



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

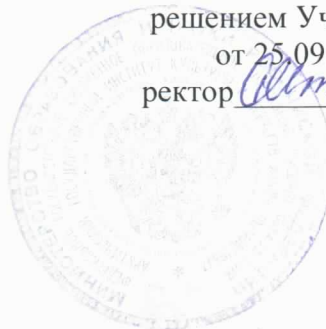
УПРАВЛЕНИЕ ПО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ И
СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ СТУДЕНТОВ

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета

от 25.09.2017 г. протокол № 1


ректор  Е.С. Игнатьева



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Арктический государственный институт культуры и искусств»

| | | | | |
|------------------|------------|-------------|-----------------|-----|
| Разработчик | <УУМРиСПС> | <начальник> | <Петрова Т. Ю.> | |
| Статус документа | <КЭ> | <ИЭ> | Стр. 1 | <1> |

| | | | |
|---|---|--|--|
|  | МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | |
| | ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ» | | |
| | УПРАВЛЕНИЕ ПО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ СТУДЕНТОВ | | |
| | | | |

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ от 14 июля 2017 г. регистрационный № 47415); Федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям и специальностям высшего образования (ФГОС); Уставом АГИКИ и другими действующими нормативными правовыми и локальными актами в сфере образования.

I. Общие положения

1. Арктический государственный институт культуры и искусств (далее - Институт) осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Уставом ФГБОУ ВО АГИКИ и юридически зарегистрированными дополнениями к нему.


2. Настоящий Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее - Порядок) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

II. Организация и осуществления образовательной деятельности

1. Институт реализует программы бакалавриата по направлениям подготовки высшего образования и программы специалитета - по специальностям высшего образования.

2. Образовательные программы разрабатываются выпускающей кафедрой в соответствии с федеральными государственными образовательными

| | | | | |
|------------------|------------|-------------|-----------------|-----|
| Разработчик | <УУМРиСПС> | <начальник> | <Петрова Т. Ю.> | |
| Статус документа | <КЭ> | <ИЭ> | Стр. 2 | <1> |

| | | | |
|---|---|--|--|
|  | МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | |
| | ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ» | | |
| | УПРАВЛЕНИЕ ПО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ СТУДЕНТОВ | | |
| | | | |

стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и утверждаются Ученым советом института.

При включении примерной основной образовательной программы в реестр примерных основных образовательных программ (далее - соответственно ПООП, реестр) организация разрабатывает с учетом ПООП образовательную программу для лиц, поступающих на обучение, в год, следующий за годом включения ПООП в реестр. Обучение лиц обучающихся по образовательной программе, разработанной до включения соответствующей ПООП в реестр, осуществляется по образовательной программе, разработанной на момент их поступления или по решению организации по образовательной программе, обновленной с учетом вновь включенной ПООП в реестр.

3. Содержание высшего образования в Институте по образовательным программам и условия организации обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

4. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Иные компоненты включаются в состав образовательной программы по решению УМС.

5. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам

| | | | | |
|------------------|------------|-------------|-----------------|-----|
| Разработчик | <УУМРиСПС> | <начальник> | <Петрова Т. Ю.> | |
| Статус документа | <КЭ> | <ИЭ> | Стр. 3 | <1> |



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

УПРАВЛЕНИЕ ПО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ И
СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ СТУДЕНТОВ

(разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

Основная литература - указываются основные учебники с точки зрения необходимости, доступности, сроков издания, наличия в библиотеке;

Дополнительная литература - указывается литература, содержащая материал, дополнительный к основным разделам программы, необходимый для постановки научных исследований и углубленного изучения дисциплины (монографии, сборники статей, журналы и др.).

Перечень рекомендованной к обязательному изучению учебной и научной литературы представляет собой библиографический список, составленный в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание». В данный перечень включается только та литература, которая требует обязательного ознакомления с ней студентов.

Перечень дополнительной литературы рассчитан на углубленное изучение студентами материала и расширение их кругозора в области конкретной специальности.


Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля); методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Выпускающая кафедра может включить в состав рабочей программы дисциплины (модуля) также иные сведения и (или) материалы.

Для кафедр и профессорско-преподавательского состава института наличие программы учебной дисциплины является обязательным условием, допускающим чтение курса по данной дисциплине.

Учебная программа:

| | | | | |
|------------------|------------|-------------|-----------------|-----|
| Разработчик | <УУМРиСПС> | <начальник> | <Петрова Т. Ю.> | |
| Статус документа | <КЭ> | <ИЭ> | Стр. 4 | <1> |

| | | | |
|---|---|--|--|
|  | МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | |
| | ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ» | | |
| | УПРАВЛЕНИЕ ПО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ СТУДЕНТОВ | | |
| | | | |

- Составляется преподавателями кафедры.
- Обсуждается на заседании кафедры.
- Рассматривается и утверждается на заседании учебно-методического совета института.

Для принятия программы на рассмотрение учебно-методическим советом необходимы:

- машинописная (компьютерная) рукопись;
- выписка из протокола заседания кафедры;
- рецензии внутреннего и внешнего рецензентов, подтверждающие должный методический и содержательный уровень программы.

Студент имеет право ознакомиться с программой и может рассчитывать на выполнение преподавателем установок, зафиксированных в учебной программе, по содержанию и объему часов. Программа входит в номенклатуры дел кафедры, факультета, библиотеки. Программа издается для внутреннего пользования преподавателями, студентами института и является интеллектуальной собственностью авторов. Учебная программа может обладать статусом учебно-методической публикации.

6. Корректировка программ.

Учебные программы всех дисциплин ежегодно до 1 июля обсуждаются на заседании кафедры. Коррективы вносятся с учетом последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов, достижений науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы и оформляются в виде листа изменений. Дополнения и изменения в учебной программе на учебный год, вносимые кафедрой без перераспределения часов по видам занятий, подписываются заведующим кафедрой и преподавателем, ведущим дисциплину, с указанием даты и номера протокола заседания кафедры. Период обновления программы - 2-3 года.

7. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;

| | | | | |
|------------------|------------|-------------|-----------------|-----|
| Разработчик | <УУМРиСПС> | <начальник> | <Петрова Т. Ю.> | |
| Статус документа | <КЭ> | <ИЭ> | Стр. 5 | <1> |



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

**УПРАВЛЕНИЕ ПО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ И
СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ СТУДЕНТОВ**

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
 - перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
 - перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
 - описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Организация может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

8. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:


- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

10. Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

| | | | | |
|------------------|------------|-------------|-----------------|-----|
| Разработчик | <УУМРиСПС> | <начальник> | <Петрова Т. Ю.> | |
| Статус документа | <КЭ> | <ИЭ> | Стр. 6 | <1> |

| | | | |
|---|---|--|--|
|  | МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | |
| | ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ» | | |
| | УПРАВЛЕНИЕ ПО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ СТУДЕНТОВ | | |
| | | | |

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

11. К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

12. Высшее образование по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры может быть получено в Институте, в очной, очно-заочной, заочной, формах обучения установленными федеральными государственными образовательными стандартами.

13. Образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Высшее образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института.


14. Институт обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой:

- планируемыми результатами освоения образовательной программы - компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Институтом;
- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

15. При реализации образовательной программы Институт обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом Института. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

16. Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части).

| | | | | |
|------------------|------------|-------------|-----------------|-----|
| Разработчик | <УУМРиСПС> | <начальник> | <Петрова Т. Ю.> | |
| Статус документа | <КЭ> | <ИЭ> | Стр. 7 | <1> |

| | | | |
|---|---|--|--|
|  | МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | |
| | ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ» | | |
| | УПРАВЛЕНИЕ ПО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ СТУДЕНТОВ | | |
| | | | |

Объем части образовательной программы должен составлять целое число зачетных единиц. Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается образовательным стандартом.

В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

17. Институт самостоятельно устанавливает величину зачетной единицы в объеме 27 астрономических (в эквиваленте 36 академических часов), если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом. Установленная Институтом величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.


18. При реализации образовательных программ Институт при необходимости использует понятие академического часа (при продолжительности академического часа 45 минут).

19. Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых институтом образовательных технологий.

20. Лица, зачисленные для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", обучаются в течение установленного срока освоения образовательной программы с учетом курса, на который они зачислены. Указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Ученого Совета,

| | | | | |
|------------------|------------|-------------|-----------------|-----|
| Разработчик | <УУМРиСПС> | <начальник> | <Петрова Т. Ю.> | |
| Статус документа | <КЭ> | <ИЭ> | Стр. 8 | <1> |

| | | | |
|---|---|--|--|
|  | МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | |
| | ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ» | | |
| | УПРАВЛЕНИЕ ПО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ СТУДЕНТОВ | | |
| | | | |

принятому на основании заявления обучающегося.

21. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

22. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);
- периодам обучения, выделяемым в рамках курсов, в том числе семестрам (2 семестра в рамках курса) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе. Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей осуществляется по решению Института.

Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей.

23. Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Институт может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения с 1 октября, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается Институтом.


24. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

25. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Институт обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);
- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации

| | | | | |
|------------------|------------|-------------|-----------------|-----|
| Разработчик | <УУМРиСПС> | <начальник> | <Петрова Т. Ю.> | |
| Статус документа | <КЭ> | <ИЭ> | Стр. 9 | <1> |

| | | | |
|---|---|--|--|
|  | МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | |
| | ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ» | | |
| | УПРАВЛЕНИЕ ПО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ СТУДЕНТОВ | | |
| | | | |

обучающихся.

26. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми институтом к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа);

- в форме самостоятельной работы обучающихся;

- в иных формах, определяемых Институтом.

27. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

28. Объем контактной работы определяется образовательной программой Института.


29. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых Институтом.

30. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми институтом к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую институтом самостоятельно.

| | | | | |
|------------------|------------|-------------|-----------------|-----|
| Разработчик | <УУМРиСПС> | <начальник> | <Петрова Т. Ю.> | |
| Статус документа | <КЭ> | <ИЭ> | Стр. 10 | <1> |

| | | | |
|---|---|--|--|
|  | МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | |
| | ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ» | | |
| | УПРАВЛЕНИЕ ПО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ СТУДЕНТОВ | | |
| | | | |

31. Институт в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе обязана сформировать расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

При составлении расписаний учебных занятий Институт обязан исключить нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. При этом институт предусматривает возможность 5 минутного перерыва после 45 мин. аудиторного занятия и перерыв между учебными занятиями не менее 15 минут, а также перерыв в объеме 45 мин. в обеденное время.

32. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.


Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

33. При проведении учебных занятий Институт обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом

| | | | | |
|------------------|------------|-------------|-----------------|-----|
| Разработчик | <УУМРиСПС> | <начальник> | <Петрова Т. Ю.> | |
| Статус документа | <КЭ> | <ИЭ> | Стр. 11 | <1> |

| | | | |
|---|---|--|--|
|  | МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | |
| | ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ» | | |
| | УПРАВЛЕНИЕ ПО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ СТУДЕНТОВ | | |
| | | | |

региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

34. Организация образовательного процесса по образовательным программам при использовании сетевой формы реализации указанных программ, при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется в соответствии с Порядком и локальными нормативными актами Института.

35. При сетевой форме реализации образовательных программ организация в установленном ею порядке осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в других организациях, участвующих в реализации образовательных программ.


36. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным институтом в соответствии с образовательным стандартом, по решению Института осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану согласно Положению о порядке реализации ускоренного обучения по программам бакалавриата и специалитета.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается институтом на основании его личного заявления.

37. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

38. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся (далее - промежуточная аттестация) - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам

| | | | | |
|------------------|------------|-------------|-----------------|-----|
| Разработчик | <УУМРиСПС> | <начальник> | <Петрова Т. Ю.> | |
| Статус документа | <КЭ> | <ИЭ> | Стр. 12 | <1> |

| | | | |
|---|---|--|--|
|  | МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | |
| | ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ» | | |
| | УПРАВЛЕНИЕ ПО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ СТУДЕНТОВ | | |
| | | | |

(модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).


39. Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными нормативными актами Института. Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Если указанная система оценивания отличается от системы оценок "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", "зачтено", "не зачтено" (далее - пятибалльная система), то Институт устанавливает правила перевода оценок, предусмотренных системой оценивания, установленной Институт, в пятибалльную систему.

40. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Институтом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не

| | | | | |
|------------------|------------|-------------|-----------------|-----|
| Разработчик | <УУМРиСПС> | <начальник> | <Петрова Т. Ю.> | |
| Статус документа | <КЭ> | <ИЭ> | Стр. 13 | <1> |

| | | | |
|---|---|--|--|
|  | МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | |
| | ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ» | | |
| | УПРАВЛЕНИЕ ПО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ СТУДЕНТОВ | | |
| | | | |

предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

41. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Институт устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной институтом.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.


Институт может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае Институт устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

42. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено

| | | | | |
|------------------|------------|-------------|-----------------|-----|
| Разработчик | <УУМРиСПС> | <начальник> | <Петрова Т. Ю.> | |
| Статус документа | <КЭ> | <ИЭ> | Стр. 14 | <1> |

| | | | |
|---|---|--|--|
|  | МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | |
| | ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ» | | |
| | УПРАВЛЕНИЕ ПО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ СТУДЕНТОВ | | |
| | | | |

порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

43. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институту.

44. Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

Порядок проведения итоговой государственной аттестации обучающихся, установлен Положением об итоговой государственной аттестации выпускников.

45. Документ об образовании, предоставленный при поступлении в организацию, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в Институте, обучающемуся, выбывшему до окончания обучения из Института по личному заявлению. При этом в личном деле остается заверенная институтом копия документа об образовании.

III. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

46. Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Институту с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

| | | | | |
|------------------|------------|-------------|-----------------|-----|
| Разработчик | <УУМРиСПС> | <начальник> | <Петрова Т. Ю.> | |
| Статус документа | <КЭ> | <ИЭ> | Стр. 15 | <1> |



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

**УПРАВЛЕНИЕ ПО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ И
СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ СТУДЕНТОВ**

47. Институтом должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.


При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

48. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию Института;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

| | | | | |
|------------------|------------|-------------|-----------------|-----|
| Разработчик | <УУМРиСПС> | <начальник> | <Петрова Т. Ю.> | |
| Статус документа | <КЭ> | <ИЭ> | Стр. 16 | <1> |

| | | | |
|---|---|--|--|
|  | МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | |
| | ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ» | | |
| | УПРАВЛЕНИЕ ПО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ СТУДЕНТОВ | | |
| | | | |

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

| | | | | |
|------------------|------------|-------------|-----------------|-----|
| Разработчик | <УУМРиСПС> | <начальник> | <Петрова Т. Ю.> | |
| Статус документа | <КЭ> | <ИЭ> | Стр. 17 | <1> |