

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета


от 23 ноября 2017 г. протокол № 2

председатель  С.С.Игнатьева



**Правила внутреннего распорядка федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Арктический государственный
институт культуры и искусств»**

Разработчик	<УУМДиРС >	<начальник>	<Петрова Т. Ю.>	1
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 1	<1>


	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

I. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного бюджетного общеобразовательного учреждения высшего образования «Арктический государственный институт культуры и искусств» является локальным нормативным актом Института, регламентирующим права, обязанности и ответственность обучающихся, организацию учебных занятий, поощрение за успехи в учебе, а также иные вопросы в сфере образовательных отношений.

1.2. Настоящее правило разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистр. Минюстом РФ от 14.07.2017 г. №47415); Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Арктический государственный институт культуры и искусств» (Утвержд. УС от 25.09.2017 г. Пр.№1); Уставом ФГБОУ ВО АГИКИ.

Разработчик	<УУМДиРС >	<начальник>	<Петрова Т. Ю.> 2	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 2	<1>

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»			
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА			

1.3. Правила внутреннего распорядка для обучающихся Института приняты в целях обеспечения эффективности процесса обучения и воспитания обучающихся, создания атмосферы взаимоуважения и порядка.

1. 4. Вопросы, связанные с применением Правил внутреннего распорядка, решаются администрацией Института и Студенческим профсоюзом в пределах предоставленных им прав.

II. Организация образовательного процесса

2. 1. Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Институт может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения с 1 октября, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается Институтом.


2. 2. Институт в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе обязана сформировать расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

2.3. Учебная нагрузка обучающегося не должна превышать 54 академических часа включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин.

2.4. Учебная неделя для обучающегося составляет шесть рабочих дней: с понедельника по субботу включительно.

2.5. Начало занятий для обучающихся очной формы обучения - с 08.00 часов. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. При этом институт предусматривает возможность 5 минутного перерыва после 45 мин.

Разработчик	<УУМДиРС >	<начальник>	<Петрова Т. Ю.> 3	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 3	<1>

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

аудиторного занятия и перерыв между учебными занятиями не менее 15 минут, а также перерыв в объеме 45 мин. в обеденное время.

2.6. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

2. 7. Образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.8. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

2.9. В каждой академической группе выбирается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся, который работает в тесном контакте с кафедрой, преподавателями, учебным управлением.


2.10. В функции старосты группы входит:

- персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий; - представление на кафедру информации о неявке или опозданиях обучающихся на занятия с указанием причин опоздания;

- наблюдение за состоянием дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря; - извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий;

2.11. В каждой группе ведется журнал посещаемости обучающимися занятий установленной формы, который выдается ответственным

Разработчик	<УУМДиРС >	<начальник>	<Петрова Т. Ю.> 4	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 4	<1>

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА


специалистом УУМДиРС по бланкам строгой отчетности ответственному на кафедре на учебный год.

- 2.12. Посещение занятий обучающихся в соответствии с расписанием занятий является обязательным.
- 2.13. При входе в учебное заведение обучающийся обязан предъявить студенческий билет и электронный пропуск.
- 2.14. Опоздание на занятие и преждевременный уход с занятий без уважительной причины не разрешается.
- 2.15. Внешний вид обучающегося должен быть строг и опрятен.
- 2.16. После начала занятий во всех учебных помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывание учебных занятий, вход и выход в аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя. Во время проведения занятий не допускается нарушение учебной дисциплины, посторонний шум и разговоры. Преподаватель в праве удалить из аудитории обучающегося, нарушающего учебную дисциплину.
- 2.17. Обучающийся, появившийся на занятиях в нетрезвом виде, на основании подтверждающих документов (акта, освидетельствования и т.д.), подлежит отчислению.
- 2.18. Обучающийся, замеченный в употреблении наркотических, токсических средств и в их распространении, на основании подтверждающих документов (акта, освидетельствования и т.д.), подлежит отчислению.

3. Права и обязанности обучающихся

3.1 Обучающиеся Института имеют право на:

Разработчик	<УУМДиРС >	<начальник>	<Петрова Т. Ю.> 5	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 5	<1>

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

3.1.1 Получение в полном объеме образовательных услуг в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и государственными образовательными стандартами;

3.1.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

3.1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы, право на формирование своего профессионального образования (в соответствии ФГОС, Положению о порядке реализации ускоренного обучения по программам бакалавриата и специалитета Утв. УС от 03.11.2016 г. Пр.№2);

3.1.4. Выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);


3.1.5. Получение стипендии, материальной помощи и других денежных выплат, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, согласно Положению о стипендиальном обеспечении студентов Утв. УС от 07.02.2017 г. Пр.№4; Положению о материальной помощи студентам и аспирантам Утв. УС от 29.01.2014 г. Пр.№6);

3.1.6. Предоставление академического отпуска в порядке и по основаниям, установленным федеральным органом управления образованием, а также отпуск по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами, согласно Порядку и основанию предоставления академического отпуска обучающимся (Утв. УС от 14.02.2014 г. Пр.№6);

3.1.7. Перевод для получения образования по другому направлению подготовки (специальности), по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании, Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО «АГИКИ» (Утв. УС от 23.11.2017 Г. Пр.№2);

1.8. Перевод в другую образовательную организацию в установленном законодательством порядке, согласно Положению о порядке и основаниях

Разработчик	<УУМДиРС >	<начальник>	<Петрова Т. Ю.> 6	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 6	<1>


	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО «АГИКИ»

3.1.9. Восстановление на обучение в институте в установленном законодательством Российской Федерации порядке, согласно Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО «АГИКИ» (Утв. УС от 23.11.17 г. Пр.№2);

- сдавать и пересдавать промежуточную аттестацию (в соответствии с Положением об организации и проведении промежуточной аттестации, текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся Утв. УС от 23.11.2017 г. Пр. №2);
- бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности института и его обособленных структурных подразделений, в том числе через общественные организации и органы управления;
- участвовать в научно-исследовательской, творческой работе и других видах деятельности института, представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях вуза;
- создавать органы студенческого самоуправления и студенческие общественные организации;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации института в порядке установленном законодательством РФ;
- совмещать учебу с профессиональной деятельностью и иной работой на условиях вторичной занятости;
- Обучающиеся в институте по очной форме обучения имеют право на получение отсрочки от призыва на военную службу в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе». - получать от института информацию о положении дел в сфере занятости населения и возможностях трудоустройства по специальности в соответствии с заключенными договорами и законодательством о занятости выпускников образовательных учреждений.

Разработчик	<УУМДиРС >	<начальник>	<Петрова Т. Ю.> 7	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 7	<1>

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА


3.2 Обучающиеся института обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка и выполнять требования Устава Института;
- соблюдать учебную дисциплину, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации института;
- соблюдать требования по обеспечению безопасности на территории;
- соблюдать чистоту и общественный порядок на территории института;
- эффективно использовать оборудование и технику;
- выполнять в установленные сроки все виды обязательных заданий, предусмотренных учебными планами;
- повышать свою общую, нравственную, бытовую и физическую культуру; - уважать личное достоинство и мнение обучающихся и сотрудников института;
- беречь имущество и нести материальную ответственность за его порчу;
- сообщать на кафедру о причине пропуска занятий и своевременно предоставлять удостоверяющий документ.

3.3 В институте запрещается:

- использовать ненормативную лексику, оскорблять, угрожать физическим насилием или прибегать к другим действиям, которые могут угрожать жизни и здоровью членов коллектива;
- портить (намеренно или невольно) материальные ценности, принадлежащие институту. Порча имущества наказывается возмещением стоимости нанесенного ущерба параллельно с другими мерами дисциплинарного воздействия по усмотрению администрации;
- выносить без разрешения администрации института предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений;
- расклеивать объявления и наглядную агитацию в не отведенных для этой цели местах;
- нарушать принятые этические нормы поведения в Институте;

Разработчик	<УУМДиРС >	<начальник>	<Петрова Т. Ю.> 8	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 8	<1>

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		

- предлагать платные услуги или товары в стенах института без специального письменного разрешения администрации; - нарушать правила пользования библиотекой;
- употреблять, хранить и распространять наркотические, токсические вещества, алкогольные напитки;
- курить в помещениях;
- включать средства мобильной связи в период учебных занятий;
- играть в азартные игры;
- находиться в помещениях института, в том числе, в коридорах, библиотеке, аудиториях в верхней одежде;
- заносить в учебные аудитории верхнюю одежду (пальто, куртки, плащи и др.);
- употреблять во время занятий пищу и напитки.

4. Ответственность за нарушение дисциплины

4.1 Меры дисциплинарного и общественного воздействия могут быть применены к обучающимся за нарушение дисциплины, правил поведения в общественных местах и настоящих Правил внутреннего распорядка.

4.2 Администрация может применить обучающимся одно из следующих дисциплинарных взысканий:


4.2.1 Замечание;

4.2.2 Предупреждение;

4.2.3 Выговор в следующих случаях:

- за несвоевременную сверку зачетов и экзаменов на кафедрах по окончании сессии.
- за утерю зачетной книжки или студенческого билета по своей халатности.
- за нарушение впервые общественного порядка, не повлекшее за собой каких-либо последствий.

Разработчик	<УУМДиРС >	<начальник>	<Петрова Т. Ю.> 9	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 9	<1>

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

- за систематические опоздания на учебные занятия.
- за нецензурную брань в общественных местах.
- за курение в общественных местах.

4.2.4 Строгий выговор;

4.2.5 Отчисление из Института в следующих случаях:

- за нарушение условий договора
- за систематические пропуски занятий без уважительной причины.
- за академическую неуспеваемость
- после трех выговоров в течение всей учебы в институте.
- за грубое нарушение общественного порядка хулиганские действия и порчу государственного имущества института, при отказе в возмещении институту нанесенного ущерба.

4.3 Дисциплинарное взыскание (выговор, строгий выговор, отчисление) применяемое учебно-административной комиссией, объявляется приказом, который сообщается под расписку лицу, подвергнутому взысканию.

4.4 Наложение всех видов взысканий, за исключением п. 3.3. настоящего положения, производится при наличии объяснительной студента, а отчисление из числа студентов института за исключением пункта «по итогам сессии» - с учетом мнения студенческих профсоюзных организаций.

4.5 В случае отказа студента в представлении объяснительной, составляется акт об отказе в объяснительной в присутствии 2-х свидетелей, взыскание налагается на основании акта.

4.6 Взыскания должны быть наложены по представлению кафедры не позднее 1 месяца со дня обнаружения совершения проступка.

Разработчик	<УУМДиРС >	<начальник>	<Петрова Т. Ю.> 10	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 10	<1>