

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
от 31 октября 2023 г. протокол № 3
председатель

С.С. Игнатьева

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ
АРКТИЧЕСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ученый совет федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Арктический государственный институт культуры и искусств» (далее – Ученый совет) является выборным представительным коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Арктический государственный институт культуры и искусств» (далее – Институт).

1.2. В своей деятельности Ученый совет Института руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Арктический государственный институт культуры и искусств» (Устав) и настоящим положением.

2. СОСТАВ УЧЕНОГО СОВЕТА

2.1. Количество членов Ученого совета Института определяется конференцией работников и обучающихся Института.

2.2. В состав Ученого совета Института входят: ректор – председатель Ученого совета, проректоры.

2.3. Конференцией работников и обучающихся Института по представлению ректора могут быть избраны в состав Ученого совета тайным голосованием профессора Института, занимавшие ранее должность ректора, выдающиеся деятели культуры, искусства и науки.

2.4. Другие члены Ученого совета Института избираются конференцией работников и обучающихся Института путем тайного голосования.

2.5. Число избираемых членов Ученого совета Института устанавливается конференцией работников и обучающихся Института.

2.6. Список кандидатов в состав избираемой части Ученого совета Института, выносимый на рассмотрение конференции работников и обучающихся Института, формируется Ученым советом Института с учетом предложений общих собраний (конференций) трудовых коллективов, структурных подразделений, а также общих собраний (конференций) обучающихся Института. При этом нормы представительства в Ученом совете Института от структурных подразделений и обучающихся определяются Ученым советом Института.

2.7. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в Ученый совет Института или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 (пятидесяти) процентов делегатов конференции работников и обучающихся Института при условии участия в работе конференции работников и обучающихся Института не менее 2/3 списочного состава делегатов конференции работников и обучающихся Института.

2.8. Состав Ученого совета Института объявляется приказом ректора Института на основании решения конференции работников и обучающихся Института.

3. СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА

3.1. Срок полномочий Ученого совета Института составляет 5 лет.

3.2. Досрочные выборы членов Ученого совета Института проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, а также по решению конференции работников и обучающихся Института или по предложению ректора Института.

3.3. Член Ученого совета Института в случае увольнения (отчисления) из Института автоматически выбывает из состава Ученого совета Института.

4. ПОЛНОМОЧИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

4.1. К компетенции Ученого совета согласно Устава Института, относятся:

- формирование и утверждение плана работы Ученого совета с учетом предложений органов управления и структурных подразделений Института;
- принятие решения о созыве конференции работников и обучающихся Института, а также по иные вопросы, связанные с ее проведением;
- определение основных перспективных направлений развития Института, включая его образовательную и научную деятельность;

- нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе установление правил приема обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, вопросов стипендиального обеспечения обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Институтом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- рассмотрение программы развития Института;

- заслушивание ежегодных отчетов ректора Института;

- рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Института;

- разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых в Институте, если иное не установлено законодательством Российской Федерации об образовании;

- рассмотрение кандидатур и представление работников Института к присвоению ученых званий;

- принятие решений о создании и ликвидации структурных подразделений Института, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность, за исключением филиалов Института; о создании и ликвидации в Институте научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, лабораторий; о создании и ликвидации в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность; о создании и ликвидации на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся;

- утверждение положений о филиалах и иных образовательных и научно-исследовательских структурных подразделениях Института, а также о представительствах Института;

- утверждение с учетом законодательства Российской Федерации об образовании положений о кафедрах и других структурных подразделениях, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, о кафедрах, осуществляющих образовательную деятельность, создаваемых в научных организациях и

иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность;

- рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Института;
- принятие решения о выдаче лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Институтом;
- рассмотрение вопросов о представлении научно-педагогических работников Института к присвоению ученого звания доцента/ профессора по научной специальности;
- рассмотрение вопросов о представлении работников Института к награждению государственными наградами Российской Федерации, государственными наградами Республики Саха (Якутия) и присвоению им почетных званий;
- присуждение почетных званий Института на основании положений, утверждаемых Ученым советом Института;
- выдвижение студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, а также именные стипендии;
- ежегодное определение на начало учебного года объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава Института;
- учреждение должности президента Института;
- принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета Института, в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Института и локальными нормативными актами Института.

4.2. По вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета Института, он вправе принимать локальные нормативные акты Института, направленным на обеспечение деятельности Института.

4.3. Ученым советом Института по отдельным вопросам деятельности Института могут создаваться постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава.

5. РУКОВОДСТВО УЧЕНОГО СОВЕТА

5.1. Председателем Ученого совета по должности является ректор Института.

5.2. Председатель Ученого совета:

- утверждает годовой план работы Ученого совета;
- формирует повестку дня очередного заседания;
- принимает инициативу созыва внеочередного заседания;
- определяет лиц, которых необходимо пригласить для участия в работе заседания Ученого совета;
- проводит заседание по утвержденной повестке дня;

- следит за соблюдением регламента;
- предоставляет слово для выступлений;
- подводит итоги принятых на заседании решений.

При проведении открытого голосования председатель голосует последним. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

5.2. Ученый секретарь Ученого совета института назначается приказом ректора Института.

Ученый секретарь Ученого совета Института:

- организует подготовку заседаний Ученого совета;
- контролирует реализацию решений Ученого совета;
- координирует взаимодействие Ученого совета Института и структурных подразделений Института в соответствии с полномочиями Ученого совета Института;
- извещает членов Ученого совета о месте, времени, повестке дня заседания; извещает лиц, приглашенных для участия в работе заседания, о месте, времени, повестке дня заседания;
- регистрирует прибывших на заседание членов Ученого совета;
- организует фиксацию процедуры ведения заседания любым способом: аудио-, видеозапись, стенографирование, протоколирование;
- организует процедуру проведения голосования;
- ведет документацию Ученого совета, оформляет протоколы заседаний, готовит выписки из протоколов заседаний, решений;
- подготавливает на соискателей ученых званий представления и решения Ученого совета для дальнейшего представления их в Ученый совет Института;
- подготавливает представления на претендентов к участию в конкурсе на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников, формирует конкурсное дело работника и передает его документы в Управление по кадровой, правовой и архивной работе;
- подготавливает представления обучающихся к именным стипендиям, оформляет необходимые выписки из протоколов заседаний Ученого совета;
- уничтожает бюллетени тайного голосования по истечению срока их хранения.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УЧЕНОГО СОВЕТА

6.1. Члены Ученого совета вправе:

- знакомиться со всеми материалами по повестке дня заседания Ученого совета;
- вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, участвовать в прениях;
- высказывать свое мнение по персональному составу и кандидатурам избираемых лиц;

- вносить предложения по формированию вопросов в повестку дня очередного и следующего заседания Ученого совета.

6.2. Члены Ученого совета обязаны:

- пройти регистрацию в явочном листе перед началом заседания и при получении баллотировочных бюллетеней для тайного голосования;
- присутствовать на заседаниях Ученого совета до окончания работы его заседания;
- лично принимать участие в голосовании (открытом или тайном).

6.3. В случаях неоднократного отсутствия избранного члена Ученого совета на заседаниях по неуважительной причине председатель Ученого совета вправе поставить перед собранием работников или представителей обучающихся Института вопрос о лишении полномочий и отзыве этого члена из состава Ученого совета.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА

7.1. Ученый совет Института организует свою работу посредством проведения заседаний.

7.2. Ученый совет Института работает по плану, составляемому на учебный год и корректируемому на каждый учебный семестр. Датируемый план работы принимается на заседании Ученого совета и утверждается председателем. Утвержденный план работы Ученого совета размещается на странице Ученого совета Института официального сайта Института в информационно-коммуникационной сети Интернет.

7.3. Заседания Ученого совета проводятся не реже одного раза в месяц (за исключением летнего периода). Повестка дня очередного заседания формируется председателем.

7.4. В исключительных случаях возможно проведение внеочередного заседания. Внеочередные заседания созываются по инициативе ректора Института-председателя Ученого совета или по инициативе других членов Ученого совета, обладающих в совокупности не менее чем 2/3 от общего числа голосов членов Ученого совета без учета голоса председателя. Дата проведения внеочередного заседания Ученого совета устанавливается ректором Института-председателем Ученого совета. Внеочередное заседание Ученого совета должно быть проведено не позднее 20 календарных дней со дня внесения инициативы о его созыве.

7.5. Допускается проведение заседания Ученого совета в дистанционном режиме в формате видеоконференции.

7.6. Извещение членов Ученого совета и лиц, приглашенных для участия в работе заседания, о месте, времени заседания, повестке дня должно быть проведено ученым секретарем Ученого совета посредством любого способа связи не позднее, чем за один день до даты заседания.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

8.1. На заседании присутствуют члены Ученого совета и лица, приглашенные для участия в работе заседания.

8.2. Перед началом заседания проводится регистрация членов Ученого совета в явочном листе. Если заседание Ученого совета проводится в дистанционном режиме в формате видеоконференции, то регистрация членов Ученого совета проводится аудиовизуально. Ученый секретарь Ученого совета фиксирует подключение и участие члена Ученого совета в видеоконференции в явочном листе.

8.3. Ученый совет Института правомочен начать работу и принимать решения, если зарегистрировалось не менее 2/3 списочного состава членов Ученого совета.

8.4. Заседание начинается с объявления и утверждения повестки дня. Со времени начала заседания внесение изменений и дополнений в объявленную повестку дня не допускается.

8.5. Регламент заседания: время для доклада, содоклада, выступления в прениях устанавливается Ученым советом Института в начале заседания.

8.6. Прения прекращаются по решению Ученого совета, принятому большинством голосов присутствующих на заседании членов.

8.7. После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом.

8.8. Перед началом голосования председатель указывает количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки.

8.9. Решение Ученого совета принимается простым большинством голосов открытым голосованием присутствующих на заседании членов Ученого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Уставом Института или положениями локальных нормативных актов Института.

Решение Ученого совета по вопросам конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава принимается тайным голосованием.

8.10. По решению Ученого совета по вопросу повестки дня может быть проведено тайное голосование.

8.10.1. Для проведения тайного голосования и определения его результатов избирается счетная комиссия в количестве не менее 3-х человек из числа членов Ученого совета, которая:

- избирает председателя счетной комиссии;
- выдает зарегистрировавшимся членам Ученого совета под расписку бюллетени для тайного голосования;
- в отдельном помещении вскрывает урну и производит подсчет голосов;
- оформляет и подписывает по итогам голосования протокол заседания счетной

комиссии.

8.10.2. Протокол оглашается председателем счетной комиссии.

8.10.3. Бюллетени тайного голосования передаются ученому секретарю Ученого совета Института в закрытом, опечатанном за подписью председателя счетной комиссии конверте и подлежат уничтожению по истечении одного календарного года после окончания года, в котором проводилось заседание Ученого совета.

8.11. Решение Ученого совета считается принятым, если за него проголосовало более 50+1 голос, зарегистрированных для участия в заседании членов. По решению Ученого совета может проводиться повторная регистрация.

В поручениях, содержащихся в решениях Ученого совета, устанавливается конкретный срок (календарная дата) их исполнения. Решения Ученого совета вступают в силу после подписания председателем Ученого совета.

8.12. Заседания Ученого совета оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов повестки дня и принятие решений по ним. Протокол приобретает статус организационно-распорядительного документа Института после подписания его председателем и ученым секретарем Ученого совета Института. Полный текст протокола заседания Ученого совета оформляется отдельным документом в срок не позднее 15-ти рабочих дней со дня заседания Ученого совета. Протоколы и решения Ученого совета хранятся ученого секретаря.

9. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА

9.1. Решения Ученого совета, вступившие в силу, ставятся на контроль за их исполнением. Контроль за исполнением решений Ученого совета осуществляет ученый секретарь Ученого совета.

9.2. Ответственным за исполнением решения считается курирующий проректор, руководитель структурного подразделения.

Ответственный за исполнением решения Ученого совета:

- разрабатывает меры по его выполнению;
- дает конкретные поручения сотрудникам;
- письменно информирует ученого секретаря Ученого совета об исполнении решения;
- несет персональную ответственность за исполнение решения.

Поручения с конкретной датой исполнения подлежат исполнению в указанный срок.

9.3. В необходимых случаях предложения о продлении сроков исполнения поручений представляются председателю Ученого совета в письменном виде с соответствующим обоснованием не позднее чем за 5 дней до установленной даты исполнения. Председатель Ученого совета вправе установить новый срок исполнения решения с последующим согласованием этого срока на очередном заседании Ученого совета.

9.4. Ученый секретарь два раза в год: в декабре – за первое полугодие, в июне – за второе полугодие, представляют председателю Ученого совета отчет о выполнении решений.

9.5. Ежегодно Ученый совет Института заслушивает информацию председателя Ученого совета о выполнении ранее принятых решений. По мере необходимости Ученый совет также заслушивает соответствующие отчеты должностных лиц и представителей структурных подразделений Института.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

10.1. Изменения к Положению разрабатываются при необходимости (модификации) или исключения отдельных его положений.

10.2. Изменения и дополнения вносятся решением Ученого совета Института.

10.3. Изменения оформляются на отдельном листе.

10.4. Положение считается отмененным в случае внесения 5 и более изменений и разрабатывается его новая версия.