

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

**АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРАКТИК**

В соответствии с п. 6,7 ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.03. «Социально-культурная деятельность», профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности» раздел образовательной программы бакалавриата Программы учебной и производственной практик, учебная и производственная, в том числе преддипломная практики являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Объектами производственной практики бакалавров по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности» могут быть предприятия (организации) и учреждения, различных форм собственности и правового статуса.

**Аннотация программы учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе по получению первичных навыков научно-исследовательской деятельности**

**Целью** учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков и навыков научно-исследовательской деятельности является обеспечение непрерывного и последовательного обучения студентов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника;

**Задачи учебной практики:**

-закрепление, углубление знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе обучения в вузе;

-формирование и развитие у студентов основных профессиональных

умений и навыков в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и квалификационной характеристики;

-развитие у будущих работников социально-культурных учреждений педагогического сознания и профессионально значимых качеств личности;

-развитие профессиональной культуры;

-овладение навыками поиска, анализа, реферирования и обобщения результатов научных исследований, с использованием современных методик и методологий, передового отечественного и зарубежного опыта;

-овладение навыками подготовки обзоров, аннотаций, составление рефератов, научных докладов, подготовки презентаций в области социально-культурной деятельности.

Процесс прохождения практики направлен на формирование компетенций ОК-5; ОПК-1;

**Краткое содержание.** Учебная практика входит в Блок 2 «Практики» и является составной частью основной образовательной программы и состоит из следующих этапов:

Подготовительный этап:

а) установочная лекция;

б) собеседование с представителями базового учреждения.

Основной этап:

а) участие в организационно-методической, и творческой работе;

б) составление индивидуального плана;

в) заполнение дневника практики;

г) подготовка отчета по практике.

Заключительный этап:

а) оформление отчетной документации;

б) защита отчета по итогам производственной практики.

Образовательные, научно-исследовательские и научно-

производственные технологии, используемые на учебной практике:

- лекции, практические занятия;
- выполнение письменных работ (рефераты на заданную или свободную тему, доклады);
- задания, выполняемые на учебных практиках;
- самостоятельная работа;
- выполнение отчета по учебной практике.

Примерный перечень индивидуальных заданий разрабатывается на кафедре «Социально-культурная деятельность и менеджмент культуры» с учетом характера базы учебной практики.

### **Аннотация программы учебной технологической практики**

**Целью** учебной технологической практики по направлению 51.03.03 «Социально-культурная деятельность» является изучение, осмысление и анализ управленческой, организационной деятельности, обучение студентов приемам использования знаний, полученных при изучении дисциплин, формирование профессиональных компетенций в области профессиональной деятельности.

Задачи практики:

В процессе прохождения учебной практики бакалавр должен получить первичные навыки решения следующих профессиональных задач:

- поиск информации по полученному заданию;
- способности к самостоятельному применению теоретических и практических знаний в социально-культурной деятельности;
- использование устной и письменной коммуникации с изложением аргументированных выводов;
- сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

- разработки, обоснования и оценки проектов и программ развития социально-культурной сферы

- использовать нормативные правовые акты в работе учреждений культуры;

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций: ОК-6,ОПК-1, ПК-10, ПК-12, ПК-13,ПК-24, ПК-25, ПК-26.

**Краткое содержание.** Цели и основные направления деятельности учреждения культуры. Специфика участия в социально-культурной, массовой просветительской и воспитательной деятельности учреждения культуры. Технологии процесса подготовки и проведения социально-культурных мероприятий в учреждениях культуры. Постановка культурно-досуговых программ. Постановка культурно-развлекательных мероприятий. Технологии социально-культурного творчества и культурно-просветительной деятельности. Технологии социальной реабилитации с применением средств культуры и искусства, используемые в практике учреждений культуры.

### **Аннотация программы производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

**Целью** производственной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организационно-управленческой и проектной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника; приобретение профессиональных навыков, включая изучение анализа хозяйственной деятельности, должностных инструкций, информационной базы; сбор практического материала для написания отчета по практике.

#### **Задачи производственной практики:**

-развитие профессиональной культуры;

-реализация технологий менеджмента, маркетинга и принятия

организационно-управленческих решений;

-организация творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры;

-осуществление экономических и финансовых расчетов в конкретных видах деятельности учреждения культуры;

-готовность осуществлять технологии менеджмента при подготовке концертов, фестивалей, конкурсов, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности;

-проектировать и оценивать социально-культурные проекты программы социально-культурных технологических систем;

-подготовка отчета по практике

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций: ОК-6; ОПК-2; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-24; ПК-25; ПК-26.

**Краткое содержание.** Знакомство со структурой организации. Характеристика организации. Знакомство с нормативно-правовой базой организации. Составление паспорта организации. Характеристика организационно-творческой деятельности базового учреждения. Документы, регламентирующие деятельность учреждений культуры и дополнительного образования. Проектирование форм социально-культурной работы, реализация технологий менеджмента, маркетинга и принятия решений. Подготовка и проведение культурно-досуговых, информационно-просветительных, развлекательных, анимационных, коррекционных и других форм социально-культурной деятельности (одна на выбор). Профориентационная деятельность, распространение информации о направлении подготовки с учетом многообразия его профилей.

### **Аннотация программы преддипломной практики**

**Целью** преддипломной практики является закрепление теоретических

знаний, закрепление практики работы социально-культурной сферы, сбор, анализ и систематизация материала для написания выпускной квалификационной работы и выполнение выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики:

-сбор исходных данных для выполнения выпускной квалификационной работы;

-исследование и моделирование предметной области, выбранной для производственной практики;

-закрепление практических навыков управления организацией;

-подготовка отчета по практике

В результате прохождения преддипломной практики формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции: ОПК-1; ОПК-2; ПК-9; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-24; ПК-25; ПК-26.

**Краткое содержание.** Анализ нормативной правовой базы деятельности организации, по месту практики. Составить структуру организации (с указанием функций и полномочий структурных подразделений). взаимодействия учреждения с органами государственной власти (федерального и регионального уровней), органами местного самоуправления, а также иными общественными организациями (отразить цели, механизмы и результаты взаимодействия). Основные направления деятельности и соотнести их с мероприятиями, которые осуществляет организация. Выявление и анализ данных отражающих деятельность организации, ориентируясь на задачи ВКР (дать характеристику технологиям СКД в соответствии с ВКР). Постановка запланированной формы социально-культурной деятельности.

**Защита отчета по итогам преддипломной практики.**

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике:

-лекции, практические занятия;

-выполнение письменных работ (статьи, доклады для выступления на семинаре, конференции);

-задания, выполняемые на преддипломной практике;

-самостоятельная работа;

-выполнение отчета по преддипломной практике.

Примерный перечень индивидуальных заданий разрабатывается на кафедре «Социально-культурная деятельность и менеджмент культуры» с учетом характера базы преддипломной практики и темы выпускной квалификационной работы.

## **ФАКУЛЬТАТИВ**

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы проектного управления и грантовой деятельности»**

**Цель освоения дисциплины** – сформировать представление об потребности в альтернативных способах решения существующих проблем в области экономики культуры и бизнеса; внедрение в практику положений теории управления проектами.

**знать** – методы управления проектами;

**владеть** – методами сравнения функционального и проектного управления;

**уметь** – различать варианты схем управления проектами.

**Формируемые компетенции:** ПК-25.

**Содержание дисциплины:** Проектная и операционная деятельность. Функциональное управление. Проектное управление. Управление инвестициями. Основные понятия управления проектами и программами. Классификация проектов. Методы управления проектами и программами. Организационные структуры и участники проекта. Модернизация как необходимое условие эффективного управления и развития учреждений культуры. Проектная деятельность как инструмент модернизации учреждений культуры. Финансовая стратегия. Многоканальное финансирование как



важнейшее условие устойчивого развития учреждения культуры. Грантовая поддержка инновационной деятельности как один из источников внебюджетного финансирования. Грантовые конкурсы благотворительных фондов и мотивация к участию. Некоторые подсказки по грамотному представлению проектов грантодателю. Содержательный и финансовый менеджмент проектов. Управление проектами внутри организации. Проектная деятельность и плановая работа – гранты и зарплата, тайминг, организация работы проектной команды, сложности и риски. Стратегии развития успешных проектов.