



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

П АРКИКИ 58-01-2018

УТВЕРЖДЕН

решением Ученого совета

от 06 апреля 2018 г. протокол № 7

председатель Ученого совета

 С.С. Игнатьева



ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

о подготовке и защите выпускных квалификационных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета в ФГБОУ ВО АГИКИ от 18 апреля 2017 года протокол № 8 внести следующие изменения:

1. Пункт 4.2 раздела 4. Научное руководство выпускной квалификационной работой изложить в следующей редакции:

«Доля оригинального текста должна быть не менее чем 70% для всех направлений и форм подготовки».

2. Раздел 9. Требования к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы изложить в следующей редакции:

9.1. Структура выпускной квалификационной работы определяется спецификой исследуемой проблемы, но во всех случаях включает: титульный лист, задание на ВКР, оглавление, введение, основную часть с разбивкой на главы и параграфы, заключение, список литературы и источников. При необходимости в ВКР могут быть включены дополнительные материалы (графики, таблицы и т.д.), оформленные в виде приложения. Для проектных разработок и художественно-творческих работ по соответствующим направлениям подготовки и специальностям структура ВКР включает:

- Графическую подачу (планшет), живописное произведение/серию произведений, графическое произведение/серию произведений;
- Пояснительную записку к ВКР;
- Эскизную или технологическую папку/папки;
- Видеоролик (при необходимости).

9.2. **Первый (титульный) лист** выпускной квалификационной работы отражает информацию об образовательной организации, где выполнялась работа, об авторе,

Разработчик	<УУМДиРС>	<начальник>	<Петрова Т.Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 1	<1>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

П АРКИН 58-01-2018

наименовании направления подготовки (специальности), научном руководителе, допуске работы к защите, оценке, и год выполнения (*Приложение 6*).

9.3. **Оглавление** включает перечень элементов ВКР с указанием номеров страниц, с которой начинается каждый раздел. Оглавление включает: введение, наименование всех глав, параграфов, заключение, список использованной литературы и источников, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы выпускной квалификационной работы.

Оглавление следует формировать автоматически с использованием режима «структура» в Word, что обеспечивает полную идентичность оглавления и структуры выпускной квалификационной работы.

9.4. Во **введении** раскрываются: актуальность темы, объект и предмет исследования, цель и задачи ВКР; степень освещения темы в литературе с указанием ученых, основных научных исследований; нормативная база; практическая и теоретическая значимость работы; структура ВКР.

9.5. **Основную часть** необходимо распределять по главам и параграфам в соответствии с поставленными задачами. Содержание глав и параграфов должно отвечать их названиям, раскрывать содержание ВКР, заключать в себе сравнительный анализ, постановку проблем и обоснованные предложения по их разрешению. В конце каждого параграфа подводятся итоги и делаются выводы. Рекомендуется равномерное распределение материала по главам и параграфам с учетом их соответствия друг другу по объему.

9.6. В **заключении** подводятся итоги исследования, в обобщенном виде излагаются выводы, приводятся предложения и рекомендации.

9.7. В **список литературы и источников** включаются все информационные источники, использованные автором (*Приложение 7*).

Рекомендуется выделять следующие разделы:

- нормативно-правовые акты (располагаются в зависимости от их юридической силы, при этом нормативные акты, обладающие равной юридической силой, располагаются в соответствии с календарной очередностью их принятия);
- научная литература;
- учебная и справочная литература;
- статьи в научных журналах и сборниках;
- диссертации и авторефераты диссертаций;
- материалы правоприменительной практики;
- интернет-ресурсы.

Монографии, учебники, учебные пособия, статьи, диссертации, авторефераты диссертаций рекомендуется располагать в алфавитном порядке по авторам, а если автор на титульном листе не указан, то по названию книги, учебника, учебного пособия, статьи.

Разработчик	<УУМДиРС>	<начальник>	<Петрова Т.Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 2	<1>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

П АГЧКН 58-01-2018

Библиографическое описание в списке литературы должно выполняться в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила, ГОСТ 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

В сносках указание на цитируемую страницу источника – обязательно (Приложение 8).

9.8. **Приложения** помещаются в конце ВКР. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок. Приложения нумеруются арабскими цифрами по порядковой нумерации. Номер приложения размещается в правом верхнем углу над заголовком приложения после слова «Приложение», после цифры точку не ставят. Приложения должны иметь общую с остальной частью ВКР нумерацию страниц. На все приложения в основной части ВКР должны быть ссылки.

9.9. Текст ВКР оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 2-105-95 Общие требования к текстовым документам.

ВКР должна быть выполнена с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Текст выпускной квалификационной работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое - 30 мм (ГОСТ 7.32-2002, в ред. изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005).

Для основного текста рекомендуется использовать один и тот же стиль: гарнитуру шрифта – Times New Roman, размер шрифта – 14, выравнивание текста – по ширине, отступ в красной строке (первая строка абзаца) – 1,25 см., межстрочный интервал – полуторный, интервал перед абзацем и после абзаца – отсутствует.

Следует использовать функцию автоматического переноса слов. Для выделения отдельных фрагментов основного текста разрешается использовать полужирный шрифт, курсив и подчеркивание.

Нумерация страниц осуществляется арабскими цифрами без знака № и точки в конце с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту, положение – снизу по центру. Счет страниц начинается с титульного листа и заканчивается последним листом приложений. На титульном листе, задании на ВКР и оглавлении номер страницы не ставится.

ВКР делится на следующие структурные части: *Оглавление, Введение, Главы, Заключение, Список литературы.*

Заголовки структурных частей ВКР, кроме *оглавления* располагают по левому краю строки с отступом в красной строке – 1,25 см., без точки в конце и печатают *прописными* буквами, интервал после заголовка – 6 пунктов, шрифт жирный.

Заголовок *оглавления* располагают по центру.

Разработчик	<УУМДиРС>	<начальник>	<Петрова Т.Ю..>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 3	<1>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

П АРИКЧ 58-01-2018

Главы должны быть пронумерованы (Глава 1, Глава 2 ... или 1, 2 ...) арабскими цифрами в пределах всей ВКР. После номера главы не ставится точка и пишется название главы.

Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой (1.1, 1.2, 1.3 и т.д.). Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной), без точки в конце.

9.10. Объём основного текста бакалаврской работы составляет 40-60 страниц, дипломной работы – 60-70, в него не входят приложения и список использованной литературы и источников.

9.11. Текст ВКР должен быть тщательно выверен. Обязанность выверять текст и вносить соответствующие исправления лежит на авторе ВКР и научном руководителе. Научный руководитель несет полную ответственность за соответствие текстов письменных работ в печатной форме и на электронном носителе, о чем ставит подпись на обложке диска.

3. Внести дополнительный раздел 10. Оформление ссылок и списка литературы.

10.1. ВКР необходимо делать ссылки на используемую литературу. Оформление ссылок составляется согласно ГОСТу 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. Возможно использование подстрочных либо внутритекстовых библиографических ссылок. Подстрочные ссылки располагаются в конце каждой страницы. В этом случае для связи с текстом используются знаки в виде звездочки или цифры. Например: В тексте: *Дошедшие до нас памятники, чаще всего представлены летописными сводами**

В сноске: _____

* *Культурология. История мировой культуры. М., 1998. С. 199.*

Повторяющиеся сведения. Если в повторяющихся библиографических записях совпадают сведения, то во 2-ой и последних записях их заменяют словами "То же", "Там же".

Отсылка, заключенная в квадратные скобки, ставится в конце предложения, в котором содержится приводимая цитата. Отсылка указывает порядковый номер источника в библиографическом списке литературы и номер страницы, откуда взята эта цитата, например: [5, с. 178]. Ссылка на электронный источник обозначается числом, которое заключается в квадратные скобки, например: [5]. Подстрочная ссылка - сноска внизу страницы или текста.

10.2 Ссылка ставится в конце предложения или в конце абзаца. Число соответствует порядковому номеру, под которым этот первоисточник числится в библиографическом

Разработчик	<УУМДиРС>	<начальник>	<Петрова Т.Ю..>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 4	<1>



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

П АРККИ 58-01-2018

списке. Цитирование из литературных источников проводится точно по тексту, а цитата берется в кавычки.

10.3 Список литературы должен быть отсортирован по алфавиту. Сперва располагаются источники на русском языке, затем источники на иностранных языках.

10.4 Список литературы оформляется согласно ГОСТ 7.1-2003 для библиографического описания бумажных источников и ГОСТ 7.82-01 для библиографического описания электронных ресурсов и ресурсов удаленного доступа. В библиографию не включают те источники, на которые нет ссылок в тексте ВКР. Количество источников в библиографическом списке – не менее 20 (Приложение 8).

4. Приложение 8 читать в следующей редакции:

Официальные документы:

Об образовании в Российской Федерации : федер. закон. — М. : Омега — Л., 2014. — 134 с.

О рынке ценных бумаг [Электронный ресурс] : федер. закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ, ред. от 6 дек. 2006 — Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=148531>. - 24.02.2014.

Справочные [и статистические] издания:

Энциклопедии:

Большая юридическая энциклопедия / сост. А. Б. Барихин [более 30000 терминов и определений]. – 2-е изд., перераб.и доп. – М. : Книжный мир, 2010. – 960 с. *(Вид издания, как правило входит в заголовок. В квадратных скобках указываются дополнительные сведения, которых нет на титуле.)*

Словари:

Словарь финансово-экономических терминов / И. Ф. Драчинская [и др.] ; под ред. И. З. Ярыгиной, Н. Г. Кондрахиной. – М. : Финансовый ун-т, 2012. – 172 с. *(Вид издания, как правило входит в заголовок. У издания более трех авторов, поэтому в сведениях об ответственности указан один [и др.])*


Справочники:

Морозова, И. Н. HR-менеджмент : справ. менеджера по персоналу. – Ростов н/Д. : Феникс, 2006. – 251 с.

Сборники:

20 лет Содружеству Независимых Государств. 1991-2010 : стат. сб. – М. : СНГстат, 2011. – 513 с.

Разработчик	<УУМДиРС>	<начальник>	<Петрова Т.Ю..>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 5	<1>

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	<i>П АРККН 58-01-2018</i>		

Книга одного автора:

Исагулиев, П. И. Ролевые игры и тренинги в коррекции заикания / П. И. Исагулиев. — М. : НИИ шк. технологии, 2009. — 111 с.

Рыжанкова, Е. Н. Занимательные игры и упражнения с пальчиковой азбукой / Е. Н. Рыжанкова. — М. : Сфера, 2010. — 64 с.

Книга двух авторов:

Белякова, Л. И. Логопедия. Дизартрия : учеб. пособие / Л. И. Белякова, Н. Н. Волосков. — М.: Владос, 2009. — 287 с.

Жохова, О. В. Домашние задания для детей старшей и подготовительной к школе логопедических групп ДОУ / О. В. Жохова, Е. С. Лебедева. — М. : Сфера, 2010. — 64 с.

Книга трёх авторов:

Белякова, Л. И. Методика развития речевого дыхания у дошкольников с нарушениями речи / Л. И. Белякова, Н. Н. Гончарова, Т. Г. Шишкова. — М. : Книголюб, 2005. — 55 с.

Книга четырёх и более авторов:

Коррекционная педагогика в начальном образовании : учеб. пособие / М. Э. Вайнер и др. — М. : Академия, 2003. — 313 с.

Статья из журнала:

Самойлюк, Л. А. К проблеме компенсации заикания в подростковом возрасте / Л. А. Самойлюк // Дефектология. — 2009. — № 5. — С. 29—28.

Статья из сборника:

Новоторцева, Н. В. Актуальные проблемы формирования у логопедов профессиональной компетенции в диагностической деятельности / Н. В. Новоторцева // Социальное образование: проблемы и перспективы : материалы конф. «Чтения Ушинского». — Ярославль : Изд-во ЯГПУ им. К. Д. Ушинского, 2009. — С. 3—9.

Описание ресурса локального доступа:

Александр и Наполеон [Электронный ресурс] : история двух императоров / Музей-панорама «Бородинская битва», Интерсофт. — М.: Интерсофт, сор. 1997. — (CD-ROM).

Интернет шаг за шагом [Электронный ресурс]: интерактивный учеб. — СПб.: ПитерКом, 1997. — (CD-ROM).

Электронные ресурсы:

Губанова, С.А. Электронные библиотеки и полнотекстовые базы данных [Электронный ресурс] // Тверская областная библиотека им. А. М. Горького [Сайт]. — Тверь, 2003. — Режим доступа: http://www.library.tver.ru/otdel_lib/ecz/internet-07_01.htm. - 4.03.09.

Если не хватает каких – либо выходных данных просто их пропускаем:

Разработчик	<УУМДиРС>	<начальник>	<Петрова Т.Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 6	<1>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

П АГККН 58-01-2018

Давыдов, И. Информационные ресурсы на тему культуры и искусства в Сети [Электронный ресурс] // Информационно-исследовательский центр «Медиа-АртЛаб» [Сайт]. - Режим доступа: <http://www.mediaartlab.ru>. - 21.05.09.

Первый проректор

С. С. Иванов

Согласовано

Начальник Управления УМДиРС

Т. Ю. Петрова

Разработчик	<УУМДиРС>	<начальник>	<Петрова Т.Ю..>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 7	<1>