



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

П АГИКИ 45-03-2020

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
от 26.11.2020 г. протокол № 4
председатель

С. С. Игнатьева

**Положение
об ускоренном обучении по индивидуальным учебным планам**

Разработчик	<УУМДиРС>	<начальник>	<Петрова Т. Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 1	<3>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 45-03-2020

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся ускоренного обучения по индивидуальным учебным планам, в пределах осваиваемых образовательных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Арктический государственный институт культуры и искусств» (далее - АГИКИ). Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры. (утв. приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301);
- Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (утв. Приказом Минобрнауки России от 30 июля 2020 г. №845/369);
- Уставом АГИКИ;
- Иными локальными актами института.

1.2. Положение вводится в целях повышения качества организации и эффективности учебного процесса.

1.3. Положение определяет порядок реализации, процедуры и оформление документации ускоренного обучения по программам бакалавриата и специалитета, реализуемым в АГИКИ по всем формам обучения.

1.4. Образовательные программы бакалавриата и специалитета, могут реализовываться в ускоренные сроки по индивидуальному учебному плану для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, и (или) имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным

Разработчик	<УУМДиРС>	<начальник>	<Петрова Т. Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 2	<3>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 45-03-2020

АГИКИ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее ФГОС ВО).

II. Основные термины и определения

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

III. Процедура перехода на ускоренное обучение по индивидуальному плану

3.1. Перевод обучающегося на ускоренное обучение осуществляется приказом ректора на основании личного заявления обучающегося (Приложение № 1) при условии соблюдения требований, установленных в п. 1.4. настоящего Положения, после зачисления обучающегося на обучение по образовательной программе с полным сроком обучения.

3.2. Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе специалитета и бакалавриата при ускоренном обучении осуществляется посредством:

– зачета путем сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программы (ее частью);

– повышения темпа освоения образовательной программы.

3.3. Зачет результатов обучения осуществляется по заявлению обучающегося (Приложения № 2):

3.3.1. Обучающемуся по программе бакалавриата, специалитета – на основании представленного диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о

Разработчик	<УУМДиРС>	<начальник>	<Петрова Т. Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 3	<3>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

П АГИКИ 45-03-2020

повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

3.3.2. Установление соответствия дисциплин (модулей), практик или их частей допускается, если они имеют результаты обучения (согласно рабочим программам), приобретенные обучающимся ранее и подтвержденные соответствующими рабочими программами освоенных им дисциплин (модулей) и (или) программ практик.

3.3.3. Результаты государственной итоговой аттестации зачету не подлежат.

3.3.4 Процедура установления соответствия дисциплин (модулей) производится в форме экзамена, зачета либо собеседования с обучающимся.

3.4. Повышение темпа освоения образовательной программы может быть осуществлено для обучающихся, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития, с учетом требований, установленных в п. 4.1. настоящего Положения.

3.5. Зачет результатов пройденного обучения оформляются аттестационной ведомостью (Приложение № 3) и протоколом комиссии (Приложение № 4), в которых указываются: фамилия, имя, отчество, выпускающая кафедра и номер группы обучающегося, перечень и объемы зачтенных результатов пройденного обучения. Протокол комиссии подписывается председателем и секретарем. При проведении переаттестации или перезачета комиссия может установить обучающемуся срок ликвидации академической задолженности, который указывается в протоколе. Комиссия ознакомляет обучающегося с протоколом под подпись.

3.6. В случае перевода на ускоренное обучение с обучающимся на платной основе заключается договор (дополнительное соглашение к договору о платных образовательных услугах), в котором указывается новый срок обучения.

Разработчик	<УУМДиРС>	<начальник>	<Петрова Т. Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 4	<3>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 45-03-2020

IV. Организация работы аттестационной комиссии по зачету результатов пройденного обучения

4.1. Для проведения процедуры зачета результатов пройденного обучения, по каждому направлению подготовки (специальности), реализуемому в институте формируются аттестационные комиссии (далее – комиссия, комиссии).

4.2. Комиссия состоит из председателя и членов комиссии (не менее 3-х членов). На основании представления кафедры приказом ректора института утверждается состав комиссии и назначается секретарь. Секретарь не является членом комиссии. Председателем комиссии, как правило, является заведующий кафедрой, членами комиссии – научно-педагогические работники института, являющиеся разработчиками образовательной программы высшего образования, по которым предполагается проведение зачета результатов пройденного обучения.

4.3. Для установления соответствия и оценивания результатов пройденного обучения дисциплин обязательной части учебного плана формируется список научно-педагогических работников из числа лиц, ведущих данные дисциплины, которых кафедра вправе включать в состав своей аттестационной комиссии.

4.4. Срок полномочия комиссии составляет один учебный год.

4.5. Основной формой деятельности комиссии являются заседания, проводимые как в очной, так и в заочной форме (в режиме on-line через систему ВКС).

4.6. Решение комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания комиссии. При равном числе голосов решающим является голос председателя.

4.7. *Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:*

- на основе представленных документов проводит сравнительный анализ образовательных программ на предмет определения соответствия уровня подготовки обучающегося требованиям, определенным в федеральных государственных образовательных стандартах по соответствующему направлению подготовки (специальности) и возможности /невозможности зачета результатов освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики,

Разработчик	<УУМДиРС>	<начальник>	<Петрова Т. Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 5	<3>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

П АГИКИ 45-03-2020

дополнительных образовательных программ освоенных им при получении предыдущего образования;

- на основании проведенного анализа выносит предварительное решение о перечне дисциплин, подлежащих зачету/оцениванию (выявляет академическую разницу), а также устанавливает сроки их прохождения;

- принимает решение о зачете (об отказе в зачете) результатов предыдущего обучения;

- определяет курс, на который может быть зачислен претендент. При этом общая продолжительность обучения претендента (включая практику), не должна превышать срока, установленного учебным планом института для освоения соответствующей образовательной программы (с учетом формы обучения) более чем на один учебный год.

- при необходимости выдает обучающемуся аттестационный лист и направляет его на оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы на профильную кафедру;

При необходимости аттестационная комиссия вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые сведения и документы.

4.8. Председатель и члены аттестационной комиссии обязаны:

- своевременно изучать и анализировать предоставляемые обучающимся материалы для проведения зачета и оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);

- соблюдать установленный порядок документооборота.

4.9. Секретарь комиссии обязан:

- обеспечивать подготовку заседаний аттестационной комиссии и материалов к ним;

- уведомлять о месте и времени проведения заседания комиссии;

- составлять протоколы заседания аттестационной комиссии;

- обеспечивать заполнение и проверку документов зачета/оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы;

Разработчик	<УУМДиРС>	<начальник>	<Петрова Т. Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 6	<3>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 45-03-2020

- обеспечить своевременную передачу и хранение документов на кафедру.

4.10. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание считается полномочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов аттестационной комиссии.

4.11. Решение аттестационной комиссии подписывается председателем и членами комиссии.

4.12. Решение комиссии доводится соответствующими кафедрами, по которому проходит процедура зачета, оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов до сведения заинтересованных сторон в течение трех календарных дней с момента его вынесения.

4.13. Решение о зачете (об отказе в зачете) оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии.

4.14. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы комиссия отказывает обучающемуся в зачете.

4.15. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней с момента вынесения решения направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

V. Индивидуальный план

5.1. При ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц (не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачетную в соответствии с пунктом 3.2. настоящего положения) и может различаться для каждого учебного года.

5.2. Индивидуальный учебный план содержит перечень, трудоемкость и последовательность изучения дисциплин, график прохождения практик. Индивидуальный учебный план разрабатывается на основе программы АС «Учебные планы».

Разработчик	<УУМДиРС>	<начальник>	<Петрова Т. Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 7	<3>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 45-03-2020

Зачтенные результаты пройденных дисциплин вносятся в индивидуальный учебный план обучающегося со статусом «установлено соответствие» и не учитываются при определении годового объема трудоемкости программы. Запись о зачтенных результатах пройденных дисциплин вносится в зачетную книжку и учебную карточку обучающегося на основании распоряжения проректора по образовательной деятельности лицом, уполномоченным профильной кафедрой.

VI. Порядок перевода (отчисления) обучающегося по ускоренной форме обучения

6.1. Обучающийся по индивидуальному учебному плану по письменному заявлению может быть переведен на обучение по образовательной программе с нормативным сроком обучения приказом ректора.

6.1.1. Проект приказа о переводе на ускоренное обучение и распоряжения о внесении зачтенных дисциплин в зачетную книжку готовит специалист Управления учебно-методической деятельностью и работы со студентами, на основании представления кафедр и решения аттестационной комиссии. Добавила

6.2. В случае, если обучающийся не выполняет обязанность по добросовестному освоению образовательной программы по индивидуальному учебному плану и имеет академическую задолженность, заведующий профильной кафедрой с письменного согласия обучающегося направляет ректору представление о переводе обучающегося на обучение по образовательной программе с нормативным сроком (при наличии группы по данному направлению или форме обучения).

6.3. В случае отказа обучающегося (или в случае отсутствия группы по данному направлению или форме обучения), который не выполняет обязанность по добросовестному освоению образовательной программы по индивидуальному учебному плану и имеет академическую задолженность, от перевода с ускоренного обучения на обучение по образовательной программе с нормативным сроком, отчисление его из АГИКИ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами АГИКИ.

Разработчик	<УУМДиРС>	<начальник>	<Петрова Т. Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 8	<3>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 45-03-2020

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «АГИКИ» С.С. Игнатъевой

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

_____ (курс, направление подготовки/специальность,

_____ группа, форма обучения)

**Заявление
о переводе на ускоренное обучение**

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану (ускоренное обучение) с учетом ранее полученного образования.

Имею диплом о _____
(вышем/среднем профессиональном образовании, указать реквизиты документа)

_____ об окончании _____
(наименование образовательной организации)

_____ по _____
(наименование направления/специальности подготовки)

Копию диплома прилагаю.

_____ (подпись, дата)

Разработчик	<УУМДиРС>	<начальник>	<Петрова Т. Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 9	<3>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 45-03-2020

Приложение 2

Ректору ФГБОУ ВО «АГИКИ» С.С. Игнатъевой
от _____

(Ф.И.О. обучающегося, родителя
(законного представителя несовершеннолетнего)

(курс, направление подготовки/специальность),

(группа, форма обучения)

Контактные данные _____
(адрес e-mail, контактный телефон)

Заявление о зачете результатов обучения

Прошу зачесть мне, результаты пройденного обучения следующих дисциплин (модулей), виды практик, дополнительных образовательных программ, т.к. дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы или их части были мной изучены и сданы при обучении в

(полное наименование учебного заведения)

по направлению подготовки (специальности) _____
(код наименования подготовки/специальности,
профиль)

№ п/п	Наименование дисциплины, модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Количество ЗЕ	Форма аттестации	Оценка

Представленные в заявлении сведения соответствуют приложению к диплому

№ _____ от _____
(дата выдачи)

Разработчик	<УУМДиРС>	<начальник>	<Петрова Т. Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 10	<3>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 45-03-2020

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

« ____ » _____ 20__ г.

Направление подготовки (специальность) _____

Вид зачета (переаттестация/перезачет) _____

№ п/п	Наименование дисциплины (части дисциплины), модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Объем (час.)	Трудоемкость (ЗЕ)	Форма промежуточной аттестации	Результат (оценка)
1	2	3	4	5	6

Председатель комиссии:

(Фамилия И.О., ученая степень, подпись)

Члены комиссии:

(Фамилия И.О., ученая степень, подпись)

(Фамилия И.О., ученая степень, подпись)

Разработчик	<УУМДиРС>	<начальник>	<Петрова Т. Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 11	<3>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 45-03-2020

Приложение № 4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии

_____ (наименование профильной кафедры)

г. Якутск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Состав комиссии (утвержден приказом № _____ от « ____ » _____ г.)

Председатель комиссии: _____ (Ф.И.О. председателя аттестационной комиссии)

Члены комиссии:

_____ (Ф.И.О. , ученая степень и(или) ученое звание. должность)

_____ (Ф.И.О. , ученая степень и(или) ученое звание. должность)

Повестка:

Переаттестация (перезачет) дисциплин обучающегося _____ (Ф.И.О.)

по направлению _____ (шифр и наименование направления)

на основании приложения к диплому _____ № _____ от « ____ » _____ г., выданному _____ (наименование учебного заведения)

и аттестационных испытаний в форме экзамена, зачета, собеседования.

Слушали:

1. _____

Постановили:

2. Переаттестовать (перезачесть) обучающемуся _____ (Ф.И.О.)

на основании рассмотрения документов о предыдущем уровне образования, полученном в _____ (наименование учебного заведения)

Разработчик	<УУМДиРС>	<начальник>	<Петрова Т. Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 12	<3>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

П АГИКИ 45-03-2020

и аттестации ранее полученных результатов обучения следующие дисциплины (модули)
(согласно аттестационной ведомости), практики учебного плана по направлению

Перевести обучающегося на _____ курс _____ обучения по индивидуальному
учебному плану и установить срок обучения _____ года: с _____ по _____.

Председатель комиссии:

(Фамилия И.О., ученая степень, подпись)

Секретарь комиссии:

(Фамилия И.О., ученая степень, подпись)

Ознакомлен:

(Ф.И.О. обучающегося)

(подпись)

(дата)

Разработчик	<УУМДиРС>	<начальник>	<Петрова Т. Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 13	<3>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 45-03-2020

Лист согласования

Должность	Фамилия И. О.	Подпись	Дата
Председатель ПСС	Павлов Дь. Нь.	<i>Павлов</i>	18.11.2020г.
Член ПСС	Стручков П. В.	<i>Стручков</i>	18.11.2020г.
Член ПСС	Чириков А. В.	<i>Чириков</i>	18.11.2020г.

Разработчик	<УУМДиРС>	<начальник>	<Петрова Т. Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 14	<3>