронный ресурс]: интерактивный учеб. — СПб.: ПитерКом, 1997. — (CD-ROM).

Электронные ресурсы:

Губанова, С.А. Электронные библиотеки и полнотекстовые базы данных [Электронный ресурс] // Тверская областная библиотека им. А. М. Горького [Сайт]. — Тверь, 2003. — Режим доступа: http://www.library.tver.ru/otdel_lib/ecz/internet-07_01.htm (Дата обращения: 4.03.09).

Если не хватает каких — либо выходных данных просто их пропускаем:

Давыдов, И. Информационные ресурсы на тему культуры и искусства в Сети [Электронный ресурс] // Информационно-исследовательский центр «Медиа-АртЛаб» [Сайт]. — Режим доступа: <http://www.mediaartlab.ru> (Дата обращения: 21.05.09).

Joomla [Электронный ресурс] // Википедия [Сайт]. — Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Joomla> (Дата обращения: 21.05.09).

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	3
2 Последовательность выполнения вкр	4
3 Выбор темы и ее утверждение	4
4 Структура и содержание вкр	7
5 Стиль изложения	10
6 Требования к оформлению	11
7 Оформление ссылок и списка литературы	14
8 Защита выпускной квалификационной работы	14
Приложение 1	16
Приложение 2	17
Приложение 3	18
Приложение 4	19
Приложение 5	20
Приложение 6	21
Приложение 7	22
Приложение 8	23
Приложение 9	24

Учебное издание

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР)**

Составители:

Баторов Афанасий Раднаевич
Петрова Туяра Александровна

Научный редактор *В.Г. Дегтярева*
Техн. редактор *А.В. Максимова*
Дизайнер *В.С. Мартынов*

Подписано в печать .12.17. Формат 60х841/16 .
Объем 1,75 усл. п.л. Тираж 150 экз. Заказ 122.

Отпечатано ИЦ АГИКИ, г. Якутск, ул. Кирова, 33
