



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 53-01-2017

УТВЕРЖДЕН
решением Ученого совета
от 07 февраля 2017 г. протокол № 4
председатель

С. С. Игнатьева

ПОРЯДОК

организации контактной работы обучающихся с преподавателем

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист >	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 1	<1>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

ПАГИКИ 53-01-2017

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок организации контактной работы обучающихся с преподавателем (далее - Порядок) определяет формы и правила расчета объема контактной работы обучающихся с преподавателем (педагогическим работником организации и (или) лицом, привлекаемым организацией к реализации образовательных программ на иных условиях) при реализации образовательных программ высшего образования, а так же максимальный объем занятий лекционного и семинарского типа при реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017г. № 301;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (от 19 ноября 2013 г. № 1259, с изменениями от 05 апреля 2016 г. №373);

- Уставом АГИКИ;

- Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Арктический государственный институт культуры и искусств»;

- Иными локальными нормативными актами Института.

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист >	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 2	<1>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

ПАГИКИ 53-01-2017

II. ФОРМЫ И ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИЯ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ В ИНСТИТУТЕ

2.1. Образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, и в форме самостоятельной работы обучающихся (далее-контактная работа).

2.2. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде Института.

2.3. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых организацией.

2.4. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателями Института и (или) лицами, привлекаемыми Институту к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);

- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);

- групповые консультации;

- индивидуальную работу обучающихся с преподавателями Института и (или) лицами, привлекаемыми Институту к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- самостоятельную работу обучающихся;

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателями

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист >	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 3	<1>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

ПАГИКИ 53-01-2017

Института и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях.

2.5. Институт в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. При этом Институт предусматривает возможность 5 минутного перерыва после 45 мин. аудиторного занятия и перерыв между учебными занятиями не менее 15 минут, а также перерыв в объеме 45 мин. в обеденное время.

2.6. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.7. Контактная работа обучающихся с преподавателем может включать в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, что должно быть отражено в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик.

2.8. Часы, выделяемые на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), указываются в образовательной программе, в учебном плане. В рабочей программе дисциплины указывается

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист >	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 4	<1>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 53-01-2017

контактная работа по учебным занятиям и должна соответствовать аналогичной графе учебного плана по соответствующему направлению.

III. ОБЪЕМ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

3.1. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем составляет:

При очной форме обучения:

- по программам бакалавриата и специалитета не менее 16 академических часов в неделю;

- по программам магистратуры не менее 10 академических часов в неделю.

По заочной форме обучения:

- не менее 80 академических часов в год.

3.2. Максимальный объем контактной учебной нагрузки для обучающихся по очной форме устанавливается исходя из 54 академических часов в неделю, включая все виды его контактной и самостоятельной работы, а для студентов заочной формы обучения не более 30% от объема часов в учебном плане.

- по программам аспирантуры не более 30% по очной форме обучения, и не более 20% по заочной форме обучения.

IV. ПРАВИЛА РАСЧЕТА ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

4.1. Объем часов контактной работы рассчитывается в академических часах на основе утвержденного учебного плана данного направления подготовки (специальности).

4.2. Объем часов контактной работы включает в себя часы из учебного плана, отводимые на:

- лекции;

- семинары;

- практические и лабораторные занятия;

- групповые консультации;

- индивидуальную работу обучающихся с преподавателем;

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист >	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 5	<1>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 53-01-2017

- практики
- аттестационные испытания промежуточной аттестации;
- государственную итоговую аттестацию обучающихся.

4.3. Кроме того, контактная работа может охватить иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу преподавателя с обучающимися, в том числе часы, определяемые нормами времени для расчета объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава и отводимые на:

- обзорные лекции (при наличии в государственной итоговой аттестации государственного экзамена);
- консультации при подготовке выпускной квалификационной работы.

4.4. За единицу времени в Институте принимается академический час. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.5. Объем часов контактной работы рассчитывается в соответствии с Положением о порядке планирования и отчетности учебной работы профессорско-преподавательского состава в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении «Арктический государственный институт культуры и искусств».

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист >	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 6	<1>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 53-01-2017

Лист согласования

Фамилия И. О.	Должность	Подпись	Дата
Разработано			
Таппырова А. В.	специалист УУМДиРС	<i>А.В.</i>	02.02.17.
Согласовано			
Петрова Т. Ю.	начальник УУМДиРС	<i>Петрова</i>	02.02.17
Егорова Л. А.	председатель ППОС	<i>Егорова</i>	02.02.17

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист >	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 7	<1>