



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПАГИКИ 62-03-2017

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета

от 23 ноября 2017 г. протокол № 2

председатель  Е.С.Игнатьева



**Положение  
о порядке и основаниях перевода,  
отчисления и восстановления обучающихся в  
ФГБОУ ВО «АГИКИ»**

Разработчик	<УУМДиРС>	<начальник>	<Петрова Т. Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 1	<1>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПАГИКИ 62-03-2017

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует условия перевода, отчисления, восстановления обучающихся Арктического института культуры и искусств:

- с одной основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы) на другую образовательную программу;
- с одной формы обучения на другую форму обучения;
- перевод из другой образовательной организации в институт;
- перевод из АГИКИ в другую образовательную организацию.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017г. № 301;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259;
- Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Арктический государственный институт культуры и искусств»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Уставом ФГБОУ ВО АГИКИ.

Разработчик	<УУМДиРС>	<начальник>	<Петрова Т.Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 2	<1>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПАГИКИ 62-03-2017

1.3. При организации перевода институт обеспечивает установленные законодательством права обучающихся.

1.4. Перевод осуществляется на конкурсной основе на вакантные места, имеющиеся в институте и предназначенные для перевода. Количество вакантных мест, финансируемых из средств федерального бюджета, определяется разницей контрольных цифр соответствующего года приема и фактического количества обучающихся по направлению подготовки/специальности на соответствующем курсе. При наличии вакантных мест, финансируемых из средств федерального бюджета, на соответствующем курсе по интересующей обучающегося образовательной программе институт не вправе предлагать обучающемуся переводиться на места с полной компенсацией затрат. При отсутствии вакантных мест, финансируемых из средств федерального бюджета, перевод обучающегося осуществляется только на платной основе.

1.5. При переводе на обучение по образовательным программам, реализуемым за счет бюджетных ассигнований, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переходит, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

1.6. Плата за перевод обучающихся не взимается.

1.7. В случае прекращения деятельности АГИКИ перевод обучающихся института в другие образовательные учреждения обеспечивает его учредитель – Министерство образования и науки Российской Федерации.

1.8. Действие настоящего Порядка распространяется на обучающихся и структурные подразделения Института, участвующие в образовательном процессе.

## II. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ

2.1. Определяющими условиями перевода с одной («предыдущей» для обучающегося) образовательной программы на другую («новую» для обучающегося) являются:

Разработчик	<УУМДиРС>	<начальник>	<Петрова Т.Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 3	<1>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

П АГИКИ 62-03-2017

– успешное завершение обучения в первом семестре по «предыдущей» образовательной программе;

– наличие вакантных мест по «новой» образовательной программе.

2.2. Перевод обучающегося осуществляется по личному заявлению обучающегося, к которому прикладывается копия зачетной книжки (приложение 1).

Заявление должно быть согласовано с заведующим кафедрой, визой начальника Управления по учебно-методической деятельности и работе со студентами с подтверждением целесообразности перевода и наличия вакантных мест.

2.3. На основании заявления обучающегося при переводе осуществляется зачет ранее изученного учебного материала в соответствии с правилами зачета (в форме перезачета и переаттестации), определенными в локальном акте института. Если в ходе зачета ранее изученного учебного материала обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), то обучающийся должен ликвидировать выявленную академическую задолженность.

2.4. Для переаттестации (перезачета) учебных дисциплин кафедрой выдается обучающемуся аттестационная ведомость, в которую вносятся все дисциплины, подлежащие переаттестации. При этом устанавливается срок прохождения переаттестации исходя из количества дисциплин, выносимых на переаттестацию.

2.5. Перевод обучающегося на другую образовательную программу осуществляется приказом ректора института. Копия из приказа вносится в личное дело обучающегося.

2.6. Если по итогам аттестации обучающегося выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, то в приказе о переводе должна содержаться запись об условии ликвидации академической задолженности.

2.7. При переводе обучающегося на другую образовательную программу за ним сохраняются прежние документы (зачетная книжка и студенческий билет). Факт перевода подтверждается в его документах ссылкой на приказ о переводе.

Разработчик	<УУМДиРС>	<начальник>	<Петрова Т.Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 4	<1>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

П АГИКИ 62-03-2017

2.8. При ликвидации академической задолженности в аттестационную ведомость и зачетную книжку обучающегося проставляются записи о ликвидации разницы в учебных планах с указанием соответствующих оценок.

2.9. Если перевод обучающегося на другую образовательную программу противоречит его индивидуальному договору с работодателем (договор о целевой контрактной подготовке, договор на обучение с полным возмещением затрат с предприятием/ организацией), то обучающийся должен предварительно согласовать свой перевод с тем предприятием/ организацией, с которым у него оформлены договорные отношения.

### III. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА С ОДНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ НА ДРУГУЮ

3.1. Перевод обучающегося с одной формы обучения на другую (в том числе с одной образовательной программы на другую внутри Института) осуществляется по желанию обучающегося.

3.2. Подготовка проекта приказа о переводе обучающегося осуществляется Управление по учебно-методической деятельности и работе со студентами (далее-УУМДиРС).

3.3. Основанием для подготовки приказа является личное заявление обучающегося (приложение 2).

3.4. Прием документов для перевода осуществляется в течение учебного года.

3.5. Копия из приказа подготавливается УУМДиРС и вносится в личное дело обучающегося.

3.6. Согласно учебным планам сроки освоения учебных дисциплин по очной и заочной формам обучения обычно не совпадают, что при переводе с заочной формы обучения автоматически ведет к созданию академической задолженности. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность.

3.7. Обучающемуся при переводе на другую форму обучения сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которую специалистами УУМДиРС

Разработчик	<УУМДиРС>	<начальник>	<Петрова Т.Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 5	<1>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

П АГИКИ 62-03-2017

вносятся записи о смене формы обучения, а также делаются записи о сдаче академической разницы в учебных планах.

#### IV. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

4.1. Перевод обучающихся из АГИКИ в другую образовательную организацию осуществляется при наличии вакантных мест для перевода в принимающей организации.

4.2. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения, платности или бесплатности вакантных мест.

4.3. Образовательные организации должны обеспечивать открытость и доступность информации о количестве вакантных мест для перевода по каждой образовательной программе, направлению подготовки/специальности.

4.4. Перевод обучающихся института в другие образовательные организации может осуществляться по образовательным программам высшего образования:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программу специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы аспирантуры на программу аспирантуры;

4.5. Перевод обучающихся осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

4.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется однократно:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей образовательной

Разработчик	<УУМДиРС>	<начальник>	<Петрова Т.Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 6	<1>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПАГИКИ 62-03-2017

программе не является получением второго или последующего соответствующего образования);

– если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год установленного федеральным государственным образовательным стандартом срока освоения образовательной программы, на которую он переводится.

4.7. Перевод обучающегося допускается не ранее, чем после прохождения им первой промежуточной аттестации в институте.

4.8. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, институт в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Институтом при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

4.9. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки об обучении и иных документов, подтверждающих его образовательные достижения (по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью обучающегося факт его соответствия требованию, указанному в пункте 4.6 настоящего Положения.

4.10. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или

Разработчик	<УУМДиРС>	<начальник>	<Петрова Т.Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 7	<1>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПАГИКИ 62-03-2017

переаттестованы согласно локальному акту Института, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.11. Перевод может быть произведен, если разница в учебных планах по соответствующим курсам не превышает 60 з.е. Порядок и сроки ликвидации академической разницы устанавливается заведующими кафедрой. Разрешается увеличивать срок ликвидации академической разницы, но не более чем до окончания семестра.

4.12. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов учебно-административная комиссия института проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного приема принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актами Института.

4.12. При принятии принимающей организацией положительного решения о зачислении обучающемуся выдается справка - отношение (приложение 3). Справка - отношение подписывается ректором или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем института или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью института.


4.13. Обучающийся представляет в институт письменное заявление об отчислении в порядке перевода (далее – заявление о переводе) в принимающую организацию с приложением справки - отношения.

4.14. Институт в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом его в другую образовательную организацию.

4.15. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3- рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается

Разработчик	<УУМДиРС>	<начальник>	<Петрова Т.Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 8	<1>



	<b>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>		
	<b>ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»</b>		
	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>		
	<b>ПАГИКИ 62-03-2017</b>		

заверенная выписка из приказа, а также документ об образовании и о квалификации, на основании которого данное лицо было зачислено в институт (при наличии в институте указанного документа). Указанный документ выдается непосредственно лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности. По заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, документ может направляться в адрес указанного лица или в принимающую организацию почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

4.16. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в институт студенческий билет (удостоверение аспиранта) и зачетную книжку.

4.17. Институт обеспечивает хранение в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, копии документа о предшествующем образовании, копии из приказа об отчислении в связи с переводом, а также документов, сданных указанным лицом.

4.18. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 4.8, 4.13-4.15. настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

4.19. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

Разработчик	<УУМДиРС>	<начальник>	<Петрова Т.Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 9	<1>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

П АГИКИ 62-03-2017

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

4.20. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.19 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

## У. ПРОЦЕДУРА ОТЧИСЛЕНИЯ

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением студента:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:

Разработчик	<УУМДиРС>	<начальник>	<Петрова Т.Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 10	<1>



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**П АГИКИ 62-03-2017**

а) по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе института, в случае применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения студентом по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

в) по инициативе института в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;


г) по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и института;

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного студента перед институтом.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ института об отчислении студента. Студенту на кафедре выдается обходной лист. В течение 10 дней со дня подачи заявления студентом ректор института, на основе представления заведующего кафедрой, издает приказ об отчислении.

5.4. Если со студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента заключен договор об оказании платных образовательных услуг, такой договор расторгается на основании приказа института об отчислении студента из института. Права и обязанности

Разработчик	<УУМДиРС>	<начальник>	<Петрова Т.Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 11	<1>

	<b>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	
	<b>ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»</b>	
	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>	
	<b>П АГИКИ 62-03-2017</b>	

студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами института, прекращаются с даты его отчисления из института.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений институт в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из института, справку об обучении (по заявлению обучающегося).

5.6. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам за исключением случаев отчисления обучающегося по собственному желанию.

5.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.


Повторная проходимость промежуточной аттестации и отчисление в связи с академической задолженностью производится согласно Положению об организации и проведении промежуточной аттестации, текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся в ФГБОУ ВО АГИКИ.

5.8. В личном деле студента остается копия из приказа об отчислении, а также студенческий билет и зачетная книжка, копия академической справки, копия выданного диплома с приложением. Все документы, послужившие основанием для отчисления, хранятся в личном деле обучающегося.

## VI. ПРОЦЕДУРА ВОССТАНОВЛЕНИЯ

6.1. Лицо, отчисленное из Института, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Разработчик	<УУМДиРС>	<начальник>	<Петрова Т.Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 12	<1>

	<b>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>			
	<b>ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»</b>			
	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>			
	<b>П АГИКИ 62-03-2017</b>			

6.2. Восстановление в число студентов из других учебных заведений высшего образования возможно согласно п. 4.6, п. 4.8 настоящего Положения.

6.3. Восстановление в число студентов из других учебных заведений высшего образования производится основе личного заявления (приложение 4), предоставления справки об обучении, копии документа о предыдущем образовании (с предоставлением оригинала).

6.4. Восстановление в число студентов из других учебных заведений высшего образования возможно только после проведения сверки учебных планов согласно пункту 4.11.

Если учебные дисциплины в двух образовательных организациях одинаковы, но различается количество часов, то разрешается не считать академической разницей предметы, количество часов по которым в прежнем вузе составляет не менее 70-75% от количества часов учебного плана.


6.5. Порядок и сроки ликвидации академических задолженностей, для ранее обучавшихся в институте студентов, разницы в учебных планах для студентов из других учебных заведений, определяются заведующим кафедрой.

6.6. Приказ о восстановлении издается ректором после заключения договора на обучение, и оплате студентом стоимости обучения в текущем семестре.

Формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое заносятся заявление о восстановлении, сверка учебных планов, копия академической справки, копия документа о предыдущем образовании, с приложением, выписка из приказа о восстановлении, копия паспорта, для лиц, подлежащих призыву в ряды РА – копия приписного свидетельства (военного билета), копия документа об изменении фамилии, если таковая имеется. Оформляется учебная карточка, ведомости. Студенту выдается студенческий билет, зачетная книжка, электронный пропуск.

6.7. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка, которые были сданы им при отчислении.

Разработчик	<УУМДиРС>	<начальник>	<Петрова Т.Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 13	<1>

	<b>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
	<b>ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»</b>
	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>
	<b>П АГИКИ 62-03-2017</b>

Приложение 1

### Образец личного заявления обучающегося

Ректору АГИКИ

\_\_\_\_\_

от студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
группы \_\_\_\_\_  
направления/специальности \_\_\_\_\_

Формы обучения \_\_\_\_\_  
(очной/заочной)

основы обучения \_\_\_\_\_  
(платной/бюджетной)

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О. указать полностью)

#### Заявление

Прошу перевести меня на обучение по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_  
с сохранением формы и основы обучения.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Подпись


«Согласовано»

По результатам собеседования ходатайствую  
о переводе на \_\_\_\_ курс в группу \_\_\_\_\_  
с ликвидацией/без ликвидации академической задолженности.

Согласен на обработку персональных данных \_\_\_\_\_

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Разработчик	<УУМДиРС>	<начальник>	<Петрова Т.Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 14	<1>

	<b>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>		
	<b>ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»</b>		
	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>		
	<b>П АГИКИ 62-03-2017</b>		

Приложение 2

### Образец личного заявления обучающегося

Ректору АГИКИ

\_\_\_\_\_

от студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
группы \_\_\_\_\_  
направления/специальности \_\_\_\_\_

Формы обучения \_\_\_\_\_  
(очной/заочной)

основы обучения \_\_\_\_\_  
(платной/бюджетной)

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О. указать полностью)

#### Заявление

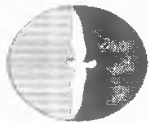
Прошу перевести меня на очную/ заочную форму обучения по направлению подготовки/ специальности \_\_\_\_\_  
в связи \_\_\_\_\_  
(указать причину)

«Согласовано»

По результатам собеседования ходатайствую  
о переводе на \_\_\_\_\_ курс в группу \_\_\_\_\_  
с ликвидацией/без ликвидации академической задолженности.  
Согласен на обработку персональных данных \_\_\_\_\_

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Разработчик	<УУМДиРС>	<начальник>	<Петрова Т.Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 15	<1>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

П АГИКИ 62-03-2017

Приложение 3

Дата выдачи и  
регистрационный номер

### СПРАВКА-ОТНОШЕНИЕ

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки

\_\_\_\_\_ ,  
(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной \_\_\_\_\_ ,  
(полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_ ,  
после предъявления документа об образовании и академической справки.

Ректор

(подпись)

Разработчик	<УУМДиРС>	<начальник>	<Петрова Т.Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 16	<1>





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

П АГИКИ 62-03-2017

Приложение 4

### Образец личного заявления обучающегося

Ректору АГИКИ

от студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
группы \_\_\_\_\_  
направления/специальности \_\_\_\_\_

Формы обучения \_\_\_\_\_  
(очной/заочной)

основы обучения \_\_\_\_\_  
(платной/бюджетной)

(Ф. И. О. указать полностью)

#### Заявление

Прошу восстановить меня на очную/ заочную форму обучения по направлению  
подготовки/ специальности \_\_\_\_\_

«Согласовано»

По результатам собеседования ходатайствую  
о восстановлении на \_\_\_ курс в группу \_\_\_\_\_  
с ликвидацией/без ликвидации академической задолженности.

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Согласен на обработку персональных данных \_\_\_\_\_

Разработчик	<УУМДиРС>	<начальник>	<Петрова Т.Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 17	<1>