



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

УПРАВЛЕНИЕ ПО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ И  
СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ СТУДЕНТОВ


УТВЕРЖДЕНО  
Решением Ученого совета  
от «29» октября 2015 г. протокол № 2  
председатель  Игнатьева С.С.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления платных образовательных услуг

Разработчик	<УУМРиСПС>	<начальник>	<Егорова Н.А.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 1	<1>

	<b>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>		
	<b>ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»</b>		
	<b>УПРАВЛЕНИЕ ПО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ СТУДЕНТОВ</b>		

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»; «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом АГИКИ (далее – Институт); Порядком приема граждан в ФГБОУ ВО «Арктический государственный институт культуры и искусств»; Положением об организации и проведении промежуточной аттестации, текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся; Положением о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся; Положением о порядке предоставления академических отпусков.


1.2. Настоящее положение о порядке предоставления платных образовательных услуг (далее – Положение) устанавливает единый порядок оплаты за обучение, изменения, расторжения договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Институт обязан до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую заказчикам или потребителям возможность их правильного выбора.

Информация, доводимая до заказчика и потребителя (в т.ч. путем размещения в удобном для обозрения месте, сайте Института), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения Института;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
- стоимость (в рублях) образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость (в рублях) образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим;

Разработчик	<УУМРиСПС>	<начальник>	<Егорова Н.А.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 2	<1>

	<b>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>		
	<b>ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»</b>		
	<b>УПРАВЛЕНИЕ ПО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ СТУДЕНТОВ</b>		

- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

1.4. Институт обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- Устав Института;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон учредителя Института;
- образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг (указанную в рублях), которые включаются в основную плату по договору;
- дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных, в том числе платных дополнительных образовательных, услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Институт обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.


1.5. При зачислении абитуриента, между Институт, как Исполнителем, предоставляющим платные образовательные услуги, на основании лицензии и свидетельства об аккредитации и Заказчиком (юридическим или физическим лицом), заказывающим образовательные услуги в пользу Потребителя (далее – Студент) заключается Договор (Приложение).

1.6. Институт оказывает платные образовательные услуги по подготовке специалистов, бакалавров в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, Учебными планами, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

1.7. Институт осуществляет прием граждан на дополнительные места сверх установленных контрольных цифр приема, для обучения на условиях Договора на оказание платных образовательных услуг (далее – Договор).

1.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или

Разработчик	<УУМРиСПС>	<начальник>	<Егорова Н.А.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 3	<1>

	<b>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>		
	<b>ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»</b>		
	<b>УПРАВЛЕНИЕ ПО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ СТУДЕНТОВ</b>		

в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, а также (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования) в рамках образовательных стандартов и требований, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета.

Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Институтом основных образовательных услуг.

1.9. Студенты, обучающиеся на условиях Договора, равны в правах и обязанностях со студентами, обучающимися за счет средств федерального бюджета. Права и обязанности студентов, обучающихся на условиях Договора, определяются законодательством РФ, Договором, Уставом и локальными актами Института.

1.10. Студентам, обучающимся на условиях Договора, государственная академическая стипендия не выплачивается.

1.11. При отчислении Студента по основаниям, указанным в Уставе Института, Договор прекращает свое действие.


1.12. Студент, обучающийся на условиях Договора, имеет право перевода на обучение за счет средств федерального бюджета, на другую форму обучения, направление подготовки (специальность), перевода в другое образовательное учреждение. Все переводы осуществляются в соответствии с Положением о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся, Правилами перевода студентов Арктического государственного института культуры и искусств в другие государственные и негосударственные образовательные учреждения и из других в Арктический государственный институт культуры и искусств.

## **II. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА.**

2.1. Организационная работа по заключению договоров о предоставлении платных образовательных услуг с гражданами, поступающими в Институт на первый и последующие курсы, ведется Приемной комиссией.

2.2. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в письменной форме, как с физическими, так и с юридическими лицами. В случае если к моменту заключения Договора абитуриент (студент) не достиг

Разработчик	<УУМРиСПС>	<начальник>	<Егорова Н.А.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 4	<1>

	<b>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>		
	<b>ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»</b>		
	<b>УПРАВЛЕНИЕ ПО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ СТУДЕНТОВ</b>		

18-летнего возраста, договор может быть заключен только при условии письменного согласия родителей, законных представителей (усыновителей или попечителя). Для заключения Договора необходимо личное присутствие абитуриента (студента) и одного из родителей или законных представителей.

2.3. Договор об оказании платных образовательных услуг для поступающих в Институт заключается в сроки, установленные Порядком приема в Институт.

2.4. Договор составляется в двух (в трех – для юридических лиц) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из сторон до истечения срока действия. Экземпляр Института передается Приемной комиссией на кафедру, где хранится в личном деле студента.

2.5. Институт вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор на оказание платных образовательных услуг в случаях:

- нарушения студентом обязанностей, предусмотренных Уставом Института, правил его внутреннего распорядка и других локальных нормативных актов;

- за академическую неуспеваемость (не прошедшие текущую аттестацию, не сдавшие в сессию зачеты и (или) экзамены по трем и более дисциплинам; не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность);

- за систематические пропуски занятий;

- за нарушение условий, сроков оплаты за оказание платных образовательных услуг.

2.6. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, потребитель вправе по своему выбору потребовать:


- а) безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

- б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;

- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

2.7. Заказчик (Студент) вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором

Разработчик	<УУМРиСПС>	<начальник>	<Егорова Н.А.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 5	<1>

	<b>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>		
	<b>ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»</b>		
	<b>УПРАВЛЕНИЕ ПО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ СТУДЕНТОВ</b>		

срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены Институтом. Заказчик (Студент) также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

2.8. Если Институт своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг Заказчик (Студент) вправе по своему выбору:

- а) назначить новый срок, в течение которого Институт должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;
- б) поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Института возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

2.9. Студент вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

2.10. Договор может быть изменен по взаимному согласию путем оформления дополнительного двустороннего соглашения или издания соответствующего приказа.


Организационную работу по внесению изменений в содержание Договора (изменение специальности, направления, формы обучения, изменение сроков и порядка оплаты, и др.) проводят кафедры, оформляя соответствующие Дополнительные соглашения или представления па приказ, как правило, на начало соответствующего семестра по заявлению Заказчика (Студента) с обязательным уведомлением Студента.

2.11. Контроль и ответственность за соблюдением настоящего Положения, а также условий Договоров и Дополнительных соглашений осуществляется заведующими кафедрами, Управлением экономики и финансов Института (далее – УЭиФ).

### **III. ОПЛАТА ЗА ОБУЧЕНИЕ**

3.1. Фиксированные стоимости обучения за курс, размер платы за

Разработчик	<УУМРиСПС>	<начальник>	<Егорова Н.А.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 6	<1>

	<b>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>		
	<b>ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»</b>		
	<b>УПРАВЛЕНИЕ ПО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ СТУДЕНТОВ</b>		

семестр, указанные в рублях, график оплаты по каждому направлению подготовки (специальности) ежегодно утверждаются Ученым советом Института, приказом ректора. Размер оплаты за предоставление дополнительных образовательных услуг, указанный в рублях, размер предоставляемых льгот при оплате за обучение устанавливаются на основании приказа ректора.

3.2. Оплата за обучение осуществляется перечислением на лицевой счет Института в любом банке, находящемся на территории РФ только после заключения договора о платном обучении. Оплата производится по квитанции об оплате за обучение, заполненной бухгалтерией, где Заказчиком (Студентом) в обязательном порядке указывается информация о том, за кого произведена оплата (Ф.И.О. студента, кафедра, направление подготовки (специальность)).

3.3. Сроки внесения оплаты устанавливаются согласно ежегодно разрабатываемому УЭиФ графику, предусматривающему размеры ежемесячной, поквартальной, полугодовой оплаты для каждого направления подготовки (специальности) и формы обучения.

3.4. Копия квитанции об оплате обязательно предъявляется студентами на кафедру специалисту по учебно-методической работе кафедры (специалисту по учебно-методической работе заочного отдела) в 3-дневный срок после оплаты.


3.5. В исключительных случаях по согласованию между Институтom и Заказчиком (Студентом) могут быть изменены сроки, условия оплаты, которые оформляются приказом ректора.

Не позднее установленного срока оплаты Заказчику (Студенту) необходимо предоставить личное заявление Заказчика (Студента), гарантийное письмо об оплате специалисту по учебно-методической работе кафедры (специалисту по учебно-методической работе заочного отдела), заверенные заведующим кафедрой для оформления представления на издание приказа об изменении срока, условий оплаты. В части изменения условий оплаты возможно установление договоренности между Заказчиком (Студентом) и Институтom о частичном внесении оплаты в течение семестра.

3.6. Не позднее недели с начала второго месяца учебы курса специалисты по учебно-методической работе кафедр (специалист по учебно-методической работе заочного отдела) проводят сверку информации о поступлении денежных средств совместно с УЭиФ Института.

3.7. Студент, имеющий задолженность по оплате обучения, не

Разработчик	<УУМРиСПС>	<начальник>	<Егорова Н.А.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 7	<1>

	<b>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>		
	<b>ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»</b>		
	<b>УПРАВЛЕНИЕ ПО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ СТУДЕНТОВ</b>		

допускается к сдаче зачетов, экзаменов, госэкзаменов, защите дипломной работы, а также к продолжению обучения и подлежит отчислению.

Специалисты по учебно-методической работе кафедр (специалист по учебно-методической работе заочного отдела) доводят до студентов информацию о предстоящем отчислении за нарушение условий Договора путем вывешивания объявлений в течение двух дней после сверки.

3.8. При переводе на обучение по ускоренной программе не предполагается уменьшение стоимости обучения, так как образовательные услуги оказываются Институтом в полном объеме за более короткий срок.

3.9. В случае отчисления Студента по уважительной причине в течение семестра оплата за семестр, на котором подано заявление об отчислении, возвращается за минусом фактически израсходованных на обучение средств: сумма оплаты за семестр количество недель в семестре (включая сессию) минус количество недель, в течение которых Студент пользовался образовательными услугами.

Информация об израсходованных на обучение средствах выдается УЭиФ по представлению кафедр.

#### **IV. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПО ОПЛАТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ**

4.1. Льготы в размере 30% по оплате за обучение студентов, являющихся гражданами Российской Федерации, по основным образовательным программам предоставляются:

- по итогам показателей успеваемости. Показатели успеваемости должны быть отличными в течение 2 лет обучения в каждом семестре;
- за победу в творческих конкурсах международного, регионального уровня – до конца учебного года.


4.2. Льготы в размере 15% по оплате за обучение студентов, являющихся гражданами Российской Федерации, по основным образовательным программам предоставляются:

- по итогам показателей успеваемости. Показатели успеваемости должны быть хорошими или отличными в течение 3 лет обучения;
- за успехи в творческой деятельности республиканского уровня и активное участие в общественной жизни Института до конца учебного года.

4.3. Льготы в размере 10% по оплате обучения студентов, являющимися гражданами Российской Федерации, по основным образовательным

Разработчик	<УУМРиСПС>	<начальник>	<Егорова Н.А.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 8	<1>



	<b>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>		
	<b>ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»</b>		
	<b>УПРАВЛЕНИЕ ПО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ СТУДЕНТОВ</b>		

программам предоставляются в случае, если оплата производилась сразу за курс обучения в течение 3 лет.

4.4. Льготы предоставляются сотрудникам, являющимся родителями студентов, обучающихся в Институте:

- в размере 30% сотрудникам, имеющим стаж работы в Институте не менее 5 лет (по состоянию на 1 сентября года получения льготы), работающим на полной ставке, добросовестно исполняющим свои служебные обязанности, соблюдающим трудовую дисциплину;

- в размере 50% сотрудникам, имеющим стаж работы в Институте не менее 10 лет (по состоянию на 1 сентября года получения льготы), работающим на полной ставке, добросовестно исполняющим свои служебные обязанности, соблюдающим трудовую дисциплину;

4.5. Льготы предоставляются сотрудникам Института, обучающимся на договорной основе, до конца обучения:

- в размере 30% сотрудникам, имеющим стаж работы в Институте не менее 5 лет (по состоянию на 1 сентября года получения льготы), работающим на полной ставке, добросовестно исполняющим свои служебные обязанности, соблюдающим трудовую дисциплину;

- в размере 50% сотрудникам Института, обучающимся на договорной основе, имеющим стаж работы в Институте не менее 10 лет (по состоянию на 1 сентября года получения льготы), работающим на полной ставке, добросовестно исполняющим свои служебные обязанности, соблюдающим трудовую дисциплину;


4.6. Освобождение от оплаты обучения предоставляется:

- студентам на последнем курсе обучения, имеющим показатели успеваемости не ниже отличных по всем сессиям за период с 1 по предвыпускной курс (без неявок по неуважительной причине и пересдач зачетов и экзаменов);

- лицам, ставшим во время обучения сиротами, с даты издания соответствующего приказа при предоставлении Студентом подтверждающих документов;

- сотрудникам Института, обучающимся на договорной основе, имеющим трудовой стаж работы в Институте не менее 10 лет (по состоянию на 1 сентября года получения льготы), работающим на полной ставке, добросовестно исполняющим свои служебные обязанности, соблюдающим трудовую дисциплину, с показателями успеваемости по результатам 3-х лет обучения не ниже «отлично».

Разработчик	<УУМРиСПС>	<начальник>	<Егорова Н.А.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 9	<1>

	<b>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>			
	<b>ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»</b>			
	<b>УПРАВЛЕНИЕ ПО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ СТУДЕНТОВ</b>			

В исключительных случаях решение об освобождении от оплаты принимается ректором и оформляется приказом по Институту.

4.7. Льготы не предоставляются:

- если показатели успеваемости студента за год (семестр) ниже показателей, установленных настоящим Положением;
- в случае не предоставления документов, подтверждающих творческие достижения, активную общественную деятельность в Институте (грамоты).
- в случае отчисления за грубые нарушения учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка, за академическую неуспеваемость, систематические пропуски занятий

Информация по показателям успеваемости формируется кафедрами не позднее 3 недель с начала занятий группы в первом семестре по итогам летней сессии и не позднее 3 недель с начала занятий во втором семестре по итогам зимней сессий.

Грамотами Института поощряются студенты на основании представления отдела по воспитательной работе, согласованного с проректором по внеучебной и творческой работе.

4.8. Предоставленные льготы оформляются приказом ректора по Институту по согласованию с заведующими кафедрами, Проректором по СРНОиТД и с начальником УЭиФ,

4.9. Лица, претендующие на получение льгот по оплате, должны подать заявление на имя ректора не позднее двух недель с начала занятий группы. Заявления, поданные с нарушением сроков, установленных настоящим Положением, не рассматриваются.


4.10. Все лица, получающие льготы по оплате обучения должны знать о том, что в соответствии со статьей 211 Налогового Кодекса Российской Федерации все получатели льгот по оплате за обучение извещаются о риске возможных претензий налоговых органов в части неуплаты налога на доходы физических лиц.

## **V. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

5.1. Студенту, обучающемуся на условиях Договора, могут быть предоставлены дополнительные образовательные услуги:

- изучение дисциплин по учебному плану очной формы обучения соответствующей специальности (направления) – для студентов заочной формы обучения на условиях заключенного Дополнительного соглашения о

Разработчик	<УУМРиСПС>	<начальник>	<Егорова Н.А.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 10	<1>

	<b>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>		
	<b>ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»</b>		
	<b>УПРАВЛЕНИЕ ПО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ СТУДЕНТОВ</b>		

дополнительных образовательных услугах. Такая же услуга может быть предоставлена студенту заочной формы обучения, обучающемуся за счет средств федерального бюджета на условиях Договора о дополнительных образовательных услугах. Стоимость данной услуги рассчитывается как разница между стоимостью обучения по очной и заочной формам;

- изучение отдельных дисциплин, не предусмотренных основной образовательной программой, на которой обучается Студент.

5.2. Дополнительные платные образовательные услуги оформляются Договором о дополнительных платных образовательных услугах на основании личного заявления Студента, индивидуального плана обучения, предоставленного кафедрой. Заказчиком (Студентов) оплачиваются согласно калькуляции расходов: количество академических часов по дисциплине в соответствии с учебным планом, плюс стоимость формы контроля (зачет/экзамен) по дисциплине.


5.3. Информация о стоимости дополнительных платных образовательных услуг предоставляется УЭиФ по представлению кафедр.

5.4. Снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ государственных образовательных стандартов; сдача экзаменов в порядке экстерната; получение образования на данном уровне впервые и при поступлении в образовательное учреждение на конкурсной основе; индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных образовательных программах; дополнительные занятия с неуспевающими; психологическое сопровождение образовательного процесса; проведение индивидуального консультирования по вопросам психологической помощи не являются дополнительными образовательными услугами и оплате не подлежат.

Все учебные мероприятия, предусмотренные государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, включая ликвидацию академической задолженности, передачу контрольных работ, коллоквиумов, зачетов, курсовых и государственных экзаменов, лабораторных, практических работ, прохождение производственной (профессиональной) и научно-исследовательской практик, относятся к основной деятельности Института, и взимание платы с обучающихся за их проведение не допускается.

## **VI. ОПЛАТА ПРИ ВОССТАНОВЛЕНИИ, ПЕРЕВОДЕ**

Разработчик	<УУМРиСПС>	<начальник>	<Егорова Н.А.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 11	<1>

	<b>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>		
	<b>ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»</b>		
	<b>УПРАВЛЕНИЕ ПО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ СТУДЕНТОВ</b>		

6.1. При переводе из другого вуза Студент представляет академическую справку, а также копии лицензии и свидетельства об аккредитации вуза, в котором он обучался (для негосударственных вузов). При необходимости ликвидации академической разницы в учебных планах по представлению заведующего принимающей кафедры УЭиФ высчитывает стоимость ликвидации академической разницы. Между Заказчиком (Студентом) и Институтом одновременно с заключением Договора заключается Дополнительное соглашение об оплате за ликвидацию академической разницы. Организационную работу по составлению заключаемых документов проводит Приемная комиссия.

6.2. При восстановлении студента, ранее не прошедшего итоговую государственную аттестацию (далее – ГАК), между Заказчиком (Студентом) и Институтом заключается Договор об организации проведения итоговой государственной аттестации.

По представлению заведующего кафедрой, в котором указаны, услуги, оказываемые Институтом повторно (сроки преддипломной практики, выполнения, защиты дипломной работы, рецензирование, работа ГАК, Ф.И.О., регалии членов аттестационной комиссии) управление экономики и финансов высчитывает их стоимость. Между Заказчиком (Студентом) и Институтом заключается Договор об оплате за организацию проведения итоговой государственной аттестации. Организационную работу по составлению заключаемого документа проводят кафедры.

6.3. Студенту, обучающемуся на условиях Договора, может быть предоставлен академический отпуск согласно Положению о предоставлении академических отпусков при условии ликвидации задолженности по оплате обучения.

Период академического отпуска Заказчиком (Студентом) не оплачивается. При выходе Студента из академического отпуска Заказчик производит оплату его обучения в соответствующем семестре на момент выхода согласно калькуляции расходов. Авансом оплаченная стоимость обучения в период академического отпуска засчитывается по личному заявлению Заказчика (Студента), при этом производится перерасчет в связи с возможным увеличением стоимости обучения.

6.4. Организационную работу в связи с перерасчетом проводят заведующие кафедрами согласованно с УЭиФ.

Разработчик	<УУМРиСПС>	<начальник>	<Егорова Н.А.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 12	<1>