

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

**АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРАКТИК**

## **Аннотации программ практик**

Программы практик представлены в аннотациях дисциплин и в приложении 3. Они соответствуют ФГОС направления 51.03.06. «Библиотечно-информационная деятельность» и логике учебного плана.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **«Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»**

**Цель учебной практики** – получение первичных профессиональных умений и навыков, первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, формирование профессиональных и личностных качеств студентов, необходимых в их будущей профессиональной деятельности.

В результате прохождения практики студент должен:

#### **Знать:**

- основные типы и виды библиотек, их задачи и функции;
- основные направления деятельности библиотек;

#### **- уметь:**

- использовать на практике знания в области библиотечно-информационной деятельности;
- применять полученные знания при оценке сущностных, типобразующих и производных функций библиотек, характеристике существующих типов и видов библиотек, их информационных ресурсов и направлений деятельности;
- использовать основные методов, способы и средства получения, хранения, переработки информации.

#### **владеть:**

- первичными навыками изучения и анализа деятельности библиотек;
- навыками работы с компьютером;
- первичными навыками анализа библиотечно-информационной

деятельности;

- первичными навыками оформления результатов изучения деятельности библиотек в виде отчета об итогах практики.

**Формируемые компетенции:** ОК-7, ОК-8, ОК-11, ОПК-2, ПК-1.

**Краткое содержание дисциплины.** Ознакомление с программой практики, вводный инструктаж по технике безопасности. Экскурсия по библиотеке. Знакомство с основными документами библиотеки. Ознакомление с фондом библиотеки, системой каталогов и картотек, участие в работе с фондом. Ознакомление с основными процессами обслуживания пользователей, участие в обслуживании пользователей.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **«Производственная практика по получению профессиональных знаний и опыта профессиональной деятельности»**

**Целью производственной практики** получение профессиональных знаний и умений и опыта профессиональной деятельности по профилю подготовки.

В результате прохождения практики студент должен:

#### **Знать:**

- системы классификации документов;  
- основные виды и типы документов, их особенности, функции, свойства и признаки;

- историю развития зарубежной и отечественной книги как важного вида документа.

- структуру, цели и задачи справочно-поискового аппарата, особенности справочно-поискового аппарата различных типов и видов библиотек;

- технологию составления библиографической записи;

#### **Уметь:**

- анализировать структуру документа, его реквизиты;

- составлять библиографическое описание документа;

**Владеть:**

- навыками самостоятельной классификации документов по разным основаниям, определения типо-видовых признаков и характеристики документов, их жанровые особенности, читательское назначение;

- навыками использования инструктивно-методической документации для процесса составления библиографической записи;

- навыками анализа библиотечно-информационной деятельности;

- навыками оформления результатов изучения деятельности библиотек, результатов практической деятельности в виде отчета об итогах практики.

**Формируемые компетенции:** ОК-7, ОК-8, ОК-11, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6, ПК-1 ,ПК-5, ПК-6.

**Краткое содержание дисциплины.** Ознакомление с программой практики, вводный инструктаж по технике безопасности. Знакомство с библиотекой-базой практики, ее историей, структурой, целями, задачами деятельности, основными направлениями деятельности. Ознакомление с основными документами библиотеки: уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, планами и отчетами о деятельности библиотеки. Документоведческий анализ фонда библиотеки, составление аналитической справки о типо-видовом составе фондов. Изучение справочно-поискового аппарата библиотеки, участие в технической работе с традиционным каталогом. Освоение на практике навыков аналитико-синтетической переработки информации.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **«Технологическая практика»**

**Цель практики** - закрепление теоретических знаний по ведущим дисциплинам, овладение на практике основными технологическими процессами по формированию фондов, библиотечно-информационному и

библиографическому обслуживанию пользователей, формированию электронного каталога библиотеки.

В результате прохождения практики студент должен:

**Знать:**

- основные технологические процессы формирования библиотечного фонда;
- теоретические основы библиотечно-информационного и библиографического обслуживания пользователей библиотеки;
- технологию процессов библиографической обработки документов в машиночитаемом виде;

**Уметь:**

- выполнять основные процессы формирования библиотечного фонда;
- выполнять основные процессы библиотечно-информационного обслуживания;
- выполнять библиографические справки по запросам пользователей;
- применять технологические правила составления библиографического описания, индексирования, аннотирования и реферирования;

**Владеть:**

- основными процессами комплектования, учета и размещения библиотечного фонда;
- технологией библиотечно-информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотеки;
- навыками машиночитаемой каталогизации.

**Формируемые компетенции:** ОК-7, ОК-8, ОК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6, ПК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-9, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-35.

**Краткое содержание дисциплины.** Ознакомление с программой практики, вводный инструктаж. Знакомство с библиотекой-базой практики, ее историей, структурой, целями, задачами деятельности, основными направлениями деятельности. Ознакомление с основными документами библиотеки: уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, планами

и отчетами о деятельности библиотеки. Участие в технологических процессах формирования библиотечного фонда. Изучение технологии библиотечно-информационного обслуживания пользователей, непосредственное участие в обслуживании пользователей. Участие в технологических процессах подготовки и проведения библиотечной выставки/группового или массового мероприятия библиотеки. Участие в справочно-библиографическом обслуживании пользователей, выполнение библиографических справок по запросам пользователей. Практическое освоение технологических процессов каталогизации в машиночитаемой форме.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Преддипломная практика для выполнения выпускной**  
**квалификационной работы»**

**Цель преддипломной практики:** закрепление, расширение и углубление полученных студентом теоретических знаний по профилю подготовки, развитие и закрепление навыков информационно-аналитической и научно-исследовательской деятельности, сбор материала для выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения практики студент должен:

**Знать:**

- аналитические технологии и их применение в информационной деятельности;
- основы методологии и методики научных исследований;

**уметь:**

- изучать и анализировать библиотечно-информационную деятельность;
- использовать в практической деятельности аналитические технологии;
- осуществлять библиографический поиск по теме исследования;

**владеть:**

- навыками аналитической и научно-исследовательской деятельности.

**Формируемые компетенции:** ОК-7, ОК-8, ОК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6, ПК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-32, ПК-35.

**Краткое содержание дисциплины.** Ознакомление с программой практики, вводный инструктаж. Ознакомление с библиотекой-базой практики. Ознакомление с основными документами библиотеки. Участие в деятельности библиотеки в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. Выявление и анализ материала для выпускной квалификационной работы.