

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРАКТИК

В соответствии с п. 6,7 ФГОС ВО направления подготовки 51.03.03. «Социально-культурная деятельность», профиль «Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ», раздел образовательной программы бакалавриата Программы учебной и производственной практик, учебная и производственная, в том числе преддипломная практики являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися, в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Объектами производственной практики бакалавров по направлению подготовки 51.03.03. «Социально-культурная деятельность», профиль «Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ» могут быть предприятия (организации) и учреждения, различных форм собственности и правового статуса.

Аннотация программы учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков и навыков научно-исследовательской деятельности

Целью учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков и навыков научно-исследовательской деятельности является обеспечение непрерывного и последовательного обучения студентов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Задачи учебной практики:

-закрепление, углубление знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе обучения в вузе;

-формирование и развитие у студентов основных профессиональных умений и навыков в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и квалификационной характеристики;

-развитие у будущих работников социально-культурных учреждений педагогического сознания и профессионально значимых качеств личности;

-развитие профессиональной культуры;

-овладение навыками поиска, анализа, реферирования и обобщения результатов научных исследований, с использованием современных методик и методологий, передового отечественного и зарубежного опыта;

-овладение навыками подготовки обзоров, аннотаций, составление рефератов, научных докладов, подготовки презентаций в области социально-культурной деятельности.

Процесс прохождения практики направлен на формирование компетенций ОК-6; ОПК-1.

Краткое содержание. Учебная практика входит в Блок 2 «Практики» и является составной частью основной образовательной программы и состоит из следующих этапов:

Подготовительный этап:

- а) установочная лекция;
- б) собеседование с представителями базового учреждения.

Основной этап:

- а) участие в организационно-методической, и творческой работе;
- б) составление индивидуального плана;
- в) заполнение дневника практики;
- г) подготовка отчета по практике.

Заключительный этап:

- а) оформление отчетной документации;
- б) защита отчета по итогам производственной практики.

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике:

- лекции, практические занятия;
- выполнение письменных работ (рефераты на заданную или свободную тему, доклады);
- задания, выполняемые на учебных практиках;
- самостоятельная работа;
- выполнение отчета по учебной практике.

Примерный перечень индивидуальных заданий разрабатывается на кафедре «Социально-культурная деятельность и менеджмент культуры» с учетом характера базы учебной практики.

Аннотация программы учебной технологической практики

Целью учебной технологической практики по направлению 51.03.03 «Социально-культурная деятельность» является углубление, закрепление, творческое применение и развитие знаний, умений и навыков, усвоенных студентом в ходе изучения профессиональных дисциплин.

Задачи практики:

1. Изучение, осмысление и анализ, творческой, постановочной, социально-культурной деятельности базового учреждения культуры.
2. Воспроизводство традиционных и новых форм социально-культурной деятельности.
3. Обеспечение социально-культурной деятельности во всех возрастных группах населения, к организации массовых, групповых и индивидуальных форм социально-культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями различных групп населения.
3. Оказание теоретической и практической помощи в управлении, организации и реализации конкретных проектов в различных сферах деятельности базового учреждения (творческо-производственной

деятельности, художественного руководства, продюсирования и постановки культурно-досуговых программ и социально-культурных проектов с применением художественно-образных выразительных средств).

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций: ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-15; ПК-27.

Краткое содержание. Цели и основные направления деятельности учреждения культуры. Специфика участия в социально-культурной, массовой просветительской и воспитательной деятельности учреждения культуры. Технологии процесса подготовки и проведения социально-культурных мероприятий в учреждениях культуры. Постановка культурно-досуговых программ. Постановка культурно-развлекательных мероприятий. Технологии социально-культурного творчества и культурно-просветительной деятельности. Технологии социальной реабилитации с применением средств культуры и искусства, используемые в практике учреждений культуры.

Аннотация программы производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Целью производственной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организационно-управленческой и проектной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника; приобретение профессиональных навыков

Задачи производственной практики:

1. Изучение, осмысление и анализ, творческой, постановочной, социально-культурной деятельности базового учреждения культуры.

2. Воспроизводство традиционных и новых форм социально-культурной деятельности.

3. Обеспечение социально-культурной деятельности во всех возрастных группах населения, к организации массовых, групповых и индивидуальных форм социально-культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями различных групп населения.

3. Оказание теоретической и практической помощи в управлении, организации и реализации конкретных проектов в различных сферах деятельности базового учреждения (творческо-производственной деятельности, художественного руководства, продюсирования и постановки культурно-досуговых программ и социально-культурных проектов с применением художественно-образных выразительных средств).

4. Подготовка отчета по практике

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15; ПК-27; ПК-28; ПК-29.

Краткое содержание. Знакомство со структурой организации. Характеристика организации. Знакомство с нормативно-правовой базой организации. Составление паспорта организации. Характеристика организационно-творческой деятельности базового учреждения. Документы, регламентирующие деятельность учреждений культуры и дополнительного образования. Проектирование форм социально-культурной работы. Подготовка и проведение культурно-досуговых, информационно-просветительных, развлекательных, анимационных, коррекционных и других форм социально-культурной деятельности (одна на выбор). Профориентационная деятельность, распространение информации о направлении подготовки с учетом многообразия его профилей.

Аннотация программы преддипломной практики

Целью преддипломной практики является закрепление теоретических знаний, закрепление практики работы социально-культурной сферы, сбор, анализ и систематизация материала для написания выпускной квалификационной работы и выполнение выпускной работы.

Задачи преддипломной практики:

-собрать исходные данные для выполнения выпускной квалификационной работы;

-исследование и моделирование предметной области, выбранной для преддипломной практики;

-закрепление практических навыков творческо-производственной, художественно-творческой и педагогической деятельности;

-подготовка отчета по практике.

В результате прохождения преддипломной практики формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции: ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15; ПК-29.

Краткое содержание. Анализ нормативной правовой базы деятельности организации, по месту практики. Составление структуры организации (с указанием функций и полномочий структурных подразделений), взаимодействия учреждения с органами государственной власти (федерального и регионального уровней), органами местного самоуправления, а также иными общественными организациями (отразить цели, механизмы и результаты взаимодействия). Основные направления деятельности и соотнести их с мероприятиями, которые осуществляет организация. Выявление и анализ данных отражающих деятельность организации, ориентируясь на задачи ВКР (дать характеристику технологиям СКД в соответствии с ВКР). Постановка запланированной формы социально-культурной деятельности.

Защита отчета по итогам преддипломной практики.

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике:

- лекции, практические занятия;
- выполнение письменных работ (статьи, доклады для выступления на семинаре, конференции);
- задания, выполняемые на преддипломной практике;
- самостоятельная работа;
- выполнение отчета по преддипломной практике.

Примерный перечень индивидуальных заданий разрабатывается на кафедре «Социально-культурная деятельность и менеджмент культуры» с учетом характера базы преддипломной практики и темы выпускной квалификационной работы.

ФАКУЛЬТАТИВЫ

Аннотация рабочей программы дисциплины

«СМИ в формировании имиджа организации»

Цель освоения дисциплины - дать студентам представление о средствах массовой информации их роли, в таком явлении, как имидж, получившего практическую реализацию в социальной практике и деятельности организаций.

В процессе обучения студент должен:

знать:

- содержание основных понятий: «имидж», «имиджелогия» «средства массовой информации» и их значение в деятельности организации;

уметь: формировать цели, задачи и критерии позитивного имиджа организации;

владеть: навыками оценки корпоративного имиджа предприятия.

Формируемые компетенции: ПК -5.

Содержание дисциплины: Сущность и понятие средств массовой информации. Цели и задачи взаимодействия средств массовой информации с обществом и государством. Зарубежный и отечественный опыт средств массовой информации во взаимодействии с организациями и институтами гражданского общества. Имиджелогия как научно-прикладная область психологического знания. Понятие имиджа и его значение в деятельности организации. Факторы, влияющие на формирование имиджа. Использование СМИ в процессе формирования имиджа организации. Оценка и формирование корпоративного имиджа предприятия

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Основы проектного управления и грантовой деятельности»

Цель освоения дисциплины – сформировать представление об потребности в альтернативных способах решения существующих проблем в области экономики культуры и бизнеса; внедрение в практику положений теории управления проектами.

знать – методы управления проектами;

владеть – методами сравнения функционального и проектного управления;

уметь – различать варианты схем управления проектами.

Формируемые компетенции: ОПК-2, ПК-15.

Содержание дисциплины: Проектная и операционная деятельность. Функциональное управление. Проектное управление. Управление инвестициями. Основные понятия управления проектами и программами. Классификация проектов. Методы управления проектами и программами. Организационные структуры и участники проекта. Проектная деятельность как инструмент модернизации учреждений культуры. Финансовая стратегия. Многоканальное финансирование как важнейшее условие устойчивого развития учреждения культуры. Грантовая поддержка инновационной

деятельности как один из источников внебюджетного финансирования. Грантовые конкурсы благотворительных фондов и мотивация к участию. Некоторые подсказки по грамотному представлению проектов грантодателю. Содержательный и финансовый менеджмент проектов. Управление проектами внутри организации. Проектная деятельность и плановая работа – гранты и зарплата, тайминг, организация работы проектной команды, сложности и риски. Стратегии развития успешных проектов.