

Кафедра народная художественная культура

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И
НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки
51.03.02 Народная художественная культура
Квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Профиль Руководство этнокультурным центром
Форма обучения – очная, заочная

Якутск
2017



Утверждена Учебно-методическим советом АГИКИ от «17» мая 2017г.
протокол №7

Составитель: О.Д. Коврова, ст. преподаватель

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Целью учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является формирование профессиональных знаний и закрепление теоретических и практических навыков.

Задачи учебной практики:

1. Формирование и развитие у студентов основных художественно-творческих умений и опыта осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями стандарта высшего образования и квалификационной характеристики специалиста;
2. Развитие у будущих руководителей художественно-творческого сознания и профессионально значимых качеств личности;
3. Развитие профессиональной культуры;
4. Овладение навыками художественно-творческой работы с коллективом в процессе подготовки и проведения занятий;
5. Овладение методами и приемами научного исследования в процессе осуществления научно-исследовательской работы в ходе учебной практики.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

Наименование компетенции	Код компетенции
способностью выполнять функции художественного руководителя этнокультурного центра, клубного учреждения и других учреждений культуры	ПК-7
способностью руководить художественно-творческой деятельностью коллектива народного художественного творчества с учетом особенностей его состава, локальных этнокультурных традиций и социокультурной среды.	ПК-8

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Практика является составной частью ООП ВО и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной вузом программой практики. Вид практики: учебная – это практика, направленная на углубление и закрепление профессиональных знаний, умений и навыков в сфере народной художественной культуры.

Учебная практика позволяет познакомиться с различными аспектами деятельности профильных учреждений в сфере народной художественной

культуры, культурно-досуговых учреждений; получить консультацию руководителей ведущих фольклорных коллективов, осуществить педагогическое наблюдение за ходом учебно-воспитательного процесса; собрать эмпирический материал для научно-исследовательской работы.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП ВО

Освоение содержания учебной практики обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

знать:

- знать структуру и содержание нормативно-методического обеспечения учреждения культуры;

- знать методику организации культурно-досуговых программ с разновозрастными коллективами;

- знать функции художественного руководителя этнокультурного центра, клубного учреждения и других учреждений культуры;

- основные результаты исследований по сфере НХК, опубликованные в научных изданиях;

- знать методику проведения эмпирических исследований для выявления интересов и запросов местного населения в сфере культуры;

уметь:

- уметь анализировать мероприятия культурно-досуговой деятельности;

- уметь анализировать структуру и содержание нормативно-методического обеспечения учреждения культуры;

- уметь планировать и реализовывать культурно-досуговые программы с разновозрастными коллективами;

- обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области культуры.

владеть:

- навыками комплексного решения задач организации художественно-творческой деятельностью коллектива народного художественного творчества с учетом особенностей его состава, локальных этнокультурных традиций и социокультурной среды;

- владеть культурой критического мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения;

- владеть методами организации и проведения диагностических исследований по запросу базового учреждения, а также для выполнения заданий курсовых работ.

4. ОБЪЕМ И ВИДЫ РАБОТЫ

Наименование раздела, темы	Количество часов									
	Всего	в том числе по видам учебных занятий							Самостоятельная работа	Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)
		Аудиторные		Практические занятия Лабораторные занятия		Семинарские занятия				
		Кол-во часов	в том числе интерактивные формы	Кол-во часов	в том числе интерактивные формы	Кол-во часов	в том числе интерактивные формы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Семестр 2										
Планирование учебной практики								10		
Основной этап учебной практики								30		
Обработка результатов учебной практики								40		
Завершающий этап								28		
Итого в семестре:								108	зачет	
Всего з.е.								3	.е	

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ, перечень заданий	Трудоемкость (в часах)		Учебно-методическое обеспечение	Код компетенции
		на базе практик и	самостоятельная работа		
Вводный этап практики					
1	Освоение теоретических знаний:		6	Перечень нормативных	

	<ul style="list-style-type: none"> - законодательные и правовые основы в области безопасности и охраны жизни и здоровья; - санитарные правила и нормы, правила техники безопасности и противопожарной защиты; - нормативно-правовые документы сферы образования; - основные направления в воспитательной работе; - педагогическая диагностика; - современные методы и технологии обучения и диагностики; - условия для личностного развития обучающихся и собственного профессионального роста и личностного развития. 			документов и локальных актов для самостоятельного изучения [18-22]	
2	Знакомство с базой практики, руководителем базы практики, правилами внутреннего распорядка; знакомство с инструкциями по охране труда в учреждении образования; изучение функциональных обязанностей и должностных инструкций. Заполнение документации.	6	6		ПК-7, ПК-8
Основной этап практики					
3	Знакомство с учреждением. Изучение документации, определение специфики деятельности учреждения. Анализ теоретических источников и практических результатов деятельности учреждения. Формулировка гипотезы эмпирического исследования, выбор способов и методов проведения исследования. Проведение теоретических и практических занятий с участниками коллективов. Составление анкеты по теме исследования. Выполнение общих и индивидуальных заданий.	60	12	Перечень основной и дополнительной литературы [1-17]	ПК-7, ПК-8
Итоговый этап практики					
4	Написание научно-исследовательского проекта по результатам эмпирического исследования. Написание отчета по итогам практики включая в содержании	3	6		

	характер и полноту методического обеспечения учреждения, включающей методические пособия, методические рекомендации, сценарии, аудиовидеоматериалы, информационно-рекламные материалы, описание опыта внедрения инновационных приемов и методов социально-культурной деятельности.				
	Заполнение отчетной документации по итогам учебной практики. Анализ и подведение итогов. Участие в конференции. Публичная защита выполненной работы.	3	6		
		Итого: 108 часов			

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Отчетная документация по практике

№ п/п	Перечень отчетной документации (форма предоставления отчета)	Требования к содержанию	Сроки отчета
1	2	3	4
1.	Дневник практики (Приложение 3)	- паспорт базы практики (название учреждения, адрес, телефон, директор учреждения, руководитель группы), - индивидуальный план работы практиканта, - дневник практиканта, - характеристика коллектива (общие данные о коллективе, направления работы и их соответствие с Положением (или Уставом) коллектива, содержание деятельности и ее анализ).	в день окончания практики
2.	План организации культурно-досугового мероприятия	Методические рекомендации [8.1]	в день окончания практики
3.	Проведение культурного мероприятия	- видео-презентация	в день окончания практики
4.	Отчет по практике (Приложение 2)	- титульный лист - содержание - введение - основная часть	в течение пяти дней с даты окончания

		<ul style="list-style-type: none"> - заключение - список использованных источников - приложения 	практики
5.	Характеристика руководителя практики от учреждения о работе студента (Приложение 4)		в день окончания практики
6.	Защита отчета	<p>Для допуска на защиту отчета по практике студент должен иметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - справку о прохождении практики; - отзыв руководителя практики; - дневник практики; - отчет по практике, подписанный руководителями практики. 	в течение пяти дней с даты окончания практики

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения аттестации по практике

Код и формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Оценочные средства контроля формирования компетенции
1	2	3
ПК-7 способностью выполнять функции художественного руководителя этнокультурного центра, клубного учреждения и других учреждений культуры	Знать методику организации культурно-досуговых программ с разновозрастными коллективами;	<u>Промежуточная аттестация:</u> дневник по практике, защита отчета.
	Уметь анализировать работу клубного учреждения и других учреждений культуры	
	Владеть навыками комплексного решения задач организации художественно-творческой деятельностью	

	коллектива народного художественного творчества с учетом особенностей его состава, локальных этнокультурных традиций и социокультурной среды;	
ПК-8 способностью руководить художественно-творческой деятельностью коллектива народного художественного творчества с учетом особенностей его состава, локальных этнокультурных традиций и социокультурной среды	Знать локальные этнокультурные традиции	
	Уметь вести переговоры, предотвращать и разрешать конфликты	
	Владеть планирования и осуществления административно-организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества	

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся

Форма проведения итоговой конференции по практике определяется руководителем практики. Обучающийся на итоговой конференции по практике представляет (защищает) отчет. Защита отчета может проходить в индивидуальной и групповой форме. После конференции студентам ставятся оценки по критериям оценивания практики. Коэффициенты представляются в таблице (Приложение 1).

8.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Положение о практике обучающихся осваивающих образовательные программы высшего образования [http://agiki.ru/uploads/default/files/60192080fc7fbd64dfe5c95dfcfe174f.pdf]
2. Кащенко А.П. Учебная практика [Электронный ресурс]: методические указания/ Кащенко А.П., Строковский Г.С., Строковская С.Е.— Электрон. текстовые данные.— Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015.— 15 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57638>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Никитченков А.Ю. Теория и практика преподавания фольклора в начальной школе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Никитченков А.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2011.— 188 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8311>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Егле Л.Ю. Организация и руководство народным художественным творчеством [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс по специальности 071301 «Народное художественное творчество»/ Егле Л.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2013.— 56 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29688>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Балакшина С.Р. О некоторых основных методах работы фольклорного коллектива «Традиция» // На пути к возрождению: Опыт освоения традиций народной культуры Вологодской области. – Вологда: Изд-во обл. науч.-метод. центра культуры и повышения квалификации, 2001. С. 104–110.
6. Ларионова А.С. Вербальное и музыкальное в якутском *дьиэрэтии ырыа*. – Новосибирск, 2004.
7. Федоров А.С., Заболоцкая П.Е. Авторская образовательная программа «Уһуйуу» А.С.Федорова. – Якутск, 2008.
8. Шейкин Ю.И. История музыкальной культуры народов Сибири: Сравнительно-историческое исследование. – М., 2002.

Дополнительная литература:

9. Анцупов А.Я. «Профилактика конфликтов в школьном коллективе». Москва. 2003

10. Педагогика народного художественного творчества : Учеб. прогр. по спец. НХТ / Моск. гос. ун-т культуры и искусств; Сост. Т.И. Бакланова. - М. : МГУКИ, 2004. - 35с. - Библиогр.: с.29-32. - 11-.
 11. Важенина, С.С. Организация и руководство народным художественным творчеством: учеб.-метод. пособие / С.С. Важенина. – Тюмень: РИЦ ТГАКИ, 2009. – 156 с.
 12. Бромлей Ю. В., Этнос и этнография, М., 2006. 341с.
 13. Ефремов, О.Ю. Педагогика: краткий курс / О.Ю. Ефремов. – Москва; Санкт-Петербург; Нижний Новгород: Питер, 2009. - 256 с.
 14. Мосолова Л. Основы теории художественной культуры Культура. Культурология. Науковедение. Санкт-Петербург: Лань, 2001. - 288с.
 15. Петрушин, В.И. Психология и педагогика художественного творчества: учебное пособие для студентов вузов / В.И. Петрушин. – Москва: Академический проект, 2008. - 490 с.
 16. Тульчинский Г.Л., Шекова Е.Л. Менеджмент в сфере культуры: Учебное пособие. – 5-е изд., ипр. и доп. – СПб.: Издательство «Лань»; «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ», 2013. – 544 с.: ил. – (Учебник для вузов. Специальная литература)
 17. Князев С.Н. Управление: искусство, наука, практика: учебное пособие. - Мн.: Армита - Маркетинг, Менеджмент, 2010. - 401 с.
- Перечень нормативных документов и локальных актов для самостоятельного изучения

- Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.
- СанПиН 2.4.4.1251-03 Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)
- Федеральная целевая программа «Развитие дополнительного образования детей в Российской Федерации до 2020 года».
- Федеральные государственные требования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования.
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

- <http://www.rae.ru>
- <http://www.edu.ru/>
- <http://www.peoples-rights.ru>
- <http://nazaccent.ru/>

Электронная библиотека:

- Электронная библиотечная система OPAC – Global [<http://ek.agiki.ru/opacg/>];
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. На этом сайте можно посмотреть Российский индекс научного цитирования [<https://elibrary.ru>];
- ЭБС IPRbooks: новые облачные сервисы для чтения электронных книг [<http://iprbooks.ru/>]

9.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

1.1. Схема технологической цепочки культурно-досугового мероприятия

1. Название, тема, форма;
2. Дата и место проведения;
3. Цели мероприятия (морально-этические, нравственные, культурно-духовные);
4. Характеристика аудитории;
5. Средства воздействия (искусственные, естественные);
6. Сценарный план мероприятия;
7. Коллективы, привлекаемые к подготовке, проведению и участию в мероприятии;
8. Художественно-творческие направления, используемые в программе;
9. Пожелания студента по подготовке и проведению такого вида мероприятия.

1.2. Структура отчета по практике

1. Титульный лист (Приложение 3)

2. Содержание

3. Введение

В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.

4. Основная часть

В разделе должна быть дана характеристика организации (подразделения организации), в которой студент проходил практику; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

5. Заключение

В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

6. Список использованных источников

7. Приложения

Примечание: Титульный лист оформляется по установленной единой форме.

Отчет должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в текстовом редакторе MS WORD, шрифтом Times New Roman размером 14 pt через полтора интервала, с выравниванием по ширине страницы.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, абзацный отступ – 1,25 см.

Отчет по практике составляется в объеме до 10 стр. текста для учебной практики.

Отчет подшивается в скоросшиватель и подписывается руководителями практики.

1.3. Права и обязанности студентов и руководителей практик

Студенты, проходящие практику обязаны:

- своевременно прибыть к месту прохождения практики;
- поставить в известность (через родственников и т.д.) руководителя практики от института и от учреждения культуры, в случае невозможности прибытия на базу практики в установленные сроки в соответствии графика учебного процесса;

- своевременно ставить в известность руководителя практики от института или от учреждения культуры в случае внезапного заболевания или приостановления прохождения практики по уважительной причине (болезнь, подтвержденная медицинской справкой из поликлиники; семейные обстоятельства и т.д.);

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка и техники безопасности в период прохождения практики в учреждениях культуры;

- не покидать рабочее место без разрешения руководителя практики от учреждения культуры или непосредственного руководителя структурного подразделения (директора центра культуры, дома народного творчества и т.д.), где студент проходит практику;

- в полном объеме выполнять порученную работу руководством учреждения культуры или руководителя практики, а также ответственного лица, к которому студент прикреплен на весь период практики;

- аккуратно и подробно вести дневник учебной практики, систематически заносить в него все необходимые сведения;

- получить от руководителя практики с места ее прохождения отзыв, содержащий характеристику деятельности работы студента на весь период прохождения практики;

- предоставить в установленные сроки руководителю практики от института отчет о проделанной работе.

Студенты, проходящие практику имеют право:

- для прохождения учебной практики самостоятельно заключить договор с учреждениями культуры и предоставить их на кафедру заранее (не позднее за два месяца до начала практики);

- получить направление и дневник учебной практики, а также необходимую документацию для отчета по практике;

- пройти учебную практику индивидуально, при невозможности прохождения ее в сроки, установленные учебным заведением по уважительной причине с перечисленными ранее, а в другие сроки, то также заполнить дневник, подготовив отчет по практике, защитить ее, но без отрыва от учебных занятий.

Примечание. Вопросы о невозможности прохождения учебной практики студентов по уважительной причине в установленные сроки решаются на кафедре с руководителем практики от института и преподавателями кафедры.

Руководитель учебной практики от института обязан:

- ознакомить студента с перечнем локальных нормативных документов (Положением о порядке проведения практики, приказом ректора, программой практики, договором);
- помочь студенту заключить договор с учреждением культуры и искусств для прохождения учебной практики;
- выдать студенту необходимую документацию для прохождения учебной практики (направление, дневник);
- оказать методическую помощь студенту при выполнении индивидуального плана и составления отчета практики.

Руководитель учебной практики от института имеет право:

- обеспечить студента необходимой информацией о прохождении учебной практики;
- провести своевременное планирование подготовки и организации работы учебной практики студента;
- ознакомить студента с правилами поведения во время прохождения практики.

Руководитель учебной практики от учреждения культуры и искусств обязан:

- зафиксировать своевременное прибытие студента к месту прохождения практики;
- дать информацию о соблюдении правил внутреннего распорядка и техники безопасности студента в период прохождения практики;
- осуществлять контроль над соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- ознакомить студента с деятельностью учреждения культуры и искусств;
- контролировать заполнение дневника и составление отчета ознакомительной практики;
- составить отзыв о выполненной работе студентом за период учебной практики, содержащий характеристику его деятельности.

Руководитель учебной практики имеет право:

- организовать работу учебной практики студента в соответствии с требованиями программы;

- требовать от студента выполнение основных целей и задач программы практики;
- осуществлять контроль над работой студента, проходящего учебную практику;
- производить оценку уровня профессиональной работы студента по результатам учебной практики.

Примечание. Вопросы, касающиеся прохождения учебной практики студента, решаются на заседании учреждения культуры и искусств руководителем практики и директором учреждения, где студент проходил практику.

Критерии оценивания по практике

Критерии	Отметка
<p>– продемонстрировал коэффициент сформированности компетенций от 0,7 до 1;</p> <p>– выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики;</p> <p>– владеет теоретическими знаниями на высоком уровне;</p> <p>– умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации);</p> <p>– проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, педагогическую культуру</p>	<p>5</p> <p>«отлично»</p>
<p>– продемонстрировал коэффициент сформированности компетенций от 0,6 до 0,7;</p> <p>– выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики;</p> <p>– умеет определять профессиональные задачи и способы их решения;</p> <p>– проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки;</p> <p>– владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности</p>	<p>4</p> <p>«хорошо»</p>
<p>– продемонстрировал коэффициент сформированности компетенций от 0,5 до 0,6;</p> <p>– выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</p> <p>– не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике;</p> <p>– допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности;</p> <p>– не проявляет инициативы при решении профессиональных задач</p>	<p>3</p> <p>«удовлетворительно»</p>
<p>– продемонстрировал коэффициент сформированности компетенций ниже 0,5;</p> <p>– не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики;</p> <p>– обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач;</p> <p>– не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности;</p> <p>– продемонстрировал недостаточно высокий уровень общей и профессиональной культуры;</p> <p>– проявил низкую активность</p> <p>– не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности;</p> <p>– во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий);</p> <p>– отсутствовал на базе практики без уважительной причины;</p> <p>– нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации;</p> <p>– не сдал в установленные сроки отчетную документацию</p>	<p>2</p> <p>«неудовлетворительно»</p>

Образец титульного листа отчета практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

(ФГБОУ ВО «АГИКИ»)

Кафедра народной художественной культуры

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа _____

Название практики _____

Название предприятия _____

Руководитель

от ФГБОУ ВО «АГИКИ»

(должность)

(ФИО)

(подпись)

Руководитель от предприятия

(должность)

(ФИО)

(подпись)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Направление _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Студента _____ курса Группы _____

Паспорт базы практики

Сроки прохождения практики: с _____ по _____ 20__ г.

Руководитель практики: _____

Место проведения практики:

Название учреждения _____

Адрес _____

Телефон _____

Директор учреждения _____

Руководитель группы _____

Индивидуальный план работы практиканта

Наименование	Отметка о выполнении
Организационный этап работы	
Консультация с руководителем практики, преподавателем специальных дисциплин	
1. Ознакомление с инструктажем о прохождении учебной практики	Подпись
2. Ознакомление с программой учебной практики	
3. Изучение требований к составлению необходимой документации по прохождению практики	
Ознакомительный этап работы	
Консультация с руководителем практики на месте базы практики	
<i>4. Ознакомление с инструктажем по технике безопасности</i>	Подпись
5. Изучение общего инструктажа по пожарной безопасности	Подпись
6. Изучение правил внутреннего распорядка и режима работы	Подпись
7. Изучение нормативно-правовой документации – Устава учреждения культуры и искусств, договоров, актов и т.д.	Подпись
8. Ознакомление с должностной инструкцией и обязанностями специалиста учреждения культуры и искусств (директора, методиста, художественного руководителя и т.д.)	Подпись
9. Ознакомление с режимом и графиком работы учреждений культуры и искусств, кружков самодеятельного художественного творчества и т.д.	Подпись
10. Изучение программы развития учреждения культуры и искусств	Подпись
11. Ознакомление с планом работы учреждения культуры и искусств	Подпись
12. Планирование практической работы в соответствии с планом работы коллектива любительского театра и учреждения культуры и искусств	Подпись
Этап практической работы	
13. Встреча с руководителем и участниками коллектива любительского театра	Подпись

14. Ознакомление с планом работы коллектива этнокультурного центра	Подпись
15. Участие в работе над составлением сценария различных культурных мероприятий	Подпись
16. Участие в репетиции концертных номеров, выступлений и различных постановок (концертов, смотров, конкурсов и т.д.)	Подпись
17. Постановка отрывка драматического произведения и инсценировки малой формы	Подпись

Дневник практики

Дата и время	Действия студента	Наименование работы	Выполнение работы	Примечание
	Встреча с директором этнокультурного центра	Ознакомление с Уставом учреждения культуры, программой развития и планом работы	Изучение плана работы	
	Знакомство с работниками этнокультурного центра	Сбор сведений о творческих коллективах		
	Встреча с руководителем коллектива любительского театра	Ознакомление с планом работы		

Примечание. Дневник учебной практики заполняется студентом во время прохождения учебной практики.

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОЛЛЕКТИВА

название коллектива _____

Общие данные о коллективе _____

Направления работы и их соответствие с Положением (или Уставом) коллектива

Анализ деятельности коллектива _____

Составил практикант _____

Проверил руководитель _____

Пример оформления характеристики на студента от предприятия

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента (ку) Арктического государственного института культуры и искусств

(фамилия, имя, отчество)

группы _____ направления подготовки: 51.03.02 Народная художественная культура проходившего (шей)

_____ практику

(вид практики)

с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

на базе:

(наименование предприятия)

Показатели выполнения производственных заданий:

уровень теоретической подготовки _____

качество выполненных заданий _____

трудова́я дисципли́на и соблюде́ние техни́ки безопа́сности

Выводы и предложения _____

Дата «__» _____ 20__

Руководитель практики от предприятия:

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Место для печати