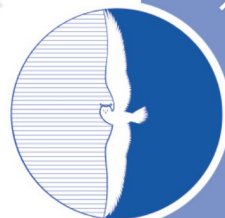


**Арктический государственный институт культуры и искусств
Кафедра библиотечно-информационной деятельности
и гуманитарных дисциплин**



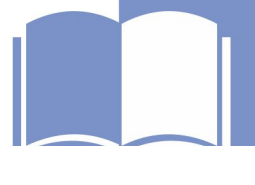
**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ
ПРАКТИК**

Направление подготовки:
51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

Квалификация выпускника:
магистр

Форма обучения:
заочная

Якутск
2019



Одобрена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности и гуманитарных дисциплин, протокол № 8 от 25 апреля 2019 г.

Утверждена Учебно-методическим советом АГИКИ протокол № 8 от 13 мая 2019 г.

Составители: Е.Ю. Ажеева, канд. пед.наук, доцент кафедры БИДиГД
О.И.Афанасьева, канд. пед.наук, доцент кафедры БИДиГД

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

1. Цель и задачи практики

Цель **практики** - формирование у обучающихся первичных навыков научно-исследовательской деятельности.

Задачи практики:

- формирование первичных профессиональных навыков самостоятельного изучения и умений выявления актуальных проблем библиотечно-информационной деятельности;
- приобретение и развитие опыта работы с литературными источниками;
- формирование умений выбора темы исследования, определения цели, задач и составления плана магистерской выпускной квалификационной работы;
- представление итогов выполненной работы в виде сформулированной темы, составленного плана магистерской выпускной квалификационной работы, списка литературы и подбора современных информационных Интернет-ресурсов.

2. Вид и тип практики, способ ее проведения

Вид практики – учебная.

Тип практики – научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Способы проведения – стационарная.

3. Планируемые результаты практики

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- теорию и методологию культуроведения;
- актуальную проблематику научных исследований в области библиотечно-информационной деятельности;

Уметь:

- организовать исследовательскую работу в социокультурной сфере;
- выявлять актуальные направления научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности;
- работать с источниками по выбранной теме;

Владеть:

- исследовательскими технологиями в социокультурной сфере;
- методикой системного анализа библиотечно-информационной деятельности.

Перечень планируемых результатов обучения:

Формируемые компетенции: ОПК-1, ПК-1.

4. Объем и продолжительность практики

Учебная практика проводится в завершение первого года обучения в магистратуре. Трудоемкость – 108 часов (3 з.е.)

Продолжительность практики - 2 недели.

5. Содержание практики

Учебная научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно- исследовательской работы) организуется на базе библиотеки Арктического государственного института культуры и искусств.

Руководство учебной практикой осуществляет руководитель, который назначается решением кафедры из профессорско-преподавательского состава кафедры.

Прохождение практики осуществляется в три этапа.

На подготовительном этапе студент знакомится с условиями, целью, задачами практики, изучает программу практики, требования к оформлению отчетных документов,

Основной этап практики связан с работой студента согласно программе практики на основе составленного индивидуального плана. План практики должен включать составление плана будущего научного исследования, поиск и отбор источников, составление списка литературы и источников. Выполненная работа должна ежедневно фиксироваться студентом в дневнике практики.

На заключительном (отчетном) этапе студент пишет отчет о практике. По окончании практики студент сдает на кафедру весь перечень отчетных документов. По итогам практики проводится защита практики. Форма контроля - дифференцированный зачет.

Примерный план практики

№	Содержание	Задания	Примерный баланс часов	Форма занятий
1	Вводное занятие. Составление индивидуального плана	Ознакомление с программой практики	8	Индивидуальное или групповое занятие

	практики			
2	Выбор темы исследования. Поиск и отбор литературы по теме	Изучение источников, выбор темы, подбор и анализ литературы	36	Самостоятельная работа. Консультации руководителя
3	Составление примерной структуры магистерской работы	На основе изучения литературы составить примерную структуру магистерской работы	12	Практические занятия, самостоятельная работа
4	Подведение итогов практики	Составить отчет о практике	16	Самостоятельная работа
	Итого		108	

6. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по практике являются:

- Дневник практики;
- Отчет об итогах практики;
- Характеристика руководителя об итогах практики.

Формы отчетных документов и методические рекомендации по их заполнению даются в приложении.

7.1. Перечень оценочных средств с указанием этапов формирования компетенций

№	Этапы практики	Код компетенции	Оценочные средства
1	Подготовительный этап. Ознакомление с программой практики, вводный инструктаж по технике безопасности	ОПК-1, ПК-1	Отчет по итогам практики
2	Основной этап.	ОПК-1, ПК-1	Отчет по итогам практики. Характеристика руководителя практики. Дифференцированный зачет
3	Заключительный этап. Подготовка отчета по итогам практики. Защита практики	ОПК-1, ПК-1	Отчет по итогам практики. Характеристика руководителя практики. Дифференцированный зачет.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОПК-1 Организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования	Знать: теорию и методологию культуроведения и социокультурного проектирования.	Не знает	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно с небольшими замечаниями	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь: организовать исследовательскую и проектную работу в социокультурной сфере.	Не умеет	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Владеть: исследовательскими и проектными технологиями в социокультурной сфере.	Не владеет	Демонстрирует частичные владения навыками без грубых ошибок	Владеет базовыми приемами	Демонстрирует владение на высоком уровне
ПК-1 Готов к разработке, организации и проведению комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности.	Знать: теоретико-методологические и организационные аспекты проведения комплексного научного исследования, перспективную проблематику научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности.	Не знает	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно с небольшими замечаниями	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь: определять перспективные направления научных исследований в сфере библиотечно-	Не умеет	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений

	информационной деятельности; формировать комплекс исследовательских методов и средств для конкретного научного исследования.				
	Владеть: методикой системного анализа библиотечно-информационной деятельности; методологией и методикой научного исследования; методами научно-методического обеспечения библиотечно-информационной деятельности.	Не владеет	Демонстрирует частичные владения навыками без грубых ошибок	Владеет базовыми приемами	Демонстрирует владение на высоком уровне

Формой текущего контроля освоения программы практики является проверка дневника практики, а также повседневный контроль качества выполнения заданий.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Критерии оценивания

Отлично	Студент выполнил программу практики в полном объеме, правильно и грамотно заполнил необходимые документы, написал развернутый отчет о практике, показал умение анализировать, аргументировать, умение выступать перед аудиторией, на защите практики показал уверенное владение материалом
Хорошо	Студент выполнил программу практики в полном объеме, заполнил необходимые документы, составил достаточно грамотный отчет о практике, на защите практики показал хорошие знания изученного материала
Удовлетворительно	Студент выполнил программу практики, в заполнении документов имеются ошибки и недочеты, отчет о практике имеет поверхностный характер, на защите практики показал поверхностные знания, не на все вопросы смог дать ответы
Неудовлетворительно	Студент не выполнил большинство заданий программы практики, в выполнении заданий допустил много ошибок, имел пропуски и замечания по практике.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Рекомендуемая литература

1. Ванеев, А. Н. Библиотекведение в России конца XX века : общетеоретические концепции и дискуссии : [учебное пособие] / А. Н. Ванеев. - Санкт-Петербург : Профессия, 2007. - 246, [1] с.

2. Карташов Н. С. Общее библиотековедение : учеб. в 2-х частях. Ч. 1 : В. В. Скворцов. Теоретические основы библиотековедения. – М. : МГУК, 1996. – 94 с.

3. Мотульский, Р. С. Общее библиотековедение : учеб. пособие для вузов / Р. С. Мотульский. - М. : Либерейя, 2004. - 223 с.

4. Общее библиотековедение : хрестоматия. Ч. 1 : Теоретические основы / [сост.: Р. А. Трофимова, А. А. Фомина, М. Н. Тищенко ; науч. ред. А. Н. Ванеев]. – М. : Либерейя-Бибинформ, 2007. – 536 с. – (Библиотекарь и время. XXI век. Вып. № 57).

5. Общее библиотековедение : хрестоматия. Ч. 2. Т. 1 : Учение о библиотеке / [сост.: А. А. Фомина, М. В. Шабалина, М. Н. Колесникова ; науч. ред. А. Н. Ванеев]. – М. : Либерейя-Бибинформ, 2008. – 312 с. – (Библиотекарь и время. XXI век. Вып. № 84).

6. Общее библиотековедение : хрестоматия. Ч. 2. Т. 2 : Учение о библиотеке / [сост.: А. А. Фомина, М. В. Шабалина, М. Н. Колесникова ; науч. ред. А. Н. Ванеев]. – М. : Либерейя-Бибинформ, 2008. – 544 с. – (Библиотекарь и время. XXI век. Вып. № 85).

7. Общее библиотековедение : хрестоматия. Ч. 3 : Учение о библиотечном деле / [сост.: М. Н. Колесникова, Е. В. Мокшанова ; науч. ред. проф. А. Н. Ванеев]. – М. : Либерейя-Бибинформ, 2008. – 368 с. – (Библиотекарь и время. XXI век. Вып. № 86).

8. Справочник библиотекаря ; Брежнева В.В. - проф., д.п.н. [и др. ; науч. ред. А. Н. Ванеев]. - Изд. 4-е, перераб. и доп. - Санкт-Петербург : Профессия, 2010. - 640 с. - (Серия "Библиотека").

Базы данных, информационно-поисковые системы

1. ЭБС «IPRbooks».

2. Электронная библиотека Национальной библиотеки РС (Я).

3. Электронный каталог АГИКИ.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ИНФОРМАЦИОННО- АНАЛИТИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

1. Цель и задачи практики

Цель **практики** - закрепление и углубление профессиональных знаний в области информационно-аналитической деятельности.

Задачи практики:

- формирование профессиональных навыков создания информационно-аналитических документов;
- приобретение и развитие опыта работы с аналитическими материалами;
- формирование навыков поиска в системах информационно-аналитического обеспечения отраслей деятельности.

2. Вид и тип практики, способ ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – технологическая

Способы проведения – выездная

3. Планируемые результаты практики

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- теоретические основы информационно-аналитической деятельности;
- ассортимент информационно-аналитических продуктов и услуг библиотеки;

Уметь:

- предоставлять основные информационно-аналитические продукты и услуги;

Владеть:

- технологией подготовки основных информационно-аналитических продуктов и предоставления информационно-аналитических услуг.

Перечень планируемых результатов обучения:

Формируемые компетенции: ПК-3, ПК-6, ПК-7

4. Объем и продолжительность практики

Технологическая практика проводится в завершение второго года обучения в магистратуре. Трудоемкость – 216 часов (6 з.е.)

Продолжительность практики - 4 недели.

4. Содержание практики

Производственная технологическая (информационно-аналитическая) практика организуется на базе Национальной библиотеки Республики Саха (Якутия).

Руководство практикой осуществляет руководитель, который назначается решением кафедры из профессорско-преподавательского состава кафедры.

Прохождение практики осуществляется в три этапа.

На подготовительном этапе студент знакомится с условиями, целью, задачами практики, изучает программу практики, требования к оформлению отчетных документов,

Основной этап практики связан с работой студента согласно программе практики на основе составленного индивидуального плана. План практики должен включать технологические этапы информационно-аналитической работы в библиотеке. Выполненная работа должна ежедневно фиксироваться студентом в дневнике практики.

На заключительном (отчетном) этапе студент пишет отчет о практике. По окончании практики студент сдает на кафедру весь перечень отчетных документов. По итогам практики проводится защита практики. Форма контроля - дифференцированный зачет.

Примерный план практики

№	Содержание	Задания	Примерный баланс часов	Форма занятий
1	Вводное занятие. Составление индивидуального плана практики	Ознакомление с программой практики	8	Индивидуальное или групповое занятие
3	Информационно-аналитическая деятельность как направление биб-	Изучение служебной документации, с фондом информационно-аналитических докумен-	48	Самостоятельная работа. Консультации руководителя

	литотечной работы	тов.		
2	Работа с информационными ресурсами по теме магистерской ВКР. Выявление и отбор.	Изучение и поиск в региональных, федеральных и международных источников информации.	48	Самостоятельная работа. Консультации руководителя
3	Непосредственный анализ первоисточников. Построение содержательной структуры аналитического обзора	Конспектирование, фрагментирование, реферирование выявленного материала. Построение логической структуры обзора.	48	Практические занятия, самостоятельная работа
6	Синтезирование текста аналитического обзора. Оформление и презентация.	Написание аналитического обзора	48	Практические занятия, самостоятельная работа.
7	Подведение итогов практики	Составить отчет о практике.	16	Самостоятельная работа
	Итого		108	

5. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по практике являются:

- Дневник практики;
- Отчет об итогах практики;
- Характеристика научного руководителя об итогах практики.

Формы отчетных документов и методические рекомендации по их заполнению даются в приложении.

7. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации

7.1. Перечень оценочных средств с указанием этапов формирования компетенций

№	Этапы практики	Код компетенции	Оценочные средства
1	Подготовительный этап. Ознакомление с программой практики, вводный инструктаж по технике безопасности	ПК-3	Отчет по итогам практики
2	Основной этап.	ПК-3, ПК-6, ПК-7	Отчет по итогам практики. Характеристика научного руководителя
3	Заключительный этап. Подготовка	ПК-3, ПК-6, ПК-7	Отчет по итогам практики

	отчета по итогам практики. Защита практики		ки. Характеристика научного руководителя
--	--	--	--

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК-3. Готов к системному анализу, информационной диагностике, мониторингу и экспертной оценке информационных ресурсов общества.	Знать: методику анализа, оценки и формирования информационных ресурсов общества.	Не знает	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно с небольшими замечаниями	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь: проводить комплексный анализ, оценку и формирование информационных ресурсов общества.	Не умеет	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Владеть: методами анализа, оценки и формирования информационных ресурсов общества	Не владеет	Демонстрирует частичные владения навыками без грубых ошибок	Владеет базовыми приемами	Демонстрирует владение на высоком уровне
ПК-6. Готов к экспертной оценке информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности	Знать: основные тенденции развития информационно-аналитической деятельности библиотек; основные этапы и особенности информационно-аналитического обеспечения различных видов профессиональной деятельности; методы и проце-	Не знает	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно с небольшими замечаниями	Демонстрирует высокий уровень знаний

	дуры информационного сопровождения различных областей профессиональной деятельности; цели, содержание и методы организации информационно-библиографических процессов в науке, культуре и образовании.				
	Уметь: анализировать документальные потоки и мировые информационные ресурсы; осуществлять информационно-аналитическую диагностику различных сфер деятельности; разрабатывать стратегии информационного сопровождения различных видов профессиональной деятельности, осуществлять поиск и ценностный отбор профессиональной информации, переработку больших массивов информации, создавать различные виды профессиональной информации.	Не умеет	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Владеть: методами и процедурами информационного анализа для получения нового знания; методами проектирования и моделирования	Не владеет	Демонстрирует частичные владения навыками без грубых ошибок	Владеет базовыми приемами	Демонстрирует владение на высоком уровне

	<p>информационных продуктов и услуг; навыками анализа социально значимых проблем методами информационной диагностики; навыками моделирования и прогнозирования информационной ситуации в отраслях, отраслевых направлениях, проблемах, методами разработки стратегий информационного сопровождения различных областей профессиональной деятельности, методами организации информационно-библиографических процессов в профессиональной деятельности</p>				
<p>ПК-7. Готов к экспертной оценке и формированию информационных ресурсов</p>	<p>Знать: технологию информационной диагностики и информационного моделирования в библиотечно-информационной сфере, особенности и возможности экспертной оценки и технологию формирования информационных ресурсов.</p>				
	<p>Уметь: осуществлять экспертную оценку и формирование информационных ресурсов.</p>				

	Владеть: навыком применения технологии экспертной оценки и формирования информационных ресурсов.				
--	--	--	--	--	--

Формой текущего контроля освоения программы практики является проверка дневника практики, а также повседневный контроль качества выполнения заданий.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет. Зачет принимается руководителем практики от института и руководителем от учреждения, где проходит практика.

Критерии оценивания

Отлично	Магистрант выполнил программу практики в полном объеме, правильно и грамотно заполнил необходимые документы, написал развернутый отчет о практике, показал умение анализировать, аргументировать, умение выступать перед аудиторией, получил высокую оценку базы практики, на защите практики показал уверенное владение материалом, дал развернутые ответы на вопросы членов комиссии
Хорошо	Магистрант выполнил программу практики в полном объеме, заполнил необходимые документы, составил достаточно грамотный отчет о практике, получил хорошую оценку базы практики, на защите практики показал хорошие знания изученного материала, дал достаточно уверенные ответы на вопросы членов комиссии
Удовлетворительно	Магистрант выполнил программу практики, в заполнении документов имеются ошибки и недочеты, отчет о практике имеет поверхностный характер, в характеристике базы практики имеются замечания, на защите практики показал поверхностные знания, не на все вопросы членов комиссии смог дать ответы
Неудовлетворительно	Магистрант не выполнил большинство заданий программы практики, в выполнении заданий допустил много ошибок, получил низкую оценку организации-базы практики, имел пропуски и замечания по дисциплине.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Обязательная литература

1. Методы анализа предметных областей : учебно-методический комплекс по специальности 071201 «Библиотечно-информационная деятельность», специализации «Компьютерные технологии в библиотечных и информационных системах», квалификации «Технолог автоматизированных информационных ресурсов» / составители И. Л. Скипор. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2011. — 64 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/29684.html>.

2. Методы информационно-аналитической деятельности : научно-практический сборник / Г. М. Брагина, С. П. Галактионова, Л. Л. Диденко [и др.] ; под редакцией И. С. Пилко. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2010. — 228 с. — ISBN 978-5-8154-0189-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/22027.html>.

3. Сакова, О. Я. Аналитико-синтетическая переработка информации. Часть 2. Аннотирование, реферирование, составление обзоров : учебно-методический комплекс дисциплины по направлению подготовки 51.03.06 (071900.62) «Библиотечно-информационная деятельность», профиль «Информационно-аналитическая деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / О. Я. Сакова. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2014. — 84 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/55220.html>

4. Справочник информационного работника / С.-Петерб. гос. ун-т культуры и искусств ; [под общ. ред. Р.С. Гиляревского, В.А. Минкиной]. - Санкт-Петербург : Профессия, 2005. - 551 с. - (Серия "Библиотека").

Дополнительная литература

5. Александрова, О. А. Отраслевые информационные ресурсы : учебник / О.А. Александрова, Р. С. Гиляревский, Т. В. Захарчук и др.; под ред. Р. С. Гиляревского. - Санкт-Петербург : Профессия, 2015. – 416 с. – (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности).
6. Аналитико-синтетическую переработка информации : учеб. / Н.И. Гендина и др. ; науч. ред. А.В. Соколов; координатор проекта Л.В. Трапезникова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2016. – 336 с. – (Учебник для бакалавров).
7. Блюменау Д.И. Информационный анализ/синтез для формирования вторичных документов. СПб.: Профессия, 2002. 240 с. (Сер. «Специалист»).
8. Гендина Н.И., Колкова Н.И., Скипор И.Л., Стародубова Г.А. Формирование информационной культуры личности в библиотеке и образовательных учреждениях. М., 2002.С. 135-172.
9. Гордукалова Г.Ф. Анализ информации: технологии, методы, организация: учеб.-практ. пособие. – СПб.: Профессия, 2009. – 512 с. – (сер. «Библиотека»).
7. Гордукалова Г.Ф. Анализ предметного поля объекта // Библ. ДЪЛО. – 2003. – № 4. – С. 16-17.
10. _____ Г
ордукалова Г.Ф. Информационная диагностика объекта: истоки, методы, перспективы // Современное библиотечно-информационное образование: учеб. тетради / СПбГУКИ. – СПб., 2001. – Вып. 6. – С. 89-100.
11. Гордукалова Г.Ф. Мониторинг документального потока для информационной диагностики прогнозируемых объектов / Г.Ф.Гордукалова, Л.А.Юдина / ИПКИР. – М., 1991. – 108 с.
12. Гордукалова Г.Ф. Технологии анализа и синтеза профессиональной информации : учеб.-практ. пособие / Г.Ф. Гордукалова. – Санкт-Петербург, 2015. – 544 с.

13. Дрешер Ю.Н. Информационное обеспечение ученых и специалистов : учеб.-метод. пособие /Ю.Н. Дрешер. – Санкт-Петербург : Профессия, 2008. – 464 с.

14. Конотопов П.Ю., Курносков Ю.В. Аналитика: методология, технология и организация информационно- аналитической работы / П.Ю. Конотопов, Ю.В. Курносков. - М.: РУСАКИ, 2004 г. - 512 с. [Эл.рес.]

15. Кузнецов И.Н. Информация: сбор, защита, анализ : учеб. по инф.-ан.работе. – М.: ООО Изд. Яуза, 2001. [Эл.рес.]

16. Референт руководителя / О.Я. Гойхман, Л.М. Гончарова, Т.В. Гордиенко и др.; Под ред. О.Я. Гойхман. – М.: «Ось-89», 2006. – 528 с.

Базы данных, информационно-поисковые системы

1. ЭБС «IPRbooks».
2. Электронная библиотека Национальной библиотеки РС (Я).
3. Электронный каталог АГИКИ.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

1. Цель и задачи практики

Цель **практики** - закрепление и углубление знаний, умений и навыков, необходимых для организации и проведения научных исследований в области библиотечно-информационной деятельности.

Задачи практики:

- овладение методологией и методикой научных исследований;
- приобретение опыта самостоятельной разработки программ научных исследований;

2. Вид и тип практики, способ ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – научно-исследовательская

Способы проведения – стационарная.

3. Планируемые результаты практики

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- методологию и методику системного анализа, критического анализа проблемных ситуаций;

- теорию и методологию культуроведения;

- теоретико-методологические и организационные аспекты проведения комплексного научного исследования;

- перспективную проблематику научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности.

Уметь:

- осуществлять системный анализ, критический анализ проблемных ситуаций;

- организовать исследовательскую работу в социокультурной сфере;

- определять перспективные направления научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности;

- формировать комплекс исследовательских методов и средств для конкретного научного исследования.

Владеть:

- методами системного и критического анализа;

- исследовательскими технологиями в социокультурной сфере.

- методикой системного анализа библиотечно-информационной деятельности;

- методологией и методикой научного исследования.

Перечень планируемых результатов обучения:

Формируемые компетенции: УК-1, ОПК-1, ПК-1.

4. Объем и продолжительность практики

Учебная практика проводится в завершение первого года обучения в магистратуре. Трудоемкость – 108 часов (3 з.е.)

Продолжительность практики - 2 недели.

5.Содержание практики

Производственная научно-исследовательская практика организуется на базе ФГБОУ ВО «Арктический государственный институт культуры и искусств».

Руководство практикой осуществляет преподаватель, который назначается решением кафедры из профессорско-преподавательского состава кафедры.

Прохождение практики осуществляется в три этапа.

На подготовительном этапе студент знакомится с условиями, целью, задачами практики, изучает программу практики, требования к оформлению отчетных документов,

Основной этап практики связан с работой студента согласно программе практики на основе составленного индивидуального плана. Выполненная работа должна ежедневно фиксироваться студентом в дневнике практики.

На заключительном (отчетном) этапе студент пишет отчет о практике. По окончании практики студент сдает на кафедру весь перечень отчетных документов. По итогам практики проводится защита практики. Форма контроля -

дифференцированный зачет.

Примерный план практики

№	Содержание	Задания	Примерный баланс часов	Форма занятий
1	Вводное занятие. Составление индивидуального плана практики	Ознакомление с программой практики	8	Индивидуальное или групповое занятие
2	Изучение научно-исследовательской деятельности АГИ-КИ по комплексной научной теме «Книжная культура Якутии. XVII-XXI вв. »	Ознакомление с основными темами исследований по научной теме «Книжная культура Якутии. XVII-XXI вв. ». Ознакомление с научными трудами по теме «Книжная культура Якутии. XVII-XXI вв. ».	32	Самостоятельная работа. Консультации руководителя
3	Разработка программы исследования по теме ВКР	Изучение источников по теме ВКР Разработка и корректировка программы исследования по теме ВКР	52	Практические занятия, Самостоятельная работа. Консультации руководителя
4	Подведение итогов практики	Составить отчет о практике.	16	Самостоятельная работа
	Итого		108	

6.Формы отчетности по практике

Формами отчетности по практике являются:

- Дневник практики;
- Отчет об итогах практики;
- Характеристика научного руководителя об итогах практики.

Формы отчетных документов и методические рекомендации по их заполнению даются в приложении.

7. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации

Перечень оценочных средств с указанием этапов формирования компетенций

№	Этапы практики	Код компетенции	Оценочные средства
1	Подготовительный этап. Ознакомление с программой практики, вводный инструктаж по технике безопасности	ОПК-1	Отчет по итогам практики
2	Основной этап.	УК-1, ОПК-1, ПК-1	Отчет по итогам практики. Характеристика научного руководителя
3	Заключительный этап. Подготовка отчета по итогам практики. Защита практики	УК-1, ОПК-1, ПК-1	Отчет по итогам практики. Характеристика научного руководителя

7.1. Перечень оценочных средств с указанием этапов формирования компетенций

№	Этапы практики	Код компетенции	Оценочные средства
1	Подготовительный этап. Ознакомление с программой практики, вводный инструктаж по технике безопасности	ОПК-1, ПК-1	Отчет по итогам практики
2	Основной этап.	ОПК-1, ПК-1	Отчет по итогам практики. Характеристика руководителя практики. Дифференцированный зачет
3	Заключительный этап. Подготовка отчета по итогам практики. Защита практики	ОПК-1, ПК-1	Отчет по итогам практики. Характеристика руководителя практики. Дифференцированный зачет.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
УК-1. Способен	Знать: методоло-	Не знает	Демон-	Знает доста-	Демон-

<p>осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>гию и методику системного анализа, критического анализа проблемных ситуаций, стратегического управления.</p> <p>Уметь: осуществлять системный анализ, критический анализ проблемных ситуаций, вырабатывать стратегию действий.</p> <p>Владеть: методами системного и критического анализа, стратегического управления.</p>		<p>стрирует частичные знания без грубых ошибок</p>	<p>точно с небольшими замечаниями</p>	<p>стрирует высокий уровень знаний</p>
		<p>Не умеет</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений</p>
		<p>Не владеет</p>	<p>Демонстрирует частичные владения навыками без грубых ошибок</p>	<p>Владеет базовыми приемами</p>	<p>Демонстрирует владение на высоком уровне</p>
<p>ОПК-1 Организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования</p>	<p>Знать: теорию и методологию культуроведения и социокультурного проектирования.</p>	<p>Не знает</p>	<p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок</p>	<p>Знает достаточно с небольшими замечаниями</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень знаний</p>
	<p>Уметь: организовать исследовательскую и проектную работу в социокультурной сфере.</p>	<p>Не умеет</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений</p>
	<p>Владеть: исследовательскими и</p>	<p>Не владеет</p>	<p>Демонстрирует</p>	<p>Владеет базовыми при-</p>	<p>Демонстрирует</p>

	проектными технологиями в социокультурной сфере.		частичные владения навыками без грубых ошибок	емами	владение на высоком уровне
ПК-1 Готов к разработке, организации и проведению комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности.	Знать: теоретико-методологические и организационные аспекты проведения комплексного научного исследования, перспективную проблематику научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности.	Не знает	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно с небольшими замечаниями	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь: определять перспективные направления научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности; формировать комплекс исследовательских методов и средств для конкретного научного исследования.	Не умеет	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Владеть: методикой системного анализа библиотечно-информационной деятельности; методологией и методикой научного исследования; методами научно-методического обеспечения библиотечно-информационной деятельности.	Не владеет	Демонстрирует частичные владения навыками без грубых ошибок	Владеет базовыми приемами	Демонстрирует владение на высоком уровне

Формой текущего контроля освоения программы практики является проверка дневника практики, а также повседневный контроль качества выполнения заданий.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, который принимает руководитель практики.

Критерии оценивания

Отлично	Магистрант выполнил программу практики в полном объеме, правильно и грамотно заполнил необходимые документы, написал развернутый отчет о практике, показал умение анализировать, аргументировать, умение выступать перед аудиторией, получил высокую оценку базы практики, на защите практики показал уверенное владение материалом, дал развернутые ответы на вопросы членов комиссии
Хорошо	Магистрант выполнил программу практики в полном объеме, заполнил необходимые документы, составил достаточно грамотный отчет о практике, получил хорошую оценку базы практики, на защите практики показал хорошие знания изученного материала, дал достаточно уверенные ответы на вопросы членов комиссии
Удовлетворительно	Магистрант выполнил программу практики, в заполнении документов имеются ошибки и недочеты, отчет о практике имеет поверхностный характер, в характеристике базы практики имеются замечания, на защите практики показал поверхностные знания, не на все вопросы членов комиссии смог дать ответы
Неудовлетворительно	Магистрант не выполнил большинство заданий программы практики, в выполнении заданий допустил много ошибок, получил низкую оценку организации-базы практики, имел пропуски и замечания по дисциплине.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Рекомендуемая литература

1. Ванеев, А. Н. Библиотекосведение в России на рубеже веков. Теория. Методология. История : учебное пособие / А. Н. Ванеев ; М-во культуры Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. ун-т культуры и искусств, библи.-информ. фак., каф. библиотекосведения и теории чтения. – СПб. : СПбГУКИ, 2014. – 110 с.

2. Ванеев А.Н. О методологической базе библиотекосведческих исследований // Библиосфера – 2008 - № 4 - С. 3-6.

3. Захарчук, Т. В. Представления о научных школах в науках библиотечно-информационного цикла / Т. В. Захарчук // Вестник СПбГУКИ. – 2011. – № 2(7). – С. 94–98.

4. Зусьман О.М. Библиографические исследования науки. – СПб.: С.-Петербург. гос. ун-т культуры и искусств, 2000. — 215 с.
5. Кожевникова, Л. А. Методология регионального библиотековедения: Проблемы и перспективы : монография / Гос. публич.науч.-техн. б-ка Сиб. отд-ния Рос. акад. наук ; науч. ред. В. С. Крейденко. – Новосибирск : ГПНТБ СО РАН, 2012. – 144 с.
6. Крейденко В.С. Библиотечные исследования: учебно-методическое пособие / В. С. Крейденко. - Москва : Рус. шк. библио. ассоциация, 2007. - 351 с. : ил., табл.; 20 см. - (Профессиональная библиотека школьного библиотекаря : прил. к журн. "Школьная библиотека". Серия 1; Вып. 1).
7. Крейденко, В. С. Методология библиотековедения как раздел библиотековедения / В. С. Крейденко // Библиосфера. – 2012. – Спецвыпуск. – С. 51–53. – – То же. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/article/n/razrabotka-metodologicheskikh-i-metodicheskikh-problem-bibliotekovedeniya-obzor-publikatsiy-vtoroy-poloviny-xx-v>.
8. Леонов В.П. Проблемы библиотековедческих и книговедческих исследований. Библиотековедение как фундаментальная наука (постановка проблемы).Режим доступа: <http://dspace.nbu.gov.ua/bitstream/handle/123456789/33103/01-Leonov.pdf?sequence=3>
9. Пайчадзе С.А. Панорама книговедческих исследований. Возможности Якутии / С. А. Пайчадзе // Книжная культура Севера = Northern book culture : материалы I Международной научно-практической конференции, г. Якутск, 11-14 ноября 2003 г.. - Якутск: Нац. б-ка Республики Саха (Якутия), 2005. - С. 163-170.
10. Российское библиографоведение: итоги и перспективы: сб. науч. ст. / сост. и предисл., науч. ред. Т. Ф. Лиховид. – М. : ФАИР-ПРЕСС, 2006.
11. Современное состояние методологии научных исследований в области библиотековедения (по материалам журнала «Библиосфера») [Электронный ресурс] : сб. науч. ст. / ГПНТБ СО РАН; отв. ред.: В. С. Крейденко, О. Л.

Лаврик, Л. А. Кожевникова. – Новосибирск, 2010. – 382 с. – Режим доступа: <http://www.spsl.nsc.ru/download/bibliosfera/3-2010.pdf>. – Загл. с экрана.

12. Столяров, Ю. Н. Содружество независимых дисциплин, или область пересечения / Ю. Н. Столяров // Мир библиографии. – 2008. – № 3. – С. 2–8.

13. Цибульникова В.Е. Метология и методы научного исследования : учебно-методический комплекс дисциплины / В.Е. Цибульникова. – Москва : московский педагогический университет, 2016. – 64 с. Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97742.html>

Базы данных, информационно-поисковые системы

1. ЭБС «IPRbooks».
2. Электронная библиотека Национальной библиотеки РС (Я).
3. Электронный каталог АГИКИ.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. ВВЕДЕНИЕ

Преддипломная практика представляет из себя вид учебной деятельности, направленной на закрепление теоретических знаний, приобретение профессиональных умений и навыков, их закрепление в практической деятельности, формирование профессиональных и личностных качеств студентов, необходимых в их будущей профессиональной деятельности. Освоение программы преддипломной практики должно обеспечить подготовку выпускника для последующей профессиональной деятельности и стать прочной основой успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы. Ожидаемый результат прохождения преддипломной практики – высокий уровень готовности студентов к выполнению выпускной квалификационной работы и приобретение навыков самостоятельной работы по направлению и профилю подготовки.

Цель преддипломной практики: закрепление, расширение и углубление полученных студентом теоретических знаний по профилю подготовки, развитие и закрепление навыков информационно-аналитической и научно-исследовательской деятельности, сбор материала для выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- практическое освоение навыков и умений информационно-аналитической и научно-исследовательской деятельности;
- сбор материала для выпускной квалификационной работы.

2. Вид и тип практики, способ ее проведения

Вид практики – производственная

Тип практики – преддипломная

Способы проведения – стационарная, выездная.

3. Планируемые результаты практики

В результате освоения программы практики студент должен:

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- методологию и методику системного анализа, критического анализа проблемных ситуаций;
- теорию и методологию культуроведения;
- теоретико-методологические и организационные аспекты проведения комплексного научного исследования;
- перспективную проблематику научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности;
- структуру и тенденции развития библиотеки как технологической системы;
- методику анализа, оценки и формирования информационных ресурсов общества;

- основные этапы и особенности информационно-аналитического обеспечения различных видов профессиональной деятельности;

- особенности и возможности экспертной оценки и технологию формирования информационных ресурсов.

Уметь:

- осуществлять системный анализ, критический анализ проблемных ситуаций;

- организовать исследовательскую работу в социокультурной сфере;

- определять перспективные направления научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности;

- формировать комплекс исследовательских методов и средств для конкретного научного исследования;

- использовать технологический подход как научную методологию для решения исследовательских задач;

- осуществлять поиск и ценностный отбор профессиональной информации, переработку больших массивов информации;

- осуществлять экспертную оценку и формирование информационных ресурсов.

Владеть:

- методами системного и критического анализа;

- исследовательскими технологиями в социокультурной сфере.

- методикой системного анализа библиотечно-информационной деятельности;

- методологией и методикой научного исследования;

- методами анализа, оценки и формирования информационных ресурсов общества;

- навыками анализа социально значимых проблем методами информационной диагностики;

- навыком применения технологии экспертной оценки и формирования информационных ресурсов.

Формируемые компетенции: УК-1, ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-7

Универсальные компетенции:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1. Организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования

Профессиональные компетенции:

Тип задач профессиональной деятельности научно-исследовательский:

ПК-1. Готов к разработке, организации и проведению комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности

Тип задач профессиональной деятельности технологический:

ПК-2. Готов к системному анализу, экспертизе и модернизации технологических процессов в сфере библиотечно-информационной деятельности

ПК-3. Готов к системному анализу, информационной диагностике, мониторингу и экспертной оценке информационных ресурсов общества.

Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический

ПК-6. Готов к экспертной оценке информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности

ПК-7. Готов к экспертной оценке и формированию информационных ресурсов

4. Объем и продолжительность практики

Преддипломная практика проводится на 3 году обучения. Продолжительность практики - 6 недель. Трудоемкость – 324 часа (9 з.е.)

5. Содержание практики

Преддипломная практика организуется на базе Национальной библиотеки Республики Саха (Якутия), а также других библиотек, в том числе библиотеки Арктического государственного института культуры и искусств, с учетом выбранной темы выпускной квалификационной работы. Выбор места для прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Для руководства практикой студентов назначаются руководитель практики от Института и от Организации – базы практики. От Института руководитель назначается из профессорско-преподавательского состава кафедры библиотечно-информационной деятельности и гуманитарных дисциплин. Руководитель от Организации – базы практики назначается из числа наиболее квалифицированных сотрудников организаций.

Прохождение практики осуществляется в три этапа.

На подготовительном этапе студент знакомится с условиями, целью, задачами практики, изучает программу практики, требования к оформлению отчетных документов, прослушивает вводный (первичный) инструктаж по технике безопасности.

Основной этап практики связан с работой студента на базе практики согласно программе практики. Режим работы студентов согласуется с расписанием работы библиотеки и правилами ее внутреннего распорядка. Рабочий день студента на практике – шесть часов. Выполненная работа должна ежедневно фиксироваться студентом в дневнике практики.

На заключительном (отчетном) этапе студент пишет отчет о практике. По окончании практики студент сдает руководителю практики от Института весь перечень отчетных документов. По итогам практики проводится защита практики.

На всех этапах преддипломной практики консультации преподавателя-руководителя практики являются одной из важных теоретических и практических форм передачи знаний студенту.

Итогом преддипломной практики является выпускная квалификационная работа.

№	Содержание	Задания	Примерный баланс часов	Форма занятий
1	Вводное занятие	Ознакомление с программой практики, вводный инструктаж по технике безопасности	8	Лекция
2	Общее знакомство с библиотекой	Дать общую характеристику библиотеки, кратко охарактеризовать основные этапы ее развития, структуру библиотеки	24	Самостоятельная работа
3	Участие в производственной деятельности библиотеки в соответствии с темой исследования	Выполнение работ, необходимых для изучения темы исследования (по индивидуальному плану)	110	Практические занятия Самостоятельная работа
4	Сбор материала для выпускной квалификационной работы	Изучение информационных ресурсов по теме ВКР, выявление документов по теме ВКР, проведение самостоятельного исследования по теме (анализ документационной обеспеченности темы, анализ деятельности библиотеки по соответствующему направлению, изучение информационных потребностей и т.д.), разработка проекта, информационного продукта и т.д. в соответствии с планом работы над выпускной квалификационной работой	150	Самостоятельная работа
5	Подведение итогов практики	Составление отчета о практике. Защита практики	32	Самостоятельная работа
	Итого		324	

6. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по практике являются:

- Дневник практики;

- Отчет об итогах практики;
- Характеристика руководителя практики от базы практики.

Формы отчетных документов и методические рекомендации по их заполнению даются в приложении.

7. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации

Перечень оценочных средств с указанием этапов формирования компетенций

№ п/п	Этапы учебной практики	Содержание практики	Компетенции	Оценочные средства
1.	Подготовительный этап	Ознакомление с целью, задачами практики, изучение программы практики, требований к оформлению отчетных документов, вводный инструктаж по технике безопасности.	ОПК-1, ПК-1,	Отчет студента по учебной практике
2.	Основной этап	Общее знакомство с библиотекой-базой практики. Ознакомление с документами библиотеки. Ознакомление с фондом библиотеки, его структурой и составом, основными процессами формирования фонда. Изучение организации и освоение технологических процессов библиотечно-информационного обслуживания. Освоение технологии библиографического обслуживания пользователей библиотеки. Овладение на практике технологией машиночитаемой каталогизации	УК-1 , ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-7	Отчет студента по практике, характеристика руководителя практики от базы практики,
4.	Заключительный этап	Составление отчета по итогам практики	УК-1 , ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-7	Отчет по итогам практики, контрольные вопросы на защите практики

Формой текущего контроля за прохождением практики является дневник практики, который ведется обучающимся.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, который проводится в виде защиты практика. На защиту студент предоставляет дневник практики, отчет о практике, характеристику организации-базы практики. По итогам защиты студентам выставляется дифференцированный зачет.

Критерии оценивания

Отлично	Студент выполнил программу практики в полном объеме, правильно и грамотно заполнил необходимые документы, написал развернутый отчет о практике, показал умение анализировать, аргументировать, умение выступать перед аудиторией, получил высокую оценку базы практики, на защите практики показал уверенное владение материалом, дал развернутые ответы на вопросы членов комиссии
Хорошо	Студент выполнил программу практики в полном объеме, заполнил необходимые документы, составил достаточно грамотный отчет о практике, получил хорошую оценку базы практики, на защите практики показал хорошие знания изученного материала, дал достаточно уверенные ответы на вопросы членов комиссии
Удовлетворительно	Студент выполнил программу практики не в полном объеме, в заполнении документов имеются ошибки и недочеты, отчет о практике имеет поверхностный характер, в характеристике базы практики имеются замечания, на защите практики показал поверхностные знания, не на все вопросы членов комиссии смог дать ответы
Неудовлетворительно	Студент не выполнил большинство заданий программы практики, в выполнении заданий допустил много ошибок, получил низкую оценку организации-базы практики, имел пропуски и замечания по дисциплине.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Рекомендуемая литература:

Зупарова, Л. Б. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебник : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 052700 - Библиотечно-информационная деятельность / Л. Б. Зупарова,

Т. А. Зайцева. - Москва : ФАИР : Гранд - Фаир, 2007. - 399,[1] с. - (Специальный издательский проект для библиотек).

Коготков Д. Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, управление, технология : учебник / под общ. ред. О. П. Коршунова. – СПб. : Профессия, 2003. – 304 с.

Методы информационно-аналитической деятельности : научно-практический сборник / Г.М. Брагина [и др.].. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2010. — 228 с. — ISBN 978-5-8154-0189-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/22027.html>

Моргенштерн, И. Г. Общее библиографоведение [Текст] : учебное пособие : / И. Г. Моргенштерн. - Изд. 2-е, стер. - Санкт-Петербург [и др.] : Лань, сор. 2016. - 207, [1] с.

Моргенштерн, И. Г. Общее библиографоведение : учебное пособие для вузов по специальности 052700 Библиотечно-информационная деятельность / И. Г. Моргенштерн ; [науч. ред. проф. Г. В. Михеева] ; Челябинская гос. акад. культуры и искусства. - Санкт-Петербург : Профессия, 2005. - 208 с. - (Серия "Библиотека").

Савина, И. А. Библиографическое описание документа: учебно-методические рекомендации / И.А. Савина ; под ред. д.п.н., проф. Н.Б. Зиновьевой. - Санкт-Петербург : Профессия, 2007. - 269 с.

Справочник библиографа / науч. ред.: А. Н. Ванеев, В. А. Минкина. – 2-е изд., перераб. и доп. – СПб. : Профессия, 2005. – 560 с.

Паршукова, Г. Б. Методика поиска профессиональной информации : учебно-методическое пособие для студентов высших учебных заведений / Г.Б. Паршукова. - Санкт-Петербург : Профессия, 2006. - 222, [2] с.

**Образцы отчетных документов и методические рекомендации
для студентов по их заполнению**

Отчетными документами преддипломной практики являются:

- дневник преддипломной практики;
- отчет об итогах преддипломной практики;
- характеристика по итогам прохождения студентом практики;

Структура и особенности заполнения обязательных отчетных документов:

1. Дневник преддипломной практики является основной составляющей отчетной документации по практике. Структура дневника студента-практиканта включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание дневника (формы 1, 2).

2. Отчет об итогах преддипломной практики

Составление отчета об итогах преддипломной практики свидетельствует о выполнении студентом программы преддипломной практики и является основным показателем качества ее прохождения. Отчет оценивается руководителем преддипломной практики от Института.

Требования к отчету

Отчет отражает проделанную во время практики работу и должен содержать для учебной практики - не менее 15 страниц машинописного текста формата А 4 (210x297мм), для технологической и научно-исследовательской – не менее 20 страниц, для преддипломной – не менее 25-30 страниц. Требования к оформлению отчета: шрифт «Times New Roman», размер шрифта 14 пунктов, межстрочный интервал полуторный. В заголовках таблиц, названиях рисунков допускается одинарный межстрочный интервал. Отступы (поля) сверху и снизу страницы по 20мм. Отступ справа 10мм, слева 25мм. Заголовки отделяют от текста двумя интервалами. Название разделов (заголовки) печатают прописны-

ми буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Таблицы подписываются сверху, а рисунки – снизу. Ссылки на таблицы, рисунки и приложения в тексте обязательны. Нумерация рисунков и таблиц сквозная (1, 2, 3 и т.д.) или по разделам (1.1, 1.2, 1.3 и т.д.). Страницы нумеруют от титульного листа до последнего. Номер на титульном листе не проставляется. Нумерация страниц выполняется арабскими цифрами в нижней части страниц по центру. Абзацный отступ составляет 5 знаков. Текст выравнивается по ширине, а заголовки – по центру. Приложения нумеруются арабскими буквами (без знака №). Каждая глава начинается с новой страницы. Отчет должен быть сброшюрован. Образец титульного листа отчета приведен в Приложении.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики и подготовленность к разработке выпускной квалификационной работы.

Содержание отчета по практике

Отчет состоит из нескольких разделов: титульного листа, оглавления, введения, основной части, заключения и приложений.

Введение должно отразить цели и задачи практики, обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике.

В основной части описывается, что сделано за период практики.

В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации.

Приложения должны быть представлены в виде форм отчетности, расчетов, заполненных цифровым материалом по исследуемой базе.

4. Характеристика по итогам прохождения студентом практики

Характеристика на студента-практиканта является важнейшим отчетным документом по практике.

Составление характеристики осуществляется руководителем практики от Базы практики по итогам работы студента-практиканта. Характеристика заверяется подписью руководителя практики от Базы практики и гербовой печатью учреждения, дублируется и хранится в направляющей и принимающей организациях.

Характеристика на студента-практиканта должна отражать сведения об уровне профессиональной подготовки и личностные качества:

- уровень теоретической подготовки;
- умение применять теоретические знания на практике;
- деловые и организаторские качества;
- отношение к работе;
- дисциплинированность;
- профессиональная подготовка;
- рекомендации по использованию данного студента-практиканта в структуре профессиональной деятельности;
- рекомендуемая оценка по итогам практики

Оформление характеристики см. Приложение форму 5.

ФОРМЫ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Форма 1

Титульный лист дневника практики студента

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное бюджетное государственное образовательное учреждение
высшего образования «Арктический государственный институт
культуры и искусств»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

(Фамилия, имя, отчество)

Студента курса группа БИД-

направление подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная
деятельность

профиль: теория и методология информационно-аналитической
деятельности

Период прохождения практики: _____ курс: _____

База практики: _____
(Полное название учреждения)

Адрес учреждения: _____

Контактный телефон: _____

Руководитель учреждения: _____
(Фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от базы практики:

(Фамилия, имя, отчество; должность, ученая степень/звание)
Руководитель практики от Института:

(Фамилия, имя, отчество; должность, ученая степень/звание)

Содержание дневника студента-практиканта

Дата	Название подразделения – место выполнения работы	Содержание и объем работы	Количество часов	Замечания и подпись руководителя от организации, печать

Титульный лист отчета об итогах практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное бюджетное государственное образовательное учреждение
высшего образования «Арктический государственный институт культуры и искусств»

Отчет об итогах _____ практики

Исполнитель: ФИО,
студент(ка) __ курса
Руководитель практики от Организации:
ФИО, должность, ученая степень/звание
Руководитель практики от Института
ФИО, должность, ученая степень/звание
Заведующий кафедрой:
ФИО, ученая степень/звание

Якутск
год

Форма 4

Оформление содержания отчета об итогах учебной практики

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи практики.....
2. Общая характеристика организации – базы практики.....
3. Выполненные задания программы практики.....
4. Самооценка уровня профессиональной подготовленности
5. Замечания и предложения по организации и содержанию практики.....

Оформление характеристики на студента- практиканта

Наименование организации

ХАРАКТЕРИСТИКА

(Имя, отчество фамилия студента-практиканта)
студента (ку) – практиканта (ку)

Текст характеристики

Дата

Наименование должности

(ИОФ)