



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
от «18» апреля 2017 г. протокол № 8
председатель Игнатьева С.С.

ПОЛОЖЕНИЕ

о подготовке и защите выпускных квалификационных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета в ФГБОУ ВО АГИКИ

Разработчик	<УУМРиСПС>	<начальник>	<Петрова Т. Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 1	<1>



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

1. Общие положения

1.1. Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Арктический государственный институт культуры и искусств» (далее – Положение) определяет структуру, требования, порядок подготовки, защиты и хранения выпускных квалификационных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета в ФГБОУ ВО АГИКИ (далее - Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего (профессионального) образования (далее – образовательный стандарт, ФГОС ВО);
- иных нормативно-правовых актов Российской Федерации об образовании;
- Устава института;
- Положения об итоговой государственной аттестации выпускников АГИКИ (Утверждено решением Ученого совета от 06.04.2017 г. протокол №7);
- Положением о порядке проведения проверки ВКР на наличие заимствований (плагиата) и размещения в электронной библиотеке АГИКИ (Утверждено решением Ученого совета от 03.11.2016 г. протокол №2).

1.3. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа – работа, являющаяся результатом логически завершенного теоретического или экспериментального исследования одной из актуальных тем, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи, того вида (видов) деятельности, к которым готовится выпускник, осваивающий программу бакалавриата, программу специалитета.

1.4. Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом проведения государственных итоговых испытаний и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и профессиональных компетенций выпускника.

1.5. Конкретные виды выпускных квалификационных работ, требования к ним, порядок их выполнения и критерии оценки устанавливаются Институтом самостоятельно в соответствии с требованиями,

Разработчик	<УУМРиСПС>	<начальник>	<Петрова Т. Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 2	<1>



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

установленными Федеральными государственными образовательными стандартами (при наличии таких требований).

Уровням высшего образования соответствуют следующие виды ВКР:

- квалификация бакалавр – бакалаврская работа или дипломный проект;
- квалификация специалист – дипломная работа;

1.6. Институт утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации

1.7. Структура, требования, порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета определяется настоящим Положением.

1.8. Для обучающихся из числа инвалидов защита выпускной квалификационной работы проводится Институтом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья закреплены в Положении об итоговой государственной аттестации выпускников.

2. Общие требования к выпускной квалификационной работе

2.1. Подготовка выпускной квалификационной работы должна осуществляться обучающимся самостоятельно в завершающий период теоретического обучения, под руководством квалифицированного научного руководителя. Выпускная квалификационная работа по программам бакалавриата и программам специалитета должна содержать долю оригинальности в пределах, регламентированных Положением о порядке проведения проверки ВКР на наличие заимствований (плагиата) и размещения в электронной библиотеке АГИКИ (Утверждено решением ученого совета от 03.11.2016 г. протокол №2).

2.2. Бакалаврская работа отражает итог обучения и подтверждает способность обучающегося к самостоятельному проведению практикоориентированных исследований и исследований по общетеоретическим проблемам темы, закрепленной за обучающимся приказом по Институту. Бакалаврская работа носит исследовательский характер и подготавливается к защите в завершающий период обучения. В бакалаврской работе на основе анализа материалов, собранных во время прохождения производственной и преддипломной практики, а также информации, размещенной на официальных сайтах органов государственной власти, правоохранительных органов, органов местного самоуправления, организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – профильная организация), изучения и анализа первоисточников и основных, в том числе, новейших научных исследований по теме бакалаврской работы дается характеристика проблемы, обосновываются пути ее решения.

2.3. Дипломная работа показывает уровень освоения выпускником методов научного анализа сложных социальных явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования общественных отношений в изучаемой области. Для подготовки дипломной работы могут быть привлечены материалы курсовых, научно-исследовательских работ, исследований в студенческих научных кружках, докладов на научных

Разработчик	<УУМРиСПС>	<начальник>	<Петрова Т. Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 3	<1>



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

конференциях, а также материалы, собранные во время прохождения производственной и преддипломной практики.

2.4. Выпускная квалификационная работа должна:

- носить творческий характер, с использованием общетеоретических положений, актуальных статистических данных и действующих нормативно – правовых актов;
- иметь практическую художественно-проектную направленность, художественно-творческую направленность в соответствии с выбранным направлением подготовки (специальностью), профилем подготовки и специализацией;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов, последовательного изложения информации, внутреннего единства и согласованности правового материала;
- отражать умение обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно-правовыми актами, владеть художественно-проектными технологиями;
- отражать актуальность выбранной темы: теоретическую и практическую значимость, ее достаточную разработанность;
- создана на высоком профессиональном уровне авторского произведения, используя чувственно-художественное восприятие окружающей действительности, выражать свой творческий замысел средствами изобразительного искусства;
- содержать совокупность аргументированных положений и выводов;
- быть правильно оформленной (четкая структура, логическая завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы, аккуратность исполнения) в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам, направляемым в печать.

2.5. Автор несет ответственность за достоверность данных, представленных в выпускной квалификационной работе. Он обязан делать ссылки на автора и источник, из которого заимствуются материалы или отдельные результаты.

3. Порядок выбора и утверждения темы выпускной квалификационной работы

3.1. Выпускные квалификационные работы выполняются в соответствии с примерной тематикой выпускных квалификационных работ, разрабатываемой и ежегодно обновляемой кафедрами. Тематика выпускных квалификационных работ должна быть актуальной, иметь научно-практическую направленность и соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, нормотворческой и правоприменительной, художественно-проектной и художественно-творческой деятельности, а также учитывать специфику специализации и профиля подготовки.

3.2. По письменному заявлению обучающегося может быть предоставлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

3.3. Заявление о выборе темы ВКР и назначении научного руководителя составляется на имя заведующего кафедрой по установленной форме (*Приложение 1*) и согласие на размещение выпускной квалификационной работы бакалавра/специалиста в электронной библиотечной системе АГИКИ.

Разработчик	<УУМРиСПС>	<начальник>	<Петрова Т. Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 4	<1>



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

(Приложение 2) в срок до 31 декабря последнего года обучения. Заявление визируется преподавателем, которого обучающийся просит назначить научным руководителем, на предмет согласия руководить подготовкой выпускной квалификационной работы и отсутствия возражений по предлагаемой обучающимся теме, заведующим кафедры, за которой закреплен выпускник.

3.4. Темы выпускных квалификационных работ и научные руководители для каждого обучающегося утверждаются на заседании кафедры. Научные руководители назначаются из числа профессоров, доцентов, старших преподавателей. Решение об утверждении темы фиксируется в протоколе заседания кафедры.

3.5. Представления и выписки из протоколов заседаний кафедр, со списками обучающихся с указанием утвержденных тем, научных руководителей за подписью заведующего кафедрой передаются в управление по учебно-методической работе и социальной политике студентов (далее - УУМРиСПС).

3.7. Закрепление обучающихся за кафедрой с указанием темы выпускной квалификационной работы, научного руководителя оформляется приказом ректора Института не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации выпускников.

3.8. Изменение темы выпускной квалификационной работы, а также замена научного руководителя выпускной квалификационной работы после издания приказа ректора Института, допускаются только в исключительных случаях с разрешения первого проректора, курирующего учебную часть с повторной процедурой утверждения на всех уровнях.

4. Научное руководство выпускной квалификационной работой

4.1. Научный руководитель выпускной квалификационной работы:

- оказывает обучающемуся помощь в выборе темы, составлении плана и подборе литературы (научной, учебной и справочно-информационной);
- контролирует выполнение работы (по этапам и в целом), проводя систематические консультации с обучающимся по вопросам, связанным с написанием работы, выполнением проектной разработки, выполнением художественного произведения.
- оказывает иную консультационную и методическую помощь в подготовке выпускной квалификационной работы.

4.2. В обязательном порядке научным руководителем проводится оценка самостоятельности написания выпускной квалификационной работы обучающимся, в том числе, и с использованием системы, предназначенной для проверки текстов на наличие заимствований. В соответствии с Положением о порядке проведения проверки ВКР на наличие заимствований (плагиата) и размещения в электронной библиотеке АГИКИ формируется отчет о проверке выпускной квалификационной работы (ВКР) на наличие заимствований (плагиат) (Приложение 3) и прилагается к ВКР. Доля оригинального текста должна быть не менее чем 50% для бакалаврской и дипломной работ и не менее чем 60% для магистерской работы (Утверждено решением Ученого совета от 03.11.2016 г. протокол №2). При отсутствии отчета о проверке выпускной квалификационной работы на наличие заимствований (плагиат) работа к защите не допускается.

4.3. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы научный руководитель ВКР представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв) в одном экземпляре. В случае выполнения

Разработчик	<УУМРиСПС>	<начальник>	<Петрова Т. Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 5	<1>



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

4.4. В отзыве научный руководитель отражает актуальность выбранной темы, соответствие содержания работы плану и степень ее раскрытия, положительные и отрицательные стороны работы (проекта, художественного произведения), оформление работы и ее качество, результаты проверки работы на наличие заимствований, а также общее заключение по работе (соответствие работы требованиям ФГОС ВО (ВПО) по направлению подготовки (специальности), оценка самостоятельности написания работы обучающимся, возможность допуска к защите, уровень выполнения работы). Отзыв руководителя должен составлять не менее 2-х страниц машинописного текста по установленной форме (*Приложение 4*). Внесение изменений в работу после получения отзыва не разрешается.

4.5. При несоблюдении требований, предъявляемых к выпускным квалификационным работам, и в случае, если выявленный в результате проверки процент доли оригинальности менее допустимого значения (анализ результатов проверки работы не подтверждает самостоятельность выполнения работы обучающимся), научный руководитель должен вернуть работу обучающемуся и указать направления ее доработки.

4.6. В случае не устранения выявленных недостатков и повышения оригинальности ВКР, научный руководитель отражает данный факт в отзыве. В случае выявления в тексте работы некорректных заимствований (использование чужого материала без ссылки на автора или источник заимствования), меньшего относительно допустимого процента оригинального текста – выпускная квалификационная работа не может заслуживать оценки «отлично».

4.7. При отрицательном отзыве научного руководителя вопрос о допуске выпускной квалификационной работы к защите рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя и обучающегося. На заседании кафедры принимаются во внимание доводы научного руководителя и обучающегося и может быть принято одно из следующих решений:

- допустить обучающегося к защите выпускной квалификационной работы;
- не допустить обучающегося к защите выпускной квалификационной работы с предоставлением ему возможности устранить выявленные замечания и направлением научному руководителю выпускной квалификационной работы для повторной проверки;
- не допустить обучающегося к защите выпускной квалификационной работы с предоставлением ему возможности устранить выявленные замечания и направлением одному из педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу выпускающей кафедры, для повторной проверки.

4.8. Выписка из протокола заседания кафедры по данному вопросу представляется в ректорат института.

4.9. Решение о недопуске выпускной квалификационной работы к защите не лишает обучающегося права сдавать государственные экзамены.

4. Порядок подготовки выпускной квалификационной работы и представления ее к защите

5.1. Обучающийся обязан подготовить работу для защиты до начала государственной итоговой аттестации.

Разработчик	<УУМРиСПС>	<начальник>	<Петрова Т. Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 6	<1>



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

5.2. С целью подготовки и написания выпускной квалификационной работы обучающиеся проходят преддипломную практику на кафедрах Института. Порядок прохождения и защиты преддипломной практики определен в Положении о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования.

5.3. Выпускные квалификационные работы по программам специалитета подлежат рецензированию и в обязательном порядке направляются выпускающей кафедрой на внешнее рецензирование.

5.4. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками Института. Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется выпускающей кафедрой нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается выпускающей кафедрой.

5.5. Рецензентами могут быть педагогические работники других образовательных организаций высшего образования, сотрудники научных организаций, имеющие ученую степень или ученое звание, а также ведущие специалисты – представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, по которой обучался студент. Рецензия должна быть подписана рецензентом и заверена гербовой (или приравненной к ней) печатью.

5.6. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия). В рецензии (*Приложение 5*) на выпускную квалификационную работу должны быть освещены следующие вопросы:

- актуальность и значимость темы исследования;
- анализ содержания дипломной работы (*краткая характеристика каждого раздела дипломной работы, оценка умений анализировать, обобщать, делать выводы*);
- оценка качества представленного аналитического и практического художественно-проектного материала. Оценка обоснованности предложений;
- достоинства и недостатки по содержанию и оформлению работы;
- мнение о дипломной работе в целом и заключение о возможности присвоения обучающемуся соответствующей квалификации.

5.7. Кафедра, на которой выполнялась выпускная квалификационная работа должна ознакомить обучающегося с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

5.8. Подготовленная и подписанная обучающимся выпускная квалификационная работа вместе с приложенными к ней отзывом научного руководителя, рецензией (при наличии) и отчетом о проверке выпускной квалификационной работы на наличие заимствований сдается на выпускающую кафедру. Заведующий кафедрой на основании представленных материалов решает вопрос о допуске работы к защите и делает соответствующую надпись на титульном листе выпускной квалификационной работы.

5.9. Полностью подготовленная выпускная квалификационная работа (для проектных работ включающая графическую подачу (планшет), живописное произведение/серию произведений, графическое произведение/серию произведений, текст пояснительной записки, эскизной/технологической папки, видеоролик (по необходимости) с отзывом научного руководителя, рецензией (при наличии), отчетом о проверке выпускной квалификационной работы на наличие заимствований, электронным носителем

Разработчик	<УУМРиСПС>	<начальник>	<Петрова Т. Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 7	<1>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

сдается самим обучающимся в институт не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

5.10. Выпускная квалификационная работа сдается обучающимся в 2 экземплярах:

– первый – распечатанный, сброшюрованный в мягком переплете с подписью заведующего кафедрой (подпись проставляется на титульном листе). В данный экземпляр ВКР вкладываются отзыв научного руководителя, рецензия (при наличии), отчет о проверке выпускной квалификационной работы на наличие заимствований;

– второй – электронный вариант рукописи выпускной квалификационной работы (файлу присваивается имя по фамилии автора и краткое название работы, например: Иванова И.И._Пробл.реализации Конституции) (в формате PDF); на электронном носителе(кроме ВКР в виде проектных разработок и художественных произведений изобразительного искусства и дизайна).

5. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

6.1. Надлежащим образом оформленная выпускная квалификационная работа вместе с отзывом научного руководителя, рецензией (при наличии), отчетом о проверке выпускной квалификационной работы на наличие заимствований направляется заведующим кафедрой в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты. Защита выпускной квалификационной работы происходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ в порядке, установленном Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ФГБОУ ВО «АГИКИ».

6.2. Выпускные квалификационные работы защищаются публично на заседаниях государственной экзаменационной комиссии. Даты, время и место проведения защиты выпускных квалификационных работ определяются расписанием государственных аттестационных испытаний, утвержденным ректором по согласованию с первым проректором в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком.

6.3. Заседание государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ проходит с соблюдением нижеследующей процедуры.

Процедура защиты имеет следующий порядок:

- секретарь ГАК зачитывает приказ Минобрнауки о назначении председателя ГАК, приказ ректора о назначении членов ГАК. Объявляет о защите ВКР по соответствующему направлению подготовки;

- председатель ГАК объявляет список студентов, защищающих выпускные квалификационные (дипломные проекты) работы на данном заседании, в порядке очередности приглашает на защиту выпускников, каждый раз объявляя их фамилию, имя и отчество, тему работы, фамилию и должность научного руководителя;

- выпускник излагает содержание работы, для выступления ему предоставляется время до 15 минут (все необходимые иллюстрации к защите должны быть выполнены заранее чётко и в размерах, удобных для демонстрации в аудитории графики, таблицы, схемы на плакатах должны быть аккуратными и иметь заголовки);

- автор отвечает на вопросы, которые могут задаваться всеми присутствующими;

Разработчик	<УУМРиСПС>	<начальник>	<Петрова Т. Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 8	<1>



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

- после ответов на вопросы слово предоставляется научному руководителю (если он отсутствует, зачитывается отзыв научного руководителя), затем слово предоставляется рецензенту (если он отсутствует, зачитывается рецензия);
- автору выпускной квалификационной работы предоставляется слово для ответа на замечания, высказанные научным руководителем и рецензентом. Обучающийся может согласиться с данными замечаниями или обоснованно на них возразить.
- в заключение процедуры по защите работы председатель ГАК выясняет у членов комиссии (и рецензента), удовлетворены ли они ответом выпускника, и просит их выступить по существу выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).
- все присутствующие на заседании ГАК могут задавать вопросы и участвовать в творческой дискуссии.
- государственная экзаменационная комиссия по защите выпускных квалификационных работ после окончания публичной защиты выпускных квалификационных работ, вынесенных на защиту, простым большинством голосов определяет оценку по каждой работе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») в соответствии с критериями оценки, указанным в разделе 7 настоящего Положения.
- решение об оценке выпускной квалификационной работы (дипломного проекта), присвоении квалификации и выдаче диплома выпускнику принимается на закрытом заседании ГАК по завершении защиты всех работ, проводившихся на данном заседании.
- оценка вносится в зачетную книжку, экзаменационную ведомость защиты выпускных квалификационных работ и протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы. По окончании оформления квалификационного протокола в аудиторию приглашаются выпускники, защищавшие выпускную квалификационную работу (дипломного проекта), и все присутствующие на заседании комиссии.
- председатель ГАК объявляет оценки по защите выпускных квалификационных работ и решение Государственной аттестационной комиссии о присвоении выпускникам квалификации бакалавра/специалиста.

6.4. Обучающиеся, не явившиеся на защиту выпускной квалификационной работы по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно» отчисляются из Института без присвоения квалификации в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО «АГИКИ». Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку на государственном экзамене по отдельной дисциплине, допускаются к следующему государственному аттестационному испытанию, но не допускаются к защите выпускной квалификационной работы и подлежат отчислению из Института.

6.5. Повторная защита выпускной квалификационной работы должна быть обоснована, и она должна быть либо дополнена новым материалом, либо полностью разрабатываться на новом материале. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников в ФГБОУ ВО «АГИКИ».

7. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

7.1. Оценка «отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая:

Разработчик	<УУМРиСПС>	<начальник>	<Петрова Т. Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 9	<1>



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

- носит практический характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения и критический разбор практического опыта по исследуемой теме, грамотное и убедительное проектное решение или разработку;
- содержит широкий круг научной и научно-методической литературы по теме, проектных аналогов;
- за создание на высоком профессиональном уровне авторских произведений в области изобразительного искусства (образно пластическое решение, креативное композиционное решение, свободное владение академическим рисунком, техника исполнения);
- характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами по работе;
- имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента;
- имеет высокую долю оригинальности;
- надлежащим образом оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы);
- выпускная квалификационная работа по всем этапам выполнена в срок.

При защите работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

7.2. Оценка «хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, когда:

- работа носит практический характер;
- содержатся грамотно изложенные теоретические положения, разбор практического опыта по исследуемой теме, грамотное и убедительное проектное решение или разработку;
- за создание на грамотном профессиональном уровне авторских произведений в области изобразительного искусства (образно пластическое решение, композиционное решение, владение академическим рисунком, техника исполнения);

– выполнена на основе изучения широкого круга научной и научно- методической литературы, материалов правоприменительной практики;

- характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами по работе;
- имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента;
- надлежащим образом оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы);
- выпускная квалификационная работа по всем этапам выполнена в срок.

При защите работы обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

7.3. Оценка «удовлетворительно» выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;
- в отзывах научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и примененным методам исследования.

Разработчик	<УУМРиСПС>	<начальник>	<Петрова Т. Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 10	<1>



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

- за создание на профессиональном уровне авторских произведений в области изобразительного искусства (композиционное решение, владение академическим рисунком, техника исполнения с ошибками);

При защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

7.4. Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

– не имеет исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер, существенные недостатки проектного решения, незаконченная и технически не выдержанная работа;

– в отзывах научного руководителя и рецензента имеются существенные замечания;

– имеет низкую долю оригинальности.

При защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории рассмотренных в работе вопросов, при ответе допускает существенные ошибки.

8. Хранение и использование выпускной квалификационной работы

8.1. Защищенные выпускные квалификационные работы обучающихся хранятся в следующем порядке: один экземпляр работы (на электронном носителе) обязательно сдается кафедрами института по акту приема-передачи на хранение в Научную библиотеку института для последующего размещения в электронной библиотечной системе АГИКИ; второй экземпляр работы (для проектных работ включающая графическую подачу (планшет), живописное произведение/серию произведений, графическое произведение/серию произведений, текст пояснительной записки, эскизной/технологической папки, видеоролик (по необходимости) хранится на выпускающую кафедру.

8.2. Тексты выпускных квалификационных работ на электронном носителе, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, не позднее 14 дней после защиты передаются в Научную библиотеку института для размещения в электронной библиотечной системе АГИКИ (в формате: *PDF) и фиксируются в журнале регистрации.

8.3. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учётом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

9. Требования к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

9.1. Структура выпускной квалификационной работы определяется спецификой исследуемой проблемы, но во всех случаях включает: титульный лист, оглавление, введение, основную часть с разбивкой на главы и параграфы, заключение, список использованной литературы и источников. При необходимости в ВКР могут быть включены дополнительные материалы (графики, таблицы и т.д.), оформленные в виде приложения. Для проектных разработок и художественно-творческих работ по соответствующим направлениям подготовки и специальностям структура ВКР включает:

Разработчик	<УУМРиСПС>	<начальник>	<Петрова Т. Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 11	<1>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

- Графическую подачу (планшет), живописное произведение/серию произведений, графическое произведение/серию произведений;
- Пояснительную записку к ВКР;
- Эскизную или технологическую папку/папки;
- Видеоролик (при необходимости).

9.2. **Первый (титульный) лист** выпускной квалификационной работы отражает информацию об образовательной организации, где выполнялась работа, об авторе, наименовании направления подготовки (специальности), научном руководителе, допуске работы к защите, оценке, и другие сведения (*Приложение 6*).

9.3. **На втором листе** выпускной квалификационной работы размещается «**Оглавление**», с указанием номеров страниц, с которой начинается каждый раздел. Оглавление включает: введение, наименование всех глав, параграфов, заключение, список использованной литературы и источников, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы выпускной квалификационной работы.

9.4. Во **введении** раскрываются: актуальность темы, цель и задачи исследования; степень освещения темы в литературе с указанием ученых, основных научных исследований; нормативная база; практическая и теоретическая значимость работы; структура ВКР.

9.5. **Основной текст** необходимо распределять по главам и параграфам в соответствии с поставленными задачами. Содержание глав и параграфов должно отвечать их названиям, раскрывать содержание ВКР, заключать в себе сравнительный анализ, постановку проблем и обоснованные предложения по их разрешению. В конце каждого параграфа подводятся итоги и делаются выводы. Рекомендуется равномерное распределение материала по главам и параграфам с учетом их соответствия друг другу по объему.

9.6. **В заключении** подводятся итоги исследования, в обобщенном виде излагаются выводы и предложения автора.

9.7. **Приложения** включают статистические и социологические анализы и обзоры, подготовленные автором, схемы, таблицы и т.д. Каждое приложение нумеруется и содержит один информационный массив.

9.8. **В список использованной литературы и источников** включаются все информационные источники, использованные автором (*Приложение 7*).

Рекомендуется выделять следующие разделы:

- нормативно-правовые акты (располагаются в зависимости от их юридической силы, при этом нормативные акты, обладающие равной юридической силой, располагаются в соответствии с календарной очередностью их принятия);
- научная литература;
- учебная и справочная литература;
- статьи в научных журналах и сборниках;
- диссертации и авторефераты диссертаций;
- материалы правоприменительной практики;
- интернет-ресурсы.

Разработчик	<УУМРиСПС>	<начальник>	<Петрова Т. Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 12	<1>



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Монографии, учебники, учебные пособия, статьи, диссертации, авторефераты диссертаций рекомендуется располагать в алфавитном порядке по авторам, а если автор на титульном листе не указан, то по названию книги, учебника, учебного пособия, статьи.

В сносках указание на цитируемую страницу источника – обязательно (*Приложение 8*).

9.9. Текст выпускной квалификационной работы выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А4, кегль 14, шрифт Times New Roman, межстрочный интервал 1,5; ширина полей: верхнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см, нижнее – 2 см; абзацный отступ – 1,25, сноски постраничные кегль 12, шрифт Times New Roman, межстрочный интервал 1.

9.10. Нумерация страниц производится внизу по центру. Страницы выпускной квалификационной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы, включая приложения. Каждый структурный элемент работы (введение, наименование всех глав, заключение, список использованной литературы и источников, наименования приложений) следует начинать с новой страницы (параграфы начинаются не с новой страницы). Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Номера страниц на титульном листе и оглавлении не проставляются. Не допускаются какие-либо дополнительные, кроме номера страницы, знаки (например, нельзя указывать: - 4 -, 4).

9.11. Объем основного текста бакалаврской работы составляет 40-60 страниц, дипломной работы – 60-70, в него не входят приложения и список использованной литературы и источников.

9.12. Текст ВКР должен быть тщательно выверен. Обязанность выверять текст и вносить соответствующие исправления лежит на авторе ВКР и научном руководителе. Научный руководитель несет полную ответственность за соответствие текстов письменных работ в печатной форме и на электронном носителе, о чем ставит подпись на обложке диска.

Разработчик	<УУМРиСПС>	<начальник>	<Петрова Т. Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 13	<1>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Приложение 1

Образец заявления о выборе темы выпускной квалификационной работы

Заведующему кафедрой

(наименование кафедры, ученая степень заведующего)

(Ф.И.О. заведующего)

обучающегося ___ курса _____ группы по
направлению подготовки (специальности)

код, наименование направления подготовки (специальности)

Института _____

(Ф.И.О. полностью)

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы
« _____ » и назначить научным
руководителем _____.

(должность, ученая степень, Фамилия И.О. научного руководителя)

С «Положением о порядке проведения проверки ВКР на наличие заимствований
(плагиата)» ознакомлен.

Дата

Подпись обучающегося

Научный руководитель:

"СОГЛАСОВАНО"

_____ Фамилия И.О.

подпись

Заведующий кафедрой:

"НЕ ВОЗРАЖАЮ"

_____ Фамилия И.О.

подпись

Разработчик	<УУМРиСПС>	<начальник>	<Петрова Т. Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 14	<1>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Приложение 2

Согласие на размещение выпускной квалификационной работы

бакалавра/специалиста/магистранта

в электронной библиотеке ФГБОУ ВО «АГИКИ»

Ректору ФГБОУ ВО «АГИКИ»

С.С. Игнатъевой

от обучающегося _____

(Ф.И.О.)

направление/специальность

Группа _____

СОГЛАСИЕ

Я, _____, даю согласие ФГБОУ ВО «Арктический государственный
(Ф.И.О. полностью)

институт культуры и искусств» безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до общего сведения) выполненную мною в рамках образовательной программы выпускную квалификационную работу (далее – ВКР) бакалавра/специалиста/магистра на тему:
(нужное подчеркнуть)

_____ в электронной библиотеке АГИКИ.

2. Я подтверждаю, что ВКР написана мною лично и не нарушает авторских прав иных лиц.
3. Я сохраняю за собой исключительное право на ВКР.

Дата _____

Подпись _____

Разработчик	<УУМРиСПС>	<начальник>	<Петрова Т. Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 15	<1>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Приложение 3

ОТЧЕТ

**О ПРОВЕРКЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР)
НА НАЛИЧИЕ ЗАИМСТВОВАНИЙ (ПЛАГИАТ)**

Студент (ФИО) _____

Группа № _____

Основная образовательная программа (шифр,
наименование) _____

Год поступления _____

Тема ВКР (по приказу № _____ от _____) _____

Дата проверки «_____» _____ 20__ г.

Время проверки _____ ч. _____ мин.

Используемая информационная система (наименование, URL)

Результат проверки (процент оригинального текста) _____

(приложение результатов в виде копии экрана или выходного файла).

Обучающийся _____ (ФИО)

(подпись)

Руководитель ВКР _____ (ФИО)

Разработчик	<УУМРиСПС>	<начальник>	<Петрова Т. Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 16	<1>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Приложение 4

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
Кафедра _____

О Т З Ы В
научного руководителя на дипломную работу

обучающегося (-ейся)
по специальности

Фамилия Имя Отчество
Код, наименование специальности,
специализация

Тема дипломной работы
Научный руководитель:

« _____ »
Ученая степень, ученое звание, должность
Фамилия Имя Отчество

1. Актуальность выбранной темы.
2. Соответствие содержания работы плану и степень ее раскрытия (*соответствие содержания работы плану, полнота раскрытия вопросов темы, аргументированность основных положений работы, конкретность результатов исследования*).
3. Положительные и отрицательные стороны работы (*выполнение требований руководителя, степень проработанности темы, самостоятельность, умение работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией, использование в работе своего профессионального опыта, возможность практического применения материалов работы*).
4. Оформление работы и ее качество (*соблюдение требований к оформлению дипломной работы, стиль изложения, соответствие приложений содержанию работы, оценка качества представленного аналитического и практического материала*).
5. Результаты проверки работы на объем заимствований (*дипломная работа _____ (указывается ФИО в родительном падеже) на тему _____ (указывается название работы) проверена на объем заимствований, доля оригинальности составляет ___% (указать процент оригинальности)*).
6. Общее заключение по работе (*соответствие работы требованиям ФГОС ВО по специальности, оценка самостоятельности написания дипломной работы обучающимся, возможность допуска к защите, уровень выполнения работы*).

Научный руководитель дипломной работы:

Ученая степень, ученое звание,

Должность

_____ И.О. Фамилия

подпись

« ____ » _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен:

_____ И.О. Фамилия

подпись

« ____ » _____ 20__ г.

Разработчик	<УУМРиСПС>	<начальник>	<Петрова Т. Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 17	<1>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
Кафедра _____

О Т З Ы В

научного руководителя на бакалаврскую работу

обучающегося (-ейся)
по специальности

Фамилия Имя Отчество
Код, наименование специальности,
специализация

Тема бакалаврской работы
Научный руководитель:

«_____»
Ученая степень, ученое звание, должность
Фамилия Имя Отчество

1. Актуальность выбранной темы.
2. Соответствие содержания работы плану и степень ее раскрытия (*соответствие содержания работы плану, полнота раскрытия вопросов темы, аргументированность основных положений работы, конкретность результатов исследования*).
3. Положительные и отрицательные стороны работы (*выполнение требований руководителя, степень проработанности темы, самостоятельность, умение работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией, использование в работе своего профессионального опыта, возможность практического применения материалов работы*).
4. Оформление работы и ее качество (*соблюдение требований к оформлению бакалаврской работы, стиль изложения, соответствие приложений содержанию работы, оценка качества представленного аналитического и практического материала*).
5. Результаты проверки работы на объем заимствований (*бакалаврская работа _____ (указывается ФИО в родительном падеже) на тему _____ (указывается название работы) проверена на объем заимствований, доля оригинальности составляет ___% (указать процент оригинальности)*).
6. Общее заключение по работе (*соответствие работы требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки, оценка самостоятельности написания бакалаврской работы обучающимся, возможность допуска к защите, уровень выполнения работы*).

Научный руководитель дипломной работы:

Ученая степень, ученое звание,

Должность _____

И.О. Фамилия

«___» _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен:

_____ И.О. Фамилия

«___» _____ 20__ г.

Разработчик	<УУМРиСПС>	<начальник>	<Петрова Т. Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 18	<1>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Приложение 5

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломную работу

обучающегося по специальности _____
код, наименование специальности, специализация

_____ курса Института _____
ФГБОУ ВО «Арктический государственный институт культуры и искусств»

Фамилия Имя Отчество

на тему: « _____ »

Рецензент _____
Ф.И.О. место работы, должность, ученое звание, ученая степень (при наличии)

- актуальность и значимость темы исследования;
- анализ содержания дипломной работы (*краткая характеристика каждого раздела дипломной работы, оценка умений анализировать, обобщать, делать выводы*);
- оценка качества представленных аналитического и практического материалов. Оценка обоснованности предложений;
- достоинства и недостатки по содержанию и оформлению работы;
- мнение о дипломной работе в целом и заключение о возможности присвоения обучающемуся соответствующей квалификации.

Рецензент:

Ученая степень, ученое звание,
должность

_____ И.О. Фамилия

подпись

« ____ » _____ 20 ____ г. М.п.

Разработчик	<УУМРиСПС>	<начальник>	<Петрова Т. Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 19	<1>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Приложение 6

**Образец титульного листа выпускной квалификационной работы по
программе специалитета**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
Кафедра _____

Допустить к защите
Зав.кафедрой, (уч.степень, звание)
_____ Ф.И.О
«__» _____ 2017 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема: «_____»

Направление подготовки/специальность

Профиль подготовки/квалификация

Выполнил (а) _____

подпись

Руководитель _____

Консультанты _____

Якутск
2017 г.

Разработчик	<УУМРиСПС>	<начальник>	<Петрова Т. Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 20	<1>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Образец титульного листа выпускной квалификационной работы по
программе бакалавриата**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

Кафедра _____

Допустить к защите
Зав.кафедрой, (уч.степень, звание)

_____ Ф.И.О
«__» _____ 2017 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема: « _____ »

Направление подготовки/специальность

Профиль подготовки/квалификация

Выполнил (а) _____

подпись

Руководитель _____

Консультанты _____

Якутск
2017 г.

Разработчик	<УУМРиСПС>	<начальник>	<Петрова Т. Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 21	<1>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Приложение 8

Образец оформления списка литературы

Список использованной литературы и источников

В список включаются библиографические записи документов, оформленные в соответствии с действующими стандартами:

ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

Сведения об источниках следует располагать в алфавитном порядке и нумеровать арабскими цифрами без точки.

Фамилию автора указывают в именительном падеже. Если авторов более трех, приводят фамилию автора, указанную в книге первой с добавлением слов «и др.».

Если авторов не более трех, то их фамилии и инициалы приводят в той последовательности, в которой они приведены в книге, через запятую.

Название книги или статьи пишется без кавычек и сокращений.

Место издания пишется с прописной буквы. Наименования городов Москва и Санкт-Петербург (Ленинград) пишут сокращенно (М., СПб., Л.), а названия других городов – полностью.

Наименование издательства пишут так, как оно приведено в книге.

Год издания указывают цифрами без дополнительных пояснений, например: 2009, 2010 и т.п.

Сведения, касающиеся периодической литературы (газеты, журналы и т.п.) приводят в следующем порядке: автор(ы), наименование статьи, знак (/), наименование издания, дата издания, число или месяц (только для газет), номер выпуска (только для журналов), страницы (кроме газет объемом 8 и менее страниц).

6.9.1 Примеры оформления источников в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

Книги

Один автор

1 Бовин А.А. Управление инновациями в организациях: учеб. пособие для вузов / А.А. Бовин. – 2-е изд., стер. – М. : Омега-Л, 2008. – 415 с.

Разработчик	<УУМРиСПС>	<начальник>	<Петрова Т. Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 22	<1>



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Не более трёх авторов

2 Коноплев, С.П. Менеджмент продаж: учеб. пособие для вузов / С.П. Коноплев, В. С. Коноплева. – М. : Инфра-М, 2009. – 303 с.

Более трёх авторов

3 История России: учеб. пособие для студентов всех специальностей / В. Н. Быков [и др.] ; отв. ред. В. Н. Сухов; М-во образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. лесотехн. акад. – 2-е изд., перераб. и доп. / при участии Т. А. Суховой. – СПб. : СПбЛТА, 2001. – 231 с.

Книга под редакцией

4 Основы менеджмента: Учеб. для вузов / Под ред. А.И. Афоничкина; Изд. прогн. "300 лучших учеб. для высш. шк. в честь 300-летия С.-Петербурга". - СПб. : Питер, 2007. – 522 с.

Описание учебного пособия

5 Основы менеджмента: Учеб.пособие / Сост. А.В. Герасимов; Новгород. гос. ун-т им. Ярослава Мудрого. – Великий Новгород, 2007. – 66, [1] с.

Законодательные материалы

При описании материалов законодательного характера обязательна ссылка на официальный государственный источник информации – Российскую газету или Собрание законодательства Российской Федерации. Дополнительно указываются принятые государственными органами изменения и дополнения. Порядок расположения в списке – в зависимости от их юридической силы; нормативные акты, обладающие равной юридической силой, располагаются в соответствии с календарной очередностью их принятия.

6 Конституция (Основной Закон) Российской Федерации: [Принята общенародным голосованием в 1993г.] // Российская газета. – 1993. - № 248.

7 Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть первая - четвертая: [Принят Гос. Думой 23 апреля 1994 года, с изменениями и дополнениями по состоянию на 10 апреля 2009 г.] // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 22. Ст. 2457.

Описание стандартов

8 ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам. – М. : Из-во стандартов, 1995. – 123 с.

Описание сборника стандартов

9 Система стандартов безопасности труда: [сборник]. – М. : Изд-во стандартов, 2002. – 102, [1] с.

Описание диссертации и автореферата диссертации

Разработчик	<УУМРиСПС>	<начальник>	<Петрова Т. Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 23	<1>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

10 Вишняков И.В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределённости [Текст]: дис. ... канд.экон.наук: 08.00.13: защищена 12.02.2002: утв. 24.06.2002 / Вишняков Илья Владимирович. – М., 2002. – 234 с.

11 Розов Б.К. Аттестации кадров управления: Автореферат дис. ... канд. экон. наук / Б.К. Розов; НИИ экономики труда и управления. – М.: 2002. – 18 с.

Описание статьи из журнала

12 Борисевич В.В. Государственная тайна под прицелом СМИ / В.В. Борисевич // Юриспруденция / Рос. гос. гуманитарный ун-т. – 2003. – № 3. – С. 54–61.

13 Демущкин А.С. Организация работы по рассекречиванию документов / А.С. Демущкин // Делопроизводство. – 2002. – № 4 (29). – С. 56–60.

Описание статьи из газеты

14 Вислогузов В. Регионы просят налогов / Вадим Вислогузов // Коммерсант. – 2005. – 19 сент. – С. 14.

Электронные ресурсы

Описание ресурсов локального доступа

15 Основы менеджмента [Электронный ресурс]: Электронный учебник / Л.В.Плахова, Т.М.Анурина, С.А.Легостаева и др.; StarForce, ИНФОФОНД. - М. : Кнорус, 2008. – 1 электрон.опт.диск (CD-ROM).

16 Encyclopædia Britannica Cd97 [Electronic resource]. – Version 1.1. – Electronic data. – [S. l.] : Encyclopædia Britannica Inc., 1997. – 1 electronic optical disk (CD-ROM).

Описание ресурсов удаленного доступа

17 Лукина М.М. СМИ в пространстве Интернета [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.М. Лукина, И.Д. Фомичева. – Электрон. дан. – М. : Изд-во Моск. ун-та, 2005. – 87 с. – Режим доступа: http://www.journ.msu.ru/downloads/smi_internet.pdf

18 Музеи России [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М. : Рос. сеть культур. наследия, сор. 1996–2005. – Режим доступа: <http://www.museum.ru/>

19 The American Historical Association [Electronic resource]. – Electronic data. – Washington, сор. 2004. – Mode access: <http://www.historians.org/members/benefits.htm>

20 Любашевский Ю. Брендинг в России / Ю. Любашевский // Маркетолог [Электронный ресурс]. – Электрон. журн. – 2005. – 21 окт. – Режим доступа: <http://www.marketolog.ru>

Разработчик	<УУМРиСПС>	<начальник>	<Петрова Т. Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 24	<1>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Приложение 9

Образец оформления сносок

Ссылка - составная часть документа, содержащая указания на источник (библиографическая ссылка) или краткая запись, связывающая между собой части документа.

Ссылки на источники литературы приводятся в теоретическом разделе.

Ссылка содержит номер источника по списку литературы и номер страницы в квадратных скобках. Ссылку помещают в конце предложения.

Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения.

Ссылки могут оформляться и следующим образом:

Ю.Н. Дроздов, Н.И. Смирнов, С.Ф. Мугнетян [27] считают универсальным измерителем коэффициента трения...

Д.А. Хисаева и М.К. Боева [91, с. 203, 205] писали "...".

Исследованиями ряда авторов [27; 90; 112] установлено, что "...".

Как видно из работ [6; 7, с. 4–9; 8, с. 18–23]...

Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются, за исключением подразделов, пунктов, таблиц и иллюстраций данного документа.

Примеры разного вида ссылок:

1 *Ссылки на рубрики:*

- на статью (см. ст. 5);
- на закон (см. Закон РФ «О третейских судах»);
- на главу (см. гл. 2, подразд. 3);
- на страницу (см. с. 122-127).

2 *Ссылки на формулы:*

- формула (8) показывает...;
- справедливо соотношение (24)...;
- при выводе равенств (2) и (4) пользовались...

3 *Ссылки на таблицы:*

- состав фиксажа приведен в табл. 3.2;
- различие приемов упаковки (табл. 1.1) заключается в ...

4 *Ссылки на иллюстрации:*

- зеркальные стереоскопы (рис. 29) были вытеснены ...;
- рис. 44 состоит из 3...;
- индуктивный датчик (рис. 9.6, а) представляет собой ...

При ссылках на структурную часть текста, имеющую нумерацию из цифр, не разделенных точкой, следует указывать наименование этой части полностью.

Примеры:

1 «...в соответствии с разделом 5»

2 «...по пункту 3»

При ссылках на структурную часть текста, имеющую нумерацию из цифр, разделенных точкой, наименование этой части не указывают.

Разработчик	<УУМРиСПС>	<начальник>	<Петрова Т. Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 25	<1>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Примеры:

1 «...по 4.10»

2 «... в соответствии с 2.12»

Сноска - элемент документа, содержащий вспомогательный текст пояснительного или справочного характера (библиографические ссылки, приложения).

Сноски связаны с текстом документа знаком сноски - цифровым номером (арабскими цифрами) либо астериксом (*). Знак сноски помещают на уровне верхнего обреза шрифта и ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, цитаты, к которым дается пояснение или необходимые библиографические сведения.

Сноски помещают в конце листа (страницы), с абзацного отступа, отделяют от основного текста короткой тонкой линией с левой стороны, а к данным, расположенным в таблице, в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Нумерация сносок отдельная для каждой страницы.

Текст сносок – «Times New Roman», 10 кегль.

Разработчик	<УУМРиСПС>	<начальник>	<Петрова Т. Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 26	<1>