



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

ПАГИКИ 70-01-2018


УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
от 30.11.2018 г. протокол № 4
председатель

С. С. Игнатьева

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное в
федеральном государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Арктический государственный институт культуры и искусств»**

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист 1 категории >	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 1	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<i>П АРККЧ 70-01-2018</i>

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное в федеральном государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Арктический государственный институт культуры и искусств» (далее - Институт) определяет правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам высшего образования с платного обучения на бесплатное внутри Института. Настоящее положение также распространяется на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов. Положение предназначено для работы комиссий и всех структурных подразделений Института, участвующих в процедуре перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. №443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (Зарегистр. в Минюсте 19.07.2013 г. №29107);
- Приказ Минобрнауки РФ от 25 сентября 2014 г. «О внесении изменений в Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 г. №443»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 07.04.2017 г. №315 «О внесении изменений в Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист 1 категории >	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 2	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА


П АР И К И 70-01-2018

программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 6 июня 2013 г. №443» (Зарегистр в Минюсте от 4 мая 2017 г.).

- Устав АГИКИ.

- 1.3. Перевод с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующей основной образовательной программе (далее – ООП) по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).
- 1.4. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей ООП по направлению/специальности, подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).
- 1.5. Информация по количеству вакантных бюджетных мест должна размещаться Управлением УМДиРС на официальном сайте Института в рубрике «Сведения об образовательной организации». Информация предоставляется по результатам движения контингента студентов в весеннем и осеннем семестрах.
- 1.6. Порядок перевода распространяется на обучающихся Института на основе договоров с физическими или юридическими лицами, при условии, что соответствующие образовательные программы обеспечены бюджетным финансированием.
- 1.7. Обучающиеся по соответствующим образовательным программам, не обеспеченным бюджетным финансированием, не могут быть переведены на бесплатное обучение.
- 1.8. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеют обучающиеся Института, не имеющие на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист 1 категории >	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 3	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	<i>П АРЧКИ 70-01-2018</i>		

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку "отлично" или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- женщин, родивших ребенка в период обучения.

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

1.9. Информация о сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное и дне заседания Комиссии должна размещаться:

- Управлением УМДиРС на официальном сайте Института в рубрике «Студенту».

II. СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИЙ

2.1. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается учебно-административной комиссией (далее - Комиссия).

2.2. В состав Комиссии входят:

Председатель:

первый проректор;

Члены:


начальник Управления УМДиРС;

специалист Управления УМДиРС курирующий работу со студентами;

специалист Управления УМДиРС по воспитательной работе;

ответственные с кафедр по учебно-административным вопросам;

Разработчик	<УМДиРС>	<специалист 1 категории >	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 4	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	<i>П А Г И К И 70-01-2018</i>		

председатель профсоюзной организации студентов;

2.3. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.4. Решение о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с п.4.6-4.8.

2.5. При наличии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и при отсутствии среди лиц, подавших заявление на переход с платного на бесплатное, отвечающих условиям, установленным в п. 1.8, Комиссия имеет право принять решение о переводе с платного обучения на бесплатное обучающихся, удовлетворяющих одновременно следующим трем условиям:

- отсутствие академической задолженности, дисциплинарных взысканий и задолженности по оплате обучения;
- сдача экзаменов за семестр, предшествующий заседанию Комиссии, на «отлично» и/или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;
- документально подтвержденное трудное материальное положение обучающегося.

2.6. Комиссия имеет право по мере необходимости дополнительно запросить у Управления УМДиРС информацию о заявителе, а также запросить у обучающегося дополнительные документы.

2.7. Комиссия имеет право пригласить на заседание для принятия решения заинтересованные стороны (обучающегося, специалистов Управления УМДиРС, заведующего кафедрой и профсоюзной организации студентов).

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист 1 категории >	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 5	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

П АРККИ 70-01-2018

III. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ ПО ПЕРЕХОДУ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

3.1. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет на выпускающую кафедру мотивированное заявление на имя ректора о переходе с платного обучения на бесплатное (далее – заявитель). В заявлении должны быть указаны: ФИО заявителя, контактный телефон, направление/специальность подготовки, курс, наименование группы, источника финансирования бюджетного места, основание (условие) со ссылкой на пункт Положения. Визирование заявления осуществляется заведующим кафедрой в момент подачи документов, копия заявления с регистрационными номерами передается заявителю.

3.2. К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:


3.2.1. Подтверждающие наличие основания перехода на бесплатное обучение (при отсутствии в личном деле):

а) по основанию, предусмотренному подпунктом "б" п.1.8 настоящего Положения:

- копия свидетельства о рождении обучающегося;
- копии свидетельств о смерти обоих родителей;
- справка о рождении (форма 25, выдаваемая органами ЗАГС);
- копия вступившего в законную силу решение суда о лишении родительских прав;
- справка с органов опеки и попечительства;
- копия удостоверения об инвалидности (I группы) и справка о доходах семьи (форма 2, выдаваемая органами социальной защиты);
- иные документы, подтверждающие статус обучающегося как сироты или лица, оставшегося без попечения родителей;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

б) по основанию, предусмотренному подпунктом "в" п. 4.6 настоящего Положения:

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист 1 категории >	<Гаппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 6	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	П А Р И К И 70-01-2018		

- копия свидетельств о смерти одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении обучающегося;
- справка о рождении (форма 25, выдаваемая органами ЗАГС).

При наличии вышеперечисленных документов обучающегося кафедры не позднее 2 дней с момента подачи заявления передают пакет документов в Управление УМДиРС. Дальнейшую подготовку вышеперечисленных документов осуществляет специалист Управления УМДиРС курирующий работу со студентами и дополняет пакет документов заявителя.

3.2.2. Подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Института (при наличии):

- характеристика на заявителя от заведующего выпускающей кафедрой, куратора;
- копии дипломов, сертификатов, грамот и пр.

3.3. По основанию, предусмотренному пунктом 2.7. заявитель может представить следующие документы:

- справку о составе семьи;
- документы, подтверждающие доходы семьи: справка о доходах семьи (форма 2, выдаваемая органами социальной защиты) или 2-НДФЛ/3-НДФЛ на каждого работающего члена семьи;
- копию удостоверения многодетной семьи;
- копию свидетельства о рождении ребенка заявителя;
- копию справки об установлении инвалидности заявителю или члену его семьи;
- копию медицинской справки, выписки из стационарной или амбулаторной карты больного о долгосрочном лечении заявителя или члена его семьи;
- справку о пожаре, наводнении и т.п. обстоятельствах, повлекших ущерб имуществу семьи заявителя;

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист I категории>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 7	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

П АРККИ 70-01-2018

- иные документы, свидетельствующие о тяжелом материальном положении семьи заявителя.

3.4. Дополнительно заявитель может представить следующие документы:

- ходатайства учебных подразделений, выпускающей кафедры, профсоюзной организации студентов Института и других лиц/организаций;
- копию зачетной книжки.

3.5. Студенты 1 курса могут подавать заявление после прохождения первой экзаменационной сессии.

3.6. Управление УМДиРС в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией учебного отдела, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

3.7. Выпускающие кафедры, осуществляющие прием и сбор заявлений, сопроводительной документации, несут ответственность за достоверность представленных документов и информации.

IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ


4.1. Для принятия решения необходимо, чтобы на заседании присутствовали не менее 50% членов утвержденногo состава Комиссии.

4.2. Заседания Комиссий проводятся два раза в год в течение месяца после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

В исключительных случаях количество заседаний Комиссий в текущем году может быть увеличено по решению ректора.

4.3. Конкретная дата заседания Комиссии устанавливается секретарем при согласовании с председателем и всеми членами Комиссии.

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист 1 категории>	<Гаппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 8	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	<i>П А Р И К И 70-01-2018</i>		

4.4. Секретарь Комиссии осуществляет прием заявительных документов от Управления УМДиРС.

4.5. Комиссия в своей работе использует статистические данные по наличию вакантных бюджетных мест, подготовленные:

- специалистом по работе со студентами Управления УМДиРС, в обязанности которого входит контроль движения контингента студентов.

4.6. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся по п.1.8 приоритет отдается:

а) в первую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "а" 1.8 настоящего Положения;

б) во вторую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "б" п. 1.8 настоящего Положения;

в) в третью очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "в" п. 1.8 настоящего Положения.

4.7. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;


б) во вторую очередь – обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Института.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Института.

4.8. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся по п. 2.7 приоритет отдается:

- в первую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам всех промежуточных аттестаций, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

Разработчик	<УМДиРС>	<специалист 1 категории >	<Гаппырова А. В.>	
Статус документа	<КС>	<И>	Стр. 9	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	П АГИКИ 70-01-2018		

- во вторую очередь – обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Института;

- в третью очередь – обучающимся, семьи которых имеют наиболее низкий доход на одного члена.

4.9. По результатам решения Комиссии готовится протокол заседания, который утверждается ее председателем и подписывается членами. Протоколы оформляет секретарь Комиссии.

4.10. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте АГИКИ в рубрике «Студенту». Протоколы размещаются секретарем комиссии.

4.11. На основе протокола Комиссии, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о переходе, издается приказ ректора о переводе обучающегося с платной основы обучения на бесплатную. Проекты приказов готовит Управление УМДиРС, организующие процедуру перехода с платного обучения на бесплатное.

4.12. Документы заявителей после принятия решения вносятся в их личные дела.


V. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

5.1. После издания приказов Департамент по бухгалтерскому учету, контролю и финансовому менеджменту в отношении обучающихся, переведенных на бесплатное обучение, осуществляет процедуру расторжения договоров об оказании платных образовательных услуг в одностороннем порядке с уведомлением лиц, заключивших договор.

5.2. Если обучающийся осуществил оплату за текущий семестр (учебный год) в соответствии с договором на оказание платных образовательных услуг, то обучающийся должен написать заявление на возврат излишне уплаченных денежных средств за обучение и сдать его:

- в бухгалтерию или бухгалтеру.

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист I категории >	<Ташпырова А. В.>	
Статус документа	<К>	<ИЭ>	Стр. 10	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	П АРЧКЧ 70-01-2018		

Возврату подлежит стоимость обучения, рассчитанная с учетом освобождения от оплаты за обучение, начиная с месяца издания приказа о переходе на бесплатное обучение. Возврат излишне уплаченных денежных средств за обучение осуществляется бухгалтерией в течение месяца с момента подачи заявления.

5.3. Студентам, перешедшим на плановое обучение, назначается академическая стипендия по результатам сессии с момента выхода приказа. Приказ о назначении стипендий издается по представлениям кафедры и УУМДиРС.

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист 1 категории >	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 11	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Лист согласования

Фамилия И. О.	Должность	Подпись	Дата
Разработано			
Таппырова А. В.	специалист УУМДиРС		21.11.18
Согласовано			
Петрова Т. Ю.	начальник УУМДиРС		21.11.18
Васильева Л. Д.	председатель ППОС		21.11.18

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист 1 категории >	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 12	<1>