

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»			
	ОПОП АГИКИ			

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого совета
от «10» июня 2025г. протокол № 10
председатель

С.С. Игнатьева

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки: 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Профиль подготовки: Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации

ФГОС ВО утвержден приказом Минобрнауки РФ от 06.12.2017 № 1182 (с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 26.11.2020 г. № 1456 и от 08.02.2021 г. № 83).

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Нормативный срок освоения программы: 4 года (очно)/5 лет (заочно)

Год набора: 2022 год

Разработчик	<кафедра БИДиГД>	<зав.кафедрой>	<Андреева М. В..>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 1	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»			
	ОПОП АГИКИ			

ЯКУТСК

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	5
1.1. Цель реализуемой ОПОП.....	5
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП.....	6
1.3. Перечень сокращений.....	7
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.....	8
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.....	8
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС.....	8
2.3. Перечень обобщенных трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата.....	9
2.4. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	10
3. Общая характеристика образовательной программы, реализуемой в рамках направления подготовки (специальности)	13
3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки.....	13
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы	13
3.3. Объем программы.....	13
3.4. Формы обучения.....	13
3.5. Срок получения образования.....	13
3.6. Язык образования.....	14
4. Планируемые результаты освоения образовательной программы....	14
4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	14

Разработчик	<кафедра БИДиГД>	<зав.кафедрой>	<Андреева М. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 2	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»			
	ОПОП АГИКИ			

4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	21
4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	24
5. Структура и содержание ОПОП.....	42
5.1. Объем обязательной части образовательной программы.....	42
5.2. Типы практик.....	43
5.3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП.....	43
5.3.1. Учебный план и календарный учебный график.....	43
5.3.2. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей).....	44
5.3.3. Аннотации программ практик.....	104
5.3.4. Аннотации программ государственной итоговой аттестации выпускников.....	108
5.3.5. Фонд оценочных средств.....	110
6. Условия осуществления образовательной деятельности по ОПОП..	111
6.1. Общесистемные условия реализации программы	111
6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата.....	112
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы бакалавриата	114
6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы бакалавриата.....	115
6.5. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки по программе бакалавриата.....	115
7. Характеристики среды института, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.....	116
8. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	117
Приложение 1. Учебный план, календарный учебный график	
Приложение 2. Рабочие программы дисциплин (модулей)	

Разработчик	<кафедра БИДиГД>	<зав.кафедрой>	<Андреева М. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 3	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
	ОПОП АГИКИ

Приложение 3. Программы практик

Приложение 4. Программа ГИА

Приложение 5. Фонд оценочных средств

Приложение 6. Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы

Приложение 7 Аннотация рабочих программ дисциплин.

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная образовательная программа высшего профессионального образования (далее – ОПОП) по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» профиль «Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации», реализуемая в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Арктический государственный институт культуры и искусств» (далее – Институт), разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по данному направлению подготовки.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «Арктический государственный институт культуры и искусств», с учетом потребностей рынка труда в специалистах данного направления и профиля на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2017 г. N 1182 (с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 26.11.2020 г. № 1456 и от 08.02.2021 г. № 83).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия реализации образовательной программы, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: общую характеристику ОП, учебный план,

Разработчик	<кафедра БИДиГД>	<зав.кафедрой>	<Андреева М. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 4	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»			
	ОПОП АГИКИ			

рабочие программы учебных дисциплин (модулей), а также программы практик, оценочные средства, календарный учебный график и иные материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

1.2. Цель реализуемой ОПОП

Целью основной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» профиль «Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации» является подготовка высококвалифицированных, компетентных, всесторонне развитых специалистов, имеющих активную гражданскую позицию, обладающих глубокими теоретическими знаниями и практическими навыками, обладающими универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, необходимыми для успешной деятельности в сфере библиотечного дела в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 6 декабря 2017 г. N 1182 (с изменениями от 26.11.2020 г. № 1456 и от 08.02.2021 г. № 83).

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки/специальности (далее – ФГОС ВО);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

Разработчик	<кафедра БИДиГД>	<зав.кафедрой>	<Андреева М. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 5	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»			
	ОПОП АГИКИ			

образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 05.08.2020 г. №885 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);
- Профессиональный стандарт «Специалист по библиотечно-информационной деятельности», утвержденный Приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2022 г. № 527 н.
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав АГИКИ;
- Локальные нормативные акты АГИКИ.
- Программа стратегического академического лидерства «Приоритет2030»

1.3. Перечень сокращений

ЗЕ – зачетная единица;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

ПК – профессиональная компетенция;

ПКО – обязательная профессиональная компетенция;

УК – универсальные компетенции;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФЗ – Федеральный закон.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

6

Разработчик	<кафедра БИДиГД>	<зав.кафедрой>	<Андреева М. В..>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 6	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»			
	ОПОП АГИКИ			

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

–04 Культура, искусство (в сфере библиотечно-информационной деятельности);

– 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере функционирования электронных информационных ресурсов и информационных систем);

- 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере документационного обеспечения управления организациями, в том числе библиотеками)

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- технологический;
- проектный;
- информационно-аналитический.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- библиотека как социальный институт;
- документы, регламентирующие библиотечно-информационную деятельность;
- система книгоиздания, первичный документальный поток;
- социальные коммуникации, профессиональные коммуникации, маркетинговые коммуникации;
- методы прикладных библиотековедческих, библиографоведческих, книговедческих исследований;
- процессы управления библиотечно-информационной деятельностью;

Разработчик	<кафедра БИДиГД>	<зав.кафедрой>	<Андреева М. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 7	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»			
	ОПОП АГИКИ			

- инновационные программы и проекты развития библиотечного дела, социально-культурные проекты в библиотечно-информационной деятельности;
- информационная безопасность пользователей библиотек;
- технологические процессы библиотечно-информационной деятельности;
- информационно-коммуникационные технологии;
- аналитические технологии / методы информационно-аналитической деятельности;
- информационная культура личности;
- информационные потребности, информационные запросы, информационные интересы реальных и потенциальных пользователей библиотеки;
- библиотечно-информационные продукты и услуги (документные, библиографические, фактографические, информационно-аналитические, консультационные, социально-культурные);
- фонды библиотек;
- внешние информационные ресурсы библиотек;
- локальные и сетевые информационные ресурсы;
- базы данных, электронные коллекции, электронные библиотеки, электронно-библиотечные системы (ЭБС);
- справочно-поисковый аппарат библиотеки, информационно-поисковые системы;
- автоматизированные библиотечные информационные системы / системы автоматизации библиотек;
- социально-культурные проекты в библиотечно-информационной деятельности.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Разработчик	<кафедра БИДиГД>	<зав.кафедрой>	<Андреева М. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 8	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»	
	ОПОП АГИКИ	

Профессиональный стандарт «Специалист по библиотечно-информационной деятельности», утвержденный Приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2022 г. № 527 н.

2.3. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриат

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень(по дуровень) квалификации
04.016 Профессиональный стандарт «Специалист по библиотечно-информационной деятельности»	А	Библиотечно-информационное обслуживание	6	Стационарное, внестационарное и дистанционное обслуживание пользователей	А/01.6	6
				Библиотечно-информационное обслуживание детей	А/02.6	6
				Библиотечно-информационное обслуживание лиц с ограниченными возможностями здоровья	А/03.6	6
				Организация и проведение культурно-просветительских, образовательных	А/04.6	6

Разработчик	<кафедра БИДиГД>	<зав.кафедрой>	<Андреева М. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 9	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

ОПОП АГИКИ

				и событийных мероприятий		
				Ведение библиотечных сайтов/порталов, сетевых социальных сервисов	A/05.6	6
	В	Формирование, учет и обработка библиотечного фонда	6	Комплектование библиотечного фонда печатными и электронными документами, сетевыми ресурсами	B/01.6	6
			6	Учет и обработка библиотечного фонда	B/02.6	6
	C	Организация и сохранение библиотечного фонда		Организация и обеспечение сохранности и безопасности библиотечного фонда	C/01.6	6
				Организация и технологии работы с фондом редких и ценных книг, книжных памятников	C/02.6	6
				Микрокопирование и оцифровка библиотечного фонда	C/03.6	6
	D	Каталогизация документов, ведение справочно-поискового		Аналитико-синтетическая обработка документов в библиотеке	D/01.6	6

Разработчик	<кафедра БИДиГД>	<зав.кафедрой>	<Андреева М. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 10	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

ОПОП АГИКИ

		аппарата библиотеки				
				Организация и ведение традиционных/э лектронных каталогов библиотеки	D/02.6	6
	E	Библиографиче ская и информационн о- аналитическая деятельность в библиотеке	7	Справочно- библиографичес кое обслуживание в стационарном и дистанционном режимах пользователей библиотеки	E/01.7	7
				Информационно е обслуживание в стационарном и дистанционном режимах пользователей библиотеки	E/02.7	7
				Создание библиографичес ких, аналитических, полнотекстовых, мультимедийны х библиотечных информационны х продуктов	E/03.7	7
				Создание краеведческих библиотечно- информационны х ресурсов, создание и продвижение	E/04.7	7

Разработчик	<кафедра БИДиГД>	<зав.кафедрой>	<Андреева М. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 11	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ					
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»					
	ОПОП АГИКИ					

				краеведческой библиографической информации		
	F	Библиотечная исследовательская и проектная деятельность	7	Библиотечная исследовательская работа	F/01.7	7
				Библиотечная методическая работа	F/02.7	7
				Библиотечная проектная деятельность	F/03.7	7
F/02.7	7	Организация деятельности структурного подразделения библиотеки	7	Планирование работы структурного подразделения библиотеки	G/01.7	7
				Руководство работой структурного подразделения библиотеки	G/02.7	7
				Учет и контроль работы структурного подразделения библиотеки, ведение отчетности	G/03.7	7

2.4. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
04 Культура и искусство	Технологический	Реализация технологических	Система книгоиздания, первичный

12

Разработчик	<кафедра БИДиГД>	<зав.кафедрой>	<Андреева М. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 12	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

ОПОП АГИКИ

		процессов библиотечно-информационной деятельности: – формирование, обработка, классификация, сохранение и предоставление пользователям фондов библиотек и других информационных ресурсов; – разработка и предоставление перспективного ассортимента библиотечно-информационных услуг и продуктов для различных групп пользователей; – осуществление навигации в информационных ресурсах, организация и ведение справочно-поискового аппарата библиотеки. Освоение и применение информационно-коммуникационных технологий в библиотечно-информационной деятельности	документальный поток; фонды библиотек; внешние информационные ресурсы библиотек; локальные и сетевые информационные ресурсы; базы данных, электронные коллекции, электронные библиотеки, электронно-библиотечные системы (ЭБС); справочно-поисковый аппарат библиотеки, информационно-поисковые системы; технологические процессы библиотечно-информационной деятельности; автоматизированные библиотечные информационные системы / системы автоматизации информационно-коммуникационные технологии; библиотечно-информационные продукты и услуги (документные, библиографические, фактографические, информационно-аналитические, консультационные, социально-культурные, просветительские, дополнительные); Социальные коммуникации, профессиональные
--	--	---	---

Разработчик	<кафедра БИДиГД>	<зав.кафедрой>	<Андреева М. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 13	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»			
	ОПОП АГИКИ			

		Изучение реальных и потенциальных пользователей услуг библиотеки и их потребностей.	коммуникации, маркетинговые коммуникации; аналитические технологии / методы информационно-аналитической деятельности; информационные потребности, информационные запросы, информационные интересы реальных и потенциальных пользователей библиотеки
	Проектный	Участие в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности	Инновационные программы и проекты развития библиотечного дела, социально-культурные проекты в библиотечно-информационной деятельности;
	Информационно-аналитический	Информационное сопровождение и поддержка профессиональных сфер деятельности	Система книгоиздания, первичный документальный поток; информационная безопасность пользователей библиотек; информационно-коммуникационные технологии

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

Разработчик	<кафедра БИДиГД>	<зав.кафедрой>	<Андреева М. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 14	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»			
	ОПОП АГИКИ			

3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки

Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность предусмотрена подготовка по профилю «Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации».

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

По результатам успешной Государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность предусмотрена подготовка по профилю «Цифровые технологии в библиотечно-информационной деятельности» выпускнику присваивается квалификация «Бакалавр».

3.3. Объем программы

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

3.4 Формы обучения

Обучение по программе бакалавриата осуществляется в очной и заочной формах обучения.

3.5. Срок получения образования

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

Разработчик	<кафедра БИДиГД>	<зав.кафедрой>	<Андреева М. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 15	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»	
	ОПОП АГИКИ	

- в заочной форме, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 5 лет;

- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

3.6. Язык образования

Программа бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения:

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знать: основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации, основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологии, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования. УК-1.2. Уметь: осуществлять поиск, анализ, синтез информации

Разработчик	<кафедра БИДиГД>	<зав.кафедрой>	<Андреева М. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 16	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

ОПОП АГИКИ

		для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социальных и гуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение. УК-1.3. Владеть:
--	--	---

Разработчик	<кафедра БИДиГД>	<зав.кафедрой>	<Андреева М. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 17	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

ОПОП АГИКИ

		навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социально-гуманитарной сфере.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знать: основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права; принципы и методы правового регулирования общественных отношений; основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры, в сфере противодействия терроризму. УК-2.2. Уметь: самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных

Разработчик	<кафедра БИДиГД>	<зав.кафедрой>	<Андреева М. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 18	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

ОПОП АГИКИ

		возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития библиотечно-информационной сферы. УК-2.3. Владеть: основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знать: особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; основные теории мотивации, лидерства стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях. УК-3.2. Уметь: организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.

Разработчик	<кафедра БИДиГД>	<зав.кафедрой>	<Андреева М. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 19	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»			
	ОПОП АГИКИ			

		УК-3.3. Владеть: навыками организации работы в команде для достижения общих целей; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знать: основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники; основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека. УК-4.2. Уметь: осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни

Разработчик	<кафедра БИДиГД>	<зав.кафедрой>	<Андреева М. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 20	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

ОПОП АГИКИ

		УК-4.3. Владеть: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знать: основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений; роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы. УК-5.2. Уметь: определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания. УК-5.3. Владеть: навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных

Разработчик	<кафедра БИДиГД>	<зав.кафедрой>	<Андреева М. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 21	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

ОПОП АГИКИ

		ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знать: сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития. УК-6.2. Уметь: выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни. УК-6.3. Владеть: навыками эффективного целеполагания; приемами организации собственной познавательной деятельности; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной	УК-7.1. Знать: основы и правила здорового образа жизни; значение физической культуры и спорта в формировании общей культуры личности, приобщении к общечеловеческим ценностям и

Разработчик	<кафедра БИДиГД>	<зав.кафедрой>	<Андреева М. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 22	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

ОПОП АГИКИ

	социальной и профессиональной деятельности	здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий. УК-7.2. Уметь: вести здоровый образ жизни, поддерживать уровень физической подготовки; проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями и в спортивных секциях с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью; составлять индивидуальные комплексы физических упражнений с различной направленностью. УК-7.3. Владеть: навыками организации здорового образа жизни и спортивных занятий; способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений и спорта.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знать: основы безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; УК-8.2. Уметь: создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды,

Разработчик	<кафедра БИДиГД>	<зав.кафедрой>	<Андреева М. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 23	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

ОПОП АГИКИ

		обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8.3. Владеть: навыками создания и поддержания безопасных условий в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Знать: содержание основных форм и методов финансово-хозяйственной деятельности в сфере культуры; сущность и структуру креативной экономики; нормативно-правовую базу экономической деятельности организаций культуры; теорию и механизмы организации труда и заработной платы в организациях культуры; источники и способы финансирования организаций культуры и порядок их налогообложения; механизмы ценообразования в культуре и технологии предпринимательства в креативной экономике; принципы и критерии оценки эффективности деятельности организаций культуры. УК-9.2. Уметь: рассчитывать финансово-экономическое и ресурсное обеспечение творческо-производственного процесса в организациях культуры; разрабатывать планы финансовой и предпринимательской

Разработчик	<кафедра БИДиГД>	<зав.кафедрой>	<Андреева М. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 24	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»			
	ОПОП АГИКИ			

		деятельности организаций культуры; разрабатывать организационную структуру и штатное расписание организации культуры; применять современные системы оплаты труда работников и специалистов организаций и учреждений в сфере культуры. УК-9.3. Владеть навыками организации финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры.
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Знать: правовые основы антикоррупционной политики; УК-10.2. Уметь: определять признаки коррупции и противостоять коррупционному поведению; УК-10.3. Владеть: навыками нетерпимого отношения к коррупционному поведению

4.2. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) Общепрофессиональ ных компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессионализация	ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	ОПК-1.1. Знать: основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения. ОПК-1.2. Уметь: характеризовать библиотеку как особый социальный

25

Разработчик	<кафедра БИДиГД>	<зав.кафедрой>	<Андреева М. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 25	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

ОПОП АГИКИ

		институт, её миссию, социальную роль, функции; участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере. ОПК-1.3. Владеть: навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры
Профессионализация	ОПК-2. Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия	ОПК-2.1. Знать: классическую и современную мировую литературу. ОПК-2.2. Уметь: собирать необходимую информацию из различных информационных источников, анализировать и обобщать полученную информацию по современному литературному процессу; применять знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях. ОПК-2.3. Владеть: навыками применения знаний классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности межкультурных коммуникациях; основными методами литературоведческого анализа
Информационная культура	ОПК-3. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Знать: основные принципы работы современных информационно-коммуникационных технологий, основы информационной культуры для решения задач профессиональной деятельности

Разработчик	<кафедра БИДиГД>	<зав.кафедрой>	<Андреева М. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 26	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»			
	ОПОП АГИКИ			

		ОПК-3.2. Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии, основы информационной культуры для решения задач профессиональной деятельности ОПК-3.3. Владеть: навыками применения информационно-коммуникационных технологий, основ информационной культуры для решения задач профессиональной деятельности.
Профессиональная этика	ОПК-4. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ОПК-4.1. Знать: номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики. ОПК-4.2. Уметь: адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики. ОПК-4.3. Владеть: навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.
Государственная культурная политика	ОПК-5. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры	ОПК-5.1. Знать: основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры. ОПК-5.2. Уметь: применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности.

Разработчик	<кафедра БИДиГД>	<зав.кафедрой>	<Андреева М. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 27	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»			
	ОПОП АГИКИ			

		ОПК-5.3. Владеть: способностью анализировать проблемы и динамику в области сохранения культурного наследия.
--	--	---

4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	
Тип задач ПД: технологический				
Участие в прикладных исследованиях по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности Изучение реальных и потенциальных пользователей услуг библиотеки и их потребностей Участие в методическом обеспечении библиотечноинформационной деятельности Реализация технологических процессов библиотечноинформационной деятельности: –	Библиотека как социальный институт; методы прикладных библиотечных, библиографоведческих, книговедческих исследований; социальные коммуникации, профессиональные коммуникации, маркетинговые коммуникации; технологические процессы библиотечноинформационной деятельности; аналитические технологии / методы информационно-аналитической деятельности;	ПК-1. Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотечных, библиографоведческих и книговедческих исследований	ПК-1.1. Знать: направления, особенности реализации, методы библиотечных, библиографоведческих и книговедческих исследований ПК-1.2. Уметь: формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотечных, библиографоведческих и книговедческих исследований, использовать методы, адекватные цели исследования. ПК-1.3. Владеть: технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления	06.013 Специалист по информационным ресурсам 07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией

28

Разработчик	<кафедра БИДиГД>	<зав.кафедрой>	<Андреева М. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 28	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

ОПОП АГИКИ

формирование, обработка, классификация, сохранение и предоставление пользователям фондов библиотек и других информационных ресурсов; – разработка и предоставление перспективного ассортимента	информационные потребности, информационные запросы, информационные интересы реальных и потенциальных пользователей библиотеки;		эмпирической информации в прикладных библиотеческих библиографоведческих и книговедческих исследованиях	
		ПК-2. Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере	ПК-2.1. Знать: особенности, направления и формы научно-методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности; особенности, направления и формы координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; особенности формирования коммуникаций в библиотечно-информационной сфере, виды и формы коммуникативной деятельности	

Разработчик	<кафедра БИДиГД>	<зав.кафедрой>	<Андреева М. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 29	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

ОПОП АГИКИ

			ПК-2.2. Уметь: осуществлять научно- методическую поддержку библиотечно- информационной деятельности, готовить и предоставлять методическую продукцию библиотек; осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности в библиотечно- информационной сфере; осуществлять организацию различных форм профессиональных коммуникаций, формировать систему внешних и внутренних коммуникаций в библиотечно- информационной сфере ПК-2.3. Владеть: технологией разработки методической библиотечной продукции различного назначения; навыками применения основных методов	
--	--	--	---	--

Разработчик	<кафедра БИДиГД>	<зав.кафедрой>	<Андреева М. В..>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 30	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

ОПОП АГИКИ

			координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; навыками организации различных форм профессиональных коммуникаций	
		ПК-3. Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности	ПК-3.1. Знать: структуру и видовую классификацию библиотечно-информационных технологий; номенклатуру информационных и библиотечных процессов, средств и методов их реализации; классификацию и назначение документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; технологические процессы библиотечно-информационной деятельности: – технологии поиска информации; – теорию и технологию формирования, обработки,	

Разработчик	<кафедра БИДиГД>	<зав.кафедрой>	<Андреева М. В..>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 31	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

ОПОП АГИКИ

			классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов; – технологию формирования справочно-поискового аппарата; состав, структуру, поисковые возможности СПА (традиционных и электронных), их взаимосвязь; состав, структуру, закономерности формирования и использования информационных ресурсов; – классификацию и номенклатуру библиотечно-информационных продуктов и услуг; – основные подходы к оценке качества библиотечно-информационных продуктов и услуг; технологию предоставления библиотечно-информационных продуктов и услуг в библиотечно-информационном обслуживании; -	
--	--	--	--	--

Разработчик	<кафедра БИДиГД>	<зав.кафедрой>	<Андреева М. В..>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 32	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

ОПОП АГИКИ

			основные технологические процессы библиографической деятельности библиотек; - методику библиографического обслуживания и технологии библиографирования; ПК-3.2. Уметь: классифицировать библиотечно-информационные технологии; осуществлять выбор актуальных информационно-коммуникационных технологий для решения учебных, научных, практических и управленческих задач; -осуществлять комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организовывать работу с документами различных видов; применять общую и специальные технологии создания электронных информационных	
--	--	--	---	--

33

Разработчик	<кафедра БИДиГД>	<зав.кафедрой>	<Андреева М. В..>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 33	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

ОПОП АГИКИ

			ресурсов; осуществлять библиографический поиск, библиографировани е и формирование справочно- поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования; осуществлять поиск информации, применять технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности; классифицировать библиотечно- информационные продукты и услуги; предоставлять пользователям основные библиотечно- информационные услуги; - основные технологические процессы библиографической деятельности библиотек;	
--	--	--	--	--

Разработчик	<кафедра БИДиГД>	<зав.кафедрой>	<Андреева М. В..>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 34	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

ОПОП АГИКИ

			-методику библиографического обслуживания и технологии библиографирования; ПК-3.3. Владеть: профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; технологическими процессами формирования документных фондов библиотек; технологическими процессами формирования СПА библиотеки; методами поиска, отбора, обработки, классификации, формирования, сохранения и предоставления пользователям информационных ресурсов; - навыками библиографического поиска; технологией подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей	
		ПК-4. Готов к овладению	ПК-4.1. Знать: основные	

35

Разработчик	<кафедра БИДиГД>	<зав.кафедрой>	<Андреева М. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 35	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

ОПОП АГИКИ

		перспективны ми методами библиотечно- информационн ой деятельности на основе информационн о- коммуникацио нных технологий	направления автоматизации библиотечно- информационных процессов; технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации, программно технические средства из реализации; принципы построения, технологические возможности, типовую структуру АБИС; методику предпроектного обследования процессов библиотечного производства как объектов автоматизации; принципы организации и функциональные возможности корпоративных библиотечно- информационных систем и сетей ПК-4.2. Уметь: использовать в библиотечной практике различные виды информационно-	
--	--	--	---	--

Разработчик	<кафедра БИДиГД>	<зав.кафедрой>	<Андреева М. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 36	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»			
	ОПОП АГИКИ			

			коммуникационных технологий; осуществлять выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем ПК-4.3. Владеть: автоматизированными библиотечно-информационными технологиями; навыками работы в АБИС	
Участие в прикладных исследованиях по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности Изучение реальных и потенциальных пользователей услуг библиотеки и их потребностей Участие в методическом обеспечении библиотечно-информационной деятельности Реализация технологических процессов библиотечно-информационной	Библиотека как социальный институт; методы прикладных библиотечных, библиографоведческих, книговедческих исследований; социальные коммуникации, технологические процессы библиотечно-информационной деятельности аналитические технологии; информационные потребности, информационные запросы, информационные интересы	ПК-5. Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов	ПК-5.1. Знать: классификацию, технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов ПК-5.2. Уметь: проводить сравнительный анализ электронных информационных ресурсов; выявлять целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности; ПК-5.3. Владеть: общей и специальными технологиями создания	06.013 Специалист по информационным ресурсам

Разработчик	<кафедра БИДиГД>	<зав.кафедрой>	<Андреева М. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 37	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

ОПОП АГИКИ

деятельности: – формирование, обработка, классификация, сохранение и предоставление пользователям фондов библиотек и других информационных ресурсов; – разработка и предоставление перспективного ассортимента библиотечно-информационных услуг и продуктов для различных групп пользователей; – осуществление навигации в информационных ресурсах, организация и ведение справочнопоискового аппарата библиотеки. Освоение и применение информационно-коммуникационных технологий в библиотечно-информационной деятельности	пользователей библиотеки; информационно-коммуникационные технологии; библиотечно-информационные продукты и услуги локальные и сетевые информационные ресурсы; базы данных, электронные коллекции, электронные библиотеки, электронно-библиотечные системы (ЭБС); справочно-поисковый аппарат библиотеки, информационно-поисковые системы; автоматизированные библиотечные информационные системы		электронных информационных ресурсов	
Тип задач профессиональной деятельности: проектный				
Участие в реализации комплексных инновационных	Инновационные программы и проекты развития	ПК-6. Готов к участию в реализации комплексных	ПК-6.1. Знать: направления развития комплексных	

Разработчик	<кафедра БИДиГД>	<зав.кафедрой>	<Андреева М. В..>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 38	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

ОПОП АГИКИ

программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности	библиотечного дела, социально-культурные проекты в библиотечно-информационной деятельности	инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности	инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации; особенности организации коммуникаций при выполнении комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности; основные виды корпоративных библиотечных ресурсов и принципы их работы ПК-6.2. Уметь: реализовывать инновационные программы и проекты развития библиотечно-информационной деятельности в библиотеках разных типов и видов; организовывать коммуникации в процессе работы над инновационными проектами и программами развития	
--	--	--	---	--

Разработчик	<кафедра БИДиГД>	<зав.кафедрой>	<Андреева М. В..>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 39	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

ОПОП АГИКИ

			библиотечно-информационной деятельности; использовать корпоративные информационные ресурсы в обслуживании пользователей; осуществлять поиск информации в корпоративных библиотечных системах; осуществлять аутентификацию пользователей в корпоративных библиотечных системах ПК-6.3. Владеть: навыками применения основных инновационных технологий в проектировании деятельности библиотек; навыками организации деловых коммуникаций; навыками использования корпоративных библиотечных сетей в процессах обслуживания пользователей	
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический				
Анализ и синтез информации для	Первичный документальный	ПК-7. Готов к аналитико-	ПК-7.1. Знать: типы и виды	

Разработчик	<кафедра БИДиГД>	<зав.кафедрой>	<Андреева М. В..>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 40	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

ОПОП АГИКИ

удовлетворения информационных потребностей пользователей Готовность к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности	поток; аналитические технологии / методы информационно-аналитической деятельности; информационная безопасность пользователей библиотек; информационно-коммуникационные технологии	синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг	документов, их ценностные свойства, закономерности развития документального потока и особенности его формирования; виды, объекты, результаты, технологию аналитико-синтетической переработки информации; - теоретические основы создания и использования лингвистических средств библиотечно-информационных технологий; ПК-7.2. Уметь: определять виды, жанры и информационную ценность документов; осуществлять аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием	
---	---	---	---	--

Разработчик	<кафедра БИДиГД>	<зав.кафедрой>	<Андреева М. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 41	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»			
	ОПОП АГИКИ			

			коммуникативных форматов; анализировать и выполнять оценку источников информации при подготовке информационных продуктов; создавать и поддерживать в рабочем состоянии лингвистические средства библиотечно- информационной технологии ПК-7.3. Владеть: методами определения типов литературы, анализа первичного документального потока, организации документальных коммуникаций; технологическими процессами аналитико- синтетической переработки информации; - навыками использования лингвистических средств в библиотечно- информационных технологиях	
--	--	--	---	--

Разработчик	<кафедра БИДиГД>	<зав.кафедрой>	<Андреева М. В..>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 42	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

ОПОП АГИКИ

Анализ и синтез информации для удовлетворения информационных потребностей пользователей Готовность к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности	Аналитические технологии / методы информационно-аналитической деятельности	ПК-8. Готов к участию в информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций	ПК-8.1. Знать: особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций ПК-8.2. Уметь: разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности ПК-8.3. Владеть: навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности	07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организации
--	---	--	---	---

Профессиональные компетенции вуза

Арктическая циркумполярная цивилизация	ПКВ-1. способен выделять особенности генотипа арктической циркумполярной цивилизации, исторические цивилизации в Арктике	ПКВ -1.1. Знать: основы цивилиографии, основные закономерности мирового цивилизационного процесса; генотипы цивилизаций; выделять особенности генотипа арктической циркумполярной цивилизации, исторические основы цивилизации в Арктике; природно-экологические основы	Анализ отечественного и зарубежного опыта
---	---	--	--

Разработчик	<кафедра БИДиГД>	<зав.кафедрой>	<Андреева М. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 43	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

ОПОП АГИКИ

		арктической циркумполярной цивилизации; социологические свойства, закономерности и тенденции развития мировых цивилизаций, арктической циркумполярной цивилизации; Indigenous Methodology в исследовании социальных проблем коренных народов Арктики; ПКВ -1.2. Уметь: осмысливать смену исторических эпох с позиций цивилизационного подхода и социально-экологической трансформации отношений человек-природа; сопоставлять между собой разные цивилизации и крупные геополитические направления развития человечества; критически осмысливать современные исследования в цивилиографии и в изучении социальных проблем Арктики, оценивать перспективность новых идей при решении исследовательских и практических задач с позиций природосбережения и народосбережения Арктики; ПКВ -1.3. Владеть: принципами цивилизационного анализа общества; навыками анализа форм, различий и эволюции мировых цивилизаций; социологическим видением социально-гуманитарных	
--	--	--	--

44

Разработчик	<кафедра БИДиГД>	<зав.кафедрой>	<Андреева М. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 44	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

ОПОП АГИКИ

		проблем Арктики; изложения научного текста, используя методологию исследования цивилизаций; разработки анкеты по теме исследования, ее обработки, владеть навыками исследователя арктической циркумполярной цивилизации и преподавателя социологии региона;	
Арктическое регионоведение	ПКВ-2. способен составлять комплексную характеристику арктического региона с учетом его физико-географических, исторических, политических, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей	ПКВ -2.1. Знать: место и роль Арктики в мировой цивилизации. Культуры: этническую и национальную, элитарную и массовую. Знать специфические и «серединные» культуры, локальные культуры и культуры народов Севера и Арктики ПКВ -2.2. Уметь: анализировать тенденции языковой, культурной универсализации в мировом современном процессе, объяснить соотношения культуры и природы, культуры и общества, а также культурные и глобальные проблемы современности; ПКВ -2.3. Владеть: навыками пользования научной, справочной, методической литературой на родном и иностранном языке, обобщения и анализа эмпирической информации о	Анализ отечественного опыта

Разработчик	<кафедра БИДиГД>	<зав.кафедрой>	<Андреева М. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 45	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»			
	ОПОП АГИКИ			

		современных процессах, явлениях и тенденциях в развитии Арктического региона и культуры арктических народов, – применения основных методов разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры Арктики.	
Культура и искусство народов Арктики	ПКВ-3. способен осуществлять поиск информации в области традиционной культуры и искусства народов Арктики, анализировать и систематизировать фольклорный материал	ПКВ -3.1. Знать: основные факты и закономерности историко-художественного процесса, значение художественного наследия для современности; основные этапы становления циркумполярной культуры; основные этапы и содержания арктической культуры и искусства: комплексное представление об историко-культурной ситуации, определившей особенности развития культуры народов зарубежной Арктики, российских арктических регионов. ПКВ -3.2. Уметь: разбираться в традиционных особенностях культуры и искусства арктических народов; выражать и обосновывать свою позицию к историческому прошлому, культуре, искусству; различать	Анализ отечественного опыта

Разработчик	<кафедра БИДиГД>	<зав.кафедрой>	<Андреева М. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 46	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»			
	ОПОП АГИКИ			

		традиционную культуру народов Арктики ПКВ -3.3. Владеть: готовностью к осуществлению развивающей социально-культурной деятельности всех возрастных групп населения, к организации массовых, групповых и индивидуальных форм социально-культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями различных групп населения; способностью к разработке новых методик культурно- просветительной работы, методик стимулированию социально-культурной активности населения	
--	--	--	--

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Объем обязательной части образовательной программы

Общий объем программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» профиль «Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации» составляет 240 з.е. вне зависимости от формы обучения и применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год в очной форме обучения, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы

Разработчик	<кафедра БИДиГД>	<зав.кафедрой>	<Андреева М. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 47	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»			
	ОПОП АГИКИ			

бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Структура программы бакалавриата состоит из следующих блоков:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)», объем блока составляет 210 з.е (в т.ч. обязательная часть 161 з.е.);
- Блок 2 «Практика», объем 21 з.е.;
- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», объем 9 з.е.

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины».

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин по физической культуре и спорту в объеме 2 з. е. в рамках Блока 1

«Дисциплины»; в объеме 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з. е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном институтом.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ институт устанавливает особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Программа включает факультативные дисциплины, которые не включаются в объем программы бакалавриата.

5.2. Типы практик

В соответствии с п. 2.4 ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» учебным планом предусмотрены учебная и производственная практики.

Разработчик	<кафедра БИДиГД>	<зав.кафедрой>	<Андреева М. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 48	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»			
	ОПОП АГИКИ			

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;

Типы производственной практики:

- технологическая практика;
- проектно-технологическая практика;
- преддипломная практика.

5.3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» профиль «Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации» регламентируется следующими документами:

5.3.1. Учебный план и календарный учебный график

В учебном плане содержится перечень блоков дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации обучающихся с указанием их объема в зачетных единицах, трудоемкости, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделен объем контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) определена форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план состоит из следующих блоков:

Блок 1. «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений, включая дисциплины по выбору. Дисциплины, относящиеся к обязательной части, являются обязательными для освоения.

Разработчик	<кафедра БИДиГД>	<зав.кафедрой>	<Андреева М. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 49	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»			
	ОПОП АГИКИ			

Блок 2. «Практики», который в полном объеме относится к обязательной части, включает учебную ознакомительную, производственные технологические и преддипломную практики;

Блок 3. «Государственная итоговая аттестация состоит из подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена и выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Общее количество часов по блокам соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Учебный график включает конкретные сроки реализации данной ОПОП по годам обучения, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Учебный план и учебный график представлены в приложении 1.

5.3.2. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей), представлены в Приложении 2, аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей) представлен в Приложении 7 настоящей ОПОП.

5.3.3. Аннотации рабочих программ практик.

Программы практик представлены в аннотациях дисциплин и в приложении 3. Они соответствуют ФГОС направления 51.03.06. «Библиотечно-информационная деятельность» и логике учебного плана.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Ознакомительная практика»

Цель практики – получение первичных профессиональных умений и навыков, первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, формирование профессиональных и личностных качеств студентов, необходимых в их будущей профессиональной деятельности.

В результате прохождения практики студент должен:

Разработчик	<кафедра БИДиГД>	<зав.кафедрой>	<Андреева М. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 50	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»			
	ОПОП АГИКИ			

Знать:

- основные типы и виды библиотек, их задачи и функции;
- основные направления деятельности библиотек;

Уметь:

- использовать на практике знания в области библиотечно-информационной деятельности;
- применять полученные знания при оценке сущностных, типобразующих и производных функций библиотек, характеристике существующих типов и видов библиотек, их информационных ресурсов и направлений деятельности;
- использовать основные методов, способы и средства получения, хранения, переработки информации.

Владеть:

- первичными навыками изучения и анализа деятельности библиотек;
- навыками работы с компьютером;
- первичными навыками анализа библиотечно-информационной деятельности;
- первичными навыками оформления результатов изучения деятельности библиотек в виде отчета об итогах практики.

Формируемые компетенции: ОПК-1

Краткое содержание дисциплины. Ознакомление с программой практики, вводный инструктаж по технике безопасности. Экскурсия по библиотеке. Знакомство с основными документами библиотеки. Ознакомление с фондом библиотеки, системой каталогов и картотек, участие в работе с фондом. Ознакомление с основными процессами обслуживания пользователей, участие в обслуживании пользователей.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Технологическая практика»**

Цель практики: закрепление полученных теоретических знаний, освоение на практике основных технологических процессов библиотечно-информационной деятельности

Разработчик	<кафедра БИДиГД>	<зав.кафедрой>	<Андреева М. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 51	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»			
	ОПОП АГИКИ			

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- системы классификации документов;
- основные виды и типы документов, их особенности, функции, свойства и признаки;
- историю развития зарубежной и отечественной книги как важного вида документа;
- классификацию и структуру библиотечных фондов, их состав;
- виды комплектования библиотечных фондов, информационные источники отбора документов для библиотечного фонда, источники комплектования, способы приобретения документов для библиотечного фонда;
- структуру, цели и задачи справочно-поискового аппарата, особенности справочно-поискового аппарата различных типов и видов библиотек;
- основы аналитико-синтетической переработки информации, технологию составления библиографической записи.

Уметь:

- анализировать структуру документа, его реквизиты;
- составлять библиографическое описание документа;

Владеть:

- навыками самостоятельной классификации документов по разным основаниям, определения типо-видовых признаков и характеристики документов, их жанровые особенности, читательское назначение;
- навыками использования инструктивно-методической документации для процесса составления библиографической записи;
- основными процессами комплектования библиотечных фондов;
- навыками оформления результатов изучения деятельности библиотек, результатов практической деятельности в виде отчета об итогах практики.

Формируемые компетенции: ПК-3.

Краткое содержание дисциплины. Ознакомление с программой практики, вводный инструктаж по технике безопасности. Знакомство с

Разработчик	<кафедра БИДиГД>	<зав.кафедрой>	<Андреева М. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 52	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»			
	ОПОП АГИКИ			

библиотекой-базой практики, ее историей, структурой, целями, задачами деятельности, основными направлениями деятельности. Ознакомление с основными документами библиотеки: уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, планами и отчетами о деятельности библиотеки. Документоведческий анализ фонда библиотеки, составление аналитической справки о типо-видовом составе фондов. Изучение справочно-поискового аппарата библиотеки, участие в технической работе с традиционным каталогом. Освоение на практике технологических процессов комплектования библиотечного фонда.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Проектно-технологическая практика»

Цель практики - закрепление теоретических знаний по ведущим дисциплинам, овладение на практике основными технологическими процессами по учету фондов, формированию электронного каталога библиотеки библиотечно-информационному и библиографическому обслуживанию пользователей.

В результате прохождения практики студент должен:

В результате освоения программы практики студент должен:

Знать:

- основные технологические процессы формирования библиотечного фонда;
- теоретические основы библиотечно-информационного и библиографического обслуживания пользователей библиотеки;
- технологию предоставления информационно-аналитических услуг и продуктов;

Уметь:

- выполнять основные процессы по организации библиотечного фонда;

Разработчик	<кафедра БИДиГД>	<зав.кафедрой>	<Андреева М. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 53	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»			
	ОПОП АГИКИ			

- выполнять основные процессы библиотечно-информационного обслуживания;
- выполнять библиографические справки по запросам пользователей;

Владеть:

- основными процессами комплектования, учета и размещения библиотечного фонда;
- технологией библиотечно-информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотеки;
- технологией подготовки и предоставления информационно-аналитических продуктов и услуг.

Формируемые компетенции: ПК-3, ПК-5, ПК-6

Краткое содержание дисциплины. Ознакомление с программой практики, вводный инструктаж. Знакомство с библиотекой-базой практики, ее историей, структурой, целями, задачами деятельности, основными направлениями деятельности. Ознакомление с основными документами библиотеки: уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, планами и отчетами о деятельности библиотеки. Участие в технологических процессах учета библиотечного фонда. Изучение технологии библиотечно-информационного обслуживания пользователей, непосредственное участие в обслуживании пользователей. Участие в технологических процессах подготовки и проведения библиотечной выставки/группового или массового мероприятия библиотеки. Участие в справочно-библиографическом обслуживании пользователей, выполнение библиографических справок по запросам пользователей. Участие в информационно-аналитической деятельности библиотеки.

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Преддипломная практика»

Цель преддипломной практики: закрепление, расширение и углубление полученных студентом теоретических знаний по профилю подготовки, развитие и закрепление навыков информационно-аналитической и научно-

Разработчик	<кафедра БИДиГД>	<зав.кафедрой>	<Андреева М. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 54	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»			
	ОПОП АГИКИ			

исследовательской деятельности, сбор материала для выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- аналитические технологии и их применение в информационной деятельности;
- основы методологии и методики научных исследований;

Уметь:

- изучать и анализировать библиотечно-информационную деятельность;
- использовать в практической деятельности аналитические технологии;
- осуществлять библиографический поиск по теме исследования;

Владеть:

- навыками научно-исследовательской деятельности.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8.

Краткое содержание дисциплины. Ознакомление с программой практики, вводный инструктаж. Ознакомление с библиотекой-базой практики. Ознакомление с основными документами библиотеки. Участие в деятельности библиотеки в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. Выявление и анализ материала для выпускной квалификационной работы.

5.3.4. Аннотации программ государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация является обязательной и проводится после освоения основной образовательной программы в полном объеме. Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника Института к выполнению профессиональных задач, соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 51.03.06. «Библиотечно-информационная деятельность».

Разработчик	<кафедра БИДиГД>	<зав.кафедрой>	<Андреева М. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 55	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»			
	ОПОП АГИКИ			

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 51.03.06. «Библиотечно-информационная деятельность» ОПОП предусмотрена ГИА в виде государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (далее - ВКР). ГИА регламентируется «Положением об организации и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры АГИКИ».

ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее-ГЭК). ГЭК возглавляет председатель, который обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) должен быть, как правило, доктор или кандидат наук, профессор, либо один из ведущих специалистов в области библиотечно-информационной деятельности. Председатель ГЭК утверждается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению вуза. Члены ГЭК формируются из научно – педагогического персонала института и лиц, приглашенных из сторонних учреждений: авторитетных специалистов в области библиотечно-информационной деятельности, работодателей. Состав ГЭК утверждается ректором высшего учебного заведения.

ГИА обучающихся студентов по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» проводится в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы. ВКР представляет собой выполненную студентом работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Государственный междисциплинарный экзамен проводится согласно программе, включающей в себя вопросы по основным профессиональным дисциплинам, и проводится в устной форме. Для государственного экзамена разрабатываются вопросы, которые ежегодно обновляются. Для подготовки к

Разработчик	<кафедра БИДиГД>	<зав.кафедрой>	<Андреева М. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 56	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»			
	ОПОП АГИКИ			

государственному экзамену обучающимся предоставляется перечень основным тем и список литературы, а также проводятся обзорные лекции и консультации.

ВКР бакалавра по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» является формой ГИА. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР бакалавра по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» регламентируются «Положением о подготовке и защите выпускных квалификационных работ обучающихся в ФГБОУ ВО «Арктический государственный институт культуры и искусств».

ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности – работа, являющаяся результатом исследования одной из актуальных тем, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи, видов деятельности, к которым готовится выпускник, осваивающий программу.

Институт на основании решения кафедры библиотечно-информационной деятельности и гуманитарных дисциплин утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА. Темы ВКР соответствуют видам деятельности, на которые направлена программа, и профилю подготовки выпускников. По письменному заявлению обучающегося может быть предоставлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в библиотечно-информационной деятельности или в конкретном библиотечно-информационном учреждении. ВКР может быть выполнена также по заявке библиотечно-информационных учреждений.

Структура ВКР определяется спецификой исследуемой проблемы, но во всех случаях включает: титульный лист, оглавление, введение, основную часть

Разработчик	<кафедра БИДиГД>	<зав.кафедрой>	<Андреева М. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 57	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»			
	ОПОП АГИКИ			

с разбивкой на главы и параграфы, заключение, список использованной литературы и источников. При необходимости в ВКР могут быть включены дополнительные материалы (графики, таблицы и т.д.), оформленные в виде приложения. Объем основного текста ВКР составляет 50-60 страниц, в него не входят приложения и список использованной литературы и источников.

ВКР должна содержать долю оригинальности в пределах, регламентированных Положением о порядке проведения проверки ВКР на наличие заимствований (плагиата) и размещения в электронной библиотеке АГИКИ.

В ходе ГИА выпускник должен продемонстрировать результаты обучения (навыки, умения, компетенции), освоенные в процессе подготовки по данной образовательной программе.

К итоговому аттестационным испытаниям, входящим в состав ГИА, допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по образовательной программе.

5.3.5. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств регламентируется рабочими программами учебных дисциплин и другими материалами, обеспечивающими качество подготовки бакалавров.

Оценка результатов освоения образовательной программ состоит из: текущего контроля учебных достижений студентов; промежуточной аттестации студентов по завершении изучения дисциплины.

По преподаваемым дисциплинам, учебной и производственной практикам, государственной итоговой аттестации имеется фонд оценочных средств с указанием форм текущего контроля и аттестационных испытаний.

Фонд оценочных средств включает перечень компетенций, критерии и шкалы оценивания, и оценочные средства, контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 5.

Разработчик	<кафедра БИДиГД>	<зав.кафедрой>	<Андреева М. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 58	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»			
	ОПОП АГИКИ			

6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

6.1. Общесистемные условия реализации программы

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

Общесистемные условия к реализации программы бакалавриата соответствуют требованиям ФГОС ВО.

Институт располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Института, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти

Разработчик	<кафедра БИДиГД>	<зав.кафедрой>	<Андреева М. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 59	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»			
	ОПОП АГИКИ			

работы. В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Института дополнительно обеспечивает: фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет». Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Научная библиотека Института, в структуру которой входят читальный зал; абонемент; отдел комплектования; отдел обработки документов, организации и ведения каталогов, удовлетворяет требованиям примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения.

В читальном зале 22 посадочных места. Множительная техника представлена 3 единицами (МФУ, сканеры). В электронном читальном зале оборудовано 9 АРМ с доступом в Интернет. Для сотрудников библиотеки организованы автоматизированные рабочие места в количестве – 5 АРМ.

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата

Институт располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1

Разработчик	<кафедра БИДиГД>	<зав.кафедрой>	<Андреева М. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 60	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»			
	ОПОП АГИКИ			

«Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Перечень материально-технического обеспечения для реализации программы бакалавриата включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС. Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института (ЭИОС) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Института, так и вне его. ЭИОС Института обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам согласно образовательным программам из расчета 0,5% на 1 обучающегося, что в целом соответствует требованиям ФГОС.

Разработчик	<кафедра БИДиГД>	<зав.кафедрой>	<Андреева М. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 61	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»			
	ОПОП АГИКИ			

Фонд библиотеки составляет 48262 экз., что соответствует нормативу 1 экз./чел. по гуманитарному и социально-экономическому циклу, 0,5 экз./чел. по общепрофессиональному и специальному циклам, в том числе по циклам: ГСЭД – 98%, ЕН – 99%, ОПД, СД – 93%.

В соответствии с требованиями ФГОС Научная библиотека АГИКИ обеспечивает доступ обучающихся к электронным научным и образовательным ресурсам, содержащими издания основной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин. Основным электронным ресурсом по обеспечению учебно-методическими документами является Электронно-библиотечная система «IPRbooks».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Версия сайта ЭБС "IPR-books" соответствует требованиям ГОСТ 52872-2012 "Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению".

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы бакалавриата

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правовых договоров. Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых к реализации программы на условиях гражданско-правовых договоров (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

Разработчик	<кафедра БИДиГД>	<зав.кафедрой>	<Андреева М. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 62	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»			
	ОПОП АГИКИ			

Не менее 5 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к реализации программы на условиях гражданско-правовых договоров, участвующих в реализации ОПОП, (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками организаций, осуществляющими трудовую деятельность в области библиотечно-информационной деятельности и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 60 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к реализации ОПОП на условиях гражданско-правовых договоров, (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

К педагогическим работникам и лицам, привлекаемым к реализации ОПОП на условиях гражданско-правовых договоров, с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие государственные почетные звания Российской Федерации (Заслуженный работник культуры Российской Федерации, Почётный работник высшего профессионального образования Российской Федерации), члены творческих союзов, лауреаты государственных премий в области культуры и искусства.

6.4. Финансовые условия реализации ОПОП

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.5. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата

63

Разработчик	<кафедра БИДиГД>	<зав.кафедрой>	<Андреева М. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 63	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»			
	ОПОП АГИКИ			

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающиеся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Институт принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Институт при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Института.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Разработчик	<кафедра БИДиГД>	<зав.кафедрой>	<Андреева М. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 64	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»			
	ОПОП АГИКИ			

7. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ИНСТИТУТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

АГИКИ –вуз культуры и искусства, расположенный на Крайнем Севере России и ориентированный на сохранение культурного генофонда индигенных народов, на встраивание его адаптивных механизмов и ресурсов в контекст современной меняющейся реальности. Институт обеспечивает сильные культурно-исторические позиции России в Арктике, благодаря культурному, художественному и когнитивному освоению ее пространства.

В Арктическом институте культуры и искусств создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

В соответствии с Программой развития института, главной задачей воспитательной работы с обучающимися является создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, для удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии. Воспитательная деятельность в институте осуществляется системно через учебный процесс, практики, научно-исследовательскую работу студентов и внеучебную работу по всем направлениям.

Организацию и содержание системы управления воспитательной и внеучебной деятельности в АГИКИ обеспечивают следующие структуры: Ученый совет; ректорат; первый проректор - проректор по молодёжной политике; творческие центры; объединенный совет студентов. Приложить свои силы и реализовать собственные проекты молодежь может в Центре компетенций, Волонтерском центре, Добро.Центр.

Важную роль в формировании образовательной среды играет студенческий совет «Совята Арктики». Студенческий совет «Совята Арктики» участвует в организации внеучебной работы студентов, выявляет факторы, препятствующие успешной реализации учебно-образовательного процесса в вузе, доводит их до сведения руководства института, рассматривает вопросы, связанные с соблюдением учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка, защищает интересы студентов во взаимодействии с

Разработчик	<кафедра БИДиГД>	<зав.кафедрой>	<Андреева М. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 65	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»			
	ОПОП АГИКИ			

администрацией института, способствует получению студентами опыта организаторской и исполнительской деятельности.

Воспитательная среда института способствует тому, чтобы каждый студент имел возможность проявлять активность, включаться в социальную практику, в решение проблем вуза, города, страны, развивая при этом соответствующие общекультурные и профессиональные компетенции.

Для формирования конкурентного креативного класса предполагает развитие и модернизация инфраструктуры института, создание единого кампуса, соответствующего мировым стандартам и современным трендам образования, науки, искусства и креативных индустрий. В период до 2030 г. институт планирует строительство нового студенческого общежития с учебными помещениями. Планируется также открытие Ресурсного центра по содействию развитию креативных структур АГИКИ (Креативное агентство и Бизнес-инкубатор). Центр будет включать коворкинг-центр для совместной проектной и творческой работы студентов, исследователей и представителей партнеров института, мастерские и выставочные пространства.

8. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Реализация образовательного процесса для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В случае обучения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальным учебным планам при необходимости вариативная часть образовательной программы содержит специализированные адаптационные дисциплины для

Разработчик	<кафедра БИДиГД>	<зав.кафедрой>	<Андреева М. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 66	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»			
	ОПОП АГИКИ			

дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации студентов-инвалидов на этапе высшего образования.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены необходимыми учебными и учебно-методическими материалами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Выбор методов обучения осуществляется исходя из их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, зависит от содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения, особенностей восприятия учебной информации обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, относящихся к различным категориям. В образовательном процессе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья применяются такие методы обучения, как: словесные, наглядные, практические, объяснительно-иллюстрационные, поисковые, индуктивные и дедуктивные.

При определении мест учебной и производственной практик обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается рекомендации медико-социальной экспертизы (по письменному заявлению обучающегося). При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся с ограниченными возможностями трудовых функций. В случае необходимости за каждым обучающимся с ограниченными возможностями здоровья закрепляется студент-волонтер, входящего в группу по прохождению практики, с целью оказания помощи при передвижении в зданиях предприятия, на базе которого проходит практика.

Для осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить степень освоения учебного материала. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для обучающихся с

Разработчик	<кафедра БИДиГД>	<зав.кафедрой>	<Андреева М. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 67	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»			
	ОПОП АГИКИ			

ограниченными возможностями устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, выбирает форму контроля, подходящую для него, а именно: устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования.

При необходимости, обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов возможны следующие дополнительные формы сопровождения и материально-технического и информационного обеспечения образовательного процесса:

- организационно-педагогическое сопровождение обучающихся в части своевременного и качественного прохождения образовательного процесса в соответствии с календарным учебным графиком в условиях инклюзивного обучения (по заявлению обучающегося);

- психолого-педагогическое сопровождение в рамках оказания консультаций и психологической поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья или с инвалидностью в ситуациях личностных, межличностных и учебных затруднений, рекомендаций в части профессионального выбора и становления (по заявлению обучающегося);

- социальное сопровождение в рамках оказания помощи и социальной поддержки обучающихся, включая содействие в решении бытовых проблем, проживания в общежитии, социальных выплат, выделения материальной помощи, стипендиального обеспечения. Возможна организация волонтерской помощи, обеспечение их участия в студенческом самоуправлении, в работе общественных организаций, в научной, творческой, спортивной жизни института, в культурно-досуговой деятельности, участие в олимпиадах, конкурсах;

Предоставление средств обучения общего и специального назначения, по запросу обучающегося:

Разработчик	<кафедра БИДиГД>	<зав.кафедрой>	<Андреева М. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 68	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»			
	ОПОП АГИКИ			

для лиц с нарушениями слуха - обеспечение компьютерной техникой, видеотехникой и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации;

для лиц с нарушениями зрения - в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля;

для лиц с нарушениями слуха - в печатной форме, в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудио- и видеоматериалов.

Осуществление образовательного процесса в специально оборудованных помещениях с возможностью беспрепятственного доступа и наличием оборудования, которое используется в процессе обучения студентов с инвалидностью различных нозологий.

Разработчик	<кафедра БИДиГД>	<зав.кафедрой>	<Андреева М. В..>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 69	<1>