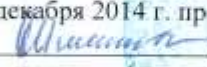
	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РФ		
	ФГБОУ ВПО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ»		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	П А Г И Н И К 13-02-2014		


УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
от «12» декабря 2014 г. протокол № 4
Председатель  С.С. Игнатьева
подпись (расшифровка подписи)



ПРАВИЛА

**перевода студентов Арктического государственного института искусств
и культуры в другие государственные и негосударственные
образовательные учреждения и из других в Арктический
государственный институт искусств и культуры**

Разработчик	<УМУ>	<начальник>	<Дарбашкеева М.К.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 1	<1>

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РФ		
	ФГБОУ ВПО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ»		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	П АГИИК 13-02-2014		

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273, Уставом ФГБОУ ВПО «Арктический государственный институт искусств и культуры» (далее – Институт).

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила перевода студентов Арктического государственного института искусств и культуры (далее – Институт) в другие и из других государственных и негосударственных образовательных учреждений (далее – Правила) устанавливают требования к процедуре перевода, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую, а также перевода студентов в другие вузы.

Ограничения, связанные курсом, формой обучения, видом основной образовательной программы, на которые происходит перевод студента, не устанавливаются.


Устанавливается следующее условие, которое должно соблюдаться при переводе на места, финансируемые из федерального бюджета: общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом Института для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с учредителем вуза.

1.2. Количество мест для перевода, финансируемых из средств федерального бюджета в установленном порядке, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест для приема на первый год обучения в магистратуре) и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

Если количество мест в Институте (на конкретном курсе, по определенной основной образовательной программе по направлению подготовки или специальности) меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись (перейти), то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

1.3. В случае прекращения деятельности Института перевод студентов

Разработчик	<УМУ>	<начальник>	<Дарбашкеева М.К.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 2	<1>

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РФ		
	ФГБОУ ВПО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ»		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	П АГИИК 13-02-2014		

обеспечивает учредитель (правопреемник).

II. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА

2.1. Перевод студентов высшего учебного заведения для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению студента на имя ректора. Ректор направляет заявление декану факультета.

Организационную работу по аттестации, переводам проводят деканаты по решению ректора.

К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки (в последующем сверяется с академической справкой) и предоставляется заведующим выпускающих кафедр для аттестации и выявления разницы в учебных планах.


Аттестация студента может проводиться путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки, собеседования или в форме, определяющей уровень специальной подготовки. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены студенту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

2.2. При переводе общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе четыре обязательные базовые, перезачитываются в объеме, изученном студентом в другом вузе. Институт должен обеспечить возможность студенту освоить общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины в объеме, установленном государственным образовательным стандартом по основной образовательной программе, на которую студент переводится.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию.

При переводе студентов на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу перезачитываются также математические и общие естественнонаучные дисциплины, устанавливаемые высшим учебным заведением (национально-региональный компонент), и все дисциплины по выбору студента. При переводе студента на основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную

Разработчик	<УМУ>	<начальник>	<Дарбашкеева М.К.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 3	<1>

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РФ			
	ФГБОУ ВПО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ»			
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА			
	П АГИИК 13-02-2014			

образовательную программу сдаче подлежат:

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся федерального компонента соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (стандартов) по математическим и общим естественнонаучным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого вуз имеет право изменять объем дисциплин;

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся национально-регионального компонента соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (стандартов) по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

2.3. При положительном решении вопроса о переводе деканат выдает студенту справку установленного образца (форма справки прилагается). Студент представляет указанную справку в высшее учебное заведение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, из личного дела.

На основании представленной справки и заявления студента ректор вуза, из которого студент переводится, издает приказ об его отчислении с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в такой-то вуз». Из личного дела студента извлекается и выдается ему (допускается выдача документов на руки лицу, имеющему на это нотариально заверенную доверенность) на руки документ об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, а также оформляется и выдается академическая справка установленного образца.


В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная вузом, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка.

2.4. Приказ о зачислении в студенты Института в связи с переводом издается ректором после получения документа об образовании и академической справки (деканат проверяет соответствие копии зачетной книжки академической справке), которые прилагаются к личному заявлению студента. До получения документа ректор Института имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из вуза... на специальность (направление)..., на курс..., на форму обучения...».

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость

Разработчик	<УМУ>	<начальник>	<Дарбашкеева М.К.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 4	<1>


	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РФ		
	ФГБОУ ВПО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ»		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	П АГИИК 13-02-2014		

ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащий изучению, их объемы, и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

В Институте формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

8. Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся методистом деканата в зачетные книжки, учебные и учетные карточки студентов, журнал учета успеваемости с проставлением оценок (зачетов).

Разработчик	<УМУ>	<начальник>	<Дарбашкеева М.К.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 5	<1>

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РФ		
	ФГБОУ ВПО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ»		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	П АГИИК 13-02-2014		

Приложение

Угловой штамп вуза Дата выдачи и Регистрационный номер

Справка

Выдана _____
(Ф.И.О. полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки _____
(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной _____
(полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности) _____

_____ (наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего профессионального образования)

после предъявления документа об образовании и академической справки.

Ректор (проректор)

(подпись)

* за исключением направлений подготовки и специальностей высшего профессионального образования, получение которых в форме экстерната не допускается. Допускается выдача документов на руки лицу, имеющему на это доверенность в установленной форме. Без доверенности документы выдаются законным представителям студента, если он не достиг 18 лет.

Разработчик	<УМУ>	<начальник>	<Дарбашкеева М.К.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 6	<1>