	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»	
	П АГИКИ 39-03-2025	

УТВЕРЖДЕН

решением Ученого совета
от 09.10.2025 г. протокол № 2

председатель

С.С. Игнатьева

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ
в Порядок предоставления академического отпуска обучающимся
от 11 июня 2020 г., протокол № 212

1) В п. 1.2. Раздела I. Общие положения заменить приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», утвержденный 13.06.2013 г. № 455 приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», утвержденным от 4 апреля 2025 г. № 303;

2) Пункт 2.1. Раздела II. Порядок и основания предоставления академического отпуска изложить в следующей редакции:

« Академический отпуск предоставляется обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (студентам (курсантам), аспирантам (адъюнктам), ординаторам и ассистентам-стажерам) (далее - обучающиеся) в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее - образовательная программа) в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

Разработчик	<Управление ОД>	<специалист >	<Жиркова Л.Л.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 1	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

П АГИКИ 39-03-2025

3) Пункт 2.2. Раздела II. Порядок и основания предоставления академического отпуска изложить в следующей редакции:

«Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

4) Пункт 2.3. Раздела II. Порядок и основания предоставления академического отпуска изложить в следующей редакции:

«Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя руководителя организации (далее - заявление), (приложение №1) с предоставлением следующих документов:

1) для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям:

– заключение врачебной комиссии медицинской организации (ВК), учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося;

2) для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы:

– мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы),


3) для предоставления академического отпуска по беременности и родам:

- справка из женской консультации или иного медицинского учреждения;

4) для предоставления академического отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет:

- копия свидетельства о рождении ребёнка.

Разработчик	<Управление ОД>	<специалист >	<Жиркова Л.Л.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 2	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»	
	П АГИКИ 39-03-2025	

5) для предоставления академического отпуска по уходу за тяжелобольным ребёнком или близким родственником:

– соответствующие медицинские документы и документы, подтверждающие степень родства;

б) для предоставления академического отпуска в связи с существенным ухудшением материального положения:

– копия свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей), справку о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемую органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства;

7) для предоставления академического отпуска в связи с происшедшим стихийным бедствием:

– справку из территориальных управлений, центров Росгидромета России;

8) по семейным обстоятельствам:


- документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

5) Пункт 2.4. Раздела II. Порядок и основания предоставления академического отпуска изложить в следующей редакции:

«Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается руководителем организации либо лицом, исполняющим обязанности руководителя организации,

Разработчик	<Управление ОД>	<специалист >	<Жиркова Л.Л.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 3	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»	
	П АГИКИ 39-03-2025	

либо иным должностным лицом, уполномоченным руководителем или исполняющим обязанности руководителя организации.

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой организацией комиссией (далее - Комиссия).

Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются организацией самостоятельно».

б) Пункт 2.5. Раздела II. Порядок и основания предоставления академического отпуска изложить в следующей редакции:

«Организация в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии). В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от организации заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:


о предоставлении обучающемуся академического отпуска;

об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

Разработчик	<Управление ОД>	<специалист >	<Жиркова Л.Л.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 4	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»	
	П АГИКИ 39-03-2025	

7) Пункт 2.6. Раздела II. Порядок и основания предоставления академического отпуска изложить в следующей редакции:

Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется распорядительным актом организации, изданным руководителем организации либо лицом, исполняющим обязанности руководителя организации, либо иным должностным лицом, уполномоченным руководителем или исполняющим обязанности руководителя организации не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктами 4 или 5 настоящего Порядка.

Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся и реквизитов соответствующего распорядительного акта организации, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

8) Включить в Раздел II. Порядок и основания предоставления академического отпуска пункт 2.7. «Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа руководителя организации либо лица, исполняющего обязанности руководителя организации, либо иного должностного лица, уполномоченного руководителем или исполняющим обязанности руководителя организации.

В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 2 - 6 настоящего Порядка».

Разработчик	<Управление ОД>	<специалист >	<Жиркова Л.Л.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 5	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

П АГИКИ 39-03-2025

Разработчик	<Управление ОД>	<специалист >	<Жиркова Л.Л.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 6	<1>