



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

ПАГИКИ 87-01-2021


УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
от 25 марта 2021 г. протокол № 8
председатель

С.С. Игнатьева

ПОЛОЖЕНИЕ

**о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы высшего образования**

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 1	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	ПАГИКИ 87-01-2021		


I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Арктический государственный институт культуры и искусств» (далее – Институт) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. от 30.12.2020);
- Федеральным законом "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в ред. от 29.12.2020);
- Приказом Министерства образования и науки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 г. №301 (в ред. от 17.08.2020 г.);
- Приказом Министерства образования и науки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19.11.2013 г. №1259 (в ред.от 17.08.2020 г.);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 г. №885 (в ред. от 18.11. 2020 г.);
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Уставом Института;
- Локальными нормативными актами Института.

1.2. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, магистратуры, специалитета и программы

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 2	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	ПАГИКИ 87-01-2021		

подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры).

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

II. Формы и способы организации практической подготовки

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в Институте, в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;


2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Институтом и профильной организацией (Приложение 1).

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, проектной работы иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.3. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.4. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 3	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	ПАГИКИ 87-01-2021		

профессиональной деятельностью.

2.5. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

III. Требования к организации практической подготовки

3.1 Руководителями по практической подготовке *по образовательным программам* являются:


- по программам бакалавриата и специалитета заведующие кафедрами;
- по программам магистратуры – руководители научным содержанием программ магистратуры;
- по программам аспирантуры – заведующая аспирантурой, заведующие профильных кафедр, руководители научным содержанием программ аспирантуры.

3.1.1 Руководитель по практической подготовке по образовательным программам:

- определяет организации, в которых реализуется практическая подготовка, формирует банк данных о профильных организациях для проведения практической подготовки обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), поддерживает связь с профильными организациями;
- организует заключение договоров о практической подготовке обучающихся с профильными организациями;
- определяет дисциплины, при изучении которых будет осуществляться практическая подготовка;
- устанавливает количество часов по дисциплине (модулю), отводимых на практическую подготовку;
- назначает преподавателей, осуществляющих практическую подготовку при реализации дисциплины (модулей), и руководителя практики при проведении практики.

3.1.2 Руководитель практической подготовки при реализации дисциплины (модулей) (преподаватель, реализующий дисциплину):

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 4	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	ПАГИКИ 87-01-2021		

- указывает форму, содержание и способы практической подготовки в рабочей программе дисциплины;

- готовит представление (Приложение 2) на имя ректора Института по практической подготовке по дисциплине, при условии ее реализации в профильных организациях и передает для дальнейшего оформления приказа в Управление по учебно-методической деятельности и работе со студентами (далее – УУМДиРС) (Приложение 3).

3.1.3 Руководитель практики от кафедры, из числа научно-педагогических работников:

- готовит представление по практической подготовке при проведении практики на имя ректора Института (Приложение 4, 5, 6) и передает для дальнейшего оформления приказа в УУМДиРС (Приложение 7, 8, 9);

- осуществляет руководство проведением практики.

3.1.4. При проведении практической подготовки в профильной организации назначается ответственное лицо от данной организации. Данное ответственное лицо должен соответствовать требованиям, предъявляемым к работникам, осуществляющим педагогическую деятельность (на основании справок об отсутствии судимости, медицинских справок).


3.2 Для обучающихся, получающих образование в очно-заочной и заочной формах обучения, практическая подготовка реализуется только в форме практик.

3.3 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.4 При организации практической подготовки обучающиеся и работники Института обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (Института, в структурном подразделении которого организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

3.5 При наличии в профильной организации или Институте (при организации практической подготовки в Институте) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 5	<1>


	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	ПАГИКИ 87-01-2021		

обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.6 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970), от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. N 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный N 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. N 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный N 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. N 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный N 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. N 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный N 58430).

Организацию проведения профилактических и медицинских осмотров обучающихся при прохождении практической подготовки контролируют заведующие выпускающими кафедрами.

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 6	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	ПАГИКИ 87-01-2021		

3.7 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест проведения практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

IV. Порядок организации практической подготовки при реализации учебных дисциплин

4.1. Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин (модулей) осуществляется путем проведения, в основном, практических и (или) лабораторных занятий, предусматривающих выполнение отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка может реализовываться как при проведении занятий непосредственно в Институте, так и в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы.


4.2 Образовательная деятельность в форме практической подготовки при реализации (модулей) осуществляется для обучающихся по очной форме обучения. Дисциплины, реализуемые в форме практической подготовки, отражаются в учебном плане образовательной программы с указанием количества часов, проводимых в форме практической подготовки.

4.3 Выпускающая кафедра самостоятельно устанавливает конкретные дисциплины и количество часов практических/лабораторных занятий, реализация которых должна проходить в форме практической подготовки, исходя из содержания и направленности образовательной программы и возможности их реализации в форме практической подготовки.

При выборе дисциплин необходимо соблюдать следующие рекомендации:

- выбираются профильные дисциплины, реализуемые в старших курсах (в последние три семестра при сроке обучения по очной форме 4 года, в последние четыре семестра при сроке обучения 5-6 лет; в любом семестре – для направлений магистратуры). Для обучающихся 1 курсов на усмотрение

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 7	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	ПАГИКИ 87-01-2021		

профильной кафедры, с учетом специфики направления подготовки;

- выбираются не менее 2-3 дисциплин для реализации практической подготовки непосредственно в Институте, и не менее 1-2 дисциплин для реализации практической подготовки в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы. Кафедры вправе выбирать большее количество дисциплин для реализации практической подготовки как в Институте, так и на базе профильной организации.

4.4 Информация о дисциплинах, реализуемых в организациях, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, включается в договор о практической подготовке. Направление обучающихся в организацию для проведения практической подготовки при реализации дисциплин (модулей) осуществляется на основе приказа ректора.

4.5 Руководителем практической подготовки обучающихся при реализации дисциплины (модуля), проводимой в профильной организации, назначается преподаватель, реализующий данную дисциплину согласно учебной нагрузки.

4.6 Для руководства практической подготовкой обучающихся при реализации дисциплин (модулей), проводимой в Институте руководитель не назначается.

4.7 Результаты прохождения практической подготовки и иные формы оценивания определяются кафедрами самостоятельно в соответствии с утвержденными рабочими программами дисциплин и фондами оценочных средств.


4.8 Ответственность и факт проведения практической подготовки определяется рабочей программой дисциплины, индивидуальной нагрузкой преподавателя, обеспечивающего реализацию данной дисциплины.

4.9 Контроль за организацией и проведением практической подготовки при реализации дисциплин (модулей) обучающихся осуществляет руководитель практической подготовки по образовательной программе.

V. Порядок организации практической подготовки при проведении практики

5.1 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимся определённых видов

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 8	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	ПАГИКИ 87-01-2021		

работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.2 Виды, типы практик и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в целях приобретения обучающимися навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

5.3 Практика обучающихся в Институте проводится в соответствии с утвержденными учебными планами и календарным учебным графиком.

5.4 Способы проведения практики определяются федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и могут включать в себя:

- выездную;
- стационарную.

Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ООП ВО;

б) дискретно:

по видам практик – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путём чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

5.5 Направление обучающихся на практику оформляется приказом ректора Института или уполномоченным им лицом, с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики. В случае закрепления обучающегося за профильной организацией в приказе указывается также ответственное лицо от профильной организации.

5.6 Практика может быть организована индивидуально по месту жительства обучающегося при наличии ходатайства соответствующих

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 9	<1>



организаций или в структурных подразделениях Института (не требуется заключение договора), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках ООПВО на основе договора о практической подготовке обучающихся.

5.7 Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (статья 91 ТК РФ), инвалидов I и II группы – 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

5.8 Перед началом практики кафедра, реализующая данную практику, проводит установочное собрание для обучающихся, на которой обучающимся разъясняют цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения и отчетность по результатам практики. По завершении практики проводится итоговое собрание с анализом ее результатов.

5.9 Форма и вид отчетности: дневник, отчет и защита обучающимися результатов практики определяется рабочей программой. Для оценки всех видов практики применяется дифференцированный зачет по четырех балльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Дифференцированный зачет по всем видам практик принимается в сроки, установленные календарным учебным графиком, не позднее двух месяцев после продолжения учебных занятий.

5.10 Текущий контроль при проведении практики осуществляется руководителем практики посредством контроля выполнения обучающимися индивидуального задания, направленного на формирование компетенций и достижение планируемых результатов обучения, предусмотренных программой практики.


5.11 Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практики завершается дифференцированным зачетом и проводится:

- для очной и очно-заочной форм обучения – не позднее чем через месяц после ее окончания, в случае проведения практики в летний период с 1 до 15 сентября;

- для заочной формы обучения – в первую неделю очередной сессии, следующей за проведением практик.

5.12 Обучающиеся, не представившие отчета о прохождении практики в

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 10	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	ПАГИКИ 87-01-2021		

установленные сроки, к промежуточной аттестации не допускаются.

5.13 Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в сводное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, считаются имеющими академическую задолженность.

5.14 Кафедра устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (первая промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией.

5.15 Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.16 Особенности организации практик для отдельных категорий обучающихся:

а) обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить все виды практик по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы проведению практики;

б) обучающиеся заочной формы обучения, не попадающие под действие пункта а), обязаны пройти практику на местах, определяющей выпускающей кафедрой. Сроки прохождения практики определяются кафедрой в межсессионный период индивидуально для каждого обучающегося;

в) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 11	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

ПАГИКИ 87-01-2021

развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья и требования доступности.

При выборе мест прохождения практик для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья заведующими кафедр, реализующих практики, должны учитываться данные медико-социальной экспертизы относительно рекомендуемых для этих лиц условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места, соответствующие виду нарушений здоровья обучающихся и учитывающие особенности выполнения трудовых функций инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

г) обучающимся, участвующим в добровольческой (волонтерской деятельности), совпадающей по компетенциям с направлением подготовки по решению выпускающей кафедры может быть зачтена учебная и производственная практика.

5.12.1 *Куратор практики от Института* (специалист УУМДиРС):

- готовит совместно с кафедрой проекты договоров с организациями о проведении практики обучающихся;

- готовит совместно с руководителями практик от кафедр, заведующими кафедрами проекты приказов о направлении обучающихся на практику;

- может принимать участие в установочных и итоговых собраниях по практике;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;

- принимает меры к устранению недостатков в организации проведения практик;


- участвует в подготовке к утверждению календарного учебного графика по всем ООП на учебный год;

- взаимодействует с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, учреждениями по вопросам, входящим в его компетенцию;

- координирует проведение профилактических и медицинских профилактических мероприятий при прохождении практик.

5.12.2 *Руководитель практики от кафедры (для бакалавров и магистров)*:

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 12	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	ПАГИКИ 87-01-2021		

- проводит установочное собрание, на которой знакомит обучающихся с целями, задачами и содержанием практики;

- готовит представление о практике и не позднее, чем за неделю до начала практики предоставляет его в УУМДиРС;

- участвует в организации финансового, материально-технического обеспечения проведения практик;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении им индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- организует проведение профилактических и медицинских осмотров обучающихся;

- несет ответственность за принятие необходимых мер, обеспечивающих соблюдение обучающимися правил техники безопасности, охраны труда и иных нормативных актов, нарушение которых может повлечь за собой причинение вреда жизни или здоровью обучающихся;

- посещает места прохождения практик, контролируя выполнение индивидуальных и групповых заданий;

- проводит консультирование по выполнению программы;

- проверяет отчетную документацию и оценивает результаты прохождения практики обучающихся; проводит итоговое собрание с подведением итогов;

- в течение двух недель после выставления дифференцированного зачета за практику представляет отчет кафедре. Структура отчета руководителя практики дана в Приложении 10.

5.12.3 *Руководителем практики аспиранта* назначается его научный руководитель, который:

- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения практики, согласовывая с заведующим кафедрой;

- совместно с аспирантом составляет индивидуальный календарно-тематический план работы, дает согласие на допуск аспиранта к практике;

- обеспечивает организацию, планирование и учет результатов практики аспиранта;

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 13	<1>



- разрабатывает совместно с аспирантом индивидуальные задания для выполнения в период практики, оказывает методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий;

- проводит консультации, оказывает методическую помощь;

- осуществляет контроль за прохождением практики аспирантом, соблюдением ее сроков и содержания, и принимает меры по устранению выявленных недостатков;

- участвует в анализе и оценке отчетной документации аспиранта, готовит отзыв о прохождении им практики (приложение 11), оценивает работу аспиранта, уровень его профессиональной подготовки;

- несет ответственность за принятие необходимых мер, обеспечивающих соблюдение обучающимися правил техники безопасности, охраны труда и иных нормативных актов, нарушение которых может повлечь за собой причинение вреда жизни или здоровью обучающихся;

- контролирует представление аспирантом на кафедру отчетной документации о прохождении практики в установленные сроки;

5.12.4 *Ответственное лицо от профильной организации:*

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- распределяет обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, устанавливает связь с руководителями практик от кафедры и совместно с ними составляет рабочий график (план) проведения практики;

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;


- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- оказывает обучающимся необходимую консультативную помощь;

- привлекает обучающихся к проведению мероприятий, проводимых в организации;

- контролирует оформление обучающимися отчетной документации и по окончании практики дает характеристики о работе обучающихся с оценкой их деятельности.

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 14	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	П АГИКИ 87-01-2021		

VI. Материальное обеспечение практической подготовки

6.1 В период прохождения практической подготовки за обучающимися, получающими стипендию в Институте, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практической подготовки, сохраняется право на ее получение.

6.2 При проведении выездных практик обучающихся решение об оплате проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), включая нахождение в пути к месту практики и обратно, осуществляется на условиях и в порядке установленных локальным нормативным актом Института. Заявкой на возмещение данных расходов является служебная записка на имя ректора от заведующего соответствующего кафедрой, направленная предварительно за 1 месяц до срока начала практической подготовки в форме практик.

При прохождении стационарной практик проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

6.4 Учебная нагрузка преподавателя за руководство практической подготовкой обучающихся определяется учебным планом и Положением о порядке планирования и отчетности учебной работы профессорско-преподавательского состава Института.


VII. Порядок утверждения и изменения настоящего документа

7.1. Настоящий документ утверждается решением Ученого совета института.

7.2. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, а также локальными актами Института.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему документу утверждаются решением Ученого совета института.

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 15	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	ПАГИКИ 87-01-2021		


9.4. Настоящий документ прекращает свое действие с момента введения в действие нового порядка.

VIII. Ответственность за реализацию настоящего документа

8.1. Ответственность за реализацию в Институте основных положений настоящего документа возложена на проректора по образовательной деятельности.

8.2. Руководители структурных подразделений Института, осуществляющих процесс учебной деятельности по образовательным программам высшего образования, несут ответственность за реализацию настоящего Положения в рамках своих функциональных обязанностей.

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 16	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	ПАГИКИ 87-01-2021		

Приложение 1

Договор о практической подготовке обучающихся

г. Якутск

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Арктический государственный институт культуры и искусств», именуемый в дальнейшем «Институт», в лице ректора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением А).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении А к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение Б).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Институт обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Института, который:

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 17	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

ПАГИКИ 87-01-2021

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Института, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 5-ти дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 _____ (иные обязанности Института).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;


2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-ти дневный срок сообщить об этом Институту;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Института об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 18	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	ПАГИКИ 87-01-2021		

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

(указываются иные локальные нормативные акты профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Института возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение Б к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Института;

2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.2.11 по окончании практики предоставить характеристику о работе каждого обучающегося.

2.3. Институт имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Института).


2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 19	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
	ПАГИКИ 87-01-2021

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств (можно указать до «___» _____ 20 г.).

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.


4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:	Организация:
(полное наименование)	(полное наименование)
Адрес:	Адрес: 677000, г. Якутск, ул. Орджоникидзе, д.4, тел. 34-44-60 ИНН/КПП 1435115880/143501001 ОГРН 1021401049647 Тел/факс (4112) 34-44-60
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))	Ректор _____ (Фамилия, И.О.)
М.П.	М.П.

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист>	<Таппырова А. В.>
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 20 <1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
	ПАГИКИ 87-01-2021

Приложение А

к договору о практической
подготовке обучающихся

от «__» _____ 20__ г.

ОПОП ВО _____

Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка _____

Сроки организации практической подготовки определяются в соответствии календарным учебным графиком.

Количество обучающихся _____.

Профильная организация:

Организация:

ФГБОУ ВО «Арктический
государственный институт культуры и
искусств»

_____ (полное наименование)

_____ (полное наименование)

Адрес:

Адрес: 677000, г. Якутск, ул.
Орджоникидзе, д.4, тел. 34-44-60
ИНН/КПП 1435115880/143501001
ОГРН 1021401049647
Тел/факс (4112) 34-44-60


_____ (наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

Ректор _____
(Фамилия, И.О.)

М.П.

М.П.

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 21	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
	П АГИКИ 87-01-2021

Приложение Б

к договору о практической
подготовке обучающихся

от «__» _____ 20__ г.

Адрес (адреса) помещений Профильной организации, в которых осуществляется
реализация компонентов образовательной программы

Помещение Профильной организации	Адрес местонахождения

Профильная организация:

Организация:

ФГБОУ ВО «Арктический
государственный институт культуры и
искусств»

(полное наименование)

(полное наименование)

Адрес: _____

Адрес: 677000, г. Якутск, ул.
Орджоникидзе, д.4, тел. 34-44-60
ИНН/КПП 1435115880/143501001
ОГРН 1021401049647
Тел/факс (4112) 34-44-60

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))


Ректор _____

(Фамилия, И.О.)

М.П. _____

М.П. _____

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист>	<Таппырова А. В.>
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 22 <1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
	П АГИКИ 87-01-2021

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И
ИСКУССТВ»

Кафедра _____

Ректору АГИКИ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

от « ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Кафедра _____,
просит в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на
_____ - _____ учебный год провести практические/лабораторные занятия по
дисциплине (модулю) _____ для обучающихся
(наименование дисциплины)
_____ курса, очной формы обучения, направления
подготовки/специальности _____, профиль/магистерская
программа/специализация _____,
с _____ по _____ 20 ____ года в объеме _____ часов и назначить руководство
практической подготовкой, при реализации указанной дисциплины

(ученая степень, должность Ф. И. О.)


Для прохождения практической подготовки при реализации дисциплины (модуля)
кафедра направляет следующих обучающихся:

№	Ф. И. О. обучающегося	Организация	Руководитель от организации (должность Ф. И. О.)

Зав. кафедрой _____

(Фамилия, инициалы)

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 23	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	ПАГИКИ 87-01-2021		

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
(ФГБОУ ВО «АГИКИ»)

ПРИКАЗ

_____ г. Якутск № _____

О проведении практической подготовки при реализации дисциплин (модулей)

В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком
на 20__-20__ учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести практические/лабораторные занятия по дисциплине
(модулю) _____ для обучающихся _____ курса
очной формы обучения, направления подготовки/специальности
_____, профиль/магистерская
программа/специализация _____,
с _____ по _____ 20__ года в объеме _____ часов;

2. Возложить руководство практической подготовкой, при
реализации указанных дисциплин от кафедры

(наименование кафедры)


на _____ (ученая степень, должность, Фамилия И. О.)

3. Для прохождения практической подготовки при реализации
дисциплины (модуля) направить следующих обучающихся согласно
приложению к настоящему приказу.

Ректор

Фамилия И. О.

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 24	<1>


	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
	П АГИКИ 87-01-2021

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
 приказом ректора
 ФГБОУ ВО «АГИКИ»
 от «__» _____ 20__ г. № ____

№	Ф. И. О. обучающегося	Организация	Руководитель от организации (должность Ф. И. О.)

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист>	<Таппырова А. В.>
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 25 <1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
	П АГИКИ 87-01-2021

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И
ИСКУССТВ»

Кафедра _____

Ректору АГИКИ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

от « ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Кафедра _____,
просит в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на
_____ - _____ учебный _____ год провести практику
_____ обучающихся ____ курса, **очной формы** обучения,
(наименование практики)

направления подготовки/специальности _____,
профиль/магистерская программа/специализация _____,
с _____ по _____ 20 ____ года и назначить руководство практикой от кафедры

_____ (ученая степень, должность Ф. И. О.)

(если у каждого обучающегося свой руководитель практики от кафедры, то включить эту информацию в таблицу отдельным столбцом).


Для прохождения практики кафедра направляет следующих обучающихся:

№	Ф. И. О. обучающегося	Организация	Руководитель от организации (должность Ф. И. О.)

Зав. кафедрой _____

(Фамилия, инициалы)

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 26	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
	П АГИКИ 87-01-2021

Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И
ИСКУССТВ»

Кафедра _____

Ректору АГИКИ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

от « ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Кафедра _____,
просит в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на
_____ - _____ учебный _____ год провести практику
_____ обучающихся _____ курса, **заочной формы**

(наименование практики)

обучения, направления подготовки/специальности _____,
профиль/магистерская программа/специализация _____,
в объеме _____ зачетных единиц в _____ семестре и назначить руководство практикой
от кафедры _____

(ученая степень, должность Ф. И. О.)

(если руководителей несколько, то включить эту информацию в таблицу отдельным столбцом).


Для прохождения практики кафедра направляет следующих обучающихся:

№	Ф. И. О. обучающегося	Организация	Руководитель от организации (должность Ф. И. О.)

Зав. кафедрой _____

(Фамилия, инициалы)

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 27	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	П АГИКИ 87-01-2021		

Приложение 6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И
ИСКУССТВ»

Кафедра _____

Ректору АГИКИ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

от « ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Кафедра _____,
просит в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на
_____ - _____ учебный _____ год провести _____ практику
_____ аспирантов _____ курса, _____ формы
(наименование практики)

обучения с _____ по _____ 20 ____ г.*

В объеме _____ зачетных единиц в _____ семестре**.

и назначить руководителей от кафедр-научных руководителей аспирантов.

Для прохождения практики кафедра направляет следующих аспирантов:

№	Ф. И. О. аспиранта	Организация	Руководитель практики от организации (должность Ф. И. О.)


Зав. кафедрой _____

(Фамилия, инициалы)

*Сроки практики указываются для очной формы обучения

**Объем зачетных единиц и семестр указываются для заочной формы обучения

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 28	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	ПАГИКИ 87-01-2021		

Приложение 7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
(ФГБОУ ВО «АГИКИ»)

ПРИКАЗ

_____ г. Якутск № _____

О практике

В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на 20__-20__ учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести практику _____
(наименование практики)
обучающихся ____ курса, кафедры _____,
очной формы обучения, направления подготовки/специальности _____,
профиль/магистерская программа/специализация _____,
с _____ по _____ 20__ года.

2. Возложить руководство практикой от кафедры _____
(наименование кафедры)
на _____ (учёная степень, должность, Фамилия И. О.)
(если у каждого обучающегося свой руководитель практики от кафедры, то включить эту информацию в таблицу отдельным столбцом).


3. Руководителю(ям) практики от кафедры провести инструктаж по охране труда с обучающимися на практику, с регистрацией в журнале по охране труда.

4. Для прохождения практики направить следующих обучающихся согласно приложению к настоящему приказу.

Ректор

Фамилия И. О.

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 29	<1>


	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
	П АГИКИ 87-01-2021

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
 приказом ректора
 ФГБОУ ВО «АГИКИ»
 от «__» _____ 20__ г. № ____

№	Ф. И. О. обучающегося	Организация	Руководитель от организации (должность Ф. И. О.)

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 30	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	ПАГИКИ 87-01-2021		

Приложение 8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
(ФГБОУ ВО «АГИКИ»)

ПРИКАЗ

_____ г. Якутск № _____

О практике

В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на 20__-20__ учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести практику _____
(наименование практики)
обучающихся ____ курса, кафедры _____,
заочной формы обучения, направления подготовки/специальности _____,
профиль/магистерская программа/специализация _____,
в объеме _____ зачетных единиц в _____ семестре.

2. Возложить руководство практикой от кафедры _____
(наименование кафедры)
на _____ (учёная степень, должность, Фамилия И. О.)
(если руководителей несколько, то включить эту информацию в таблицу отдельным столбцом).


3. Руководителю(ям) практики от кафедры провести инструктаж по охране труда с обучающимися на практику, с регистрацией в журнале по охране труда.

4. Для прохождения практики направить следующих обучающихся согласно приложению к настоящему приказу.

Ректор

Фамилия И. О.

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 31	<1>


	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
	П АГИКИ 87-01-2021

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ФГБОУ ВО «АГИКИ»
от «__» _____ 20__ г. № _____

№	Ф. И. О. обучающегося	Организация	Руководитель от организации (должность Ф. И. О.)

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 32	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	ПАГИКИ 87-01-2021		

Приложение 9

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
(ФГБОУ ВО «АГИКИ»)

ПРИКАЗ

_____ г. Якутск № _____

О практике

В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на 20__-20__ учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести практику _____
(наименование практики)
аспирантов ____ курса, кафедры _____,
_____ формы обучения с _____ по _____ 20__ г.*
В объеме _____ зачетных единиц в _____ семестре**.

2. Назначить руководителей от кафедр-научных руководителей аспирантов согласно приложению к настоящему приказу.

3. Руководителям практики от кафедр провести инструктаж по охране труда с обучающимися на практику, с регистрацией в журнале по охране труда.

4. Для прохождения практики направить следующих аспирантов согласно приложению к настоящему приказу.


*Сроки практики указываются для очной формы обучения

**Объем зачетных единиц и семестр указываются для заочной формы обучения

Ректор

Фамилия И. О.

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 33	<1>


	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
	П АГИКИ 87-01-2021

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
 приказом ректора
 ФГБОУ ВО «АГИКИ»
 от «__» _____ 20__ г. № ____

№	Ф. И. О. аспиранта	Организация	Руководитель от организации (должность Ф. И. О.)

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 34	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	ПАГИКИ 87-01-2021		

Приложение 10

Структура отчета руководителя практики от кафедры*

- Кафедра, направление подготовки/специальность, профиль/специализация, курс, группа, количество обучающихся.
- Вид практики.
- Места проведения практики (в Якутске, Республике Саха (Якутии), за пределами республики), состав руководителей практики от организации/предприятия.
- Количество обучающихся, работавших на рабочих местах, на других должностях, участие в творческих проектах и др.
- Выполнение программы практики.
- Итоги практики (сдали на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).
- Трудности, которые испытали при выполнении заданий.
- Трудовая дисциплина практикантов (своевременная явка на консультации, ведение дневников и др.).
- Выводы и предложения по организации практик.

Руководитель практики от кафедры _____ Ф. И. О.

**Информация может быть представлена в виде таблицы.*

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 35	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 87-01-2021

Лист согласования

Фамилия И. О.	Должность	Подпись	Дата
Разработано			
Таппырова А. В.	специалист Управления УМДиРС		09.03.2021
Согласовано			
Петрова Т. Ю.	начальник Управления УМДиРС		09.03.21
Павлов Дь. Нь.	председатель ПСС		09.03.21

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист>	<Таппырова А. В.>
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 37 <1>