



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

П АГИКИ 69-02-2018


УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
от 30.11.2018 г. протокол № 4
председатель

С.С. Игнатьева

ПОЛОЖЕНИЕ

**об учебно-методическом совете
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Арктический государственный институт культуры и искусств»**


Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист 2 категории>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 1	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	П АГЦКН 69-02-2018		

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Учебно-методический совет (далее - УМС) является постоянно действующим нештатным (общественным) экспертным коллегиальным органом, координирующим учебно-методическую работу по совершенствованию учебного процесса и повышению качества в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Арктический государственный институт культуры и искусств» (далее – АГИКИ, Институт).
- 1.2. В своей деятельности УМС руководствуется:
- федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ;
 - уставом АГИКИ;
 - решениями Ученого совета АГИКИ;
 - локальными нормативными документами и настоящим Положением.
- 1.3. Решения УМС могут носить рекомендательный либо обязательный к исполнению характер.
- 1.4. УМС создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора АГИКИ на основании решения Ученого совета Института.
- 1.5. Работа УМС проводится в соответствии с утвержденным планом работы Института. План работы УМС составляется на учебный год.
- 1.6. Деятельность УМС основывается на гласности, коллективном обсуждении и решении вопросов, ответственности перед работниками и обучающимися АГИКИ.
- 1.7. Решения УМС по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для исполнения структурными и учебными подразделениями Института, а также всеми работниками и обучающимися.

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист 2 категории>	<Гаппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 2	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	<i>П АГИКИ 69-02-2018</i>		

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Основной целью деятельности УМС является совершенствование единой методической системы Института, направленной на повышение качества образования, распространение передового педагогического опыта по планированию и организации учебного процесса.

2.2. УМС решает следующие задачи:


- совершенствование организации и системы контроля качества образования при реализации основных образовательных программ;
- определение приоритетных учебно-методических направлений деятельности и перспектив развития образовательного процесса АГИКИ;
- координация учебно-методической деятельности всех кафедр АГИКИ в целях повышения качества подготовки;
- модернизация учебного процесса на основе внедрения инновационных образовательных и информационных технологий;
- обобщение, распространение и содействие внедрению в учебный процесс передового опыта методической работы кафедр института;
- организация экспертизы учебно-методических материалов, нормативно-методических документов АГИКИ по учебно-методической работе.

III. СТРУКТУРА И СОСТАВ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. В состав УМС входят:

- председатель совета – первый проректор;
- заместитель председателя совета – начальник Управления по учебно-методической деятельности и работе со студентами;
- члены УМС – заведующие кафедрами по направлениям подготовки (специальностям);
- секретарь.

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист 2 категории>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 3	<1>


	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	<i>П АГИКИ 69-02-2018</i>		

- в состав совета по необходимости могут быть привлечены ведущие научно-педагогические работники Института;
- 3.2. Для эффективного осуществления своей деятельности УМС может создавать в своем составе временные комиссии и рабочие экспертные группы.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Непосредственное управление деятельностью УМС осуществляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.
- 4.2. УМС осуществляет свою деятельность на основе годовых планов работы, утвержденных председателем УМС.
- 4.3. Заседания УМС проводятся не реже одного раза в месяц и оформляются протоколами. Внеочередное заседание УМС может созываться по предложению Председателя.
- 4.4. Решения УМС являются полномочными, если на нем присутствуют не менее 2/3 его состава.
- 4.5. Заседания УМС по всем вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов председатель совета (или замещающий его заместитель председателя) обладает правом решающего голоса.
- 4.6. Состав УМС по представлению структурных подразделений и с согласования первого проректора по образовательной, воспитательной, научной, творческой и международной деятельности утверждается приказом ректора Института сроком на 3 года.
- 4.8. Член Совета может быть исключен из его состава приказом ректора АГИКИ на основании коллегиального решения УМС в случае невыполнения им своих обязанностей или автоматически в случае увольнения из института.
- 4.8. Работа в составе УМС заносится в индивидуальный план преподавателя (вторая половина).
- 4.9. УМС ежегодно отчитывается за свою работу перед Ученым советом Института.

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист 2 категории>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 4	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	<i>П АГИКИ 69-02-2018</i>		

V. ФУНКЦИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ИХ ЧЛЕНОВ

5.1. Функции УМС:

- организует подготовку и экспертизу проектов документов, рекомендаций по вопросам развития высшего образования, образовательных программ, модернизации учебного процесса, актуальным учебным и методическим вопросам, организует обсуждение и рекомендует к утверждению нормативно-методические документы АГИКИ по учебно-методической работе;
- обсуждает вопросы по открытию новых образовательных программ, развитию их ресурсного обеспечения, по подготовке к их лицензированию, самообследованию и аккредитации;
- обсуждает формирование новых ООП ВО, ОПОП СПО, рекомендует их к рассмотрению и принятию Ученым советом АГИКИ;
- организует экспертизу учебной и учебно-методической литературы, разработанной научно-педагогическими работниками Института для реализуемых образовательных программ ВО, СПО и дополнительных профессиональных программ, а также рекомендует рукописи к опубликованию или на получение грифа;
- проводит совещания, семинары по проблемам учебно-методической работы АГИКИ;
- УМС содействует сотрудничеству с ведущими учебными заведениями и учреждениями культуры и искусств, регионов России и зарубежных стран по вопросам содержания и совершенствования учебной деятельности Института;
- участвует в разработке и реализации программ повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.

5.2. Председатель УМС:

- утверждает план работы УМС на учебный год;
- ведет заседания УМС;
- координирует деятельность УМС;
- на основании решений УМС вносит предложения на рассмотрение ректората, Ученого совета Института по вопросам, касающимся учебно-методической деятельности;

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист 2 категории>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 5	<1>



- контролирует выполнение решений УМС.

5.3. Заместитель председателя УМС:

- составляет проекты плана и графики работы УМС;
- готовит предложения по составу временных комиссий и рабочих экспертных групп;
- готовит проекты решений УМС.

5.4. Члены УМС:

- осуществляют экспертный анализ учебно-методического обеспечения образовательных программ, фондов оценочных средств и других материалов, обеспечивающих качество подготовки выпускника;
- проводят экспертизу печатных и электронных учебно-методических ресурсов, учебных изданий;
- содействуют реализации предложений структурных подразделений и преподавателей по вопросам проектирования учебного процесса;
- осуществляет актуализацию нормативных документов Института в части методического сопровождения реализации образовательных программ;
- участвуют в разработке и экспертизе проектов локальных актов нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность;
- вносят предложения руководителям структурных подразделений по совершенствованию научно-методической и учебной деятельности на основании решений УМС.

5.5. Секретарь:

- обеспечивает своевременное информирование членов УМС о времени и повестке предстоящих заседаний;
- ведет протоколы заседаний;
- осуществляет общее делопроизводство УМС.
- обеспечивает хранение протоколов заседаний и решений Совета, документов, принятых на рассмотрение УМС.

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист 2 категории>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 6	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

П АРКИКИ 69-02-2018

VI. ПРАВА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. УМС имеет право:

- запрашивать от структурных подразделений Института необходимую для своей работы информацию;
- анализировать учебную деятельность кафедр;
- рекомендовать для обсуждения и издания учебники, учебные пособия и другие прошедшие экспертизу УМС;
- приглашать на заседания для рассмотрения актуальных вопросов руководителей структурных подразделений, преподавателей и других сотрудников Института;
- вносить предложения руководству Института по вопросам, относящимся к его компетенции

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист 2 категории>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 7	<1>