

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН**

## «Философия»

**Цель освоения дисциплины** - формирование представлений о специфике философии как способе освоения мира, устойчивой мировоззренческой позиции, предполагающей целостное представление о мире, о современных философских проблемах природы, человека и общества. В результате освоения дисциплины студент должен:

### **знать:**

- специфику философии как особого способа познания и духовного освоения мира;
- основные направления, проблемы, теории и методы философии,
- содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития;
- круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности;

### **уметь:**

- формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии;
- использовать положения, принципы, законы и категории философии для анализа и оценивания различных социальных тенденций, фактов и явлений.

### **владеть:**

- категориями, базовыми принципами и приемами философского познания как методологическими средствами познания;
- приемами ведения диалога, дискуссии и полемики,
- навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения.
- навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание,
- навыками критического восприятия и оценки источников информации.

**Формируемые компетенции: ОК-1.**

**Краткое содержание дисциплины.** Философия: смысл и предназначение. Основные этапы и направления развития философии. Философская картина мира. Человек как проблема философии. Общество: основы философского анализа. Движущие силы социального развития. Глобальные проблемы современности.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «История»**

**Цель освоения дисциплины** - сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- сущность, формы, функции исторического знания;
- методы и источники изучения истории;
- движущие силы и закономерности исторического процесса;
- место человека в историческом процессе, политической организации общества;
- основные этапы и ключевые события истории России и мира с древности до наших дней; выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории;

**уметь:**

- проводить исторический анализ событий;
- соотносить общие исторические процессы и отдельные факты;
- выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий;
- извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения.

-логически мыслить, вести научные дискуссии;

**владеть:**

-приемами исторического анализа и исследования;

-приемами ведения дискуссии и полемики;

-методиками поиска, систематизации, анализа изучаемого материала.

**Формируемые компетенции: ОК-2.**

**Краткое содержание дисциплины.** История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки Исследователь и исторический источник. Особенности становления государственности в России и мире. Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье. Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации. Россия и мир в XVIII –XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот. Россия и мир в XX веке. Россия и мир в XXI веке.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **«Иностранный язык»**

**Цели освоения дисциплины** - формирование иноязычной компетенции, уровень которой позволяет использовать иностранный язык как средство общения в диалоге культур: родной и иностранной; совершенствование рецептивных и продуктивных умений, необходимых для свободного устного и письменного профессионально-ориентированного общения.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- основные правила грамматики изучаемого иностранного языка;

- определенное количество лексических единиц (1200), достаточное для практического владения иностранным языком не ниже разговорного уровня;

- правила речевого этикета на иностранном языке.

**уметь:**

- использовать правила грамматики изучаемого иностранного языка в речевой практике межличностного общения;

- читать без словаря тексты на иностранном языке с целью поиска необходимой информации (просмотровое и ознакомительное чтение);

- читать на иностранном языке с полным пониманием прочитанного текста с использованием словаря (поисковое и изучающее чтение);

- сделать перевод необходимого текста (фрагмента текста) для рабочих (профессиональных, образовательных) целей;

- сделать несложное подготовленное монологическое сообщение о себе, о своей учебе, вне учебных интересах (хобби), о своей будущей профессии или по иной теме, определенной программой;

- понимать устное сообщение по изученной тематике.

#### **владеть:**

-навыками различных видов чтения (ознакомительное, просмотровое, поисковое, изучающее) иностранной литературы по широкому направлению подготовки обучающихся, не прибегая к сплошному переводу текста;

- владеть навыками устной речи (монолог, диалог) в определенных программой рамках, т.е. быть способным начать, поддержать и завершить общение на заданную тему, соблюдая правила речевого этикета;

- некоторыми навыками компрессии текста (краткий пересказ, аннотация).

#### **Формируемые компетенции: ОК-5.**

**Краткое содержание дисциплины.** Фонетика. Лексика. Грамматика. Развитие навыков чтения. Развитие навыков устной речи (аудирование, говорение). Развитие навыков письменной речи. Лингвистический аспект: Нормы произношения. Основные способы словообразования. Части речи. Видовременная система глагола. Структура предложения. Понятие дифференциации лексики по сферам применения. Иноязычная компетенция: Речевая. Языковая. Социокультурная. Компенсаторная. Учебно-

познавательная.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»**

**Цель дисциплины** - формирование у будущего выпускника понятий о проблемной, экстремальной и чрезвычайной ситуациях, принципах оценки ситуаций, знаний об общих принципах предотвращения, уменьшения негативных последствий и правилах поведения в экстремальных ситуациях.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**знать:**

- классификацию природных аварий и катастроф;
- классификацию техногенных аварий и катастроф;
- экстремальные ситуации и безопасность социального характера экологическую безопасность;
- общие принципы организации безопасности труда;
- основные методы защиты и общие принципы поведения при авариях и катастрофах природного, техногенного характера, а также методы обеспечения безопасности на производстве, в быту, на транспорте и правила поведения при криминогенной опасности.

**уметь:**

- проводить анализ той или иной ситуации;
- соотносить ситуацию со степенью угрозы для безопасности жизнедеятельности персонала и населения, а также для личной безопасности;
- оказывать первую доврачебную помощь в различных экстремальных ситуациях;
- осуществлять эффективный поиск необходимой информации

**владеть навыками:**

- применения на практике основных методов защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий.
- организации безопасности жизнедеятельности в условиях Севера.

### **Формируемые компетенции: ОК-9.**

**Краткое содержание дисциплины.** Общие вопросы безопасности жизнедеятельности. Законодательство, нормативная и нормативно-техническая документация по обеспечению безопасности жизнедеятельности. Природные опасности и угрозы. Техногенные опасности и защита от них. Управление охраной труда. Безопасность в чрезвычайных ситуациях (ЧС). Нормативная и правовая база РСЧС и ГО. Основы защиты населения и территорий в ЧС. Основы противодействия терроризму Понятие о проблемных, экстремальных и катастрофических ситуациях. Характеристика ситуаций применительно к их проявлению.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины «Физическая культура и спорт»**

**Цель дисциплины** - формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**знать:**

- определенные двигательные навыки;
- повысить уровень работоспособности организма, необходимые для освоения или выполнения человеком целевых видов деятельности.

**уметь:**

- сознавать состояние владения техникой двигательного акта, переходящее в навык при использовании тренировочных средств и методов.

**владеть:**

-техникой действия, при котором управление двигательными актами осуществляется практически автоматически и характерна высокая надежность выполнения движения.

### **Формируемые компетенции: ОК-8.**

**Краткое содержание дисциплины.** Легкая атлетика. Кроссовая подготовка. Техника беговых упражнений (кроссовый бег, бег на короткие, средние и длинные дистанции), высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование. Гимнастика. Спортивные игры. Плавание. Виды спорта по выбору. Национальные виды спорта. Национальные прыжки

## **Аннотация рабочей программы дисциплины «Культурология»**

**Цели освоения дисциплины** – сформировать у будущего бакалавра устойчивую мировоззренческую позицию, предполагающую понимание культуры, как целостного феномена, включающего все формы жизнедеятельности человека, которые позволят ему свободно ориентироваться в социальном пространстве и применять свои знания в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины студент должен:

#### **знать:**

-структуру, состав, функции и роль культурологи в социально-гуманитарном знании;

-основные теории философии культуры и культурологии;

- типологию культуры;

#### **уметь:**

- видеть связь культурологических теорий с жизненными проблемами искусства и культуры в целом;

- связывать многообразие культурологических концепций с теорией и практикой своей профессиональной деятельности;

- понимать культуру и культурные явления прошлого и настоящего, быть готовым к межкультурной коммуникации.

**владеть:**

- основами социокультурных ценностей и их роли в жизнедеятельности людей;

**Формируемые компетенции: ОК-1.**

**Краткое содержание дисциплины.** Специфика, структура и состав современного культурологического знания. Основные понятия культурологии: культура, цивилизация, морфология культуры, функции культуры, субъект культуры, культурогенез, динамика культуры, язык и символы культуры, культурные коды. Межкультурные коммуникации. Типология культур. Тенденции культурной универсализации в мировом современном процессе. История культурологических учений.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **«Русский язык и культура речи, риторика, общая лингвистика»**

**Цель дисциплины** - совершенствование имеющихся у студентов знаний, умений и навыков по русскому языку.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- вербальные и невербальные средства воздействия;
- языковые формулы русского речевого этикета;
- основные коммуникативные качества;
- нормы русского литературного языка (орфоэпические, интонационные, орфографические, пунктуационные, лексические, морфологические, синтаксические);

- основные свойства текста, признаки функциональных типов речи, особенности функциональных стилей русского литературного языка;

- основные положения ораторского искусства и полемического мастерства.

**уметь:**

- манипулировать вербальными и невербальными средствами общения в соответствии с коммуникативными задачами;

- использовать коммуникативные качества речи, учитывая сферу, задачу, цель, ситуацию общения, объективно оценивать свою и чужую речь с точки зрения правильности, логичности, точности, выразительности, чистоты и уместности;

- узнавать языковые и речевые ошибки и недочеты разного рода, исправлять их, повышать свой уровень языковой и речевой компетенции;

- правильно составлять устные и письменные тексты различного характера;

- грамотно составлять деловые бумаги и документы, вести деловую переписку;

- переводить информацию из одного типа речи в другой, т.е. выполнять операции номинации, тезирования, перефразирования, резюмирования и т.п.;

- выступать на публике, убеждать людей в своей правоте, вести деловую беседу и влиять на собеседников, использовать приемы полемического мастерства.

**владеть:**

- этическими нормами речевой культуры;

- обширным кругом языковых средств, систематизацией этих средств в соответствии с тем, в какой ситуации, в каком функциональном стиле или жанре речи они используются;

- нормами современного литературного языка – произносительными, лексическими, грамматическими, стилистическими;

- способами трансформации несловесного материала, в частности изображений и цифровых данных (схем, графиков, таблиц и т.п.) – в словесный, а также различным возможностям перехода от одного типа словесного материала к другому (например, от плана к связному тексту);

- риторическими навыками;

- тактическими приемами ведения деловых переговоров, совещаний.

**Формируемые компетенции: ОК – 5.**

**Краткое содержание дисциплины.** Общие сведения о языке. Речевое взаимодействие. Этический аспект речевой культуры. Коммуникативный аспект речевой культуры. Нормативный аспект культуры речи. Текст и его свойства. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование и рассуждение. Функциональные стили современного русского литературного языка. Основы ораторского искусства. Основы полемического мастерства.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **«Психология и педагогика»**

**Цель дисциплины** - теоретическое освоение систематизированной концепции о психологии и педагогике как самостоятельных науках.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- закономерности познавательных психических процессов: восприятия, мышления, внимания, памяти, воображения в деятельности;

- основы формирования личности в процессе обучения, воспитания и самообразования;

- методы и технологии воспитательно-образовательной деятельности.

**уметь:**

осуществлять педагогическую деятельность в системе общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного

образования детей и взрослых.

**владеть:**

- понятийным аппаратом дисциплины «Психология и педагогика».

**Формируемые компетенции: ОК-7.**

**Краткое содержание.** Психология как наука. Историческое развитие психологической мысли. Структура психики. Теория деятельности и психология познавательных процессов. Психология личности. Психология малых групп. Педагогика как наука. Теория образования и обучения. Методы и технологии обучения. Теория и методика воспитания. Семья как субъект педагогического взаимодействия. Организационно-методические формы воспитания в коллективе.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы права»**

**Цель дисциплины** – воспитание понимания будущим выпускником роли повышения правовой культуры, овладение способами реализации и защиты, конституционных прав и свобод граждан в сфере культуры и искусства.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- Конституцию РФ;
- Федеральные законы сферы культуры, библиотечного дела, туристского бизнеса;
- Гражданский кодекс Часть 4;
- Трудовой кодекс;
- Семейный кодекс;
- КоАП;
- Уголовный кодекс;

- Международные правовые источники по правам и свободам человека, гражданина, правовые системы современности;

- нормы права, отрасли права, нормативно-правовые акты;

- название нормативных правовых документов по своему профилю деятельности;

**уметь:**

- анализировать нормативные правовые документы;

- классифицировать нормативные правовые документы;

- использовать нормативно-правовую базу для защиты конституционных прав и свобод граждан в сфере культуры и досуга.

**владеть навыками:**

- защиты интеллектуальной собственности, авторского и смежных прав;

- реализации и способов защиты конституционных прав и свобод личности в сфере культуры и искусства.

**Формируемые компетенции: ОК-4, ПК-11.**

**Краткое содержание.** Мораль и право. Конституционное право. Формы государственного устройства России. Отрасли права. Гражданское право РФ. Трудовое право РФ. Семейное право РФ. Административное право РФ, Уголовное право РФ.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**«Политология»**

**Цель дисциплины** - формирование у студентов представлений об особенностях строения и функционирования политической сферы общества, осознание собственного места в политической жизни и активной жизненной позиции, которая позволит свободно ориентироваться в политической жизни и применять свои знания в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- основополагающие категории политической науки: власть и государство, дающих ключ к пониманию сущности и предназначения политики и всего политического мира.

**уметь:**

- использовать приобретенные знания для анализа политических событий и процессов;

- определять эффективность политических действий.

**владеть:**

- навыками выделения теоретических и прикладных аксиологических и инструментальных компонентов политических знаний;

- технологиями принятия и реализации политических решений.

**Формируемые компетенции: ОК-2.**

**Краткое содержание дисциплины.** Специфика политологии как науки. Основные этапы и направления развития политической мысли. Особенности строения и функционирования политической сферы. Типы политических систем. Партии и партийные системы. Избирательные системы. Политическая культура и идеология. Мировая политика и международные отношения.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **«Социология»**

**Цель дисциплины** - формирование научных знаний об обществе, социальных институтах, социальной структуре, социальных явлениях и процессах, социальном поведении людей.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- историю становления и развития социологии;

-теоретические представления о закономерностях развития и функционирования общества;

**уметь:**

- адекватно оценивать социальную действительность;  
- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

**владеть:**

- навыками сбора, обработки и обобщения социологической информации в профессиональной деятельности;

**Формируемые компетенции: ОК-1.**

**Краткое содержание дисциплины.** Специфика и структура социологии. Основные этапы и направления развития социологического знания. Общество как система. Социальные процессы и социальные изменения. Методология и методика социологических исследований.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Арктическое регионоведение»**

**Цель дисциплины** - формирование у студента основы знаний о месте и роли Арктики в развитии мировой цивилизации

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

– основные термины и понятия дисциплины «Арктическое регионоведение»;

– устное народное творчество, письменность, сказы (мифы, фольклор, литература), религию, искусство народов Арктического региона;

– место и роль Арктики в мировой цивилизации. Культуры: этническую и национальную, элитарную и массовую. Знать специфические и «серединые» культуры, локальные культуры и культуры народов Севера и Арктики.

**уметь:**

- анализировать тенденции языковой, культурной универсализации в мировом современном процессе;
- объяснить соотношения культуры и природы, культуры и общества, а также культурные и глобальные проблемы современности;
- ориентироваться в проблеме культуры и личности, понимать процессы инкультурации и социализации.

**владеть навыками:**

- пользования научной, справочной, методической литературой на родном и иностранном языке;
- обобщения и анализа эмпирической информации о современных процессах, явлениях и тенденциях в развитии Арктического региона и культуры арктических народов;
- применения основных методов разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры Арктики.

**Формируемые компетенции: ОК-3, ОК-5.**

**Краткое содержание дисциплины.** Основные понятия и категории. Арктический регион: границы, население, основные этапы освоения. Краткое содержание географических зон. Биологические характеристики и процессы. Физические, географические характеристики и процессы. Традиционная хозяйственная деятельность народов Арктики. Оленеводческая культура. Охотничий промысел и рыболовство. Культурное наследие и духовность народов Арктического региона. Традиционные верования, обряды и обычаи народов Арктики. Народы и языки Арктического региона. Устойчивое развитие народов Арктики. Языки народов Арктики. Международное сотрудничество и организации в циркумполярной зоне. Международное сотрудничество в Арктике. Страны арктического региона.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины «История Якутии»**

**Цель освоения дисциплины** - формирование знания основных закономерностей и особенностей исторического процесса, комплексного представления о культурно-историческом своеобразии Якутии.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**знать:**

- этапы исторического развития Якутии;
- традиционную культуру народов Якутии;
- историографию истории Якутии;
- об основных этапах и механизмах, приведших к формированию основных черт этнокультурных особенностей и этнополитических этапах, выделенных среди народов Якутии.

**уметь:**

- объяснить особенности формирования народов, проживающих в Якутии.
- анализировать социально- политическое положение Якутии в разные периоды исторического развития;
- сопоставлять исторические этапы развития Якутии в контексте современного общественно – культурного развития РС(Я).

**владеть навыками:**

- использования этнологическими терминами;
- анализировать тенденции исторического развития Якутии в российском и мировом современных процессах.
- пользования научной, справочной, методической литературой по истории;

**Формируемые компетенции:** ОК-2.

**Краткое содержание дисциплины.** Историография истории Якутии

Первобытное общество в Якутии. Якутия в эпоху средневековья (конец XIII-XVIII вв.) Традиционная культура аборигенов Якутии. Присоединение Ленского края в состав Русского феодального государства. Социально-экономическое положение Якутской Области. Административное управление. Положение народов Севера в XVIII-первая половина XIX вв. Развитие культуры и просвещения. Ссылка в Якутии. Якутская область во второй половине XIX в. Якутия в начале XX века. Установление Советской власти в Якутии и гражданская война. Якутия в годы НЭПа и формирования строительства государственного социализма. ЯАССР в годы Великой Отечественной войны, в период послевоенного восстановления и десталинизации (1941-1964 гг.). ЯАССР в период нарастания кризисных явлений в советском обществе (1965-1985 гг.). Якутия в годы перестройки и начала формирования российской государственности. Социально-экономическое развитие Республики Саха (Якутия) в начале XXI века. Перспективы общественно-политического и культурного развития РС (Я) на современном этапе.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Культура и искусство народов Арктики»**

**Цели дисциплины** - ознакомление с основами традиционной культуры и современного искусства народов, населяющих арктические регионы, формирование у будущего выпускника знания основных закономерностей и особенностей культурно-исторического процесса в регионе Арктики, многообразия культур народов Арктики.

В результате изучения дисциплины «Культура и искусство народов Арктики» студент должен:

**знать:** основные факты и закономерности историко-художественного процесса, значение художественного наследия для современности; основные

этапы становления циркумполярной культуры; основные этапы и содержания арктической культуры и искусства: комплексное представление об историко-культурной ситуации, определившей особенности развития культуры народов зарубежной Арктики, российских арктических регионов;

**уметь:** разбираться в традиционных особенностях культуры и искусства арктических народов; выражать и обосновывать свою позицию к историческому прошлому, культуре, искусству; различать традиционную культуру народов Арктики;

**владеть:** готовностью к осуществлению развивающей социально-культурной деятельности всех возрастных групп населения, к организации массовых, групповых и индивидуальных форм социально-культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями различных групп населения; способностью к разработке новых методик культурно-просветительной работы, методик стимулированию социально-культурной активности населения.

**Формируемые компетенции: ОК-5.**

**Краткое содержание.** Народы Арктики: общие и отличительные черты. Культура и искусство народов Северной Азии. Культура и искусство народов Северной Европы. Культура и искусство народов Северной Америки Культура и искусство арктических народов Западной Сибири и Северо-востока России.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Литература»**

**Цель дисциплины** - ознакомление студентов с творчеством выдающихся писателей, с основными вехами в истории литературы, основными направлениями, стилями и литературными жанрами.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**знать:**

- основное содержание и закономерности развития этапов мирового литературного процесса;
- историческое значение каждого этапа для мировой литературы и культуры в целом;
- значение творчества отдельных авторов для истории литературы;
- основную терминологию и жанры литературы, сформировавшиеся в определенные этапы мирового литературного процесса;
- эволюцию отдельных литературных жанров, мифологических образов и художественных форм;

**уметь:**

- проводить учебно-исследовательскую работу в области изучения истории мировой литературы;
- интерпретировать художественные произведения, исходя из особенностей исторического этапа;
- использовать основные понятия, позволяющие интерпретировать художественные произведения;
- квалифицированно излагать полученные знания в устной и письменной форме.

**владеть навыками:**

- анализа взаимодействия литературных текстов с внелитературной реальностью;
- выявления генетической и типологической связей отечественных и зарубежных литератур;
- самостоятельного поиска необходимой научной информации;
- изложения изученного материала в виде эссе и рефератов.

**Формируемые компетенции: ОК- 5, ОК- 6, ОК-7.**

**Краткое содержание дисциплины.** Письменные памятники традиционного Востока. Жанры античной литературы. Литература

европейского Средневековья. Литература эпохи Возрождения. Литература XVII века. Барокко и классицизм. Литература XVIII века. Сентиментализм и предромантизм. Литература романтизма. Реализм XIX века. Тенденции в развитии середины и второй половины XIX века. Реализм рубежа XIX-XX веков. Натурализм. Символизм. Неоромантизм. Эстетизм. Модернизм в литературе XX века. Реализм XX века. Классики литературы модернизма. Пруст, Джойс, Кафка. Литература постмодернизма.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Иностранный язык для деловой коммуникации»**

**Цель освоения дисциплин** - рассмотреть особенности профессионального речевого общения в деловой сфере.

В результате изучения дисциплины «Иностранный язык для деловой коммуникации» студент должен:

**знать:**

- профессиональную терминологию по направлению и профилю подготовки;
- правила речевого этикета в бытовых и профессиональных ситуациях в англоязычной среде;
- о некоторых особенностях ведения коммерческих дел в иностранных компаниях;
- основные правила грамматики изучаемого иностранного языка;

**уметь:**

- использовать правила грамматики изучаемого иностранного языка в речевой практике делового общения;
- читать без словаря тексты на иностранном языке с целью поиска необходимой информации (просмотровое и ознакомительное чтение);
- читать на иностранном языке с полным пониманием прочитанного

текста с использованием словаря (поисковое и изучающее чтение);

- сделать перевод необходимого текста (фрагмента текста) для рабочих (профессиональных) целей;

- сделать подготовленное монологическое сообщение на профессионально направленную тему;

- понимать устное сообщение;

- заполнять анкету, составлять резюме на английском языке при трудоустройстве в иностранную (совместную) компанию;

- вести деловую переписку с англоязычными партнерами по бизнесу;

- вести беседу-диалог в сфере бытовой и профессиональной коммуникации, учитывая национальные особенности вербального и невербального общения.

#### **владеть:**

- владеть навыками различных видов чтения иностранной литературы по направлению и профилю подготовки обучаемых, не прибегая к сплошному переводу текста;

- владеть навыками устной речи (монолог, диалог) в определенных программой рамках, т.е. быть способным начать, поддержать и завершить общение на заданную тему, соблюдая правила речевого этикета;

- навыками письменной речи (деловое письмо, резюме, аннотация, тезис).

#### **Формируемые компетенции: ОК-5, ОК-6, ОК-7.**

**Краткое содержание.** Особенности служебно-делового общения. Экстралингвистические и лингвистические факторы стиля. Основные жанры. Деловая беседа. Деловое совещание. Особенности телефонной коммуникации. Телефонный этикет. Основные виды управленческих документов.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы профессионального общения на иностранном языке»**

**Цель освоения дисциплины** - изучить методику собеседования, проведения деловых совещаний и других ситуаций устного делового общения и познакомить студентов с особенностями письменных официально-деловых текстов и выработать навыки составления основных документов личного характера.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- основные правила грамматики изучаемого иностранного языка;
- определенное количество (600) профессионально направленных (из них 300 - терминологических) лексических единиц для практического использования иностранного языка в профессиональных целях;
- правила речевого профессионального этикета на иностранном языке.

**уметь:**

- использовать правила грамматики изучаемого иностранного языка в речевой практике профессионально направленного общения;
- читать без словаря тексты на иностранном языке с целью поиска необходимой информации (просмотровое и ознакомительное чтение);
- читать на иностранном языке с полным пониманием прочитанного текста с использованием словаря (поисковое и изучающее чтение);
- сделать перевод необходимого текста (фрагмента текста) для рабочих (профессиональных) целей;
- сделать подготовленное монологическое сообщение на профессионально направленную тему;
- понимать устное сообщение.

**владеть:**

- навыками различных видов чтения иностранной литературы по направлению и профилю подготовки обучаемых, не прибегая к сплошному переводу текста;
- навыками устной речи (монолог, диалог) в определенных программой

рамках, т.е. быть способным начать, поддержать и завершить общение на заданную тему, соблюдая правила речевого этикета;

- навыками письменной речи (деловое письмо, резюме, аннотация, тезис).

**Формируемые компетенции:** ОК-5, ОК-6, ОК-7.

**Краткое содержание.** Особенности служебно-делового общения. Экстралингвистические и лингвистические факторы стиля. Основные жанры. Деловая беседа. Деловое совещание. Особенности телефонной коммуникации. Телефонный этикет. Основные виды управленческих документов. Лингвистический аспект: Нормы произношения. Основные способы словообразования. Части речи. Видовременная система глагола. Структура предложения. Понятие дифференциации лексики по сферам применения. Иноязычная компетенция: Речевая. Языковая. Социокультурная. Компенсаторная. Учебно-познавательная.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Информационные технологии»**

**Цель дисциплины** – формирование понимания будущим выпускником роли средств управления социально-культурной деятельностью, путем применения программных средств принятия решений.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- современное состояние информационных технологий;
- информационные системы для автоматизации деловых процессов.

**уметь:**

- работать с текстовыми редакторами;
- пользоваться с программами для работы электронными таблицами;
- пользоваться программами подготовки презентаций;

**владеть:**

- базовыми навыками работы с ОС семейства Microsoft Windows и UNIX;
- базовыми навыками настройки устройств для работы в сети;
- навыками проектирования реляционных баз данных.

**Формируемые компетенции:** ОПК-1.

**Краткое содержание дисциплины.** Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности. Структурная и функциональная организация автоматизированных информационных технологий и систем управления. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности. Основные виды информационных технологий для обслуживания управленческой деятельности

Информационные технологии поддержки принятия решений. Интеллектуальные информационные технологии в управлении. Автоматизированные информационные технологии в управлении проектами. Методологические основы проектирования автоматизированных информационных систем и технологий управления. Автоматизированное проектирование и разработка информационных систем и технологий управления

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Информационная культура»**

**Цель дисциплины** – получить навыки информационной грамотности, научиться рационально использовать отечественные и зарубежные источники информации, самостоятельно ориентироваться во всевозрастающем информационном потоке, информационных ресурсах, выработать стремление к постоянному углублению знаний для успешной учебы в вузе и результативной профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины «Информационная культура»

бакалавр должен:

**знать:**

-состав, структуру знаний, умений и навыков, определяющих информационную культуру личности; систему библиотек России;

-первичные и вторичные документы, их классификацию, основные типы литературы;

-систему Государственной научно-технической информации;

-состав справочно-библиографического фонда;

-систему каталогов, картотек, баз данных; системы классификации документов;

-электронные ресурсы библиотек; состав информационных ресурсов интернет;

-системы правовой информации; правила библиографического описания; характеристику учебных и справочных документов;

-правила свертывания и аналитико-синтетической переработки информации;

**уметь:**

-определять структуру основных источников научной информации;

-ориентироваться в справочно-библиографическом фонде;

-производить поиск с использованием каталогов, картотек, российских и зарубежных баз данных, ресурсов интернет, правовых систем;

**владеть:**

-навыками составления списки литературы;

-навыками оформления цитируемого текста;

-навыками оформления библиографической ссылки в соответствии с действующими российскими стандартами.

**Формируемые компетенции: ОПК-1.**

Краткое содержание дисциплины. Предмет, задачи и структура курса. Информационная культура и информационная грамотность Роль библиотек в

информационном обществе. Система библиотек России Документы как объект получения информации Библиотека как информационно-поисковая система. Справочно-библиографический аппарат Общая технология поиска информации в интернете. Информационные электронные ресурсы. Методика самостоятельной работы с документными источниками информации.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономика в социально-культурной сфере»**

**Цель дисциплины** - формирование общепрофессиональных знаний, умений, навыков в области экономики социально-культурной сферы.

Студент должен:

**знать:**

- предмет, метод и задачи курса «Экономика социокультурной сферы», его роль и место в системе общепрофессиональных дисциплин;
- сущность экономической политики государства и систему социальной защиты населения в условиях рынка;
- сущность и структуру экономического пространства социокультурной сферы;
- нормативно-правовую базу экономической деятельности организаций и учреждений социокультурной сферы;
- теорию и технологию экономической деятельности организаций социокультурной сферы;
- источники и способы финансирования организаций и учреждений социокультурной сферы и порядок их налогообложения;
- механизмы ценообразования в культуре и технологии предпринимательства социально-культурной сфере;

**уметь:**

- рассчитывать финансово-экономическое и ресурсное обеспечение

творческо-производственного процесса в учреждениях культуры;

- анализировать состояние и особенности конкурентно-рыночного механизма в социокультурной сфере;

- разрабатывать планы финансовой и предпринимательской деятельности организаций и учреждений социокультурной сферы;

- организовывать учет, сохранность и использование финансовых и материальных средств организаций и учреждений социокультурной сферы;

- анализировать динамику социокультурных потребностей и продуктов в социокультурной сфере;

- применять современные системы оплаты труда работников и специалистов организаций и учреждений социокультурной сферы;

**владеть:**

- технологиями управления ресурсным обеспечением социально-культурной деятельности;

- навыками управления деятельностью учреждений клубного типа (дома культуры; культурные центры; информационно-методические центры;

**Формируемые компетенции: ОК-3, ПК-10.**

**Содержание дисциплины.** Предмет экономики социально-культурной сферы. Формы организаций в социальной сфере. Особенности экономических отношений в здравоохранении. Организация здравоохранения в России: проблемы и перспективы реформирования. Особенности экономических отношений в сфере образования. Российская система образования: проблемы и перспективы реформирования. Особенности экономических отношений в сфере культуры

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Реклама в социально – культурной сфере»**

**Цель изучения дисциплины** - формирование целостного представления

о рекламе у будущего специалиста менеджера. Реклама представлена как средство маркетинговых коммуникаций.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**знать:**

- методы привлечения целевых сегментов социокультурного рынка в организации досуга населения;
- технологию рекламной деятельности и специфику ее применения в социально-культурной сфере;
- социально-культурную природу и механизмы мотивации в процессе рекламной коммуникации в социально-культурной сфере;
- методы анализа эффективности рекламы в социокультурной сфере;
- технологию брендинга и специфику ее применения в социально-культурной сфере;
- основы рекламной деятельности как неотъемлемого элемента эффективного развития социокультурной сферы.

**уметь:**

- организовывать и продвигать инновационные формы работы в социокультурной деятельности;
- планировать и организовывать рекламную кампанию в сфере своих профессиональных интересов;
- управлять коммуникативными процессами в области профессиональной деятельности;
- осуществлять рекламную деятельность социокультурного института на основе стратегического конструирования интегрированных маркетинговых коммуникаций;
- профессионально организовывать взаимоотношения с представителями рекламного бизнеса.

**получить навыки:**

- вовлечения людей в процесс социокультурного творчества и рекреативно-развлекательного досуга;
- пропагандирования региональных, федеральных и международных программ изучения, сохранения и развития культуры;
- планирования и организации рекламной кампании с учетом специфики социокультурного продукта;
- взаимодействия рекламной и креативной деятельности в учреждениях культуры в экономическом пространстве социокультурной сферы;

**Формируемые компетенции: ОПК -1, ПК-13.**

**Содержание дисциплины.** Реклама как процесс коммуникации История рекламы. Человек и его потребности. Функции PR и особенности их реализации Виды рекламы. Каналы и средства для передачи рекламы. Создание рекламы Типы рекламы. Планирование и организация рекламной деятельности. Исследования в рекламе Нормативное регулирование рекламы в социально-культурной сфере. Этика в рекламном деле. Реклама в социально-культурной сфере. Анализ и создание рекламных сообщений. Художественное оформление и макетирование рекламы. Создание макета рекламного сообщения для учреждения КДУ. Разработка рекламной кампании.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Основы социально-культурного проектирования»**

**Цель дисциплины** - освоение специальных знаний, умений и навыков в области теории и практики социально-культурного проектирования, овладение проектными технологиями; получение знаний по формированию комплекса проектных технологий.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**знать:**

- основы проектирования социально-культурных технологий с учетом возрастных и социально-демографических особенностей участников социокультурного творчества;

**уметь:**

- проектировать и организовывать массовые, групповые и индивидуальные формы социально-культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями различных групп населения;

- организовывать выездные информационно-просветительные, выставочные, праздничные мероприятия;

- обеспечивать связи с общественностью и рекламу социально-культурных программ; создавать художественно-образное решение социально-культурных программ;

**владеть:**

- методами проектирования процессов образования и воспитания населения в условиях развивающей социально-культурной деятельности;

**Формируемые компетенции: ОПК-2, ПК-24, ПК-25, ПК-26.**

**Краткое содержание дисциплины.** Теоретические основания социокультурного проектирования. Сущность проблемно-целевого анализа. Типы проблем и технология их анализа. Современная социокультурная ситуация и проблемное поле проектирования. Содержание социально-культурных проблем и варианты их проектных решений. Социально-культурная программа как средство решения отраслевых проблем. Социокультурное проектирование в системе разработки и реализации региональной культурной политики. Структура и содержание региональной поддержки и развития культуры. Специфика целевого проектирования в социокультурной сфере. Логика и технология организационного проектирования и разработки социально ориентированных проектов. Принципы игрового проектирования. Условия получения средств (бюджетных и иных источников.) Бюджет как источник финансирования социально-

культурных программ.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Технологические практикумы социально-культурной  
деятельности»**

**Цель дисциплины** - закрепить у будущих менеджеров социально-культурной деятельности теоретические знания и практические умения по основным типам технологий социально-культурной деятельности: культуuroохранным, культуuroтворческим, рекреативным. Студент должен:

**знать:**

- сущность и структуру технологий социально-культурной деятельности, методику их применения.

**уметь:**

- разрабатывать и осуществлять социокультурные проекты и программы;  
- проводить различные групповые и массовые социокультурные мероприятия.

**владеть:**

- технологиями социально-культурной деятельности;  
- информационными технологиями социально-культурной деятельности;  
- технологиями организации массового праздника и конкурсных программ;  
- технологиями сценарно-режиссерской работы;  
- методами социально-культурной деятельности различных категорий детей и подростков;  
- методами разработки программ внедрения передового опыта.

**Формируемые компетенции: ОПК-2, ПК-12, ПК-13.**

**Краткое содержание дисциплины.** Планирование деятельности учреждений социокультурного профиля. Типовые процедуры и решения по

управлению кадрами. Технологические основы социально-культурной деятельности. Современные информационные технологии социально-культурной деятельности. Технология организации массового праздника и конкурсных программ. Сценарно-режиссерские технологии. Основы сценарной культуры театрализованных представлений и праздников. Творческий процесс создания сценария. Технологии речевой деятельности. Анализ публичной речи. Техника речи. Методическое обеспечение социально-культурной деятельности. Разработка программы внедрения передового опыта. Распространение передового опыта. Рекреативные технологии социально-культурной деятельности. Технологии организации фестивальных и конкурсных форм социально-культурной деятельности. Возрастные технологии социально-культурной деятельности. Техническое задание на разработку проекта. Мини бизнес-план проекта. Реклама в социально-культурной сфере. Разработка рекламной кампании.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Введение в профессию»**

**Цель курса** - формирование первоначального представления о профессии, стимулирование интереса к профессии, основанное на полученной информации о современном механизме управления организацией, о работе менеджера как специфическом типе профессиональной деятельности, возможностях применения знаний по теории управления для повышения эффективности труда студента в вузе.

В результате изучения дисциплины выпускник должен:

**знать:**

- об организации учебного процесса в ВУЗе;
- основные институты социально-культурной деятельности;

**уметь:**

- использовать технологии социально-культурной деятельности в соответствии с социально-демографическими, возрастными и другими особенностями субъектов социально-культурной деятельности;

- использовать базовые социокультурные технологические системы (рекреационные, зрелищные, игровые, информационные, просветительские, коммуникативные, творческой и социальной деятельности);

**владеть:**

- профессиональной этикой;

- приемы самоменеджмента.

**Формируемые компетенции: ОПК-1, ПК-9.**

**Содержание дисциплины.** Введение. Организация учебного процесса в АГИКИ. Основные учебные дисциплины, необходимые менеджеру социально-культурной сферы. Социально-культурная сфера как специфическая отрасль креативной экономики России. Ведущие социальные институты СКС. Тенденции развития СКС и перспективы формирования государственной политики в социально-культурной сфере. Менеджер социально-культурной деятельности как профессиональный руководитель учреждения СКС. Этические проблемы менеджмента. Методы повышения эффективности использования личных ресурсов студента. Профессиональные и личные качества менеджера. Управление карьерой менеджера. Самоменеджмент.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**«Основы культурной политики»**

**Цель дисциплины** - изучение теории и практики культурной политики государства и регионов России, разработки и реализации целевых и комплексных программ сохранения и развития культуры России и её отдельных регионов.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**знать:**

- теорию и практику культурной политики государства и регионов России;
- нормативно-правовую базу государственной культурной политики.

**уметь:**

- применять методы и средства культурных, образовательных, творческих и нравственных видов деятельности;
- применять методы разработки федеральных культурных программ и социально-творческого заказа;

**владеть:**

- навыками реализации целевых и комплексных программ сохранения и развития культуры;
- навыками механизма реализации культурной политики;
- методикой разработки федеральных культурных программ и социально-творческого заказа.

**Формируемые компетенции: ОК-4, ПК-11.**

**Краткое содержание дисциплины.** Сущность и специфика культурной политики. Особенности формирования государственной политики в сфере культуры в России. Основные тенденции и направления культурной политики 90-х годов XX века. Социально-экономический контекст культурной политики. Цели и средства культурной политики. Субъекты культурной политики. Культура региона как предмет политики и социально-культурной практики. Методика разработки целевых и комплексных программ сохранения и развития культуры региона. Особенности культурного обмена и культурного сотрудничества в новых социально-культурных условиях. Кадры культуры - важнейшая составляющая культурной политики.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**«Основы менеджмента социально-культурной деятельности»**

**Цель дисциплины** - показать связь менеджмента с другими дисциплинами, необходимость изучения мирового опыта менеджмента, возникновение и становление российского менеджмента, исследование социально-экономических отношений в их развитии и взаимосвязи, единство теории и практики, исторического и логического подходов при изучении этих отношений.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**знать:**

- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- типы организационной культуры и методы ее формирования;

**уметь:**

- использовать полученные знания на всех стадиях управления организацией;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;

**владеть:**

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);

- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;

**Формируемые компетенции: ОПК-2, ПК-9.**

**Краткое содержание дисциплины.** Теоретико-методологические основы современного менеджмента. Развитие теории и практики менеджмента. Человек в системе организации. Внутренняя и внешняя среда организаций. Модели организации как объектов управления. Мотивация деятельности в организации. Цели в управлении организацией. Типы организаций и их структуры. Управленческие решения. Система основных управленческих процедур. Стиль руководства и управление конфликтом. Технология организаторской деятельности в социокультурной сфере.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы продюсерского мастерства»**

**Цель дисциплины** - дать общее представление о профессии продюсера, особенностях и условиях его творческой и практической деятельности; сформировать понимание сущности профессии продюсера, понятие об основных знаниях, навыках и умениях, моделях управления культурой в разных странах.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**знать:**

- понятийный аппарат продюсера;
- технологии и методы в сфере индустрии;
- нормативно-правовые основы продюсерской деятельности;

**уметь:**

- разрабатывать творческие проекты;
- формировать команду для творческой работы;

**владеть:**

- технологиями в сфере арт-индустрии;
- приемами маркетинговой деятельности;
- этапами работы по созданию творческих проектов.

### **Формируемые компетенции: ПК-13**

**Содержание дисциплины.** Основы продюсерского мастерства. Правовое регулирование продюсерства. Особенности развития предпринимательства в сфере культуры. Финансовая деятельность продюсера. Менеджмент в деятельности продюсера. Маркетинг и его применение в продюсерской деятельности. Реклама и PR (Паблик Рилейшнз). Разработка и оценка продюсерского проекта.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **«Маркетинговые коммуникации в социально-культурной сфере»**

**Цель дисциплины** - формирование знаний, умений и навыков организации маркетинговых коммуникаций в деятельности учреждений культуры.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**знать:**

- сущность маркетинговых коммуникаций как важнейшего элемента современного маркетинга, его возможностей, направленных на получение прибыли предприятием путём донесения ценностей продуктов и услуг до потребителей и воздействия на них для удовлетворения нужд потребителей в тесном взаимодействии со всеми заинтересованными субъектами рынка.

- основные методы и процедуры продвижения продуктов и услуг, инструменты лояльности, рекламы и стимулирования сбыта, связей с общественностью.

**уметь:**

- разрабатывать коммуникационные маркетинговые программы для формирования взаимоотношений с потребителями и другими субъектами рынка;

- применять основные методы и процедуры современных технологий в области продвижения продуктов и услуг, создания программ лояльности, партнёрства для повышения эффективности взаимодействия компании с рынком.

**владеть:**

- навыками работы в команде, выработки совместных решений;

- навыками разработки программ продвижения продуктов и услуг, программ стимулирования сбыта, продвижения ценностного предложения, лояльности потребителей.

**Формируемые компетенции: ПК-9.**

**Краткое содержание дисциплины.** Система маркетинговых коммуникаций. Понятие комплекса маркетинговых коммуникаций и его структура. Реклама как элемент маркетинговых коммуникаций. Основные понятия рекламной деятельности. Планирование рекламной кампании. Прямой маркетинг. Становление прямого маркетинга. Личные продажи в системе маркетинговых коммуникаций. Стимулирование сбыта. Достоинство и недостатки стимулирования сбыта.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Социально-культурная деятельность в Якутии»**

**Цель дисциплины** - овладение студентами современных знаний в области культуры, динамики социокультурных процессов, происходящих в Республике Саха (Якутия).

В результате освоения дисциплины студент должен:

**знать:**

- как эффективно реализовать актуальные задачи государственной культурной политики в процессе организации социально-культурной деятельности в Якутии.

- как разработать цели и приоритеты творческо-производственной деятельности учреждений культуры, реализующие социально-культурные технологии (культурно-просветительные, культуроохранные, культурно-досуговые, рекреативные).

**уметь:**

- создавать новые методики по организации и руководству учреждениями социально-культурной сферы, стимулировать социально-культурную активность населения Якутии:

-обеспечивать научно-методический, учебно-воспитательный процесс и проведение воспитательных мероприятий с различными категориями участников социально-культурной деятельности в Якутии.

**владеть навыками:**

-обобщения и пропаганды передового опыта учреждений социально-культурной сферы по реализации задач региональной культурной политики

**Формируемые компетенции: ПК-9, ПК-12.**

**Краткое содержание дисциплины.** Сфера народной художественной культуры и любительского творчества в Якутии. Социально-культурные институты. Семья как социокультурный институт. Отраслевые учреждения социально-культурного профиля. Социально-культурные общности и формирования Якутии. Сфера социальной защиты и реабилитации в Якутии.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**«Технологии менеджмента социально-культурной деятельности»**

**Цель дисциплины** - получение базовых знаний о моделях, инновациях и

технологиях управления социокультурной деятельностью.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**знать:**

- функции менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- информационное обеспечение менеджмента;
- формы делового общения в коллективе;
- методы управления конфликтами;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

**уметь:**

- применять в профессиональной деятельности приемы делового общения;
- использовать нормативную, правовую информацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности;
- принимать эффективные решения.

**владеть:**

- технологиями управления организацией;
- методами управления персоналом;
- информационными технологиями в менеджменте

**Формируемые компетенции: ПК-9, ПК-13.**

**Краткое содержание дисциплины.** Культура, социально-культурная сфера и технология менеджмента. Особенности менеджмента социально-культурной сферы. Механизмы управления социокультурной деятельностью. Программно-проектные технологии в сфере культуры. Планирование деятельности социально-культурных учреждений. Бизнес-планирование в социально-культурной сфере. Культурная индустрия как система интенсивных технологий потребления культурных услуг и продуктов. Технология управления персоналом социально-культурного учреждения. Формы финансирования социально-культурных учреждений. Понятие, виды и методы

анализа эффективности менеджмента социально-культурной деятельности.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Методология и методика научного исследования социально-культурной деятельности»**

**Цель дисциплины** - формирование у студентов целостного представления о методологическом и методическом и прикладном уровнях исследования социально-культурной деятельности, широком спектре междисциплинарного научного инструментария, применяемого в гуманитарных, социально-экономических и социально-политических отраслях научного знания. углубить знания и усовершенствовать умения обучающихся (магистров) в области методологии, теории и технологии научно-исследовательской деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**знать:**

- методологию и методы научного исследования социально-культурной деятельности с применением социологических, педагогических и психологических методов;
- особенности социально-культурных процессов в современной России;
- законы и методы накопления, передачи и обработки информации с помощью компьютерных технологий.

**уметь:**

- определять результативность социально-культурной деятельности;
- использовать компьютерные технологии для обработки социологической и психолого-педагогической информации о социально-культурных процессах;
- применять компьютерную технику для решения прикладных задач социально-культурной деятельности.

**владеть:**

- методами изучения и использования историко-культурного наследия в процессе удовлетворения духовных потребностей разных групп населения;
- методами создания и обогащения культурных ценностей, творческого развития детей, подростков и взрослых;
- современными технологиями поиска, хранения, обработки и систематизации информации.

**Формируемые компетенции: ОПК-1, ПК-26.**

**Краткое содержание дисциплины.** Методология науки. Логическая схема научного исследования социально-культурной деятельности: необходимость, сущность и назначение. Эффективность научных исследований социально-культурной деятельности. Классификация методов научного познания. Общенаучные логические методы и приёмы познания. Психологические и социологические методы исследования. Подготовка выпускной квалификационной работы.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**«Финансовый менеджмент»**

**Цель курса** - изучение методологического аппарата формирования финансов на предприятии, формирование знаний организации системы финансового планирования и прогнозирования, теоретических основ экономической категории финансов, управление финансами предприятий и организаций.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**знать:**

- основные понятия, предмет и методы финансового менеджмента;

-основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности;

-фундаментальные концепции финансового менеджмента;

-модели оценки финансовых активов;

-элементную структуру капитала организации.

**уметь:**

-рассчитывать показатели по временной стоимости денежных потоков;

-определять зависимость риска и уровня дохода для финансовых сделок;

-оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости компании);

-применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах;

-анализировать полученные данные и синтезировать верные управленческие решения финансового характера.

**владеть:**

- понятиями финансового менеджмента;

-методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;

-методами оценки текущих и будущих финансовых потоков;

**Формируемые компетенции: ОК-3, ОПК-2, ПК-10.**

**Краткое содержание.** Финансовый менеджмент в рыночной экономике: цели, задачи, сущность, инструментарий, эволюция. Риск в системе финансового менеджмента. Управление доходами, расходами, прибылью и рентабельностью. Управление инвестиционной деятельностью фирмы. Управление оборотными средствами фирмы. Методы оценки капитальных финансовых активов. Доходность и риск на рынке капитальных финансовых активов.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины «Методы принятия управленческих решений»**

**Цели освоения дисциплины** - научить практическому применению методов и моделей при принятии управленческих решений в условиях риска и неопределенности.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**знать:**

- методы решения организационных проблем;
- особенности формулирования управленческих решений, относящиеся к области развития организационно-экономических систем;
- проблемы принятия решений в рискованных ситуациях.

**уметь:**

- формулировать и ставить задачи для разработки управленческих решений;
- произвести анализ ситуации перед принятием управленческого решения;
- разрабатывать и принимать управленческие решения

**владеть:**

- навыками организации разработки управленческих решений;
- методами реализации управленческих решений;
- способами исполнения и контроля управленческих решений содержание будущей профессиональной деятельности и основные требования к специалистам данного профиля;

**Формируемые компетенции: ОК-3, ОПК-2, ПК-10**

**Краткое содержание дисциплины.** Решения в системе менеджмента. Методы и приемы анализа управленческих решений. Методы прогнозирования управленческих решений. Многокритериальные решения при объективных моделях. Коллективные решения. Методы экономического обоснования

управленческих решений. Методологические основы обеспечения конкурентоспособности управленческих решений.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Корпоративная социальная ответственность»**

**Цель курса** - формирование знаний принципов, концепций социальной ответственности организаций, приверженности этим принципам.

В результате изучения дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» студент должен:

**знать:**

-основные точки зрения, виды, категории, эволюцию, концепции и подходы к корпоративной социальной ответственности (далее - КСО);

-принципы корпоративного саморегулирования; о

-основные направления и элементы социальной политики;

-основные положения, недостатки, структуру и формы представления кодексов этики и этических программ;

-основные экологические проблемы, их причины и законы по защите окружающей среды;

-этапы составления корпоративной социальной отчетности, документы, регулирующие отчетность, информационные потребности стейкхолдеров, преимущества составления социальной отчетности;

-основные понятия и принципы стратегии социально ответственного инвестирования;

**уметь:**

-анализировать современные представления о КСО;

-сформулировать примеры успешных подходов к КСО, в том числе в российской, региональной практике ;

-структурировать внутреннюю коммуникационную модель компании;

-анализировать и оценивать вложения в социально ответственные инвестиции.

**владеть:**

-методиками анализа подходов к регулированию КСО, а также степени их воздействия на российские организации;

-базовыми навыками управления КСО;

-базовыми навыками разработки социальной политики, Кодекса этики и Социальной программы;

-методологией оценки влияния КСО на репутацию организации;

-базовыми навыками разработки корпоративной социальной отчетности.

**Формируемые компетенции: ПК-11.**

**Краткое содержание.** Концепция корпоративной ответственности. КСО в менеджменте: объект, предмет, задачи. Модели социально-ориентированной экономики, особенности взаимодействия «бизнес-власть – общество» в организации благотворительности. Внешняя и внутренняя корпоративная социальная ответственность. Существующие подходы к КСО. Зарубежные и отечественные теории КСО. Общие теоретические понятия и концепции. Методика сравнительного анализа зарубежного и отечественного опыта КСО. Методики оценки взаимодействия «бизнес-власть – общество» в организации благотворительности, методики распознавания трудностей в организации триадного взаимодействия Б-В-О. Деловая этика как форма проявления социальной ответственности.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Ресурсная база социально-культурной деятельности»**

**Цель дисциплины** - рассмотрение основных ресурсов социально-культурной деятельности: нормативных, документально-правовых, кадровых, финансовых и материально-технических.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**знать:** ресурсную базу социально-культурной деятельности (нормативный ресурс, кадровый ресурс, финансовый ресурс, информационно-методический ресурс, материально-технический ресурс, социально-демографический и морально-этические ресурсы);

**уметь:** осуществлять планирование и управление этими ресурсами;

**владеть:** технологиями управления ресурсным обеспечением социально-культурной деятельности»;

**Формируемые компетенции: ПК-11.**

**Краткое содержание дисциплины.** Понятие о ресурсной базе. Классификации ресурсов сферы культуры. Система учреждений социально-культурной сферы. Нормативный ресурс социально-культурной деятельности. Формализация хозяйственного субъекта в учредительных документах и текущей документации. Кадровый ресурс социально-культурной деятельности. Финансовый ресурс социально-культурной деятельности. Основные условия формирования бюджетных средств в культурной деятельности. Коммерческий сектор в культурно-досуговой сфере. Материально-технический ресурс социально-культурной деятельности. Информационно-методический ресурс социально-культурной деятельности.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **«Хозяйственное право»**

**Цель дисциплины** - формирование у студентов умения применять на практике правовые средства воздействия на участников экономических отношений, например взыскание убытков, санкции, умение разработки бизнес-планов создания нового бизнеса в сфере культуры, организация предпринимательской деятельности в сфере услуг

В результате освоения дисциплины студент должен:

**знать:**

-основы действующего хозяйственного законодательства (Гражданского кодекса РФ), а также перспективы его развития.

-иметь представление о системе хозяйственного права, роли норм этой отрасли права в иерархии нормативных актов, значении хозяйственного права в становлении новых экономических отношений, их стабилизации;

**уметь:**

-анализировать нормативные правовые документы;  
-использовать нормативно - правовые документы в своей деятельности;  
-применять нормы права к разрешению хозяйственных споров, обусловленных правовым статусом участников экономических отношений.

**владеть навыками:**

-использования нормативно-правовых документов в своей деятельности;  
-применения нормы хозяйственного права к разрешению хозяйственных споров, в предпринимательской деятельности, в некоммерческих организациях в сфере культуры.

**Формируемые компетенции: ОК-4, ПК-11.**

**Краткое содержание дисциплины.** Предмет, содержание и принципы хозяйственного права. Источники хозяйственного права. Правовые основы государственного регулирования хозяйственных отношений. Субъекты и объекты хозяйственного права. Общие положения об обязательствах в сфере хозяйственной деятельности. Виды договоров в хозяйственной деятельности. Правовое регулирование расчетов и кредитования. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда. Правовое регулирование рассмотрения хозяйственных споров. Правовое регулирование налоговых отношений. Внешнеэкономическая деятельность.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Интеллектуальная собственность и авторское право»**

**Цель дисциплины** – в формировании знаний о системе отношений, возникающих в сфере авторских правоотношений, осуществления авторских прав, законодательство, регулирующее авторские правоотношения, уметь использовать правовые способы защиты прав и интересов авторов произведений науки, литературы, искусства.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**знать:**

- систему отношений авторского права, понятия и виды субъектов авторского права, объектов авторского права, способы защиты авторских прав;
- основные научные концепции и теории авторского права;

**уметь:**

- анализировать, делать выводы и аргументировать свои позиции;
- уметь решать юридические проблемы в сфере авторских правоотношений;
- ориентироваться в системе законодательства, регулирующего авторские отношения;

**владеть:**

- правовыми способами защиты прав и интересов авторов произведений науки, литературы, искусства

**Формируемые компетенции: ОК-4, ПК-11.**

**Краткое содержание дисциплины:** Понятие интеллектуальной собственности. Развитие понятия исключительных прав. Система исключительных прав. Основные институты интеллектуальной собственности. Институт авторского права и смежных прав. Институт патентного права. Институт правовой охраны средств индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции (работ, услуг). Объекты авторского права. Понятие и признаки объекта авторского права Творческий характер произведения. Объективная форма выражения, виды объективной

формы. Назначение и достоинство произведения. Признак обнародования произведения выполнение формальностей. Произведения, не охраняемые авторским правом. Содержание авторских прав. Общие положения. Личные неимущественные права автора. Имущественные права автора. Ограничения авторских прав Распоряжение авторскими правами. Авторский договор. Право на произведение, созданное по трудовому договору или договору заказа. Наследование авторских прав.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Имиджелогия»**

**Цель дисциплины** - знакомство с научно-теоретическими основаниями теории имиджа; формирование у студентов целостного представления о назначении, формах, методах, технологиях имиджелогии.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**знать:**

- научные теоретические принципы построения имиджа;
- технологии конструирования имиджей различных типов.

**уметь:**

- классифицировать и анализировать работу имиджмейкеров;
- применять законы механизма формирования имиджа.

**владеть:**

- знаниями социальной природы имиджа;
- навыками работы над собственным имиджем.

**Формируемые компетенции: ОК-6, ПК-9**

**Краткое содержание.** Имидж как социальное явление. Социальный механизм формирования имиджа. Имиджевые коммуникации. Индивидуальный имидж. Предметный имидж Социальная модель формирования имиджа политического руководителя.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины «Этикет делового общения»**

**Цель дисциплины** - освоение студентами правил и принципов этикета и протокола в сфере деловых контактов в интересах плодотворного, рационального делового общения, так как в условиях мирового рынка владение эффективными правилами поведения значительно повышает конкурентоспособность специалиста.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- основные этические и правовые нормы, регулирующие взаимоотношения в обществе основы нравственности и морали общества;
- ценности общества и ценностные ориентации людей основные философские понятия и категории;
- основы культуры устной и письменной речи.

**уметь:**

- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- извлекать, понимать смысл, интерпретировать получаемую информацию;
- строить отношения с окружающей средой

**владеть:**

- общефилософскими методами анализа, приобретения, использования и обновления гуманитарных, социальных и экономических знаний;
- навыками публичного выступления, аргументации, ведения дискуссии;
- приемами обобщения, анализа, критического восприятия информации

**Формируемые компетенции: ОК-6, ПК-9.**

**Краткое содержание дисциплины.** Этикет и протокол делового

общения как феномен. Культура делового общения. Этикет ведения деловой беседы. Этикет ведения переговоров. Этикет деловой переписки. Этикет публичных выступлений. Этикет служебных отношений. Национальные особенности этикета делового общения.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Теория и история социально-культурной деятельности»**

**Целью изучения дисциплины** - овладение студентами современных знаний в области культуры, динамики социокультурных процессов, происходящих в обществе, формирование у них целостного представления о теоретических основах и историческом пути социально-культурной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**знать:**

- общественные функции, принципы организации, формы, содержание, ведущих сфер социально-культурной деятельности;
- ресурсы, субъекты социально-культурной деятельности;
- современные технологии организации различных форм и видов жизнедеятельности социальных общностей и отдельно взятой личности в тех или иных социокультурных региональных и национальных условиях.

**уметь:**

- реализовывать актуальные задачи государственной культурной политики в процессе организации социально-культурной деятельности.
- разрабатывать цели и приоритеты творческо-производственной деятельности учреждений культуры, реализующих социально-культурные технологии (культурно-просветительные, культуроохранные, культурно-досуговые, рекреативные);
- обобщать и пропагандировать передовой опыт учреждений социально-

культурной сферы по реализации задач федеральной и региональной культурной политики

**владеть:**

- методами организации и руководства учреждениями социально-культурной сферы;
- приемами стимулирования социально-культурной активности населения;
- способами научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и проведения воспитательных мероприятий с различными категориями участников социально-культурной деятельности.

**Формируемые компетенции: ОК-2, ПК-12.**

**Краткое содержание дисциплины.** Зарождение основ воспитания и просвещения на Руси в до-государственный период. Социально-культурный уклад России в XV-XVII веках. Просвещение и возникновение социально-культурных общностей в XVIII веке. Общественно-просветительское движение, внешкольное образование и досуг в России XIX - начала XX века. Характеристика социально-культурных процессов советского и постсоветского периодов. Теория социально-культурной деятельности в системе гуманитарных знаний. Функции и принципы социально-культурной деятельности. Сфера народной художественной культуры и любительского творчества. Субъект и объект педагогического процесса в досуговой сфере. Социально-культурные институты. Семья как социокультурный институт. Отраслевые учреждения социально-культурного профиля. Социально-культурные общности и формирования. Сфера социальной защиты и реабилитации. Нормативно-правовой ресурс. Кадровый ресурс. Финансовый ресурс. Материально-технический ресурс. Информационно-методический ресурс. Морально-этический ресурс.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**

## «Педагогика досуга»

**Цель дисциплины** - формирование у студентов знаний и навыков в области досуговой педагогики, освоение сущности и специфики педагогики культурно-творческой деятельности в учреждениях культуры и образования.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**знать:**

- историю досуга в России;
- основное содержание педагогики досуга;

**уметь:**

- проводить учебно-исследовательскую работу в области изучения истории мировой литературы;
- интерпретировать художественные произведения, исходя из особенностей исторического этапа;
- использовать основные понятия, позволяющие интерпретировать художественные произведения;
- квалифицированно излагать полученные знания в устной и письменной форме.

**владеть навыками:**

- организационной деятельности, необходимыми для самоанализа, развития своих творческих способностей и повышения квалификации
- самостоятельного поиска необходимой информации.

**Формируемые компетенции: ОК-2, ПК-12.**

**Краткое содержание дисциплины.** История досуга в России. Расширение сети образовательных учреждений в сфере досуга. Воскресные и вечерне-воскресные школы, образовательные курсы и кружки, первые народные университеты. Общие положения, отражающие сущность феномена игры. Игровая деятельность как условие воспитания социально-значимой личности индустрия развлечений. Теория игры зарубежных ученых (Ж. Пиаже,

В. Штерн, К. Гросс), отечественные психологи (Б.Г. Ананьев, Л.С. Выготский, А.Н. Леонтьев, С.Л. Рубенштейн, Д.Б. Эльконин). Авторы систем дидактических игр: Ф. Фребель, М. Монтессори, Е.И. Тихеева, З.М. Богуславская, Е.О. Смирнова. Классификация игр.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Менеджмент в музейном деле»**

**Цель дисциплины** - изучение основных концепций и подходов к управлению организацией, разработанных наукой и практикой, формирование современного управленческого мировоззрения, мышления, умений и навыков по принятию и реализации управленческих решений.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- типы организационной культуры и методы ее формирования;

**уметь:**

- использовать полученные знания на всех стадиях управления организацией;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;

- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;

**владеть:**

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);

- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;

**Формируемые компетенции: ОПК-2, ПК-9.**

**Краткое содержание дисциплины.** Развитие теории и практики менеджмента музейного дела и охраны памятников. Теоретические основы музейного менеджмента. Методологические основы менеджмента. Методология и организация процесса разработки и выполнения управленческого решения в музейном деле и охране памятников. Законодательство в сфере охраны культурного наследия. Стратегическое и оперативное управление в музейном деле и охране памятников.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**«Менеджмент туризма»**

**Цель курса** - получение студентами теоретических знаний и приобретение практических навыков менеджмента и принятия маркетинговых решений в сфере туризма.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- формы и методы стратегического менеджмента в туризме;
- особенности менеджмента регионального туризма;
- технологию принятия решений в управлении турфирмой;
- особенности менеджмента отдельных видов деятельности в сфере туризма;

**уметь:**

- пользоваться основными законодательными актами и нормативно-правовыми документами, определяющими организацию менеджмента в сфере туризма;

- применять полученные знания в практической деятельности;

- обобщать и структурировать информацию.

**владеть навыками:**

- процесса разработки целей и стратегии туристского предприятия;

- роли информации и коммуникаций в управлении организацией;

- содержания и структуры процессов маркетинговой деятельности;

- предприятий сферы туризма;

- основ разработки маркетинговых решений.

**Формируемые компетенции: ОПК-2, ПК-9.**

**Краткое содержание.** Организационно-функциональные основы управления туристскими фирмами. Стратегический менеджмент в туризме. Менеджмент регионального туризма. Управление персоналом. Особенности менеджмента отдельных видов деятельности в сфере туризма. Инновационный менеджмент в туристской деятельности. Управление инвестиционными программами развития туризма. Международное регулирование менеджмента в сфере туризма.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**«Сценарно-режиссерские основы»**

**Цель дисциплины** - обеспечить необходимый теоретический и практический уровень подготовки студентов в области сценарного и режиссерского мастерства, необходимого в процессе организации различных форм социально-культурной деятельности. В результате освоения дисциплины студент должен:

**знать:**

- базовые положения сценарно-драматургических основ социально-культурных программ;
- профессиональную сценарно-режиссерскую терминологию;
- определение базовых понятий сценарно-драматургических основ социально-культурных программ;
- технологию постановочного процесса от замысла до реализации;
- основы написания сценария для культурно-досуговых программ;
- базовые технические средства и оборудование для осуществления постановки СКП.

**уметь:**

- соотносить базовые положения сценарно-драматургических основ социально-культурных программ;
- осуществлять конкретные действия по разработке макета социально-культурных программ;
- сопоставлять качество технических средств и оборудования учреждения культуры с ожидаемым результатом;
- осуществлять монтаж технического оборудования и привязку его к конкретной социокультурной программе
- анализировать условия реализации проектов и программ развития социально-культурной сферы;
- выстраивать концепцию сценарной идеи, сценарный ход и композиционное построение культурно-досуговой программы;
- разрабатывать сценарно-режиссерские документы;
- работать с документальными документами и художественным материалом для создания КДП;
- создавать литературные авторские сценарии культурно-досуговых программ с последующим воплощением их на сцене;
- избирать наиболее эффективные методы сценарно-режиссерских технологий для использования их в профессиональной деятельности и

постановочной практике;

**владеть:**

- разработкой сценарно-драматургических основ социально-культурных программ;

- методами культурно-досуговой деятельности при создании сценария;

- методами постановки всех типов культурно-досуговых программ;

- навыками сценариста и режиссера;

- навыком осуществления самостоятельной постановки социально-культурных программ с использованием технических средств, и сценического оборудования учреждения культуры;

- технологиями разработки организационных документов и реализации творческих проектов.

**Формируемые компетенции: ПК-12.**

**Краткое содержание дисциплины.** Структура драматического действия. Театрализованное действие и его особенности. Театрализация как творческий метод социально-культурной деятельности. Сценарий – драматургическая основа театрализованного представления. Специфика сценарной композиции. Особенность конфликта в театрализованном представлении. Документальный материал – основа сценария театрализованного представления. Факт и документ. Разновидности документального материала. Принципы и критерии отбора документального материала. Перевод факта в драматургическую форму. Структура сценария театрализованного представления. Эпизод – основное звено композиции сценария. Монтаж как метод соединения эпизодов. Сценарный ход.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«История театра»**

**Цель изучения дисциплины** – формирование у студентов системы по истории последовательного развития зарубежного театра от истоков до современности; создание представления о роли театра в истории общества, о его месте в развитии мировой художественной культуры; овладение знаниями об основных этапах развития мировой драматургии с учетом общественно-политического и эстетического развития общества.

В результате изучения дисциплины «История театра» студент должен:

**знать:**

- этапы развития западноевропейского и русского театра от истоков до современности в главных событиях и фактах в области драматургии, сценографии, актёрского искусства и режиссуры;
- имена и творчество наиболее значительных представителей драматического театра западноевропейских стран и России;
- драматические произведения западноевропейской и русской художественной литературы от истоков до современности;

**уметь:**

- грамотно, в соответствии с поставленной задачей, анализировать, давать оценку, выражать собственное мнение по поводу того или иного культурного явления;
- применить творческий опыт известных представителей драматургии, сценографии, актёрского искусства и режиссуры в будущей профессии;

**владеть:**

- понятийным аппаратом дисциплины;
- методами анализа, аннотирования информации о западноевропейского и русского театров.

**Формируемые компетенции: ПК-12.**

**Краткое содержание дисциплины.** Происхождение театра. Театр как синтез искусств. Театр Древней Греции. Происхождение, классика, эллинизм.

Римский театр эпохи Республики, эпохи Римской Империи. Театр эпохи Средневековья. Театр эпохи Возрождения. Театр XVII века в Европе. Театр эпохи Просвещения. Театр XIX века. Театр конца XIX – начала XX века. Смена стилей и направлений (романтизм, реализм, символизм). Театр – драма – роман и режиссура XX века. Жанры и формы театра Западной Европы и США. Современные формы развития театра. Основные театральные идеи на рубеже XX и XXI веков.

### **Аннотации рабочих программ дисциплин «Элективные курсы по физической культуре и спорту»**

#### **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Общая физическая подготовка»**

**Цель освоения дисциплины** – укрепление здоровья, осознание положительного влияния физической культуры и спорта на здоровье, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**знать:**

- способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;
- правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;
- способы повышения уровня работоспособности организма, необходимые для освоения или выполнения человеком целевых видов деятельности.

**уметь:**

- выполнять основные движения общей физической подготовки.

**владеть:**

- основными движениями на уровне автоматизма их выполнения и высокой надежности выполнения движения.

**Формируемые компетенции: ОК-9.**

**Краткое содержание дисциплины.** Общая физическая подготовка - учебный процесс, направленный на развитие функциональных возможностей организма, двигательных качеств, умений, навыков, форм тела, который подготавливает человека к выполнению различной работы. Это упражнения для развития общей выносливости; для развития гибкости; комплекс упражнений для развития подвижности опорно-двигательного аппарата, для развития быстроты движений и скоростно-силовых качеств методом круговой тренировки.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«Спортивные игры»**

**Цель освоения дисциплины** – укрепление здоровья, осознание положительного влияния физической культуры и спорта на здоровье, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**знать:**

- правила основных видов спортивных игр;

**уметь:**

- выполнять основные движения, характерные для спортивных игр;

**владеть:**

- техникой выполнения основных движений изучаемых видов спортивных игр.

**Формируемые компетенции: ОК-9**

**Краткое содержание дисциплины:** Баскетбол. Краткая история, правила игры, судейство. Стойки. Ведение мяча. Передачи мяча с разных позиций. Броски мяча в кольцо с разных позиций. Штрафной бросок. 3-очковые броски. Учебная игра. Контрольная игра. Волейбол. Краткая история, правила игры, судейство. Передачи мяча. Размещение игроков на площадке. Подачи мяча. Прием. Нападающие удары. Блокирования. Учебная игра. Контрольная игра. Футзал. Правила игры; судейство; краткая история. Размещение игроков (нападения, защита); передачи мяча друг другу; пенальти. Учебная игра. Контрольная игра.