



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

17 АГИКИ 61-02-2018

Утверждаю
Председатель Ученого совета
С.С. Игнатьева
Протокол заседания Ученого совета
№ 4 от 17.11.2018 г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в Положение об организации и проведении промежуточной аттестации, текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся (утв. Ученым советом 23 ноября 2017 г., протокол № 2) внести следующие изменения:

1. Внести дополнительный раздел VIII. Порядок предоставления индивидуальных графиков обучения и сдачи сессий обучающимися АГИКИ.

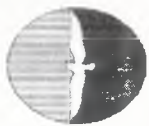
VIII. Порядок предоставления индивидуальных графиков обучения и сдачи сессий обучающимся АГИКИ

8.1. Индивидуальный график обучения предоставляется обучающимся *старших курсов* в порядке исключения, в следующих случаях:

- успешно обучающимся студентам 3, 4, 5, 6 курсов в целях приобретения ими опыта практической профессиональной деятельности по избранной специальности при условии обучения студента на «хорошо» и «отлично»;
- обучающимся, имеющих профессиональное образование и совмещающих трудовую деятельность (при наличии подтверждающих документов);
- наиболее одаренным обучающимся, занимающимся научно-исследовательской, творческой работой, участникам и победителям международных и республиканских научных конференций, конкурсов, фестивалей и т.п.;
- успешно обучающимся студентам, одновременно получающим второе высшее образование;
- при перезачете дисциплин (при наличии академической справки);

8.2. Индивидуальный график обучения предоставляется студентам *всех курсов* в порядке исключения, в следующих случаях:

Разработчик	<УУМДиРС>	<начальник>	<Петрова Т.Ю..>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 1	<1>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

П АГНКИ 61-02-2018

- по состоянию здоровья, в том числе по беременности (на основании медицинских документов);

- обучающимся, являющимся родителями, имеющими детей в возрасте до 3-х лет;

- по семейным обстоятельствам (уход за близким больным родственником, нуждающимся в посторонней помощи, за ребенком, состоящим на диспансерном учете в медицинском учреждении, и т.п.);

8.3. Для оформления индивидуального графика обучения обучающемуся необходимо написать заявление на имя ректора о предоставлении возможности обучения по индивидуальному графику, с указанием соответствующих оснований (*приложение 3*).

8.4. В зависимости от основания, по которому обучающемуся предоставляется индивидуальный график обучения, к заявлению прилагается:

- медицинское заключение о невозможности посещения занятий, с указанием периода лечения;

- свидетельство о рождении ребенка;

- официальный документ-запрос от предприятия, организации, на котором студент планирует работать в соответствии с избранной специальностью/направлением (с указанием занимаемой должности, условий оформления трудовых отношений: периода работы, графика рабочего времени);

- и другие соответствующие документы.

8.5. Возможность обучения по индивидуальному графику, предоставляется студенту при выполнении им следующих условий:

- своевременная (в установленные сроки) и успешная (включая курсовые и иные практические работы) сдача предыдущей экзаменационной сессии;

- отсутствие нарушений правил внутреннего распорядка и Устава АГИКИ.

8.6. Обучающийся, претендующий на индивидуальный график обучения, должен пройти предварительное согласование возможности обучения по индивидуальному графику с каждым преподавателем, по каждой дисциплине отдельно, путем проставления подписей на соответствующем листе согласования (*приложение 4*).

8.7. Решение о предоставлении обучающемуся права обучения по индивидуальному графику оформляется приказом ректора на один учебный семестр.

8.8. В журнале учебных занятий каждого преподавателя необходимы соответствующие пометки об обучении обучающегося по индивидуальному графику (*например «инд. об.»*)

Разработчик	<УУМДиРС>	<начальник>	<Петрова Т.Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 2	<1>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

П АРНИКИ 61-02-2018

8.9. Индивидуальный график обучения представляет собой форму организации обучения обучающегося, при которой часть дисциплин учебного плана осваивается студентом самостоятельно.

Обучение по индивидуальному графику не отменяет для студента выполнения программы промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренной учебным планом.

8.10. Контроль за выполнением индивидуального графика обучения осуществляется кафедрой.

Индивидуальный график сдачи зачетов и экзаменов:

8.11. Обучающимся предоставление индивидуального графика сдачи зачетов и экзаменов оформляется до начала сессии, установленного графиком учебного процесса (в текущем семестре). Индивидуальный график сдачи сессии студентов оформляется приказом по студенческому составу за подписью ректора.

8.12. Проект приказа готовит учебная часть на основании личного заявления студента (*Приложение 5*) с приложением документов, подтверждающих необходимость предоставления индивидуального графика сдачи зачетов и экзаменов в семестре. Решение о предоставлении индивидуального графика сдачи сессии или продления экзаменационной сессии принимает заведующий кафедрой. Представление кафедры с основаниями предоставляется в управление УМДиРС для согласования и подписания приказа.

8.13. В приказе должны быть указаны сроки начала и окончания сдачи зачетов и экзаменов, установленные заведующей кафедрой по данному студенту после рассмотрения представленных документов. Сроки не должны превышать 7 недель, включая период сессии (без учета каникул).

8.14. В период зимних каникул студенты также могут отрабатывать пропущенные контролирующие мероприятия и, соответственно, получить зачет или допуск к экзамену или получить итоговую оценку без прохождения промежуточной аттестации в случае применения БРС.

8.15. Обучающийся, которому предоставлен индивидуальный график сдачи зачетов и экзаменов, может сдавать зачет и экзамен по любой учебной дисциплине независимо от наличия зачетов и экзаменов по другим дисциплинам.

8.16. Обучающийся, которому предоставлен индивидуальный график сдачи зачетов и экзаменов, кафедрой выдается отдельная ведомость (*Приложение 6*). В указанную ведомость вносятся оценки по первичной сдаче. Если студент не сдает экзамен или зачет, то ему дополнительно выдаются экзаменационные листы для

Разработчик	<УУМДиРС>	<начальник>	<Петрова Т.Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 3	<1>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

17 АРНИК 61-02-2018

пересдачи. Сроки пересдачи и количество пересдач регламентируются согласно Положению о текущей и промежуточной аттестации студентов АГИКИ.

8.17. Ведомости сдаются студентом на кафедру полностью оформленными, с выставленными результатами экзамена (зачета) не позже чем через 1 день после окончания установленного приказом срока.

8.18. Индивидуальный график сдачи зачетов и экзаменов предоставляется:

- студентам, восстановленным после службы в Вооруженных силах РФ и имеющим право на оформление индивидуального графика обучения в течение года с момента восстановления;
- студентам, оформившим индивидуальный график обучения в семестре в связи с краткосрочной стажировкой за рубежом со сдачей зачетов и экзаменов по отдельному графику (до или после стажировки), согласованному заведующим кафедрой, начальником управления УМДиРС и первым проректором и с проректором;
- студентам, имеющим уважительные причины (медицинские показания, семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия и пр.), подтвержденные документально, при ходатайстве заведующего выпускающей кафедрой.

8.19. Индивидуальный график сдачи зачетов и экзаменов предоставляется по медицинским показаниям обучающемуся, пропустившему занятия по причине болезни от 14 дней (по одному и тому же заболеванию). Студенту, пропустившему занятия по болезни менее 2 недель, индивидуальный график не предоставляется. Студенту, пропустившему занятия по болезни более чем 40 дней, рекомендуется оформить академический отпуск.

Продленная экзаменационная сессия.

8.20. Студентам, выполнившим все требования учебного плана семестра, сдавшим все зачеты и допущенным к сдаче экзаменационной сессии, но по уважительным причинам (болезнь и пр.), возникшим в период прохождения экзаменационной сессии, не имеющим возможности завершить ее в общеустановленные сроки, оформляется продление экзаменационной сессии.

8.21. Продление экзаменационной сессии оформляется приказом по студенческому составу за подписью ректора по представлению выпускающей кафедры. При этом дата начала сессии остается неизменной, а число дней, на которые продлевается сессия, соответствует количеству дней сессии, пропущенных обучающимся.

Разработчик	<УУМДиРС>	<начальник>	<Петрова Т.Ю..>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 4	<1>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

17 АГИКИ 61-02-2018

8.22 . Продление производится на число дней болезни в экзаменационную сессию, но не менее 4 дней на каждый подлежащий сдаче экзамен. Следующие продления производятся на число неиспользованных при предыдущих продлениях дней, при этом периоды каникул и практик не учитываются. Сроки не должны превышать 6 недель, включая период сессии (без учета каникул).

8.23. Обучающемуся выдаются экзаменационные листы по пропущенным дисциплинам.

8.24. Представленные студентом медицинские справки (только справка из прикрепленного медицинского учреждения института) являются основанием для оформления приказа об изменении сроков зачетной и экзаменационных сессий и принимаются к рассмотрению не позже, чем через три учебных дня после даты допуска к занятиям, указанной в последней справке. В случае неявки студента на экзамен по уважительной причине студенту необходимо в течение двух дней поставить в известность кафедру о причине неявки и представить оправдательные документы.

8.25. Студентам, уложившимся в сроки индивидуального графика или продленной сессии, назначается академическая стипендия по результатам сессии согласно Положению о стипендиальном обеспечении студентов и Положению о материальной помощи студентам и аспирантам АГИКИ.

8.26. Студенты, имеющие на дату окончания сроков индивидуального графика (продления сессии) и времени, отведенного на пересдачу задолженности рассматриваются в учебно-административной комиссии института.

8.27. Копии приказов об установлении индивидуальной или продленной сессии передаются учебной частью и Департаментом по общим вопросам и документообороту для последующей рассылки в структурные подразделения (стипендиальный отдел бухгалтерии, в учебные подразделения), выписка приказа с основаниями пришивается в личное дело студента.

Разработчик	<УУМДиРС>	<начальник>	<Петрова Т.Ю..>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 5	<1>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

П АРИКИ 61-02-2018

Образец заявления о предоставлении индивидуального графика обучения студентам

Приложение 3

Ректору АГИКИ
Игнатъевой С. С.

от студента _____
(Ф.И.О. обучающегося (полностью))

(курс, группа, направление/специальность)

(телефон, e-mail)

Заявление

Прошу Вас предоставить мне индивидуальный график обучения в связи с
(указать причину)

_____ за ___ семестр на 20 ___/20 ___ учебный год.

(дата)

(подпись)

Согласовано:

Заведующий кафедрой _____ /Ф.И.О./

Начальник Управления УМДиРС _____ /Ф.И.О./

Разработчик	<УУМДиРС>	<начальник>	<Петрова Т.Ю..>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 6	<1>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

17 АРНКЧ 61-02-2018

Образец лист согласования с преподавателями на индивидуальный график обучения

Приложение 4

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
на индивидуальный график**

на ___ семестр 20__/20__ учебного года
студента (ки) кафедры _____

_____ (курс, группа направление/специальность)

_____ **Ф.И.О.** (полностью)

№	Наименование дисциплины	Кол-во часов по уч.плану	Ф.И.О. преподавателя	Согласие преподавателя (согласен/не согласен)	Подпись преподавателя
1					
2					
3					

Студент

_____ /Ф.И.О./

Зав.кафедрой

_____ /Ф.И.О./

Разработчик	<УУМДиРС>	<начальник>	<Петрова Т.Ю..>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 7	<1>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

17 АГЧКК 61-02-2018

Приложение 6

Образец ведомости для студентов с индивидуальным графиком сдачи сессии

ФГБОУ ВО «Арктический государственный институт культуры и искусств»

Кафедра _____

Индивидуальный график сдачи сессии до _____

Утвержден приказом № _____ от _____

Ведомость текущей и промежуточной аттестации

Семестр _____ 20 / _____ уч.год.

ФИО обучающегося: _____

Группа № зач.книжки _____

№	Наименование дисциплины	ФИО преподавателя	Сумма баллов за текущую работу	Баллы экзамен (бонусные баллы)	Всего баллов	Оценка прописью	Буквенный эквивалент	Оценки	Подпись преподавателя
1									
2									
3									

5 (отлично) _____

4 (хорошо) _____

3 (удов.) _____

2 (неудовл.) _____

н/я _____

не атт. _____

зачет _____

незачет _____

Зав. кафедрой _____ /Ф.И.О./

(подпись, дата)

По окончании сессии ведомость сдается на кафедру

Сумма баллов	Оценка	Буквенный эквивалент оценки
95-100	5	A
85 - 94,9	5	B
75 - 84,9	4	C
65-74,9	4	D
55-64,9	3	E
25 - 54,9	2	FX
0-24,9	2	F

Первый проректор

С.С. Иванов

Согласовано:

Начальник Управления УМДиРС

Т.Ю. Петрова

Разработчик	<УУМДиРС>	<начальник>	<Петрова Т.Ю..>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 9	<1>