




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА


УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета  
от 23 ноября 2017 г. протокол № 2  
председатель  Е.С.Игнатьева



**Положение  
о порядке и основаниях перевода,  
отчисления и восстановления обучающихся в  
ФГБОУ ВО «АГИКИ»**

Разработчик	<УУМДиРС>	<начальник>	<Петрова Т. Ю.>
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 1 <1>


	<b>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
	<b>ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»</b>
	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>

## I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистр. Минюстом РФ от 14.07.2017 г. №47415); Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Арктический государственный институт культуры и искусств» (Утвержд. УС от 25.09.2017 г. Пр.№1); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» (Зарегистр. Минюстом РФ от 05.05.2017 г. №46619); Уставом ФГБОУ ВО АГИКИ.

1.2. Настоящий Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, из одной организации,

Разработчик	<УУМДиРС>	<начальник>	<Петрова Т. Ю.> 2	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 2	<1>

	<b>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
	<b>ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»</b>
	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>

осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, а также правила отчисления и восстановления из Института.

1.3. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, отчисления и восстановления определяются Институтом с учетом требований настоящего Порядка.


1.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода). 1.5. Количество мест для перевода, финансируемых из средств соответствующего бюджета в установленном порядке, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест для приема на первый год обучения в магистратуре) и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки и специальности на соответствующем курсе.

1.6. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется: с программы бакалавриата на программу бакалавриата; с программы специалитета на программу специалитета; с программы магистратуры на программу магистратуры; с программы специалитета на программу бакалавриата; с программы бакалавриата на программу специалитета; с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

1.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется: - при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего

Разработчик	<УУМДиРС>	<начальник>	<Петрова Т. Ю.> 3	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 3	<1>

	<b>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
	<b>ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»</b>
	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>

соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

1.9. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.10. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.


## **II. Процедура перевода обучающихся**

2.1. Студент переводится на следующий курс при условии успешного выполнения учебного плана за предыдущий курс обучения.

2.2. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе (*Приложение №1*) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению

Разработчик	<УУМДиРС>	<начальник>	<Петрова Т. Ю.> 4	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 4	<1>

	<b>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
	<b>ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»</b>
	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>

обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 1.9 настоящего Порядка.


При наличии в институте мест на соответствующем курсе обучения по интересующей студента основной образовательной программе, финансируемых из соответствующего бюджета, институт не вправе предлагать студенту, получающему высшее профессиональное образование впервые, переводиться на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе.

2.3. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Институтом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.4. Перевод может быть произведен, если разница в учебных планах по соответствующим курсам не превышает 60 з.е. Порядок и сроки ликвидации академической разницы устанавливается заведующими кафедрой. Разрешается увеличивать срок ликвидации академической разницы, но не более чем до окончания семестра.

2.5. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного приема принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об

Разработчик	<УУМДиРС>	<начальник>	<Петрова Т. Ю.> 5	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 5	<1>

	<b>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	
	<b>ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»</b>	
	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>	

отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актами Института.


2.6. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка-отношение о переводе (*Приложение №2*), в которой указывается уровень образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем института или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью института. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.7. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Институт (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.8. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.9. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по

Разработчик	<УУМДиРС>	<начальник>	<Петрова Т. Ю.> 6	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 6	<1>

	<b>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	
	<b>ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»</b>	
	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>	

заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.


В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.10. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.2, 2.7-2.9 настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.11. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копией Институтом).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного

Разработчик	<УУМДиРС>	<начальник>	<Петрова Т. Ю.> 7	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 7	<1>

	<b>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	
	<b>ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»</b>	
	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>	

образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ; - при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.12. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.


После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

### III. Процедура отчисления

Разработчик	<УУМДиРС>	<начальник>	<Петрова Т. Ю.> 8	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 8	<1>



	<b>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
	<b>ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»</b>
	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением студента:

1) в связи с получением образования (завершением обучения); 2) досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе института, в случае применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения студентом по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;


в) по инициативе института в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

г) по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и института (срочная служба в рядах ВС РФ и др.);

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного студента перед институтом.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ института об отчислении студента. Студенту на кафедре выдается обходной лист. В течение 10 дней со дня подачи заявления студентом ректор

Разработчик	<УУМДиРС>	<начальник>	<Петрова Т. Ю.> 9	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 9	<1>

	<b>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	
	<b>ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»</b>	
	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>	

института, на основе представления заведующего кафедрой, издает приказ об отчислении.

3.5. Если со студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента заключен договор об оказании платных образовательных услуг, такой договор расторгается на основании приказа института об отчислении студента из института. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами института, прекращаются с даты его отчисления из института.

3.6. При досрочном прекращении образовательных отношений институт в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из института, справку об обучении.

3.7. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам за исключением случаев отчисления обучающегося по собственному желанию.


3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Повторная проходимость промежуточной аттестации и отчисление в связи с академической задолженностью производится согласно Положению об организации и проведении промежуточной аттестации, текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся в ФГБОУ ВО АГИКИ.

3.9. В личном деле студента остается выписка из приказа об отчислении, а также студенческий билет и зачетная книжка, копия академической справки, копия выданного диплома с приложением. Все документы, послужившие основанием для отчисления, хранятся в личном деле обучающегося.

#### **IV. Процедура восстановления**

Разработчик	<УУМДиРС>	<начальник>	<Петрова Т. Ю.> 10	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 10	<1>

	<b>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>		
	<b>ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»</b>		
	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>		

4.1. Лицо, отчисленное из института, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Восстановление в число студентов из других учебных заведений высшего образования возможно согласно п. 1.8, п. 2.2 настоящего Положения.

4.3. Восстановление в число студентов из других учебных заведений высшего образования производится на основе личного заявления, предоставления справки об обучении, копии документа о предыдущем образовании (с предоставлением оригинала), копии лицензии и аккредитации учебного заведения, в котором ранее обучался.

4.4. Восстановление в число студентов из других учебных заведений высшего образования возможно только после проведения сверки учебных планов согласно пункту 2.4 раздела II.


Если учебные дисциплины в двух образовательных организациях одинаковы, но различается количество часов, то разрешается не считать академической разницей предметы, количество часов по которым в прежнем вузе составляет не менее 70-75% от количества часов учебного плана.

4.5. Порядок и сроки ликвидации академических задолженностей, для ранее обучавшихся в институте студентов, разницы в учебных планах для студентов из других учебных заведений, определяются заведующим кафедрой.

4.6. Приказ о восстановлении издается ректором после заключения договора на обучение, и оплате студентом стоимости обучения в текущем семестре.

Формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое заносятся заявление о восстановлении, сверка учебных планов, копия академической справки, копия документа о предыдущем образовании, с приложением (все копии заверяются на кафедре при наличии оригинала),

Разработчик	<УУМДиРС>	<начальник>	<Петрова Т. Ю.> 11	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 11	<1>

	<b>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	
	<b>ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»</b>	
	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>	

выписка из приказа о восстановлении, договор на обучение, копия паспорта, для лиц, подлежащих призыву в ряды РА – копия приписного свидетельства (военного билета), копия документа об изменении фамилии, если таковая имеется. Оформляется учебная карточка, ведомости. Студенту выдается студенческий билет, зачетная книжка, электронный пропуск.

4.7. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка, которые были сданы им при отчислении.

Разработчик	<УУМДиРС>	<начальник>	<Петрова Т. Ю.> 12	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 12	<1>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «АГИКИ»

Игнатьевой С. С.

От \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)

проживающего (й) \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства),

\_\_\_\_\_ (телефон)

поступившего (й) впервые в \_\_\_\_\_ году

В \_\_\_\_\_  
(полное и сокращенное наименование вуза)

окончившего (й) \_\_\_\_\_

(количество полных без задолженностей курсов)

кафедры \_\_\_\_\_

(наименование кафедры)


по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_ (наименование направления, специальности)

### Заявление

Прошу допустить меня к аттестации для перевода (восстановления) на \_\_\_\_\_ курс  
(нужное подчеркнуть)

Разработчик	<УУМДиРС>	<начальник>	<Петрова Т. Ю.> 13	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 13	<1>

	<b>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
	<b>ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»</b>
	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_ форме обучения  
(вид формы обучения)

О себе сообщаю следующие сведения:

\_\_\_\_\_ (дата и место рождения)

\_\_\_\_\_ (трудовой стаж, служба в армии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Согласен на зачисление \_\_\_\_\_ курс по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных \_\_\_\_\_

Заведующий кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Приложение № 2**


Дата выдачи и  
регистрационный номер

### СПРАВКА-ОТНОШЕНИЕ

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки  
\_\_\_\_\_,  
(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

Разработчик	<УУМДиРС>	<начальник>	<Петрова Т. Ю.> 14	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 14	<1>

	<b>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
	<b>ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»</b>
	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>

выданной \_\_\_\_\_,  
(полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_

после предъявления документа об образовании и академической справки.

Ректор

(подпись)

Разработчик	<УУМДиРС>	<начальник>	<Петрова Т. Ю.> 15	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 15	<1>