

**КОМПЛЕКСНАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК**

для направления 51.03.03. «Социально-культурная деятельность»

Профиль: «Менеджмент социально-культурной деятельности»

Утверждена на заседании кафедры
социально-культурной деятельности и менеджмента культуры
от 17.05.2019 г. протокол № 8

Учебно-методическим советом АГИКИ

Протокол № от 03.06.2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
2. Программы учебной, производственной и преддипломной практик
3. Организация и руководство практикой
4. Программа учебной практики (ознакомительной практики)
5. Программа проектно-технологической практики
6. Программа преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 51.03.03. «Социально-культурная деятельность» предусмотрены два вида практик: учебная и производственная, общей трудоемкостью – 20 зачетных единиц.

Тип учебной практики:

- ознакомительная практика

Способы проведения учебной практики:

- стационарная;

- выездная.

Тип производственной практики:

- проектно-технологическая) практика

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;

- выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Практики представляют особый вид занятий, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку студентов, и направлены на закрепление полученных в процессе обучения знаний и приобретение навыков практической работы.

Для проведения практик назначается руководитель практики из числа преподавателей выпускающей кафедры со стороны института, а также руководитель практики по месту ее проведения. Во время прохождения практик ведется текущий контроль, а по результатам практик, составляется отчет, который защищается на выпускающей кафедре и приравнивается к экзамену.

Местом проведения учебных практик могут быть учебные подразделения института, а местом проведения производственной практики студентов являются организации и предприятия-базы практик, с которыми заключены долгосрочные двухсторонние договора о сотрудничестве в подготовке студентов и проведении производственных практик.

Комплексная программа практик включает программу учебной, производственной и преддипломной практик.

2. ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

В соответствии с ФГОС ВО, раздел основной образовательной программы учебная и производственная практики являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые, обучающимися в процессе освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

2.1. Общие положения

Практика студентов, являясь важным звеном в системе профессиональной подготовки, обеспечивает сочетание теории с практикой и способствует закреплению и углублению теоретических знаний, полученных в институте.

Целями практик являются:

- формирование у студентов предметного представления об основных направлениях будущей профессиональной деятельности;
- приобретение навыков будущей профессии;
- непосредственная ориентация студентов на профессионально-практическую подготовку;
- получение первичных профессиональных умений, как основы для продолжения изучения профильных дисциплин и прохождения производственной практики.

Основные задачи практики:

- воспитание у студента устойчивого интереса и любви к своей профессии, выработка творческого, исследовательского подхода к деятельности;
- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе аудиторных занятий в вузе и их применение в исследовательской деятельности в процессе написания выпускной квалификационной работы.

На первом курсе студенты проходят учебную практику.

Производственная и преддипломная практики проводится соответственно на втором, третьем и четвертом курсах обучения.

Базами практики являются учреждения социально-культурной сферы разных систем и ведомств на основе подписания двустороннего договора.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

1. Методическое руководство практикой студентов осуществляет кафедра.

2. Руководство и контроль за проведением практики на конкретном предприятии возлагается на руководителя практики от кафедры, а также руководителя практики от предприятия.

3. Функции руководителя практики от кафедры:

-осуществлять постоянное руководство за ходом выполнения программы практики;

- контролировать сбор материала и написание отчета;
- консультировать студентов по возникшим вопросам.

4. Функции руководителя от базы практики:

- знакомить студентов с базой практики;
- консультировать студентов по вопросам практики;
- осуществлять контроль за производственной дисциплиной студентов;
- готовить характеристики на каждого студента – практиканта;
- вносить предложения по совершенствованию программы практики.

5. Студенты при прохождении практики обязаны:

- подчиняться правилам и графику внутреннего распорядка баз практик;
- выполнять все задания, предусмотренные программой практики;
- вести учет своей работы и своевременно отчитываться о ее выполнении;
- изучить и строго выполнять правила техники безопасности при работе с компьютерной и другой техникой, используемой в ходе практики, а также правила гигиены труда, принятые на базе практики.

Сроки и порядок проведения каждой практики определяется утвержденными учебными планами и графиками учебного процесса, а ее содержание – настоящей программой.

По окончании практики студент представляет:

- справку о прохождении практики, заверенную печатью;
- отчет о практике.

Отчет студента о практике включает:

- общую характеристику базы практики;
- перечень выполненных заданий с их количественными и качественными характеристиками с приложениями;
- замечания и предложения по организации и содержанию практики;
- дневник практики;
- характеристику с базы практики.

К защите практики допускаются студенты, своевременно в полном объеме выполнившие задания практики и в указанные сроки, представившие всю отчетную документацию, оформленную шрифтом Times New Roman, размером 14 пунктов; поля: верхнее и нижнее – 2 см, правое – 1,5 см, левое – 3 см.

Защита практики включает устный публичный отчет студента по итогам проделанной работы, ответы на вопросы.

Устный отчет студента о практике включает:

- раскрытие цели и задачи практики;
- общую характеристику базы практики;
- описание выполненной работы с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану графику и заданиям практики;

-обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики.

Оценка практики осуществляется на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)**

**для направления 51.03.03. «Социально-культурная деятельность»
Профиль: «Менеджмент социально-культурной деятельности»**

Квалификация: «Бакалавр»

Форма обучения: очная, заочная

**Якутск
2019**

Утверждена на заседании кафедры
социально-культурной деятельности и менеджмента культуры
от 17.05.2019 г. протокол № 8

Учебно-методическим советом АГИКИ

Протокол № от 03.06.2019 г.

1. Цель и задачи учебной практики (ознакомительной практики)

Цель ознакомительной практики состоит в закреплении теоретических знаний умений и навыков в области культуроведения и социокультурного проектирования в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Задачи ознакомительной практики:

-формирование и развитие у студентов основных профессиональных умений и навыков в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и квалификационной характеристики;

-развитие у будущих работников социально-культурных учреждений педагогического сознания и профессионально значимых качеств личности;

-развитие профессиональной культуры;

-использование устной и письменной коммуникации с изложением аргументированных выводов;

-овладение навыками подготовки обзоров, аннотаций, составление рефератов, научных докладов, подготовки презентаций в области социально-культурной деятельности.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС) ОПК-1:

-способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.

2. Место учебной практики в структуре ООП ВО

Учебная практика входит в обязательную часть ФГОС в Блок 2 «Практики» программы бакалавриата. Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 з.е., 108 часов.

Для прохождения учебной практики обучающийся должен иметь знания, и умения, полученные в процессе обучения по дисциплинам: История и теория социально-культурной деятельности, Основы информационной культуры и информатики, Русский язык и культура речи и др.

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом, утвержденным руководителем вуза, как в структурных подразделениях института, так и в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

3. Этапы и содержание учебной практики

Учебная (ознакомительная) практика осуществляется на 2 семестре, продолжительностью 2 недели и состоит из трех этапов.

№ п/п	Этапы учебной практики	Виды учебной работы	Трудо-емкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап			
1.1	Инструктаж по технике безопасности	Вводная лекция	2	собеседование на зачете
1.2	Вводная беседа со своим руководителем на собрании кафедры по учебной практике	Вводная лекция	1	собеседование
1.3	Получение документации по учебной практике (направление, программа учебной практики, дневник, индивидуальное задание, задачи и др.).	ПЗ	1	собеседование
1.4	Изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем учебной практики	СРС	6	Запись в дневник
2	Основной этап			
2.1	Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования	СРС	8	Запись в дневник
2.2	Выполнение заданий и необходимых расчетов	СРС	48	наблюдение и анализ деятельности студента
2.3	Обработка и анализ полученной информации	СРС	24	наблюдение и анализ деятельности студента
2.4	Отчет перед руководителем о выполненных заданиях	беседа	2	устная беседа с руководителем
2.5	Подготовка отчета по учебной практике	СРС	8	Запись в дневник
3	Заключительный этап			
3.1	Оформление дневника учебной практики в соответствии с установленными правилами	СРС	2	Запись в дневник
3.2	Оформление отчета о проделанной работе	СРС	4	Записи в отчет
3.3	Сдача отчета и дневника учебной практики	СРС	1	устная беседа с руководителем
3.4	Защита отчета	Защита по системе оценки «зачтено», «незачтено»	1	Защита по системе оценки «зачтено», «незачтено»

4. Технологии, используемые в учебной практике

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике:

- лекции, практические занятия;
- выполнение письменных работ (рефераты на заданную или свободную тему, доклады);
- задания, выполняемые на учебной практике;
- самостоятельная работа;
- выполнение отчета по учебной практике.

Перечень индивидуальных заданий разработан на кафедре «Социально-культурная деятельность и менеджмент культуры» с учетом характера базы учебной практики.

5. Перечень индивидуальных заданий:

1. Составить схему структуры социально-культурной сферы.
2. Дать краткую характеристику организации.
3. Охарактеризовать организационные документы организации.
4. Ознакомиться с основными направлениями деятельности учреждения.
5. Провести анализ деятельности организации по конкретному направлению (виду) деятельности.

6. Структура и содержание учебной практики

Конкретное содержание ознакомительной практики определяется организационно-управленческой и проектной направленностью. В ходе самостоятельной работы под руководством научного руководителя студент занимается сбором, анализом и обработкой материала, пишет реферат или готовит доклады и сообщения. Результаты закрепления, знаний, первичных умений и навыков профессиональной деятельности студент отражает в отчете практики

Результаты прохождения учебной практики предоставляются руководителю на кафедре:

- дневник учебной практики, заполненный по всем разделам, подписанный руководителями практики от предприятия-базы практики;
- письменный отчет о практике;
- отзыв-характеристику, оформленную на бланке предприятия о работе бакалавра в период практики с оценкой уровня его теоретической и практической подготовки, отношения к работе и выполнению заданий, дисциплины, заверенную подписью руководителя практики от предприятия и скрепленная печатью предприятия;
- отметку о прохождении практики бакалавром, подписанную руководителем практики от предприятия и скрепленную печатью.

Отчет по практике выполняется в печатном виде на отдельных листах А4 и должен состоять из следующих частей: введение, основная часть, заключение и список использованной литературы.

Введение содержит описание решаемой задачи, ее актуальности и

значимости; основная часть работы должна содержать: постановку задачи; определение требований к ее решению; в заключении приводится оценка результата.

Все оформленные отчетные документы по практике брошюруются в следующей последовательности:

1. Титульный лист;
2. Отчет о пройденной практике;
3. Календарный план;
4. Дневник практиканта;
5. Отзыв-характеристика.

7. Форма промежуточной аттестации студентов по итогам учебной практики

Итоги защиты отчета по практике оценивается системой оценки: «зачтено», «незачтено»

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

8.1.Основная литература

1. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие для вузов : учебное пособие для студентов нефилологических факультетов высших учебных заведений / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - Изд. 26-е. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2009. - 539 с. - Библиогр.: с. 497-500.

2. Дулатова, А. Н. Информационная культура личности : учеб. метод. пособие [Электронный ресурс] / А. Н. Дулатова, Н. Б. Зиновьева. – М. : Либерея-Бибинформ, 2007. – 176 с. – (Библиотекарь и время. XXI век)

3. Жаркова, Л. С. Деятельность учреждений культуры : учеб. пособие / Л. С. Жаркова. - М. : МГУКИ, 2003. – 234 с.

4. Зайцева, Н. А. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : учебное пособие для студентов вузов / Н. А. Зайцева. - 5-е изд. стер. - Москва : Академия, 2008. - 234, [1] с. - (Высшее профессиональное образование. Туризм) (Учебник).

5. Лукина, В. С. Введение в профессию менеджера : учебное пособие для студентов направления подготовки 080200.62 "Менеджмент" / В. С. Лукина ; М-во образования и науки Ро. Федерации, ФГБОУ ВО "Аркт. гос. ин-т культуры и искусств. - Якутск : АГИКИ, 2014. - 107 с.

6. Тельманова А.С. Введение в профессию [Электронный ресурс] : практикум по дисциплине для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / А.С. Тельманова. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 56 с. — 978-5-

8154-0408-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76331.html>

7. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Культурология" / Тульчинский Г. Л. ; Санкт-Петербург. ун-т культуры и искусств. - СПб. : Лань, 2001. - 384 с.

8.2. Дополнительная литература:

1. Веснин, В. Р. Менеджмент : учебник : доступное изложение сложных вопросов : современный подход и новейшие исследования : самое важное - в центре внимания : графическая подача основных положений / В. Р. Веснин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ТК Велби : Проспект, 2007. - 504 с.

2. Жаркова Л.С. Деятельность учреждений культуры. Учебное пособие. 3-е изд. испр. и доп. М.: МГУКИ, 2003. – 225 с.

3. Чижиков В.М., Чижиков В.В. Теория и практика социокультурного менеджмента: Учебник. М.: МГУКИ, 2008.608 с.

4. Чижиков В.М., Чижиков В.В. Введение в социокультурный менеджмент: Учебное пособие. М.:МГУКИ, 2003, 382 с.

8.3. Базы данных, информационно-поисковые системы

1. ЭБС «Лань».

2. ЭБС «IPRbooks».

3. Электронная библиотека Национальной библиотеки РС (Я).

4. Электронный каталог АГИКИ.

ФОНД

ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Назначение ФОС учебной (ознакомительной) практики – далее учебной практики – обеспечить научно-методическую платформу для проведения промежуточной аттестации по учебной практике с целью установления соответствия уровня подготовки обучающихся на данном этапе обучения требованиям программы учебной практики.

1. Перечень оценочных средств для контроля сформированности компетенций ФГОС ВО ОПК-1 при прохождении учебной практики.

п/п	Этапы учебной практики	Компетенции	Оценочные средства
.	Подготовительный этап (изучение специальной литературы и другой	ОПК-1	Отчет студента по учебной практике

	научно-методической, научно-технической информации, достижений отечественной и зарубежной науки в соответствующей области знаний)		
.	Обязательный этап (осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации научно-методической информации по заданию)	ОПК-1	Отзыв руководителя о прохождении студентом учебной практики
.	Заключительный этап (подготовка отчета по практике, защита отчета по учебной практике)	ОПК-1	Контрольные вопросы в рамках защиты отчета по учебной практике

1.1. Оценочные средства, их краткая характеристика

п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
	Индивидуальные задания	Оценочное средство, сформированное в виде вопроса-задания и нацеленное на способ его решения в рамках промежуточной аттестации при защите отчета студента о прохождении учебной практики. В основе индивидуальных заданий лежит развитие познавательных навыков студентов, умение самостоятельно ориентироваться в информационном пространстве и развивать творческое мышление.	Перечень индивидуальных заданий
	Отчет студента по учебной практике	Специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения учебной практики. Отчет по учебной практике готовится индивидуально каждым студентом с целью осознания сформированных общекультурных и общепрофессиональных компетенций, приобретенных студентом в результате прохождения учебной практики.	Структура отчета
	Отзыв руководителя о прохождении студентом учебной практики	Оценочное средство, позволяющее охарактеризовать как студента, так и качество выполненной им в рамках учебной практики работы. В отзыве руководителя обязательно должны быть указаны проявленные практикантом умения и навыки, владение научной терминологией, а также его подход и ответственность к практической деятельности. Также в отзыве должно быть указано личное мнение руководителя в отношении	Структура отзыва

		уровня подготовки будущего специалиста и его навыков.	
--	--	---	--

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

В рамках промежуточной аттестации по учебной практике проводится контроль уровня компетенций ОПК-1, который осуществляется в соответствии с предложенной методикой по завершении прохождения учебной практики.

Методика оценивания уровня сформированности компетенций, в рамках учебной практики: уметь, владеть. Компонента знать определяется уровнем освоения дисциплин, предшествующих периоду прохождения учебной практики.

Оценка степени сформированности компетенции ОПК-1 производится на трех уровнях: пороговый, повышенный и высокий:

Уровни	Признак достигнутого студентом уровня сформированности компетенций по завершении учебной практики
ПОРОГОВЫЙ	<i>Студент умеет</i> логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; работать с информацией в корпоративных информационных системах; использовать современные информационные технологии; использовать в практической работе полученные знания
	<i>Студент владеет</i> навыками написания аналитических справок, обзоров, составления и оформления материала практики; способностью собирать и систематизировать информацию по заданию практики; способностью реализовывать знания в области профессиональной деятельности
ПОВЫШЕННЫЙ	<i>Студент умеет</i> обобщать и анализировать информацию; демонстрировать способность к постановке целей, в своей деятельности, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; работать с компьютером, работать в корпоративных информационных системах; использовать в практической деятельности полученные знания
	<i>Студент владеет</i> навыками работы в малом коллективе; навыками написания аналитических справок, обзоров, составления и оформления материала практики; способностью собирать и систематизировать научно-практическую информацию по заданию практики; способностью реализовывать знания в области профессиональной деятельности
ВЫСОКИЙ	<i>Студент умеет</i> обобщать и анализировать информацию, готовить справки, обзоры, составления и оформления материала практики; способностью собирать и систематизировать научно-практическую информацию по заданию практики; способностью реализовывать знания в области профессиональной деятельности; использованию технологий социально-культурной деятельности (средств, форм, методов) для проведения информационно-просветительной работы, организации досуга, обеспечения культурных потребностей различных групп населения

<p>Студент владеет навыками работы в малом коллективе; навыками составления и оформления материала практики; способностью собирать и систематизировать научно-практическую информацию по заданию практики; способностью реализовывать знания в области профессиональной деятельности осуществлять развивающую социально-культурную деятельность всех возрастных групп населения, организации массовых, групповых и индивидуальных форм социально-культурной деятельности.</p>
--

Основой для оценки уровня сформированности компетенций, приобретенных в результате прохождения учебной практики, являются отзыв руководителя о прохождении учебной практики, отчет студента по учебной практике и результаты защиты отчета студента о прохождении учебной практики.

В отзыве руководителя практики оценивается качество работы студента в период прохождения учебной практики по шкале «отлично-хорошо-удовлетворительно-неудовлетворительно».

Руководитель учебной практики оценивает качество выполнения отчета студента по шкале «зачтено», «незачтено».

Результаты защиты отчета студента о прохождении учебной практики также оцениваются по шкале «зачтено», «незачтено».

На основании итоговой оценки приводится вывод об уровне сформированности компетенций по завершении учебной практики:

Критерии и шкала оценивания уровня сформированности практико-ориентированной части компетенции ОПК-1, в рамках промежуточной аттестации по учебной практике показаны в таблице:

Итоговая оценка по учебной практике	удовлетворительно		хорошо		отлично
	Балл за учебную практику в международной шкале ECTS	61-67 баллов	68-73 баллов	74-83 баллов	84-90 баллов
Буквенное обозначение в международной шкале ECTS	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенции ОПК-1	Пороговый		Повышенный		Высокий

Если студент на промежуточной аттестации в рамках учебной практики получает «незачтено» (0 баллов), тогда делается вывод о том, что компетенции ОПК-1, отнесенная к освоению в рамках учебной практики, у студента не сформирована.

В случае невыполнения программы учебной практики без уважительной причины либо получения отрицательной оценки по итогам ее прохождения, студент признается имеющим академическую задолженность.

3. ОТЧЕТ СТУДЕНТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

3.1 Методические рекомендации для подготовки отчета по учебной практике

Отчет о прохождении учебной практики является документом, на

основании которого оценивается уровень умений и навыков, полученных студентом за время прохождения учебной практики.

В отчете указываются: фамилия, имя, отчество студента, курс, номер группы, срок прохождения учебной практики, организация (подразделение), в которой была пройдена практика.

Студент должен отразить в отчете характеристику структуры организации подразделения);

- перечень функциональных задач организации (подразделения);

- описание мероприятий, в которых принимал участие студент, и его роли в этих мероприятиях;

- выводы студента о полученном опыте работы в данной организации (подразделении).

К отчету могут прилагаться копии документов, в подготовке которых студент принимал участие. Защита отчета по практике осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса. На защите студент должен показать знание контрольных вопросов, которые решались во время прохождения практики, умение анализировать действия и решения, сведения о которых приведены в отчете, а также формулировать аналитические выводы, связанные с прохождением учебной практики. Результаты прохождения студентом учебной практики оцениваются по четырехбалльной шкале «отлично-хорошо-удовлетворительно-неудовлетворительно».

3.2. Критерии и шкала оценивания отчета по учебной практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	Отчет студента по учебной практике отличается глубиной, содержит выводы и рекомендации, надлежащим образом оформлен.
Оценка «незачтено»	Отчет студента по учебной практике не отличается глубиной, не содержит выводов и рекомендаций есть существенные недостатки оформления

3.3 Критерии и шкала оценивания ответа студента на контрольные вопросы на защите отчета учебной практики

Критерии оценивания	Шкала оценивания	
	зачтено	незачтено
Владение специальной терминологией в рамках учебной практики	Свободно владеет терминологией из различных содержательных аспектов учебной практики	Не владеет специальной терминологией в рамках программы учебной практики
Глубина и полнота знания теоретических основ учебной практики	Демонстрирует прекрасное знание программы учебной практики, соединяя при ответе на контрольные вопросы знания из различных её	Не раскрыты глубина и полнота теоретических основ программы учебной практики

	содержательных аспектов разделов, добавляя комментарии, пояснения, обоснования	
Умение проиллюстрировать теоретический и практический материал примерами	Отвечая на контрольный вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами Владеет аргументацией, грамотной, лаконичной, доступной и понятной речью.	Не умеет иллюстрировать теоретический и практический материал примерами, аргументированно излагать мысли.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ о прохождении учебной практики

Для оценки уровня сформированности компетенций, приобретенных в ходе прохождения учебной практики, отзыв руководителя учебной практики ориентирован на компетенции, указанные в программе практики.

Оценка работы студента в период прохождения учебной практики приводится в отзыве руководителя практики в традиционной шкале «отлично-хорошо-удовлетворительно-неудовлетворительно» и показана в таблице:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Оценка «Отлично»	Студент владеет умениями и навыками в полном объеме программы учебной практики, достаточно глубоко осмысливает её содержание, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи.
Оценка «Хорошо»	Студент владеет умениями и навыками почти в полном объеме программы учебной практики, имеются небольшие пробелы в некоторых, сложных содержательных аспектах программы практики, не всегда выделяет наиболее существенное в изученном материале, не допускает вместе с тем серьезных ошибок.
Оценка «Удовлетворительно»	Студент владеет обязательным объемом умений и владений, предусмотренным программой учебной

Шкала оценивания	Критерии оценивания
	практики; проявляет затруднения в самостоятельной работе, оперирует неточными формулировками; допускаются ошибки по существу вопросов в рамках программы практики.
Оценка «Неудовлетворительно»	Студент не освоил обязательного минимума умений и навыков по завершении учебной практики, предусмотренного программой практики.

**ПРОГРАММА
ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

**для направления 51.03.03. «Социально-культурная деятельность»
Профиль: «Менеджмент социально-культурной деятельности»**

Квалификация: «Бакалавр»

Форма обучения: очная, заочная

**Якутск
2019**

Утверждена на заседании кафедры
социально-культурной деятельности и менеджмента культуры
от 17.05.2019 г. протокол № 8

Учебно-методическим советом АГИКИ

Протокол № от 03.06.2019 г.

Составитель: Заярная Л.Д., к.филос.н., доцент

1. Цель и задачи производственной практики

Проектно-технологическая практика, непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности в учреждениях культуры, образовательных организациях дополнительного образования.

Целью производственной практики является получение профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности в организационно-управленческой и проектной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника; приобретение профессиональных навыков, включая изучение анализа хозяйственной деятельности, должностных инструкций, информационной базы; сбор практического материала для написания отчета по практике.

Задачи производственной практики:

- реализация технологий менеджмента, маркетинга и принятия организационно-управленческих решений;

- организация творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры;

- готовность осуществлять технологии менеджмента при подготовке концертов, фестивалей, конкурсов, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности;

- проектировать и оценивать социально-культурные проекты программы социально-культурных технологических систем;

- подготовка отчета по практике.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС) ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПКО-7, ПКО-8:

- Готов к участию в апробации внедрении инновационных технологий социально-культурной деятельности (ПК-1);

- Готов к участию в педагогическом обеспечении развития социально-культурной активности личности в учреждениях культуры (ПК-2);

- Готов к обобщению и пропаганде передового опыта по реализации задач государственной культурной политики в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга (ПК-3);

- Готов к участию в проектировании, создании и организации эффективной работы многофункциональных культурных центров досуга (ПК-4);

- Готов к поддержке современных форм массового художественного творчества, фестивального движения по жанрам искусств досуга (ПК-5);

- Способен к организации творческо-производственной деятельности и к художественному руководству учреждениями культуры (ПКО-7);

- Готов к разработке сценарной основы постановке и продюсированию социально-культурных программ (концертов, фестивалей, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности), в том числе с использованием технических средств (световое и сценическое оборудование учреждений культуры); готов к выступлению в качестве ведущего и исполнителя в творческом проекте (ПКО-8).

2. Место производственной практики в структуре ООП ВО

Общая трудоемкость проектно-технологической практики, составляет 10 з.е., 360 ч. и проводится на 4 и 6 семестрах.

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом, утвержденным руководителем вуза, как в структурных подразделениях института, так и в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

3. Этапы и содержание производственной практики

Производственная практика проводится на 4 и 6 семестре, продолжительностью 2 недели и 4 недели, соответственно каждая из которых состоит из трех этапов.

№ п/п	Этапы производственной практики	Виды учебной работы	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап			
1.	Инструктаж по технике безопасности	Вводная лекция	2	собеседование на зачете
2.	Вводная беседа со своим руководителем на собрании кафедры по учебной практике	Вводная лекция	1	собеседование
3.	Получение документации по учебной практике (направление, программа учебной практики, дневник, индивидуальное задание, задачи и др.).	ПЗ	1	собеседование
4.	Изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем учебной практики	СРС	6	Запись в дневник
5.	Основной этап			
6.	Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования	СРС	8	Запись в дневник
7.	Выполнение заданий и необходимых расчетов	СРС	48	наблюдение и анализ деятельности студента
8.	Обработка и анализ полученной информации	СРС	60	наблюдение и анализ деятельности студента
9.	Отчет перед руководителем о выполненных заданиях	беседа	2	устная беседа с руководителем
10.	Подготовка отчета по учебной практике	СРС	8	Запись в дневник
11.	Заключительный этап			
12.	Оформление дневника учебной практики в соответствии с	СРС	2	Запись в дневник

№ п/п	Этапы производственной практики	Виды учебной работы	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
	установленными правилами			
13.	Оформление отчета о проделанной работе	СРС	4	Записи в отчет
14.	Сдача отчета и дневника учебной практики	СРС	1	устная беседа с руководителем
15.	Защита отчета	Защита с дифференцированной оценкой	1	Защита с дифференцированной оценкой

4. Технологии, используемые в производственной практике

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике:

- лекции, практические занятия;
- выполнение письменных работ (рефераты, доклады, отчеты на заданную тему);
- задания, выполняемые на производственной практике;
- самостоятельная работа;
- выполнение отчета по производственной практике.

Примерный перечень индивидуальных заданий разрабатывается на кафедре «Социально-культурная деятельность и менеджмент культуры» с учетом характера базы производственной практики.

1. Перечень индивидуальных заданий

1. Провести анализ нормативной правовой базы деятельности организации по месту проведения производственной практики.

2. На основе изучения положения об организации, где проходит практика, и иной нормативно-правовой документации, составить:

- структуру организации (с указанием функций и полномочий структурных подразделений);
- схему взаимодействия учреждения с органами государственной власти (федерального и регионального уровней), органами местного самоуправления, а также иными общественно-политическими организациями (отразить цели, механизмы и результаты взаимодействия).

3. Исходя из анализа, определить основные направления деятельности организации и соотнести их с мероприятиями, которые осуществляются органом власти.

4. Проанализировать опыта организации по реализации задач государственной культурной политики учреждениями культуры, рекреации и индустрии досуга;

5. Разработать сценарную основу постановки и продюсирования социально-культурных программ (концертов, фестивалей, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности), в том

числе с использованием технических средств (световое и сценическое оборудование учреждений культуры);

6. Подготовиться к выступлению в качестве ведущего и исполнителя в творческом проекте.
7. Использовать различные формы массового художественного творчества, фестивального движения по жанрам искусств;
8. Проектировать и оценивать социально-культурные проекты программы социально-культурных технологических систем;
9. Разработать показатели, оценивающие деятельность организации по конкретному направлению
10. Применительно к п.5 и п.6 данного раздела сформулировать рекомендации по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть обоснованными, т.е. сопровождаться ссылками на соответствующие нормативные правовые акты или авторитетное мнение специалистов органов власти, исследователей и т.п.).
11. Составить схему структуры социально-культурной сферы.
12. Дать краткую характеристику организации.
13. Охарактеризовать нормативно-правовую базу организации
14. Составить перечень направлений деятельности учреждения
15. Оценка деятельности организации по конкретному направлению
16. Изучить систему управления конкретным учреждением культуры, дополнительного образования, социальной защиты и проанализировать организационные технологии;
17. Изучить штатную систему предприятия культуры;
18. Познакомиться с должностными обязанностями сотрудников;
19. Изучить современный опыт организационно-творческой деятельности базового учреждения и составить социокультурный паспорт базы практики;
20. Проанализировать основные документы, регламентирующие деятельность учреждений культуры и дополнительного образования;
21. Дать краткую характеристику организации.
22. Охарактеризовать организационные документы организации
23. Составить перечень направлений деятельности учреждения
24. Провести анализ деятельности организации по конкретному направлению (виду) деятельности

6. Структура и содержание производственной практики

В ходе выполнения задач производственной (проектно-технологической) практике, студент готовит отчет.

Результаты прохождения производственной практики предоставляются руководителю на кафедру:

- дневник производственной практики, заполненный по всем разделам, подписанный руководителями практики от предприятия-базы практики;
- письменный отчет о производственной практике;
- отзыв-характеристику, оформленный на бланке предприятия о работе бакалавра в период практики с оценкой уровня его теоретической и

практической подготовки, отношения к работе и выполнению заданий, дисциплины, заверенную подписью руководителя практики от предприятия и скрепленная печатью предприятия;

- отметку о прохождении практики бакалавром, подписанную руководителем практики от предприятия и скрепленную печатью.

Отчет по практике выполняется в печатном виде на отдельных листах А4 и должен состоять из следующих частей: введение, основная часть, заключение и список использованной литературы.

Введение содержит описание решаемой задачи, ее актуальности и значимости; основная часть работы должна содержать: постановку задачи; определение требований к ее решению; в заключении приводится оценка результата.

Все оформленные отчетные документы по практике брошюруются в следующей последовательности:

1. Титульный лист;
2. Отчет о пройденной практике;
3. Календарный план;
4. Дневник практиканта;
5. Отзыв-характеристика.

7. Форма промежуточной аттестации студентов по итогам производственной практики

По итогам защиты отчета по практике выставляется оценка «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно».

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

8.1. Основная литература

1. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие для вузов : учебное пособие для студентов нефилологических факультетов высших учебных заведений / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - Изд. 26-е. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2009. - 539 с. - Библиогр.: с. 497-500.
2. Дулатова, А. Н. Информационная культура личности : учеб. метод. пособие [Электронный ресурс] / А. Н. Дулатова, Н. Б. Зиновьева. – М. : Либерея-Бибинформ, 2007. – 176 с. – (Библиотекарь и время. XXI век)
3. Жаркова, Л. С. Деятельность учреждений культуры : учеб. пособие / Л. С. Жаркова. - М. : МГУКИ, 2003. – 234 с.
4. Зайцева, Н. А. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : учебное пособие для студентов вузов / Н. А. Зайцева. - 5-е изд. стер. - Москва : Академия, 2008. - 234, [1] с. - (Высшее профессиональное образование. Туризм) (Учебник).
5. Лукина, В. С. Введение в профессию менеджера : учебное пособие для студентов направления подготовки 080200.62 "Менеджмент" / В. С. Лукина ;

М-во образования и науки Ро. Федерации, ФГБОУ ВО "Аркт. гос. ин-т культуры и искусств. - Якутск : АГИКИ, 2014. - 107 с.

6. Тельманова А.С. Введение в профессию [Электронный ресурс] : практикум по дисциплине для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / А.С. Тельманова. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 56 с. — 978-5-8154-0408-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76331.html>

7. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Культурология" / Тульчинский Г. Л. ; Санкт-Петербург. ун-т культуры и искусств. - СПб. : Лань, 2001. - 384 с.

8.2. Дополнительная литература:

8. Веснин, В. Р. Менеджмент : учебник : доступное изложение сложных вопросов : современный подход и новейшие исследования : самое важное - в центре внимания : графическая подача основных положений / В. Р. Веснин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ТК Велби : Проспект, 2007. - 504 с.

9. Жаркова Л.С. Деятельность учреждений культуры. Учебное пособие. 3-е изд. испр. и доп. М.: МГУКИ, 2003. – 225 с.

10. Чижиков В.М., Чижиков В.В. Теория и практика социокультурного менеджмента: Учебник. М.: МГУКИ, 2008.608 с.

11. Чижиков В.М., Чижиков В.В. Введение в социокультурный менеджмент: Учебное пособие. М.:МГУКИ, 2003, 382 с.

12. Электронная библиотечная система «Книгафонд».

13. Информационно-поисковые системы сети Интернет.

8.3. Базы данных, информационно-поисковые системы

1.ЭБС «Лань».

2. ЭБС «IPRbooks».

3. Электронная библиотека Национальной библиотеки РС (Я).

4. Электронный каталог АГИКИ.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Назначение ФОС производственной практики (Проектно-технологическая практика) – далее производственной практики – обеспечить научно-методическую платформу для проведения промежуточной аттестации с целью установления соответствия уровня подготовки обучающихся на данном этапе обучения требованиям программы производственной практики.

Перечень оценочных средств для контроля сформированности компетенций ФГОС ВО ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8 при проведении производственной практики.

п/п	Этапы производственной практики	Компетенции	Оценочные средства
.	Подготовительный этап (изучение специальной литературы и другой научно-методической, научно-технической информации, достижений отечественной и зарубежной науки в соответствующей области знаний)	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8	Отчет студента по производственной практике
.	Обязательный этап (осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации информации по заданию)		Отзыв руководителя о прохождении студентом производственной практики
.	Заключительный этап (подготовка отчета по практике, защита отчета по учебной практике)		Контрольные вопросы в рамках защиты отчета по производственной практике

Оценочные средства, их краткая характеристика

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства
	Индивидуальные задания	Оценочное средство, сформированное в виде вопроса-задания и нацеленное на способ его решения в рамках промежуточной аттестации при защите отчета студента о прохождении практики. В основе индивидуальных заданий лежит развитие познавательных навыков студентов, умение самостоятельно ориентироваться в информационном пространстве и развивать творческое мышление.	Перечень индивидуальных заданий

	Отчет студента по производственной практике	Специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения учебной практики. Отчет по производственной практике готовится индивидуально каждым студентом с целью осознания сформированных общепрофессиональных компетенций, приобретенных студентом в результате прохождения производственной практики.	Структура отчета
	Отзыв руководителя о прохождении студентом производственной практики	Оценочное средство, позволяющее охарактеризовать как студента, так и качество выполненной им в рамках производственной практики. В отзыве руководителя обязательно должны быть указаны проявленные практикантом умения и навыки, владение научной терминологией, а также его подход и ответственность к практической деятельности. Также в отзыве должно быть указано личное мнение руководителя в отношении уровня подготовки будущего специалиста и его навыков.	Структура отзыва

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

В рамках промежуточной аттестации по производственной практике проводится контроль уровня компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8 который осуществляется в соответствии с предложенной методикой по завершении прохождения производственной практики.

Оценка степени сформированности компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8 производится на трех уровнях: пороговый, повышенный и высокий:

Уро вни	Признак достигнутого студентом уровня сформированности компетенций по завершении практики
ПОР ОГОВЫЙ	Студент умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; работать с информацией в корпоративных информационных системах; использовать современные информационные технологии; использовать основные методы и средства получения и переработки информации по проблемам профессиональной деятельности

	Студент владеет навыками написания аналитических справок, обзоров, составления и оформления материала практики; способностью собирать и систематизировать научно-практическую информацию по заданию практики; способностью реализовывать знания в области профессиональной деятельности
ПОВЫШЕННЫЙ	Студент умеет обобщать и анализировать информацию; демонстрировать способность к постановке целей, понимать сущность и значение профессиональной деятельности; выполнять профессиональные обязанности в качестве ведущего, постановщика культурно-досуговых мероприятий, работать с разновозрастными категориями населения, разрабатывать программы, сценарии
	Студент владеет грамотной речью, навыками работы в малом коллективе; навыками написания аналитических справок, обзоров, составления и оформления материала практики; способностью собирать и систематизировать научно-практическую информацию по заданию практики; способностью реализовывать знания в области профессиональной деятельности.
ВЫСОКИЙ	Студент умеет обобщать и анализировать информацию, готовить справки, обзоры, составления и оформления материала практики; способностью собирать и систематизировать научно-практическую информацию по заданию практики; способностью реализовывать знания в области профессиональной деятельности; понимать сущность и значение профессиональной деятельности; выполнять профессиональные обязанности в качестве ведущего, постановщика культурно-досуговых мероприятий, работать с разновозрастными категориями населения, разрабатывать программы, сценарии, анализировать, понимать и решать проблемы профессиональной деятельности
	Студент владеет навыками работы в малом коллективе; навыками написания аналитических справок, обзоров, составления и оформления материала практики; способностью собирать и систематизировать научно-практическую информацию по заданию практики; способностью реализовывать знания в области профессиональной деятельности выявлять недостатки, намечать пути и выбирать средства для улучшения процессов в социально-культурной деятельности

Основой для оценки уровня сформированности компетенций, приобретенных в результате прохождения производственной практики, являются отзыв руководителя о прохождении практики, отчет студента и результаты защиты отчета студента о прохождении производственной практики.

В отзыве руководителя практики оценивается качество работы студента в период прохождения практики в традиционной шкале «отлично-хорошо-удовлетворительно-неудовлетворительно».

Руководитель практики оценивает качество выполнения отчета студента в традиционной шкале «отлично-хорошо-удовлетворительно-неудовлетворительно».

Результаты защиты отчета студента о прохождении производственной практики также оцениваются в традиционной шкале «отлично-хорошо-удовлетворительно-неудовлетворительно».

Итоговая оценка определяется как среднее арифметическое вышеуказанных оценок.

На основании итоговой оценки делается вывод об уровне сформированности компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8 по завершении практики.

Критерии и шкала оценивания уровня сформированности практико-ориентированной части компетенций в рамках промежуточной аттестации по

практике показаны в таблице:

Итоговая оценка по проектно-технологической практике	удовлетворительно		хорошо		отлично
Балл за практику в международной шкале ECTS	61-67 баллов	68-73 баллов	74-83 баллов	84-90 баллов	91-100 баллов
Буквенное обозначение в международной шкале ECTS	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8	Пороговый		Повышенный		Высокий

Если студент на промежуточной аттестации в рамках производственной практики получает оценку «неудовлетворительно» (0 баллов), тогда делается вывод о том, что практико-ориентированная часть компетенций отнесенных к освоению в рамках производственной практики, у студента не сформирована.

В случае невыполнения программы производственной практики без уважительной причины либо получения отрицательной оценки по итогам ее прохождения, студент признается имеющим академическую задолженность.

3. ОТЧЕТ СТУДЕНТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

3.1. Методические рекомендации для подготовки отчета по производственной практике

Отчет о прохождении производственной практики является документом, на основании которого оценивается уровень умений и навыков, полученных студентом за время прохождения производственной практики.

В отчете указываются: фамилия, имя, отчество студента, курс, номер группы, срок прохождения практики, организация (подразделение) в которой была пройдена практика.

Студент должен отразить в отчете:

- характеристику структуры организации подразделения);
- перечень функциональных задач организации (подразделения);
- описание мероприятий, в которых принимал участие студент и его роли в этих мероприятиях;
- выводы студента о полученном опыте работы в данной организации (подразделении).

К отчету могут прилагаться копии документов, в подготовке которых студент принимал участие. Защита отчета по практике осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса. На защите студент должен показать знание контрольных вопросов, которые решались во время прохождения практики, умение анализировать действия и решения, сведения о которых приведены в отчете, а также формулировать аналитические выводы, связанные с прохождением учебной практики.

Результаты прохождения студентом производственной практики оцениваются по шкале «отлично-хорошо-удовлетворительно-неудовлетворительно».

3.2. Критерии и шкала оценивания отчета по производственной практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Оценка «Отлично»	Отчет студента по производственной практике отличается глубиной, содержит выводы и рекомендации, надлежащим образом оформлен.
Оценка «Хорошо»	Отчет студента по производственной практике отличается глубиной, содержит выводы и рекомендации, имеются замечания по оформлению
Оценка «Удовлетворительно»	Отчет студента по производственной практике отличается глубиной, но не содержит выводов и рекомендаций есть замечания по оформлению
Оценка «Неудовлетворительно»	Отчет студента по производственной практике не отличается глубиной, не содержит выводов и рекомендаций есть существенные недостатки оформления

3.3. Критерии и шкала оценивания ответа студента на контрольные вопросы на защите отчета производственной практики.

Критерии оценивания	Шкала оценивания			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Владение специальной терминологией в рамках производственной практики	Свободно владеет терминологией из различных содержательных аспектов учебной практики	Владеет терминологией, делая ошибки, но при неверном употреблении сам может их исправить	Редко использует при ответе на контрольные вопросы термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая разницы	Не владеет специальной терминологией в рамках программы учебной практики
Глубина и полнота знания теоретических основ производственной практики	Демонстрирует прекрасное знание программы учебной практики, соединяя при ответе на контрольные вопросы знания из различных её содержательных аспектов разделов, добавляя комментарии, пояснения, обоснования	Хорошо владеет всем содержанием программы учебной практики, видит взаимосвязи, может провести анализ и т.д., но не всегда делает это самостоятельно	Отвечает только на конкретный контрольный вопрос, соединяет знания из разных содержательных аспектов учебной практики только при наводящих вопросах	Не раскрыты глубина и полнота теоретических основ программы учебной практики

Умение проиллюстрировать теоретический и практический материал примерами	Отвечая на контрольный вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами Владеет аргументацией, грамотной, лаконичной, доступной и понятной речью.	Может подобрать соответствующие примеры, чаще из имеющихся в учебных материалах. Хорошая аргументация, четкость, лаконичность ответов.	С трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов практики; примеры не всегда правильные. Слабая аргументация, нарушенная логика при ответе, однообразные формы изложения мыслей.	Не умеет иллюстрировать теоретический и практический материал примерами, аргументировано излагать мысли.
--	--	--	--	--

4. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ о прохождении производственной практики

Для оценки уровня сформированности компетенций, приобретенных в ходе прохождения производственной практики, отзыв руководителя ориентирован на компетенции, указанные в ФГОС ВО.

Оценка работы студента в период прохождения практики приводится в отзыве руководителя практики в традиционной шкале «отлично-хорошо-удовлетворительно-неудовлетворительно» и показана в следующей таблице:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Оценка «Отлично»	Студент владеет умениями и навыками в полном объеме программы производственной практики, достаточно глубоко осмысливает её содержание, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи.
Оценка «Хорошо»	Студент владеет умениями и навыками почти в полном объеме программы производственной практики, имеются небольшие пробелы в некоторых, сложных содержательных аспектах программы практики, не всегда выделяет наиболее существенное в изученном материале, не допускает вместе с тем серьезных ошибок.
Оценка «Удовлетворительно»	Студент владеет обязательным объемом умений и владений, предусмотренным программой производственной практики; проявляет затруднения в самостоятельной работе, оперирует неточными формулировками; допускаются ошибки по существу вопросов в рамках программы практики.
Оценка «Неудовлетворительно»	Студент не освоил обязательного минимума умений и навыков по завершении производственной практики, предусмотренного программой практики.

**ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**для направления 51.03.03. «Социально-культурная деятельность»
Профиль: «Менеджмент социально-культурной деятельности»**

Квалификация: «Бакалавр»

Форма обучения: очная, заочная

**Якутск
2019**

Утверждена на заседании кафедры
социально-культурной деятельности и менеджмента культуры
от 17.05.2019 г. протокол № 8

Учебно-методическим советом АГИКИ

Протокол № от 03.06.2019 г.

Составитель: Заярная Л.Д., к.филос.н., доцент

1. Цель и задачи преддипломной практики

Целью преддипломной практики является закрепление теоретических знаний, закрепление практики работы социально-культурной сферы, сбор, анализ и систематизация материала для написания выпускной квалификационной работы и выполнение выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики:

-сбор исходных данных для выполнения выпускной квалификационной работы;

-исследование и моделирование предметной области, выбранной для преддипломной практики;

-закрепление практических навыков управления организацией социально-культурной сферы;

-подготовка отчета по практике.

-самостоятельная работа;

-выполнение отчета по преддипломной практике.

Преддипломная практика проводится на базе конкретного учреждения социально-культурной сферы для исследования с экономических, управленческих и производственных аспектов его работы.

В ходе практики студенты должны ознакомиться:

-с целями деятельности учреждения;

-с основными направлениями деятельности учреждения;

-организационной структурой организации;

-видами оказываемых услуг;

-особенностями оказания услуг.

В результате прохождения преддипломной практики формируются следующие общепрофессиональные компетенции: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4:

-способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК-1);

-способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности(ОПК-2);

-способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики (ОПК-3);

-способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации (ОПК-4).

2. Место практики в структуре ООП ВО

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 8 зачетных единиц (288 ч.) и базируется на изучении следующих дисциплин: «Основы социально-культурного проектирования», «Менеджмент социально-культурной деятельности», «Технологии менеджмента социально-

культурной деятельности», «Методология и методика научного исследования социально-культурной деятельности», «Технологические практикумы социально-культурной деятельности», и др .

3. Этапы и содержание преддипломной практики

Преддипломная практика осуществляется на 8 семестре, продолжительностью 6,5 недель и состоит из трех этапов.

/п	Этапы преддипломной практики	Виды учебной работы	Трудо-емкость (в часах)	Формы текущего контроля
Подготовительный этап				
.1	Инструктаж по технике безопасности	Вводная лекция	2	собеседование на зачете
.2	Вводная беседа со своим руководителем на собрании кафедры по учебной практике	Вводная лекция	1	собеседование
.3	Получение документации по преддипломной практике (направление, программа преддипломной практики, дневник, индивидуальное задание, задачи и др.).	ПЗ	1	собеседование
.4	Изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем преддипломной практики	СРС	18	Запись в дневник
Основной этап				
.1	Сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы	СРС	56	Запись в дневник
.2	Выполнение заданий и необходимых расчетов	СРС	98	наблюдение и анализ деятельности студента
.3	Обработка и анализ полученной информации	СРС	84	наблюдение и анализ деятельности студента
.4	Отчет перед руководителем о выполненных заданиях	беседа	2	устная беседа с руководителем
.5	Подготовка отчета по преддипломной практике	СРС	88	Запись в дневник, отчет
Заключительный этап				
.1	Оформление дневника преддипломной практики в соответствии с установленными правилами	СРС	4	Запись в дневник
.2	Оформление отчета о проделанной работе	СРС	4	Записи в отчет

/п	Этапы преддипломной практики	Виды учебной работы	Трудо-емкость (в часах)	Формы текущего контроля
.3	Сдача отчета и дневника преддипломной практики	СРС	1	устная беседа с руководителем
.4	Защита отчета	Защита с дифференцированной оценкой	1	Защита с дифференцированной оценкой

4. Технологии, используемые в преддипломной практике

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике:

- лекции, практические занятия;
- выполнение письменных работ (статьи, доклады для выступления на семинаре, конференции);
- задания, выполняемые на преддипломной практике;
- самостоятельная работа;
- выполнение отчета по преддипломной практике.

Примерный перечень индивидуальных заданий разрабатывается на кафедре «Социально-культурная деятельность и менеджмент культуры» с учетом характера базы преддипломной практики и темы выпускной квалификационной работы.

5. Перечень индивидуальных заданий

1. Провести анализ нормативной правовой базы деятельности организации, где осуществляется преддипломная практика.
2. На основе изучения положения об организации, где проходит практика, и иной нормативно-правовой документации, составить:
 - структуру организации (с указанием функций и полномочий структурных подразделений);
 - схему взаимодействия учреждения с органами государственной власти (федерального и регионального уровней), органами местного самоуправления, а также иными общественно-политическими организациями (отразить цели, механизмы и результаты взаимодействия).
3. Применить полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике и исходя из анализа, определить основные направления деятельности организации и соотнести их с мероприятиями, которые осуществляются органом власти.
4. Проанализировать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. Выявить и проанализировать статистические данные

- отражающие деятельность организации, ориентируясь на задачи ВКР.
5. Выявить социально-культурные задачи деятельности организации;
 6. Сопоставить требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики в организации;
 7. Разработать показатели, оценивающие деятельность организации по конкретному направлению
 8. Применительно к п.5 и п.6 данного раздела сформулировать рекомендации по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть обоснованными, т.е. сопровождаться ссылками на соответствующие нормативные правовые акты или авторитетное мнение специалистов органов власти, исследователей и т.п.).
 9. Составить схему структуры социально-культурной сферы.
 10. Дать краткую характеристику организации.
 11. Охарактеризовать нормативно-правовую базу организации
 12. Составить перечень направлений деятельности учреждения
 13. Оценка деятельности организации по конкретному направлению
 14. Изучить систему управления конкретным учреждением культуры, дополнительного образования, социальной защиты и проанализировать организационные технологии;
 15. Изучить штатную систему предприятия культуры;
 16. Познакомиться с должностными обязанностями сотрудников;
 17. Изучить современный опыт организационно-творческой деятельности базового учреждения и составить социокультурный паспорт базы практики;
 18. Проанализировать основные документы, регламентирующие деятельность учреждений культуры и дополнительного образования;

6. Структура и содержание преддипломной практики

Местами проведения преддипломных практик могут быть: предприятия-базы практик, с которыми заключены долгосрочные двухсторонние договора о сотрудничестве в подготовке студентов и проведении производственных практик, научные, учебные и производственные подразделения института.

В ходе выполнения задач преддипломной практики по выполнению сбора, анализа и систематизация материала для написания выпускной квалификационной работы и выполнения выпускной квалификационной работы оформляет отчет по преддипломной практике.

Результаты прохождения преддипломной практики предоставляются руководителю на кафедру:

- дневник преддипломной й практики заполненный по всем разделам, подписанный руководителями практики от предприятия-базы практики;
- письменный отчет о преддипломной практике;
- отзыв-характеристику, оформленную на бланке предприятия о работе бакалавра в период практики с оценкой уровня его теоретической и практической подготовки, отношения к работе и выполнению заданий,

дисциплины, заверенную подписью руководителя практики от предприятия и скрепленную печатью предприятия;

- отметку о прохождении преддипломной практики бакалавром, подписанную руководителем практики от предприятия и скрепленную печатью.

Отчет по практике должен состоять из следующих частей: введение, основная часть, заключение и список использованной литературы.

Введение содержит описание решаемой задачи, ее актуальности и значимости; основная часть работы должна содержать: постановку задачи; определение требований к ее решению; в заключении приводится оценка результата.

Для успешного проведения самостоятельной работы рекомендуется вести дневник практики, в котором следует отмечать результаты по каждому дню практики. К дневнику рекомендуется прилагать систематизированный перечень собранных материалов по анализу предметной области.

Все оформленные отчетные документы по практике брошюруются в следующей последовательности:

1. Титульный лист;
2. Отчет о пройденной практике;
3. Календарный план;
4. Дневник практиканта;
5. Отзыв-характеристика.

7. Форма промежуточной аттестации студентов по итогам преддипломной практики

По итогам защиты отчета по практике выставляется оценка «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно».

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

8.1. Основная литература:

1. Акимова Л.А. Социология досуга: Учеб.пособие. - М.: МГУКИ, 2003. - 123 с.
2. Александер Дж. Основыне принципы фандрейзинга. Кижное изд-во «диалектика». - Электронный ресурс
3. Александрова Н. Выставочный менеджмент. - М.: Промэкспо, 2001.
4. Ахмадова, Ю.А. Система менеджмента качества библиотеки: Уч.пос. - Спб.: Професся, 2007. - 264 с.
5. Бойкова, О.Ф. Библиотечная практика и авторское право: Науч-практич пособ. - М.: Либерия, 2004

6. Борисова О.О. Рекламно-информационные технологии библиотечной деятельности: учебно-практическое пособие. Спб, 2006 – 320 с. -15 экз.
7. Гнедовский М.Б. Внутренние и внешние ресурсы культуры. - Электронный ресурс
8. Городов О.А. Патентное дело: учебное пособие. - М., 2006 — электронный ресурс
9. Гусев Э.Б. Прокурин В.А. Основы выставочной деятельности: Учебное пособие. - М.: Изд-во Рос.экон.акад, 2003.
10. Дзикевич С.А. Эстетика рекламы: эстетическая структура рекламной коммуникации: учебное пособие, М.: Гардарики, 2004 – 232 с.
11. Дрешер, Ю.Н. Организация патентно-лицензионной деятельности и авторское право: Учебно-метод пос. - М.: ФАИР-ПРЕСС, 2003
12. Жарков А.Д., Чижиков В.М. Культурно-досуговая деятельность. М.: МГУКИ, 2008. – 460 с.
13. Жарков, А.Д. Теория и технология культурно-досуговой деятельности: учебник для студентов вузов культуры и искусств. – М.: Издательский Дом МГУКИ, 2007. – 480 с.
14. Жаркова, Л.С. Деятельность учреждений культуры. Учебное пособие. М.: МГУКИ, 2003. – 234 с.
15. Зайцев Н.А., Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме, 5 изд. – М.: Изд.центр «Академия», 2008. – 240 с.
16. Казаков, Ю.В. Защита интеллектуальной собственности: Учеб. Пос. - М.: Мастерство, 2002 — 176 с.
17. Киселева Т.Г., Красильников Ю.Д. Социально-культурная деятельность: Учебник. М. МГУКИ, 2004 – 539 с.
18. Ключев, В.К. Менеджер информационных ресурсов: учеб. – метод. Пособие / В.К. Ключев, И.М. Сулова, А.И. Пашин, Н.Ю. Дементьева, И.И. Макарова; под общ. Ред. В.К. Ключева. – М.: Литера, 2008. – 328 с.
19. Колесникова, М.Н. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности: Учебник для вузов. – М.: Либерея-Бибинформ, 2009. - 256 с.
20. Кондаков, И.В. Культура России. Краткий очерк истории и теории: Учеб. Пос. - М.: КДУ, 2007. - 360 с.
21. Культура и бизнес. Руководство по фандрейзингу. - электронный ресурс
22. Культурный вектор Республики Саха (Якутия) /Е.П.Винокурова, У.А.Винокурова — М.: Агробизнесцентр, 2007. - 72 с.
23. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности: Учебник / И.М. Сулова, В.К. Ключев; Под общ. Ред. И.М. Суловой. – СПб: Профессия, 2009
24. Менеджмент: Учеб. Пос. /Под ред. Э.М.Короткова. - М.: ИНФРА-М, 2006. - 220 с.

25. Морозов, М.А. Экономика и предпринимательство в социально-культурном сервисе и туризме: Учеб. - М.: Академия, 2008 — 288 с. - гриф.
26. Морозова Н.С. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме. М.: Академия, 2008 – 288 с.
27. Мудров А.Н. Основы рекламы: учебник. М.: Экономист, 2005 – 312 с.
28. Музыкант В.Л. Формирование бренда средствами PR и рекламы. Учебное пособие. М. Экономист, 2006, 606 с.
29. Николаев М.Е. Арктика: политика, экономика, дипломатия. М., РГСУ 2007.
30. Новикова Г.Н. Технологии арт-менеджмента: Учебное пособие. – М.: Издательский Дом МГУКИ, 2006. – 178 с.
31. Организация выставочной деятельности. - М.: Дашков и К., 2009.
32. Переверзев М.П., Косцов Т.В., Менеджмент в сфере культуры и искусства – М.: Инфра-М – 2007. 192 с.
33. Ресурсная база социокультурной деятельности: учеб-метод. комплекс / сост. В. С. Сидорова. – Тюмень: РИЦ ТГАКИ, 2008.- Электронный ресурс
34. Современные технологии социально-культурной деятельности: Учебное пособие / Под научной редакцией Е.И. Григорьевой. - Тамбов, 2004. - 512 с.
35. Сулова, И.М. Стратегическое управление библиотекой. – М.: МЦБС, 2008. – 254 с.
36. Тен.Ю.П. Культурология и межкультурная коммуникация: учебник для студентов ВУЗов. Ростов-на-Дону, 2007.
37. Чарная, И.В. Введение в экономику культуры: Учеб. Пос. - М.: МГУКИ, 2006 — 126 с.
38. Чижиков В.М., Чижиков В.В. Введение в социокультурный менеджмент: учебное пособие. М. МГУКИ. – 2003 – 382 с.
39. Шитова О.В. Культура мультимедиа: учебник. М: ФАИР-ПРЕСС, 2004 – 416 с.
40. Ярошенко Н.Н. История и методология теории социально-культурной деятельности: Учебник. - М.: МГУКИ, 2007. - 360 с.

8.2. Дополнительная литература:

1. Бакланова Н.К. Профессиональное мастерство специалиста культуры: учебное пособие. М., 2003
2. Жарков, А. Д. Теория и технология культурной деятельности: учебник / А. Д. Жарков. – Москва: МГУКИ, 2007. – 480 с.
3. Новикова Г.Н. Технологические основы социально-культурной деятельности. М., 2004
4. Органов А.А., Хангельдиева И.Г. Теория культуры: Учебное пособие для вузов. М., 2003
5. Стрельцов, Ю. А. Культурология досуга. Учебн. пособие. М: МГУКИ, 2003.-296с.
6. Туев В.В. Социально-культурная деятельность в таблицах и схемах: учебное пособие. Барнаул, 2006.

7. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник для вузов. - 3-е изд. - М.: Гардарики, 2001. - 528 с.
8. Основы маркетинга: Учебник / Р.К. Цахаев, Т.В. Муртузалиева, С.А. Алиев. – М.: Издательство «Экзамен», 2005. – 448 с. 9серия «Учебник для вузов»).
9. Основы маркетинга: практикум / под ред. Д.М. Дайитбегова, И.М. Смилевой. - М.: Вузов.учеб., 2007. - 365 с. (5)
10. Синяева И.М., С.В. Земляк, В.В. Синяев Практикум по маркетингу.– Вузовский учебник, Инфра-М, 2006.
11. Стецюк Т.В. Управление проектами и программами в образовании: инновационный подход. Томск: ОГУ РЦРО, 2002. – 34 с.

8.3. Базы данных, информационно-поисковые системы

1. ЭБС «Лань».
2. ЭБС «IPRbooks».
3. Электронная библиотека Национальной библиотеки РС (Я).
4. Электронный каталог АГИКИ.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Результаты промежуточной аттестации по преддипломной практике определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Назначение ФОС производственной практики – обеспечить научно-методическую платформу для проведения промежуточной аттестации по производственной практике с целью установления соответствия уровня подготовки обучающихся на данном этапе обучения требованиям программы производственной практики.

1. Перечень оценочных средств для контроля сформированности компетенций ФГОС ВО при прохождении преддипломной практики.

п/п	Этапы преддипломной практики	Компетенции	Оценочные средства
.	Подготовительный этап, включающий собеседование и тестирование в организации, предоставляющей место прохождения практики	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3 ОПК-4	Отчет студента по преддипломной практике
.	Производственный (исследовательский) этап, включающий характеристику организации; название, миссию,		Отзыв руководителя о прохождении студентом преддипломной практики

	приоритетные направления; комплексное изучение системы работы организации, коллектива сотрудников и опыта работы в данной области сотрудников организации, обработку и анализ полученной информации		
	Заключительный этап, включающий подготовку отчета по преддипломной практике		Индивидуальные задания по производственной практике

1.1. Используемые в ФОС преддипломной практики оценочные средства

п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства
	Контрольные вопросы	Оценочное средство, сформированное в виде вопроса-задания и нацеленное на способ его решения в рамках промежуточной аттестации при защите отчета студента о прохождении производственной практики. В основе контрольных вопросов лежит развитие познавательных навыков студентов, умение самостоятельно ориентироваться в информационном пространстве и развивать творческое мышление.	Перечень контрольных вопросов
	Отчет студента по производственной практике	Специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения производственной практики. Отчет по производственной практике готовится индивидуально каждым студентом с целью осознания сформированных общекультурных и профессиональных компетенций, приобретенных студентом в результате прохождения производственной практики.	Структура отчета
	Отзыв руководителя о прохождении студентом производственной практики	Оценочное средство, позволяющее охарактеризовать как студента, так и качество выполненной им в рамках производственной практики работы. В отзыве руководителя обязательно должны быть указаны проявленные практикантом умения и навыки, владение научной терминологией, а также его подход и ответственность к практической деятельности. Также в отзыве должно быть указано личное мнение руководителя в отношении уровня подготовки будущего специалиста и его профессиональных навыков. Мнение должно быть выражено	Структура отзыва

		не только в словесной форме, но и в оценке деятельности практиканта.	
--	--	--	--

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

В рамках промежуточной аттестации по преддипломной практике проводится контроль уровня сформированности компетенций который, осуществляется в соответствии с предложенной методикой по завершении прохождения преддипломной практики.

Методика оценивания уровня сформированности в рамках преддипломной практики описываются двумя компонентами компетенций: уметь, владеть. Компонента знать определяется уровнем освоения профессиональных дисциплин, предшествующих периоду прохождения преддипломной практики.

Оценка степени сформированности компетенций производится на трех уровнях: пороговый, повышенный и высокий:

Уровни	Признак достигнутого студентом уровня сформированности компетенций по завершении практики
ПОРОГОВЫЙ	Студент умеет анализировать информацию, демонстрирует способность к постановке целей и выбору путей их достижения, владеет культурой мышления; демонстрирует навыки к социальному взаимодействию с коллегами, работе в команде; умеет реализовывать знания в области профессиональной деятельности; владеть навыками работы в учреждениях социально-культурной деятельности
	Студент владеет навыками организации, подготовки и проведения культурных мероприятий в соответствии с целями и задачами организации на основе результатов исследований; осуществить обработку и анализ полученных данных; способность проводить исследования в социально-культурной сфере.
ПОВЫШЕННЫЙ	Студент осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности; демонстрирует навыки работы и способность осуществлять профессиональные функции в области социально-культурной сферы; демонстрирует навыки общения, умением устанавливать, поддерживать и развивать межличностные отношения, деловые отношения с представителями различных общественных структур, СМИ,
	Студент владеет навыками организации творческо-производственной деятельности, проведения маркетинговых коммуникаций и рекламных компаний, владеет навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами; способен применять мотивацию сотрудников на активную творческую деятельность и развитие организации; осуществление работы по повышению общего культурного и профессионального уровня сотрудников; владеет навыками технологиями социально-культурной деятельности.

ВЫСОКИЙ	Студент умеет демонстрировать навыки к постоянному личностному (нравственному, интеллектуальному, эмоциональному, культурному, и профессиональному (повышение квалификации и мастерства) саморазвитию на основе умений критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства и методы саморазвития и самосовершенствования; понимает основные положения теории менеджмента и маркетинга, владеет основными управленческими функциями (планирование, организация, координация, мотивация, учет, контроль, принятие решений,) и методами их реализации; знает технологии бизнес-процессов.
	Студент владеет навыками подготовки проектной документации, планировать и осуществлять коммуникационные процессы в сфере культурно-досуговой деятельности, владеть навыками организации и проведения досуговых мероприятий; владеет навыками написания аналитических справок, обзоров, составления и оформления материалов для экспертных заключений и отчетов.

Оценка «отлично» выставляется студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру. Оценка «хорошо» выставляется студенту, который полностью выполнил весь намеченный объем работы, проявил инициативу, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который выполнил программу практики, но не показал глубоких теоретических знаний и умений применения их на практике, допускал ошибки при планировании и в практической деятельности. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые теоретические знания, практические умения.

Методика оценки качества компетенций студентов, приобретенных в ходе прохождения преддипломной практики, основана на оценке уровня сформированности компетенций ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4, приобретенных в результате прохождения: отзыва руководителя о прохождении преддипломной практики, отчета студента и результата защиты отчета студента о прохождении преддипломной практики.

В отзыве руководителя практики оценивается качество работы студента в период прохождения преддипломной практики в традиционной шкале «отлично-хорошо-удовлетворительно-неудовлетворительно».

Руководитель практики оценивает качество выполнения отчета студента в традиционной шкале «отлично-хорошо-удовлетворительно-неудовлетворительно».

Результаты защиты отчета студента о прохождении преддипломной практики также оцениваются в традиционной шкале «отлично-хорошо-удовлетворительно-неудовлетворительно».

Итоговая оценка по преддипломной практике определяется как среднее арифметическое вышеуказанных оценок.

На основании итоговой оценки делается вывод об уровне сформированности компетенций по завершении практики.

Критерии и шкала оценивания уровня сформированности компетенций в рамках промежуточной аттестации по преддипломной практике представлены в таблице:

Итоговая оценка по производственной практике	удовлетворительно		хорошо		отлично
Баллы за производственную практику в международной шкале ECTS	61-67 баллов	68-73 баллов	74-83 баллов	84-90 баллов	91-100 баллов
Буквенное обозначение в международной шкале ECTS	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, по завершении преддипломной практики	Пороговый		Повышенный		Высокий

Если студент на промежуточной аттестации в рамках преддипломной практики получает оценку «неудовлетворительно» (0 баллов), тогда делается вывод о том, что практико-ориентированная часть компетенций, отнесенных к освоению в рамках производственной практики, у студента не сформирована.

В случае невыполнения программы преддипломной практики без уважительной причины либо получения отрицательной оценки по итогам ее прохождения, студент признается имеющим академическую задолженность.

3. ОТЧЕТ СТУДЕНТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

3.1. Методические рекомендации для подготовки отчета по производственной практике

Отчет о прохождении преддипломной практики является документом, на основании которого оценивается уровень умений и навыков, полученных студентом за время прохождения преддипломной практики.

В отчете указываются: фамилия, имя, отчество студента, курс, номер группы, срок прохождения практики, организация (подразделение), в которой была пройдена практика.

Студент должен отразить в отчете характеристику структуры организации подразделения); перечень функциональных задач организации (подразделения); - описание мероприятий, в которых принимал участие студент, и его роли в этих мероприятиях; выводы студента о полученном опыте работы в данной организации (подразделении).

К отчету могут прилагаться копии документов, в подготовке которых студент принимал участие. Защита отчета по преддипломной практике осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса. На защите студент должен показать знание контрольных вопросов, которые решались во время прохождения преддипломной практики, умение анализировать действия и решения, сведения о которых приведены в отчете, а также формулировать аналитические выводы, связанные с прохождением практики.

Результаты прохождения студентом преддипломной практики оцениваются по четырехбалльной шкале «отлично-хорошо-удовлетворительно-неудовлетворительно».

3.2. Критерии и шкала оценивания отчета по преддипломной практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Оценка «Отлично»	Отчет студента по преддипломной практике отличается глубиной, содержит выводы и рекомендации, надлежащим образом оформлен.
Оценка «Хорошо»	Отчет студента по преддипломной практике отличается глубиной, содержит выводы и рекомендации, имеются замечания по оформлению
Оценка «Удовлетворительно»	Отчет студента по преддипломной практике отличается глубиной, но не содержит выводов и рекомендаций есть замечания по оформлению
Оценка «Неудовлетворительно»	Отчет студента по производственной преддипломной практике не отличается глубиной, не содержит выводов и рекомендаций есть существенные недостатки оформления

3.3 Критерии и шкала оценивания ответа студента на контрольные вопросы на защите отчета преддипломной практики

Критерии оценивания	Шкала оценивания			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Владение специальной терминологией в рамках преддипломной практики	Свободно владеет терминологией из различных содержательных аспектов производственной (преддипломной) практики	Владеет терминологией, делая ошибки, но при неверном употреблении сам может их исправить	Редко использует при ответе на контрольные вопросы термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая разницы	Не владеет специальной терминологией в рамках программы производственной (преддипломной) практики
Глубина и полнота знания теоретических основ преддипломной практики	Демонстрирует прекрасное знание программы производственной (преддипломной) практики, соединяя при ответе на контрольные вопросы знания из различных её	Хорошо владеет всем содержанием программы производственной (преддипломной) практики, видит взаимосвязи, может провести анализ и т.д., но не всегда делает	Отвечает только на конкретный контрольный вопрос, соединяет знания из разных содержательных аспектов производственной (преддипломной) практики только при наводящих вопросах	Не раскрыты глубина и полнота теоретических основ программы производственной (преддипломной) практики

	содержательных аспектов разделов, добавляя комментарии, пояснения, обоснования	это самостоятельно		
Умение проиллюстрировать теоретический и практический материал примерами	Отвечая на контрольный вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами Владеет аргументацией, грамотной, лаконичной, доступной и понятной речью.	Может подобрать соответствующие примеры, чаще из имеющихся в учебных материалах. Хорошая аргументация, четкость, лаконичность ответов.	С трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов практики; примеры не всегда правильные. Слабая аргументация, нарушенная логика при ответе, однообразные формы изложения мыслей.	Не умеет иллюстрировать теоретический и практический материал примерами, аргументированно излагать мысли.

4.ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

о прохождении преддипломной практики

Для оценки уровня сформированности совокупности компетенций, приобретенных в ходе прохождения преддипломной практики, отзыв руководителя практики ориентирован на компетенции, указанные в программе практики

Оценка работы студента в период прохождения преддипломной практики приводится в отзыве руководителя практики в традиционной шкале «отлично-хорошо-удовлетворительно-неудовлетворительно» и показана в следующей таблице:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Оценка «Отлично»	Студент владеет умениями и навыками в полном объеме программы преддипломной практики, достаточно глубоко осмысливает её содержание, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи.
Оценка «Хорошо»	Студент владеет умениями и навыками почти в полном объеме программы преддипломной практики, имеются небольшие пробелы в некоторых, сложных содержательных аспектах программы практики, не всегда выделяет наиболее существенное в изученном материале, не допускает вместе с тем серьезных ошибок.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
<p style="text-align: center;">Оценка «Удовлетворительно»</p>	<p>Студент владеет обязательным объемом умений и владений, предусмотренным программой преддипломной практики; проявляет затруднения в самостоятельной работе, оперирует неточными формулировками; допускаются ошибки по существу вопросов в рамках программы практики.</p>
<p style="text-align: center;">Оценка «Неудовлетворительно»</p>	<p>Студент не освоил обязательного минимума умений и навыков по завершении преддипломной практики, предусмотренного программой практики.</p>