

Кафедра народной художественной культуры



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ  
ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки: 51.03.02 Народная художественная культура  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Профиль: Руководство хореографическим любительским коллективом  
Форма обучения: очная, заочная

Якутск  
2015



Утверждена учебно-методическим советом АГИКИ от «21» мая 2015г.  
протокол №8

Составитель: Бурцева Р.Х., доцент

## I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**Цель** учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:

1. формировать у обучающихся первоначальные практические профессиональные умения в рамках модулей ООП ВО по основным видам профессиональной деятельности для освоения профиля «Руководство хореографическим любительским коллективом»;
2. обучать приемам руководства хореографическим любительским коллективом в условиях модернизации рыночной системы в сфере народной художественной культуры, характерных для соответствующей квалификации и необходимых для последующего освоения ими общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций по избранному направлению подготовки.

**Задачи** учебной практики:

1. Формировать и развивать у студентов основные художественно-творческие умения и опыт осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями стандарта высшего образования и квалификационной характеристики специалиста.
2. Овладеть навыками художественно-творческой работы с коллективом в процессе подготовки и проведения занятий.
3. Овладение первичными методами и приемами научного исследования в процессе осуществления научно-исследовательской работы в ходе учебной практики.

Во время практики студенты знакомятся с технологией руководства любительским коллективом, со структурой работы хореографических любительских коллективов, наблюдают и анализируют за творческим процессом, проведением репетиционных работ в хореографическом коллективе, профессиональной деятельностью руководителей хореографического коллектива, этнокультурных центров, домов народного творчества, центров фольклора, домов народов и клубных учреждений. Учебная (художественно – творческая) практика способствует получению первичных профессиональных умений и навыков руководства творческим коллективом.

**Формируемые компетенции:**

Наименование компетенции	Код компетенции
Способность руководить художественно-творческой деятельностью коллектива народного художественного	ПК-8

творчества с учетом особенностей его состава, локальных этнокультурных традиций и социокультурной среды	
---	--

## **II. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Практика является составной частью ООП ВО и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной вузом программой практики. Вид практики: учебная – это практика, направленная на углубление и закрепление профессиональных знаний, умений и навыков в сфере народной художественной культуры.

Учебная практика позволяет познакомиться с различными аспектами деятельности профильных учреждений, творческих коллективов в сфере народной художественной культуры, получить консультацию руководителей ведущих танцевальных коллективов, осуществить педагогическое наблюдение за ходом учебно-воспитательного процесса; собрать эмпирический материал для научно-исследовательской работы.

## **III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП ВО**

Освоение содержания учебной практики обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

### **знать:**

- содержание художественно – творческой деятельности коллектива;
- структуру организации хореографического любительского коллектива;
- творческий процесс в хореографическом любительском коллективе;
- технологии руководства хореографическим любительским коллективом;
- функции руководителя хореографического коллектива;
- требования к руководителю хореографического коллектива;

### **уметь:**

- связывать теоретические знания, полученные при изучении теоретических и практических дисциплин по хореографии;
- анализировать творческий процесс в хореографическом любительском коллективе;
- анализировать, обобщать информацию о хореографическом коллективе;
- разбираться в направлениях хореографического коллектива;
- вести практические занятия по хореографии;
- анализировать деятельность хореографического любительского коллектива;

### **владеть:**



## V. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ, перечень заданий	Трудоемкость (в часах)		Учебно-методическое обеспечение	Код компетенции
		на базе практики	самостоятельная работа		
Вводный этап практики					
1	<p>Освоение теоретических знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные и правовые основы в области безопасности и охраны жизни и здоровья;</li> <li>- санитарные правила и нормы, правила техники безопасности и противопожарной защиты;</li> <li>- нормативно-правовые документы сферы образования;</li> <li>- основные направления в воспитательной работе;</li> <li>- педагогическая диагностика;</li> <li>- современные методы и технологии обучения и диагностики;</li> <li>- условия для личностного развития обучающихся и собственного профессионального роста и личностного развития.</li> </ul>	2	2	Перечень нормативных документов и локальных актов для самостоятельного изучения	
2	<p>Знакомство с базой практики, руководителем базы практики, правилами внутреннего распорядка; знакомство с инструкциями по охране труда в учреждении образования; изучение функциональных обязанностей и должностных инструкций руководителя творческого коллектива. Заполнение документации.</p>	2	2		ПК-8
Основной этап практики					
3	<p>Знакомство с коллективом. Изучение документации, определение специфики деятельности творческого коллектива.</p>	34	34	Перечень основной и дополнительной	ПК-8

	Анализ теоретических источников и практических результатов деятельности руководителя творческого коллектива. Формулировка гипотезы эмпирического исследования, выбор способов и методов проведения исследования. Проведение теоретических и практических занятий с участниками коллективов. Составление анкеты по теме исследования. Выполнение общих и индивидуальных заданий.			ой литературы	
<b>Итоговый этап практики</b>					
4	Написание научно-исследовательского проекта по результатам эмпирического исследования. Написание отчета по итогам практики, включая в содержание характер и полноту методического обеспечения деятельности творческого коллектива, включающий аудио-видеоматериалы, информационно-рекламные материалы, описание опыта внедрения инновационных приемов и методов народной художественной деятельности.	8	8		
	Заполнение отчетной документации по итогам учебной практики. Анализ и подведение итогов. Участие в конференции. Публичная защита выполненной работы.	8	8		
		<b>Итого: 108 часов</b>			

**Краткое содержание учебной практики.** Подготовительный этап учебной практики. Установочная конференция. Основной рабочий этап учебной практики. Структура хореографического любительского коллектива. Планирование работы. Знакомство с нормативно-правовой, организационно-методической, научно-методической и прочей документацией учреждения (Этнокультурные центры, Дома народного творчества, Дома Олонхо, Центры фольклора, Фольклорно-этнографические комплексы, Дома народов, Клубные учреждения и др.). Выполнение заданий в рамках текущей работы базового учреждения. Участие в подготовке и проведении учебных занятий и репетиций. Обработка результатов учебной практики. Завершающий этап учебной практики. Отчёт о выполненной работе.

## VI. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

### Отчетная документация по практике

№ п/п	Перечень отчетной документации (форма предоставления отчета)	Требования к содержанию	Сроки отчета
1	2	3	4
1.	Дневник практики (Приложение 3)	-индивидуальный план работы практиканта, -дневник практиканта, -характеристика коллектива (общие данные о коллективе, направления работы и их соответствие с Положением (или Уставом) коллектива, содержание деятельности и ее анализ)	в день окончания практики
2.	План организации деятельности творческого коллектива	Методические рекомендации [8.1]	в день окончания практики
3.	Проведение отчетного концерта	- видео-презентация	в день окончания практики
4.	Отчет по практике (Приложение 2)	-титульный лист -содержание -введение -основная часть -заключение -список использованных источников -приложения	в течение семи дней с даты окончания практики
5.	Характеристика руководителя практики от учреждения о работе студента (Приложение 4)		в день окончания практики
6.	Защита отчета	Для допуска на защиту отчета по практике студент должен иметь: -справку о прохождении практики; -отзыв руководителя практики; -дневник практики; -отчет по практике, подписанный руководителями практики	в течение семи дней с даты окончания практики



## VII. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 7.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения аттестации по практике

Код и формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Оценочные средства контроля формирования компетенции
1	2	3
ПК-8 Способность руководить художественно-творческой деятельностью коллектива народного художественного творчества с учетом особенностей его состава, локальных этнокультурных традиций и социокультурной среды	Знать локальные этнокультурные традиции Уметь вести переговоры, предотвращать и разрешать конфликты Владеть навыками планирования и осуществления административно-организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества	

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся

Форма проведения итоговой конференции по практике определяется руководителем практики. Обучающийся на итоговой конференции по

практике представляет (защищает) отчет. Защита отчета может проходить в индивидуальной и групповой форме. После конференции студентам ставятся оценки по критериям оценивания практики. Коэффициенты представляются в таблице (Приложение 1).

## **VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

### **1.1 Структура отчета по практике**

1. Титульный лист (Приложение 3)

2. Содержание

3. Введение

В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.

4. Основная часть

В разделе должна быть дана характеристика организации (подразделения организации), в которой студент проходил практику; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

5. Заключение

В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

6. Список использованных источников

7. Приложения

Примечание: Титульный лист оформляется по установленной единой форме.

Отчет должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в текстовом редакторе MS WORD, шрифтом Times New Roman размером 14 nm через полтора интервала, с выравниванием по ширине страницы.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, абзацный отступ – 1,25 см.

Отчет по практике составляется в объеме до 10 стр. текста для учебной практики.

Отчет подшивается в скоросшиватель и подписывается руководителями практики.

### **1.2 Права и обязанности студентов и руководителей практик**

Студенты, проходящие практику обязаны:

– своевременно прибыть к месту прохождения практики;

– поставить в известность (через родственников и т.д.) руководителя практики от института и от учреждения культуры, в случае невозможности прибытия на базу практики в установленные сроки в соответствии графика учебного процесса;

– своевременно ставить в известность руководителя практики от института или от учреждения культуры в случае внезапного заболевания или приостановления прохождения практики по уважительной причине (болезнь, подтвержденная медицинской справкой из поликлиники; семейные обстоятельства и т.д.);

– строго соблюдать правила внутреннего распорядка и техники безопасности в период прохождения практики в учреждениях культуры;

– не покидать рабочее место без разрешения руководителя практики от учреждения культуры или непосредственного руководителя структурного подразделения (директора центра культуры, дома народного творчества и т.д.), где студент проходит практику;

– в полном объеме выполнять порученную работу руководством учреждения культуры или руководителя практики, а также ответственного лица, к которому студент прикреплен на весь период практики;

– аккуратно и подробно вести дневник учебной практики, систематически заносить в него все необходимые сведения;

– получить от руководителя практики с места ее прохождения отзыв, содержащий характеристику деятельности работы студента на весь период прохождения практики;

– предоставить в установленные сроки руководителю практики от института отчет о проделанной работе.

Студенты, проходящие практику имеют право:

– для прохождения учебной практики самостоятельно заключить договор с учреждениями культуры и предоставить их на кафедру заранее (не позднее за два месяца до начала практики);

– получить направление и дневник учебной практики, а также необходимую документацию для отчета по практике;

– пройти учебную практику индивидуально, при невозможности прохождения ее в сроки, установленные учебным заведением по уважительной причине с перечисленными ранее, а в другие сроки, то также заполнить дневник, подготовив отчет по практике, защитить ее, но без отрыва от учебных занятий.

*Примечание.* Вопросы о невозможности прохождения учебной практики студентов по уважительной причине в установленные сроки решаются на кафедре с руководителем практики от института и преподавателями кафедры.

Руководитель учебной практики от института обязан:

– ознакомить студента с перечнем локальных нормативных документов (Положением о порядке проведения практики, приказом ректора, программой практики, договором);

– помочь студенту заключить договор с учреждением культуры и искусств для прохождения учебной практики;

- выдать студенту необходимую документацию для прохождения учебной практики (направление, дневник);
- оказать методическую помощь студенту при выполнении индивидуального плана и составления отчета практики.

Руководитель учебной практики от института имеет право:

- обеспечить студента необходимой информацией о прохождении учебной практики;
- провести своевременное планирование подготовки и организации работы учебной практики студента;
- ознакомить студента с правилами поведения во время прохождения практики.

Руководитель учебной практики от учреждения культуры и искусств обязан:

- зафиксировать своевременное прибытие студента к месту прохождения практики;
- дать информацию о соблюдении правил внутреннего распорядка и техники безопасности студента в период прохождения практики;
- осуществлять контроль над соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- ознакомить студента с деятельностью учреждения культуры и искусств;
- контролировать заполнение дневника и составление отчета ознакомительной практики;
- составить отзыв о выполненной работе студентом за период учебной практики, содержащий характеристику его деятельности.

Руководитель учебной практики имеет право:

- организовать работу учебной практики студента в соответствии с требованиями программы;
- требовать от студента выполнение основных целей и задач программы практики;
- осуществлять контроль над работой студента, проходящего учебную практику;
- производить оценку уровня профессиональной работы студента по результатам учебной практики.

**Примечание.** Вопросы, касающиеся прохождения учебной практики студента, решаются на заседании учреждения культуры и искусств руководителем практики и директором учреждения, где студент проходил практику.

## Критерии оценивания по практике

Критерии	Отметка
<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировал коэффициент сформированности компетенций;</li> <li>– выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– владеет теоретическими знаниями на высоком уровне;</li> <li>– умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации);</li> <li>– проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, педагогическую культуру</li> </ul>	<p>5</p> <p>«отлично»</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировал коэффициент сформированности компетенций;</li> <li>– выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– умеет определять профессиональные задачи и способы их решения;</li> <li>– проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки;</li> <li>– владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности</li> </ul>	<p>4</p> <p>«хорошо»</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировал коэффициент сформированности компетенций;</li> <li>– выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике;</li> <li>– допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности;</li> <li>– не проявляет инициативы при решении профессиональных задач</li> </ul>	<p>3</p> <p>«удовлетворительно»</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировал коэффициент сформированности компетенций;</li> <li>– не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики;</li> <li>– обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач;</li> <li>– не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности;</li> <li>– продемонстрировал недостаточно высокий уровень общей и профессиональной культуры;</li> <li>– проявил низкую активность</li> <li>– не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности;</li> <li>– во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий);</li> <li>– отсутствовал на базе практики без уважительной причины;</li> <li>– нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации;</li> <li>– не сдал в установленные сроки отчетную документацию</li> </ul>	<p>2</p> <p>«неудовлетворительно»</p>

*Образец титульного листа отчета практики*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

(ФГБОУ ВО «АГИКИ»)

Кафедра «Народная художественная культура»

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Группа \_\_\_\_\_

Название практики \_\_\_\_\_

Название предприятия \_\_\_\_\_

Руководитель

от ФГБОУ ВО «АГИКИ»

\_\_\_\_\_  
(должность)                      \_\_\_\_\_ (ФИО)                      \_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель от предприятия

\_\_\_\_\_  
(должность)                      \_\_\_\_\_ (ФИО)                      \_\_\_\_\_ (подпись)

## **ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

Направление \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Студента \_\_\_\_\_ курса Группы \_\_\_\_\_

## Индивидуальный план работы практиканта

Наименование	Отметка о выполнении
<b>Организационный этап работы</b>	
<b>Консультация с руководителем практики, преподавателем специальных дисциплин</b>	
1. Ознакомление с инструктажем о прохождении учебной практики	Подпись
2. Ознакомление с программой учебной практики	
3. Изучение требований к составлению необходимой документации по прохождению практики	
<b>Ознакомительный этап работы</b>	
<b>Консультация с руководителем практики на месте базы практики</b>	
<i>4. Ознакомление с инструктажем по технике безопасности</i>	Подпись
5. Изучение общего инструктажа по пожарной безопасности	Подпись
6. Изучение правил внутреннего распорядка и режима работы	Подпись
7. Изучение нормативно-правовой документации – Устава учреждения культуры и искусств, договоров, актов и т.д.	Подпись
8. Ознакомление с должностной инструкцией и обязанностями специалиста учреждения культуры и искусств (директора, методиста, художественного руководителя и т.д.)	Подпись
9. Ознакомление с режимом и графиком работы учреждений культуры и искусств, кружков самодеятельного художественного творчества и т.д.	Подпись
10. Изучение программы развития учреждения культуры и искусств	Подпись
11. Ознакомление с планом работы учреждения культуры и искусств	Подпись
12. Планирование практической работы в соответствии с планом работы коллектива любительского театра и учреждения культуры и искусств	Подпись
<b>Этап практической работы</b>	
13. Встреча с руководителем и участниками любительского коллектива	Подпись



14. Ознакомление с планом работы коллектива	Подпись
15. Участие в работе над составлением сценария различных культурных мероприятий	Подпись
16. Участие в репетиции концертных номеров, выступлений и различных постановок (концертов, смотров, конкурсов и т.д.)	Подпись

## Дневник практики

Дата и время	Действия студента	Наименование работы	Выполнение работы	Примечание
	Встреча с директором базы практики	Ознакомление с Уставом учреждения культуры, программой развития и планом работы	Изучение плана работы	
	Знакомство с работниками базы практики	Сбор сведений о творческих коллективах		
	Встреча с руководителем коллектива любительского театра	Ознакомление с планом работы		

**Примечание.** Дневник учебной практики заполняется студентом во время прохождения учебной практики.

## КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОЛЛЕКТИВА

название коллектива

Общие данные о коллективе

Направления работы и их соответствие с Положением (или Уставом) коллектива

Анализ деятельности коллектива

Составил практикант

Проверил руководитель

*Пример оформления характеристики на студента от предприятия*

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

на студента (ку) Арктического государственного института культуры и искусств

---

(фамилия, имя, отчество)

группы \_\_\_\_\_ направления подготовки: 51.03.02 Народная художественная культура проходившего (шей)

\_\_\_\_\_ практику

(вид практики)

с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на базе:

---

(наименование предприятия)

**Показатели выполнения производственных заданий:**

уровень теоретической подготовки \_\_\_\_\_

---

качество выполненных заданий \_\_\_\_\_

---

---

трудова́я дисципли́на и соблюде́ние техни́ки безопа́сности

---

---

---

---

Выводы и предложения \_\_\_\_\_

---

---

---

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Руководитель практики от предприятия:

---

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Место для печати

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 8.1 Основная литература:

1. Положение о практике обучающихся осваивающих образовательные программы высшего образования [http://agiki.ru/uploads/default/files/60192080fc7fbd64dfe5c95dfcfe174f.pdf]
2. Кащенко А.П. Учебная практика [Электронный ресурс]: методические указания/ Кащенко А.П., Строковский Г.С., Строковская С.Е.— Электрон. текстовые данные.— Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015.— 15 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57638>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Никитченков А.Ю. Теория и практика преподавания фольклора в начальной школе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Никитченков А.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2011.— 188 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8311>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Егле Л.Ю. Организация и руководство народным художественным творчеством [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс по специальности 071301 «Народное художественное творчество»
5. Егле Л.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2013.— 56 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29688>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Балакшина С.Р. О некоторых основных методах работы фольклорного коллектива «Традиция» // На пути к возрождению: Опыт освоения традиций народной культуры Вологодской области. – Вологда: Изд-во обл. науч.-метод.центра культуры и повышения квалификации, 2001. С. 104–110.
7. Ларионова А.С. Вербальное и музыкальное в якутском *дьиэрэтии ырыа*. – Новосибирск, 2004.
8. Федоров А.С., Заболоцкая П.Е. Авторская образовательная программа «Уһууу» А.С.Федорова. – Якутск, 2008.
9. Шейкин Ю.И. История музыкальной культуры народов Сибири: Сравнительно-историческое исследование. – М., 2002.
10. Тульчинский Г.Л., Шекова Е.Л. Менеджмент в сфере культуры: учеб.пособие. – СПб., 2013.
11. Ултургашева Н.Т. Педагогика народного художественного творчества: учебно-методический комплекс. – Кемерово, 2013.
12. Ултургашева Н.Т. Теория и история народной художественной культуры: учебно-методический комплекс. – Кемерово, 2013.

## 8.2 Дополнительная литература:

1. Анцупов А.Я. «Профилактика конфликтов в школьном коллективе». Москва. 2003
2. Педагогика народного художественного творчества: Учеб. прогр. по спец. НХТ / Моск. гос. ун-т культуры и искусств; Сост. Т.И. Бакланова. - М.: МГУКИ, 2004. - 35с. - Библиогр.: с.29-32. - 11-.
3. Важенина, С.С. Организация и руководство народным художественным творчеством: учеб.-метод. пособие / С.С. Важенина. – Тюмень: РИЦ ТГАКИ, 2009. – 156 с.
4. Бромлей Ю. В., Этнос и этнография, М., 2006. 341с.
5. Ефремов, О.Ю. Педагогика: краткий курс / О.Ю. Ефремов. – Москва; Санкт-Петербург; Нижний Новгород: Питер, 2009. - 256 с.
6. Мосолова Л. Основы теории художественной культуры Культура. Культурология. Науковедение. Санкт-Петербург: Лань, 2001. - 288с.
7. Петрушин, В.И. Психология и педагогика художественного творчества: учебное пособие для студентов вузов / В.И. Петрушин. – Москва: Академический проект, 2008. - 490 с.
8. Тульчинский Г.Л., Шекова Е.Л. Менеджмент в сфере культуры: Учебное пособие. – 5-е изд., исп. и доп. – СПб.: Издательство «Лань»; «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ», 2013. – 544 с.: ил. – (Учебник для вузов. Специальная литература)
9. Князев С.Н. Управление: искусство, наука, практика: учебное пособие. - Мн.: Армита - Маркетинг, Менеджмент, 2010. - 401 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

1. Государственный Российский Дом народного творчества: официальный сайт: <http://www.rusfolk.ru/>
2. Сайт Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации, [www.mkmk.ru](http://www.mkmk.ru).

- <http://www.rae.ru>
- <http://www.edu.ru/>
- <http://www.peoples-rights.ru>
- <http://nazaccent.ru/>

Электронная библиотека:

1. Электронная библиотечная система OPAC – Global [<http://ek.agiki.ru/opacg/>];
2. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU. На этом сайте можно посмотреть Российский индекс научного цитирования [<https://elibrary.ru>];
3. ЭБС IPRbooks: новые облачные сервисы для чтения электронных книг [<http://iprbooks.ru/>].