МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
от 23.11.2018 г. протокол № 3
председатель _____С.С. Игнатьева

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе аспирантуры

г. Якутск
2018 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Аспирантура Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Арктический государственный институт культуры и искусств» (далее – Институт) является формой высшего образования и выполняет функции по подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации по направлениям:

- 50.06.01 Искусствоведение;
- 51.06.01 Культурология.

1.2. Аспирантуру возглавляет заведующий, назначаемый на должность приказом ректора Института по представлению проректора по образовательной, воспитательной, научной, творческой и международной деятельности.

1.5. В своей работе Аспирантура руководствуется:

– Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями и дополнениями от 5 апреля 2016 г.);

– Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования уровня высшего образования подготовки кадров высшей квалификации по направлению подготовки 50.06.01 Искусствоведение, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №909 от 30.07.2014 г., зарегистрированным Министерством юстиции РФ 20.08.2014 г. №33683 (с изменениями и дополнениями от 30 апреля 2015 г.);

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования уровня высшего образования подготовка кадров высшей квалификации по направлению подготовки 51.06.01 Культурология, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1038 от 22 августа 2014 г., зарегистрированным Министерством юстиции РФ 05.09.2014 г. №33984 (с изменениями и дополнениями от 30 апреля 2015 г.);

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2017 №13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», зарегистрированным Министерством юстиции РФ 03.03.2017 № 5843;

– Уставом ФБГОУ ВО «Арктический государственный институт культуры и искусств»;

– Решениями Ученого совета Института;

– Приказами ректора;

– Распоряжениями и указаниями проректора по образовательной, воспитательной, научной, творческой и международной деятельности, заведующего аспирантурой;
– Настоящим Положением.

II. ПРИЕМ В АСПИРАНТУРУ

2.1. Аспирантом является лицо, имеющее высшее образование, сдавшее вступительные испытания и зачисленное в аспирантуру для подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук по направлениям подготовки кадров высшей квалификации 50.06.01 Искусствоведение, 51.06.01 Культурология.

2.2. Ученая степень, присуждаемая при условии освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования и успешной защиты научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук:

- кандидат искусствоведения по направлению подготовки кадров высшей квалификации 50.06.01 Искусствоведение;
- кандидат культурологии по направлению подготовки кадров высшей квалификации 51.06.01 Культурология.

2.3. Нормативный срок освоения аспирантом основной профессиональной образовательной программы высшего образования при очной форме обучения составляет 3 года.

2.4. Нормативный срок освоения аспирантом основной профессиональной образовательной программы высшего образования при заочной форме обучения составляет 4 года.

2.5. На обучение в аспирантуру могут быть приняты граждане России (также иностранные граждане).

2.6. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя ректора Института с приложением следующих документов:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается Институтом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными Институтом (представляются по усмотрению поступающего).

2.7. Сроки приема документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются Институтом

самостоятельно. Для проведения приема в аспирантуру организуется приемная комиссия под председательством ректора Института. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц. Для проведения вступительных испытаний Институт создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Институтом. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру.

Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предлагаемым научным руководителем, который сообщает о результате собеседования в приемную комиссию.

2.8. Решение о допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с предлагаемым научным руководителем и доводит до сведения поступающего в недельный срок.

Прием вступительных экзаменов в аспирантуру проводится комиссиями, назначенными ректором Института. В состав комиссии входит профессор или доктор наук по той специальности, по которой проводится экзамен.

При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включиться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания, в достаточной степени владеющие соответствующим иностранным языком.

2.9. Поступающие в аспирантуру сдают следующие конкурсные вступительные экзамены:

- специальную дисциплину по направлениям подготовки 50.06.01 Искусствоведение (Музыкальное искусство), 51.06.01 Культурология (Теория и история культуры);
- философию;
- иностранный язык.

2.10. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний). Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

2.11. Лица, сдавшие полностью или частично экзамены кандидатского минимума, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов.

2.12. Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности.

2.13. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

2.14. Зачисление в аспирантуру производится приказом ректора Института.

2.15. Срок обучения в очной аспирантуре за счет средств федерального бюджета продлевается приказом ректора Института на основании личного заявления аспиранта на время отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до трех лет, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения.

2.16. Аспирант, не выполняющий без уважительных причин в установленные сроки свой индивидуальный план, отчисляется приказом ректора по представлению кафедры искусствоведения или решения Аспирантуры.

III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АСПИРАНТУРЫ

3.1. Целью деятельности Аспирантуры является повышение качества обучения специалистов, магистров в Институте посредством подготовки кадров высшей квалификации по направлениям подготовки 50.06.01 Искусствоведение, 51.06.01 Культурология.

3.2. Для достижения указанной цели Аспирантура осуществляет организацию подготовки аспирантов, соискателей на ученую степень по специальностям:

- 17.00.02 Музыкальное искусство;
- 24.00.01 Теория и история культуры.

3.3. Подготовка аспирантов, соискателей в Аспирантуру осуществляется на бюджетной основе и по договорам с физическими лицами.

IV. ФУНКЦИИ

Аспирантура осуществляет следующие функции:

4.1. планирует и организует прием и выпуск аспирантов; осуществляет их прикрепление и обучение;

4.2. организует совместно с кафедрами учебный процесс подготовки аспирантов и соискателей в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по подготовке кадров высшей квалификации по направлениям подготовки 50.06.01 Искусствоведение, 51.06.01 Культурология, согласно утвержденным ректором Института учебным планам;

4.3. осуществляет контроль выполнения индивидуальных планов работы аспирантов и соискателей, прохождения ими своевременной аттестации, соблюдения требований к порядку проведения учебного процесса подготовки аспирантов и соискателей;

4.4. в установленном порядке оформляет и выдает аспирантам и соискателям соответствующие документы об обучении;

4.5. осуществляет учет контингента аспирантов и соискателей, подготовку соответствующей отчетной и плановой документации о работе аспирантуры; представляет названную документацию в ректорат, ученый совет Института, в Минобрнауки РФ.

V.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Аспирантура имеет право:

5.1.1. участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Аспирантуры;

5.1.2. вносить на рассмотрение администрации Института предложения по улучшению деятельности Аспирантуры;

5.1.3. осуществлять взаимодействие с руководителями соответствующих структурных подразделений Института.

5.2. Аспирантура обязана:

5.2.1. организовывать подготовку аспирантов, соискателей ученой степени по специальностям:

- 17.00.02 Музыкальное искусство,
- 24.00.01 Теория и история культуры;

5.2.2. осуществлять надлежащее сопровождение контингента обучающихся в аспирантуре Института;

5.2.3. Обеспечивать режим конфиденциальности информации, содержащей персональные данные работников, обучающихся и третьих лиц, ставшей известной работникам Аспирантуры в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Аспирантура взаимодействует со следующими структурными подразделениями Института:

6.1. С кафедрами Института по вопросам:

- организации учебного процесса в аспирантуре Института;
- получения информации о выполнении аспирантами, соискателями, индивидуальных планов, о прохождении ими аттестации, прохождении работниками Института курсов повышения квалификации;
- получения информации для подготовки различной отчетной информации о деятельности структурных подразделений Института в сфере научно-исследовательской работы;

6.2. С учебно-методическим отделом Института по вопросам подготовки к лицензированию и аккредитации образовательных программ.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение Аспирантурой задач и функций, возложенных настоящим Положением, в том числе за необеспечение условий для внедрения и совершенствования системы менеджмента качества, нарушение режима конфиденциальности информации, содержащей персональные данные, нарушение требований хранения персональных данных, несет заведующий Аспирантурой.

7.2. На заведующего Аспирантурой также возлагается персональная ответственность за нарушение порядка подготовки научно-педагогических кадров в Институте, организацию учебного процесса в аспирантуре Института.

7.3. Ответственность заведующего Аспирантурой определяется также его должностной инструкцией.