



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

**АСПИРАНТУРА**

**УТВЕРЖДЕН**  
решением Ученого совета  
от 23.11.2017 г. протокол № 2  
председатель

**С.С. Игнатьева**

**ПОРЯДОК**  
**организации и проведения промежуточной аттестации, текущего и**  
**промежуточного контроля успеваемости обучающихся, осваивающих**  
**основные образовательные программы высшего образования – программы**  
**подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре**

**Якутск**  
**2017**

Разработчик	<Аспирантура>	<Зав. аспирантурой>	<Дьяконова В.Е.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 1	<1>



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

**АСПИРАНТУРА**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – МОН РФ) от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования уровня высшего образования подготовки кадров высшей квалификации по направлению подготовки 50.06.01 Искусствоведение, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №909 от 30.07.2014 г., зарегистрированным Министерством юстиции РФ 20.08.2014 г. №33683 (с изменениями и дополнениями от 30 апреля 2015 г.);
- другими действующими нормативными правовыми и локальными актами в сфере образования Минобрнауки РФ;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Арктический государственный институт культуры и искусств».
- Уставом ФГБОУ ВО АГИКИ;

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре (далее – ОПОП аспирантуры) в ФГБОУ ВО «Арктический институт культуры и искусств» (далее – Институт), в том числе отдельной части или всего

Разработчик	<Аспирантура>	<Зав. аспирантурой>	<Дьяконова В.Е.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 2	<1>



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

**АСПИРАНТУРА**

объема учебной дисциплины (модуля), практики, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся (далее – аспирантов), проводимых в формах, определенных образовательной программой, учебным планом, рабочими учебными планами

1.2. Контроль качества освоения программы аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов.

1.3. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация аспирантов (далее – промежуточная аттестация) – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик и выполнения научно-исследовательской работы.

1.4. Выбор форм, систем оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний аспирантам, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации аспирантов устанавливаются настоящим Порядком.

1.5. Оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике для установления соответствия уровня подготовки аспирантов требованиям образовательной программы, в том числе рабочей программы, представляются в виде фонда (комплекта) оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по дисциплине (модулю), практике, научному исследованию.

1.6. Конкретные формы, содержание, процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, аспирантов по дисциплине (модулю), практике, научному исследованию доводятся до сведения аспирантов на занятиях и посредством электронной информационно-образовательной среды (далее ЭИОС) и при проведении вводного инструктажа по практикам.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими аспирантами, так и в отдельных группах (по заявлению аспиранта).

1.8. Результаты промежуточной аттестации аспирантов обсуждаются на заседаниях кафедры и ученого совета Института с целью анализа и, при необходимости, определения мероприятий, обеспечивающих дальнейшее повышение качества образовательного процесса.

Разработчик	<Аспирантура>	<Зав. аспирантурой>	<Дьяконова В.Е.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 3	<1>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

АСПИРАНТУРА

1.9. Достижения аспиранта фиксируются в портфолио, согласно Положению о портфолио АГИКИ.

## II. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ, ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ АСПИРАНТОВ

2.1. Целью текущего контроля успеваемости является обеспечение качества и эффективности учебного процесса.

2.2. Содержание текущего контроля успеваемости аспирантов может структурироваться по модулям, темам (разделам) с учетом видов учебных занятий. Текущий контроль успеваемости осуществляется в период обучения по дисциплине (модулю), прохождения практики, проведения научных исследований.

2.3. Методы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости, определяются с учетом специфики учебной дисциплины (модуля), вида и целей практики и научных исследований, их содержания, трудоемкости (количества зачетных единиц или часов), вида заданий самостоятельной работы аспирантов в соответствии с утвержденной учебной программой дисциплины, практики, научных исследований. Выбираемый метод должен обеспечивать наиболее полную и объективную оценку (измерение и фиксирование) уровня освоения учебного материала с использованием фонда (комплекта) оценочных средств дисциплины, практики, научного исследования.

2.4. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устный опрос на групповых (семинарских) и индивидуальных занятиях;
- проведение коллоквиумов;
- устное, письменное или компьютерное тестирование;
- разработка и презентация различного рода проектов или их отдельных частей;
- написание и защита рефератов (докладов, отчетов);
- оценка публикационной или исполнительской активности аспирантов в процессе научно-исследовательской деятельности аспиранта.

2.5. Виды и формы текущего контроля успеваемости аспирантов по дисциплине (модулю) отражаются в рабочей программе дисциплины. Виды и формы текущего контроля успеваемости аспирантов в период прохождения практики отражаются в программе практики. Виды и формы текущего контроля успеваемости аспирантов по научно-исследовательской деятельности отражаются в программе научных исследований.

Разработчик	<Аспирантура>	<Зав. аспирантурой>	<Дьяконова В.Е.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 4	<1>



### III. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

#### 3.1. Формы и периодичность промежуточной аттестации

3.1.1. Промежуточная аттестация аспирантов имеет своей целью проведение оценки степени достижения запланированных результатов обучения (компетенции или её части) по каждой учебной дисциплине, практике, научно-исследовательской работе за определенный период в соответствии с ОПОП аспирантуры.

3.1.2. Промежуточная аттестация аспирантов организуется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, в соответствии с которыми составляются расписания экзаменационных сессий.

Расписание экзаменов и зачетов при промежуточной аттестации составляется кафедрами. В расписании для каждой учебной группы указывается:

- дата и время проведения зачета или экзамена;
- дата и время проведения консультации перед экзаменом;
- номер аудитории;
- название дисциплины;
- фамилия, имя, отчество преподавателя.

Для аспирантов по заочной форме обучения – за неделю до начала экзаменов, после чего расписание утверждается первым проректором. Внесение изменений в утвержденное расписание разрешается в исключительных случаях по представлению кафедр.

Расписание составляется с учетом промежутка не менее 3 дней (за исключением творческих направлений/специальностей) между экзаменами.

3.1.3. Промежуточная аттестация включает формы контроля:

- по учебным дисциплинам: дифференцированный зачет (с оценкой), зачет;
- по педагогической практике и практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: дифференцированный зачет (с оценкой), зачет;
- по научно-исследовательской деятельности: зачет.

3.1.7. Аспирантам, не имеющим возможность в установленные сроки получить зачеты и дифференцированные зачеты (с оценкой) по уважительным причинам (болезнь, стихийные бедствия, продолжительные командировки и другие непреодолимые обстоятельства, факт которых своевременно и документально подтвержден уполномоченными учреждениями), заведующий профильной кафедрой на основании предъявленных аспирантом

Разработчик	<Аспирантура>	<Зав. аспирантурой>	<Дьяконова В.Е.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 5	<1>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

АСПИРАНТУРА

соответствующих документов может продлевать сроки экзаменационной сессии и устанавливать индивидуальные графики сдачи кандидатских экзаменов (зачетов).

### 3.2. Допуск аспирантов к промежуточной аттестации:

3.2.1. Допуск аспирантов очной формы обучения к сдаче зачетов, предусмотренных учебным планом, осуществляется с учетом положительных результатов текущего (ежемесячного) контроля.

3.2.2. К экзаменационной сессии аспиранты очной формы обучения допускаются при условии сдачи всех зачетов, предусмотренных учебным планом.

3.2.3. Профильной кафедре предоставляется право допускать условно до экзаменационных сессий аспирантов очной формы обучения, не сдавших один-два зачета.

3.2.4. Аспиранты, имеющие условный допуск, но не получившие зачет по дисциплине, по которой предусмотрен экзамен, допускаются к сдаче экзамена по данной дисциплине условно с возможностью сдачи зачета в течение семестра.

3.2.5. Аспиранты, не выполнившие программу практики, к экзаменационной сессии не допускаются.

3.2.7. Досрочная сдача аспирантом промежуточной аттестации по индивидуальному графику предоставляется в случаях, обоснованных соответствующими документами: ходатайство профильной кафедры, медицинские справки, направления на стажировку и др. Разрешение на досрочную сдачу зачетов и экзаменов предоставляется заведующим профильной кафедрой по личному заявлению аспиранта и приказом ректора.

3.2.8. Аспиранты заочной формы обучения допускаются к участию в экзаменационной сессии, если они не имеют задолженности за предыдущий год обучения (семестр) и к началу экзаменационной сессии выполнили все формы контроля, предусмотренные учебным планом по дисциплинам, выносимым на сессию.

Аспирантам заочной формы обучения, имеющим уважительные причины, по приказу может быть перенесен срок экзаменационной сессии.

3.2.9. Допуск аспирантов к промежуточной аттестации осуществляет заведующий аспирантурой.

### 3.3. Порядок проведения промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация аспиранта в форме сдачи зачетов, дифференцированных зачетов (с оценкой), экзаменов проводится в устно-

Разработчик	<Аспирантура>	<Зав. аспирантурой>	<Дьяконова В.Е.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 6	<1>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

АСПИРАНТУРА

письменной форме, как по билетам, так и по контрольным вопросам, предусмотренным соответствующей рабочей программой дисциплины.

Зачеты, дифференцированные зачеты (с оценкой) по дисциплине выставляются по результатам выполнения аспирантом всех заданий, предусмотренных учебной программой этой дисциплины.

Зачеты, дифференцированные зачеты (с оценкой), экзамены принимаются преподавателями, читающими данный лекционный курс.

В случае отсутствия указанных преподавателей зачет или экзамен может принять заведующий профильной кафедрой либо по его поручению другой преподаватель.

### **3.4. Порядок аттестации аспирантов на экзамене и зачетах**

3.4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок.

Для оценки результата сдачи аспирантом дифференцированного зачета или экзамена используются отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для оценки результата сдачи аспирантом зачета используются отметки «зачтено» и «не зачтено».

3.4.2. Оценки по экзамену (зачету) проставляются в экзаменационную (зачетную) ведомость. Преподаватель обязан сдать на кафедру зачетную ведомость перед началом экзаменационной сессии. Экзаменационную ведомость преподаватель обязан сдать на профильную кафедру в день проведения экзамена.

3.4.3. Исправления в ведомости из-за возможных технических ошибок подтверждаются записью «Исправленному с ... на ... верить» и заверяются подписью преподавателя.

3.4.4. Неявка аспиранта на экзамен (зачёт) отмечается в экзаменационной (зачётной) ведомости преподавателем, принимающим экзамен (зачёт), записью «не явился».

3.4.5. В случае болезни в день экзамена аспирант обязан сообщить на профильную кафедру о данной уважительной причине пропуска экзамена и по выздоровлении немедленно представить заведующему профильной кафедрой медицинскую справку.

3.4.6. Во время действия медицинской справки о нетрудоспособности по болезни аспирант не допускается профильной кафедрой к получению зачётов, сдаче кандидатских экзаменов и других учебных заданий.

Разработчик	<Аспирантура>	<Зав. аспирантурой>	<Дьяконова В.Е.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 7	<1>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

АСПИРАНТУРА

3.4.7. Ответственность за достоверность сведений в ведомостях и своевременность их предоставления на профильную кафедру несет принимающий зачет или экзамен преподаватель.

3.4.8. В том случае, если преподаватель по уважительной причине (болезнь, командировка и др.) не может принять экзамен в установленные сроки, заведующий профильной кафедрой вправе, по согласованию с УУМДиРС, поручить прием экзамена другому преподавателю кафедры, ведущему ту же дисциплину.

#### IV. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике, научных исследований образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Институт устанавливает для аспирантов, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике, научному исследованию. Если аспирант не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Институтом.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Институт может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае Институт устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации,

Разработчик	<Аспирантура>	<Зав. аспирантурой>	<Дьяконова В.Е.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 8	<1>





**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

**АСПИРАНТУРА**

за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

График проведения повторной промежуточной аттестации утверждается заведующим профильной кафедрой.

4.2. Передача экзаменов и зачетов с оценки «удовлетворительно», как правило, не предусматривается и допускается в исключительных случаях с письменного разрешения ректора по представлению заведующего профильной кафедры не более одной «удовлетворительной» оценки за весь период обучения аспиранта.

4.6. Аспиранты, ликвидировавшие задолженности в период дополнительной сессии, переводятся на следующий год обучения сразу же после завершения дополнительной сессии, но без назначения академической стипендии.

4.7. Аспиранты, приступившие к учебным занятиям после окончания академического отпуска, обязаны ликвидировать имеющиеся академические задолженности в срок, устанавливаемый заведующим профильной кафедрой. При этом срок ликвидации академических задолженностей не должен превышать длительность одного семестра и должен заканчиваться до начала очередной экзаменационной сессии.

## **V. УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА НА СЛЕДУЮЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД И ОТЧИСЛЕНИЯ**

5.1. Аспиранты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий учебный год приказом ректора Института. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс «условно», о чем делается соответствующая запись в данном приказе.

5.2. Аспирантам очной формы, сдавшим все зачеты и экзамены на оценки «отлично» и «хорошо» и не имеющим академической задолженности в период основной зачетно-экзаменационной сессии, по представлению профильной кафедры назначаются академические стипендии.

5.3. По представлению заведующего аспирантурой или заведующего профильной кафедрой приказом ректора, аспирант может быть отчислен за неуспеваемость только в следующем случае: аспирант имеет неликвидированную академическую задолженность. Институтom дважды

Разработчик	<Аспирантура>	<Зав. аспирантурой>	<Дьяконова В.Е.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 9	<1>



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

**АСПИРАНТУРА**

установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки.

5.4. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение промежуточной аттестации (в том числе повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности).

## **VI. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

6.1. Содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам и условия их организации для аспирантов с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированными оценочными средствами (при необходимости для обучения указанных аспирантов), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

6.2. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам инвалидов и аспирантов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

6.3. Для организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательной программе аспирантов с ограниченными возможностями здоровья могут создаваться (по заявлению аспиранта) специальные условия, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и оценивания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг волонтера, оказывающего аспиранту необходимую техническую помощь.

Разработчик	<Аспирантура>	<Зав. аспирантурой>	<Дьяконова В.Е.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 10	<1>